

2013

## Monitoramento das Ações 2013



PROPLAN

Diretoria de Planejamento

19/09/2013

---

## INTRODUÇÃO

A competência institucional da UFES corresponde às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender às demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos. Essas estão contempladas pela Lei de Criação da instituição e ainda pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFES aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber, **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e o desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para gerenciamento e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em linhas de atuação que, no planejamento da UFES, sintetizam-se nos Desafios apresentados no Plano Plurianual (PPA). Os desafios representam as ações para concretização das políticas públicas elaboradas em âmbito ministerial, cabendo à UFES, em período de implantação, o trabalho em termos de gerenciamento e execução.

O PPA da UFES, elaborado conforme a resolução nº 5/2013 – CONSUNI/CA, estabelece de forma unificada as diretrizes, objetivos e metas da: Administração Pública Federal; do PNE 2011-2020; I COEPE. Os desdobramentos do PPA apresentam a estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais (Desafios da UFES), pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFES, para viabilizar a missão e o conceito de universidade proposto para esta instituição (pública, gratuita e de qualidade, além de ser um elemento fortalecedor do desenvolvimento regional da fronteira sul). Além disso, o referido plano organiza as Ações institucionais na busca de um melhor desempenho da administração da instituição no alcance dos objetivos e metas.

O PPA 2012–2015 da UFFS está assim estruturado:



Figura 1: Estrutura do PPA da UFFS 2012-2015

Sendo que:

- ✓ **Dimensão Estratégica:** é a orientação estratégica que tem como base os macros desafios e a visão de longo prazo do Governo Federal, através do PPA 2012-2015 do Governo; metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Desafios:** representam a Dimensão Estratégica do plano. Fazem a ligação com Orçamento do Governo Federal, organizam as grandes linhas de atuação da UFFS e sintetizam as responsabilidades institucionais.

- 
- ✓ **Objetivos:** materialização dos Desafios. Expressam o que deve ser alcançado e as situações a serem alteradas. Contemplam metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
  - ✓ **Iniciativas:** definem os caminhos exequíveis para o alcance dos Objetivos e das transformações definidas na Dimensão Estratégica. A Iniciativa declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de Ações orçamentárias e não orçamentárias.
  - ✓ **Ações:** é a prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano. Relaciona-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se com as Ações a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues.

Durante o primeiro semestre cada setor da UFFS realiza o monitoramento de suas ações planejadas para o ano. Em reunião com a equipe dirigente, apresenta-se o monitoramento realizado e trabalha-se o encaminhamento para as dificuldades encontradas para a execução das ações. As informações que seguem no decorrer deste relatório são resultado do trabalho de monitoramento desenvolvido até o presente momento.

## DESAFIO 1 – FUNCIONAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

O Desafio 1 visa o desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente, aquisição de material bibliográfico e promover subsídios para estudos, análise, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como as demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.



Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação, da pesquisa e extensão da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país

Iniciativa 1 - Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB01 – Desenvolvimento do Regimento Geral de uso dos Laboratórios	Executada	Secretaria Especial de Laboratórios	O regimento foi publicado inicialmente como IN da própria SELAB. Para ser publicado como regimento propriamente dito, estamos aguardando apenas a sua aprovação pela Câmara de Administração do CONSUNI.
02	SELAB02 – Gerenciamento de Reagentes Controlados pela P.F. e pelo Exército	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
03	SELAB03 – Fiscalização de serviços de recolhimento de resíduos	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	A primeira fase desta ação é a contratação do serviço de recolhimento de resíduos. Pretendemos encaminhar o processo para licitação desse serviço até o fim deste ano. Terminada então a primeira etapa, a ação passa a ser ininterrupta, tendo que ocorrer sempre.
04	SETI01 – Gestão, Manutenção e Serviços da SETI	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Neste ano fizemos a atualização da estrutura orgânica para atender a forma como a Secretaria estava trabalhando; estamos em um novo ciclo de elaboração do PDTIC, com equipe multidisciplinar, mas ainda demanda muito da SETI; dificuldades de realização de atividades por falta de servidores, em processo de contratação de estagiários; há por vezes necessidade de suspender a realização de alguns serviços para atendimento de demandas novas de urgência.
05	SETI02 – Promoção de melhorias no transporte de transferência do acervo	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foi realizada avaliação do transporte como estava ocorrendo com os setores e por motivos de custo continuará sendo executado através do malote/carro da UFFS. Porém, pode ser necessária mudança quando aumentar a demanda.
06	SETI03 – Conclusão e aprovação da Política de Desenvolvimento de Coleções	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Encontra-se a Câmara de Administração. Já tem minuta de Resolução criando Comissão de Desenvolvimento de Coleções com missão de elaborar o Regimento da Comissão e o texto final da Política.
07	SETI04 – Otimização do uso dos serviços das Bibliotecas	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O aumento do uso das Bibliotecas, implica em ampliar a divulgação de serviços junto aos usuários, utilizando os mecanismos existentes cartazes, redes sociais, mala direta e página da Biblioteca, implantando e buscando melhorias contínuas nos recursos de acessibilidade e capacitação dos



