



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA O REQUERIMENTO DE DIPLOMAÇÃO

→ PARA A SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA:

Protocolar na secretaria da pós-graduação:

- **“Comprovação de participação em bancas”** – exclusivo do PPGADR;
- **“Declaração de ciência de submissão de artigo e/ou capítulo de livro”** assinada pelo orientador(a).
- **“Comprovante da submissão do artigo”** – enviar por e-mail à secretaria ou trazer impresso.
- O **“Requerimento de diplomação”** acompanhado da cópia de todos os documentos exigidos nele;
- O preenchimento do **“Para uso da biblioteca da UFFS”** que consta no requerimento de diplomação, deve ser coletado pelo mestrando (via formulário ou via *e-mail* da biblioteca – biblio.ls@uffs.edu.br) antes da entrega na secretaria do programa;

Demais documentos e caso o pedido seja encaminhado por *e-mail*, enviar em formato PDF, legível e separadamente os documentos:

- RG
- CPF;
- Certidão de Nascimento (para as mulheres solteiras) e/ou Certidão de Casamento (para as casadas);
- Diploma de Graduação (frente e verso, arquivo único);
- Histórico Escolar de Graduação (todas as páginas, arquivo único);
- Atestado de Desempenho Acadêmico (gerado pela secretaria do programa);
- Cópia da ata de defesa devidamente assinada por todos da banca.

Dúvidas contatar a Secretaria da Pós-graduação: sec.posgrad.ls@uffs.edu.br - fone/whats (42) 3635-0042