				servidores.
08	SETI05 – Capacitação de usuário em fontes de informação e normalização dos trabalhos acadêmicos	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Capacitar os usuários em fontes de informação e normalização de trabalhos acadêmicos, requer constituir, reavaliar e monitorar o programa de capacitação, utilizando de mídias e plataformas permanentemente atualizadas. Este serviço será disponibilizado para toda a comunidade acadêmica dos Campi.
09	SETI06 – Gestão documental da UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Dificuldades de sensibilizar os gestores para a ampliação e ou alocação de espaço físico para transferência dos processos para o Arquivo. Aguardam espaço sede definitiva. Organizados aproximadamente 10.000 processos administrativos da DCG. A eliminação de documentos será iniciada em 2014. Planejando-se publicação de IN, a cargo da DRA, que agilize a eliminação de documentos de caráter eventual.
10	SEO01 – Gestão, Manutenção e Serviços das Secretaria Especial de Obras	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Esse é um plano de gestão interna da SEO, pois corresponde a materiais de expedientes.
11	PI01 – Gerenciamento das informações da UFFS e seus processos regulatórios no e-MEC	Em Execução	Pesquisa Institucional	As informações postadas no e-MEC pela PI, são de suma importância para a instituição. Estes dados são a base para o Banco de Avaliadores, percebidos na avaliação positiva nas visitas de Reconhecimento dos cursos, como base de dados para o Censo da Educação Superior e para o ENADE, impactando nos indicadores de qualidade da instituição. É uma tarefa constante e permanente, a dificuldade é pela demora na concretização das demandas e solicitações feitas pela instituição junto ao MEC.
12	PI02– Coordenação do processo de coleta de informações do Censo da Educação Superior	Em Execução	Pesquisa Institucional	O censo é realizado anualmente. Reúne informações sobre a estrutura das IES, seus cursos de graduação, vagas, matrículas, ingressantes e concluintes, e docentes, realizado através de coleta interna. A coleta foi realizada em parceria entre Pesquisa Institucional e a Diretoria de Sistemas, os dados foram postados e serão divulgados pelo MEC em breve. A maior dificuldade é quanto ao cumprimento dos prazos de envio da coleta aos setores responsáveis.
13	PI03 – Coordenação do processo de coleta de informações do PingIFES	Executada	Pesquisa Institucional	O PingIFES é o sistema de coleta de dados das IFES (parceria entre Diretoria de sistemas e Pesquisa Institucional), implantado pela SESU/MEC, por meio do qual são fornecidas informações da graduação e pós-graduação

				para elaboração da matriz orçamentária do MEC. Foi realizada vistoria em maio pela UFRN e UFJF. Neste ano em função do calendário diferenciado foram realizadas duas coletas e houve dificuldade para o cumprimento dos prazos internamente, dada a demanda de trabalho.
14	PI04 – Coordenação do processo de participação dos estudantes no ENADE	Em Execução	Pesquisa Institucional	O ENADE é obrigatório e objetiva o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes. Seus resultados constituem referenciais que permitem a definição de ações voltadas à melhoria da qualidade dos cursos de graduação. É um trabalho conjunto em andamento da Pesquisa Institucional, DRA e os Coordenadores de Curso, o que demanda acompanhamento no preenchimento dos dados no sistema e cumprimento do prazo. Está em andamento e há colaboração dos setores envolvidos.
15	PI05 – Registro da UFFS e seus cursos nos Conselhos de Classe	Em Execução	Pesquisa Institucional	O cadastramento institucional proporciona aos conselhos de classe informações indispensáveis ao processo de registro profissional dos egressos dos cursos regulares oferecidos pela UFFS. Esta é uma atribuição da Pesquisa Institucional realizada em parceria com a Coordenação de Curso da UFFS. A demora na avaliação por parte dos conselhos é a dificuldade apontada.
16	PI06 – Gestão, Manutenção e Serviços da Pesquisa Institucional	Em Execução	Pesquisa Institucional	A articulação da Pesquisa Institucional com os diferentes setores da UFFS dos quais necessita de informações tem sido fundamental para a execução das tarefas.
17	PROAD01 – Prorrogação e/ou Repactuação Contratual	Em Execução	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Ação desenvolvida permanentemente em conjunto com a fiscalização de contratos, fornecedores e procuradoria jurídica.
18	PROAD02 – Utilização do SGF – Solar para controle e administração dos contratos.	Planejada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Sistema ainda em testes e não colocado em ambiente de produção por apresentar diversas instabilidades e necessidade de adequações.
19	PROAD03 – Construção de manual de procedimentos das atividades relacionadas ao Departamento de Gestão de Bens.	Em Execução	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Atividades descritas, aguardando a compilação do Manual da SUGEP.
20	PROAD04 – Descentralização do registro dos bens permanentes.	Cancelada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Pela análise dos apontamentos e situações enfrentadas pelos agentes patrimoniais quando das visitas realizadas aos campi durante o primeiro semestre de 2013, julgou-se prudente reavaliar esta ação para implantação futura ou até mesmo seu cancelamento.



21	PROAD05 - Realização de Inventário dos bens permanentes por Amostragem nos Campi da UFFS.	Executada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Foram agendados inventários eventuais em 15 setores distintos escolhidos aleatoriamente, os quais foram processados, sendo que houveram vários ajustes e movimentações de adequação, mas todos os bens foram localizados.
22	PROAD06 – Realização de um estudo de viabilidade da compra das etiquetas patrimoniais impressas.	Em Execução	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Até o momento fora levantado os custos das etiquetas geradas internamente e enviado solicitação de orçamento para fornecedores os quais estamos aguardando retorno, para estudo finalização do estudo de viabilidade.
23	PROAD07 – Consolidação dos sub almoxarifados dos Campus da Instituição.	Executada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Dificuldades apresentadas: falta de estrutura de pessoal nos campi.
24	PROAD08 – Estruturação dos espaços físicos dos almoxarifados da instituição.	Em Execução	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Dificuldades apresentadas: Atraso no processo de licitação para adquirir os materiais pertinentes a organização dos espaços.
25	PROAD09 -Implantação de rotina de conferência de conformidade documental e de estoque.	Executada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Dificuldades apresentadas: falta de estrutura de pessoal nos campi para possibilitar a execução das rotinas atribuídas aos almoxarifados.
26	PROAD10- Revisão descritiva do catálogo de materiais de consumo.	Executada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Realizado a revisão somente dos itens que apresentam maior dificuldade de aquisição devido a descrição incompleta, incorreta ou insuficiente. Esta ação será aplicada regularmente para a melhoria constante do catálogo. Dificuldades apresentadas: falta de estrutura de pessoal para destinar atenção específica a tarefa.
27	PROAD11 - Manutenção dos serviços e da estrutura física das unidades	Cancelada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Ação prevista pela antiga Prefeitura do Campus. Hoje Coordenação Administrativa do Campus Chapecó.
28	PROAD12 - Gerenciamento e Fiscalização dos contratos dos funcionários terceirizados e serviços terceirizados	Cancelada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Ação prevista pela antiga Prefeitura do Campus. Hoje Coordenação Administrativa do Campus Chapecó.
29	PROAD13 - Organização da transição para o Campus Definitivo	Cancelada	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Ação prevista pela antiga Prefeitura do Campus. Hoje Coordenação Administrativa do Campus Chapecó.
30	PROAD14 – Gestão de manutenção e serviços da PROAD	Em Execução	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura	Ação que prevê a continuidade das atividades institucionais.
31	PROGRAD01 – Gestão, manutenção e serviços da PROGRAD	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Ação permanente inerente ao funcionamento e provimento e recursos para a gestão da PROGRAD.
32	PROGRAD02 – Operacionalização das novas	Em Execução	Pró-Reitoria de	A Diretoria de Registro Acadêmico recebeu as matrizes

	matrizes curriculares		Graduação	curriculares dos cursos de graduação, procedendo com a codificação dos Componentes Curriculares e conferência no Sistema. Tais cursos passaram pelo processo de “migração” curricular e os alunos vinculados a eles estão passando pelo processo de equivalência de Componentes Curriculares. Na DRA o processo de conferência das equivalências está em fase final, restando a operacionalização automática, por parte da Diretoria de Sistemas.
33	PROGRAD03 – Produção e divulgação de guias acadêmicos	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Esta ação encontra-se em execução. Considera-se, para finalização da mesma, a publicação do novo regulamento de graduação, com interferência direta na elaboração e divulgação dos guias acadêmicos.
34	PROGRAD04- Normatização dos procedimentos acadêmicos	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Esta ação também encontra-se em execução, considerando que a publicação do novo regulamento da graduação irá alterar procedimentos acadêmicos já consolidados. Para os procedimentos regulamentados pelo atual regulamento, os procedimentos estão definidos junto aos setores competentes.
35	PROGRAD05 – Atualização das Normas internas de Estágio.	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Estão sendo discutidas e revisadas.
36	PROGRAD06 - Certificação e Registro dos Estágios, Grupos de Estudos e Monitorias.	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Seguem as normas da UFES.
37	PROPLAN01 – Elaboração Relatório de Gestão 2012 e Indicadores de Gestão TCU	Executada	Pró-Reitoria de Planejamento	O atendimento das solicitações feita aos setores foram atendidas prontamente, sendo a maioria das informações respondidas conforme solicitado. Passamos pela primeira auditoria da CGU e entre os pontos mencionados destacam-se a elaboração da carta de serviços (praticamente finalizada) a inclusão dos PAD's no sistema CGU-PAD e a realização sistemática das auditorias internas como um ponto positivo aos controles internos administrativos.
38	PROPLAN02 – Acompanhamento Plano Plurianual	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Dificuldades:Devido a falta de informatização do planejamento da UFES o acompanhamento acontece restritamente em planilhas eletrônicas, assim necessitando de tratamento das informações e confecção de relatórios para posterior publicização das informações. A elaboração do Relatório de Monitoramento se dá a partir de Reunião com toda equipe diretiva o que qualifica o conteúdo do monitoramento.



39	PROPLAN03 - Organização e realização da Reunião de Planejamento Institucional	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Os preparativos para reunião aconteceram normalmente. Os diretores foram consultados sobre a metodologia e tiveram oportunidade para sugerir oficinas e temas a serem tratados. A falta de definição, com antecedência, das datas de realização da reunião dificultam a locação de espaços.
40	PROPLAN04 – Elaboração UFFS Gerencial e UFFS em números	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	A elaboração do UFFS em números não foi concretizada, pois priorizou-se a validação da matriz do UFFS Gerencial junto a equipe diretiva da universidade. Uma vez validada, os dados foram solicitados e estão em processo de análise. Para o próximo semestre de 2013 visualiza-se a geração dos primeiros relatórios dos UFFS Gerencial, bem como será possível prover a comunidade acadêmica com o UFFS em números consolidado, do ano de 2013.
41	PROPLAN09 – Mapeamento, modelagem e fluxos de processos UFFS: estágios, diárias e passagens, projetos de pesquisa;	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Os dois processos e respectivos fluxos (estágios e diárias e passagens) estão realizados e o processo e fluxo (projetos de pesquisa) está em fase de estudo. A avaliação dos já realizados é considerada positiva tendo em vista que os resultados esperados estão sendo alcançados.
42	PROPLAN12 – Estudo FG's da ADM CENTRAL / Plano de Cargos	Executada	Pró-Reitoria de Planejamento	O estudo das FG's da Administração Central está em fase de consolidação tendo sido realizada maior parte do trabalho. A avaliação do trabalho é positiva. O trabalho de acompanhamento segue as instruções da IN 001/2012-PROPLAN de fluxo constante.
43	PROPLAN15 – Implementação Programa Monitoramento do Consumo	Planejada	Pró-Reitoria de Planejamento	Iniciará a partir de Setembro de 2013.
44	PROPLAN05 – Elaboração e encaminhamento das peças contábeis e Prestação de Contas Anual 2012	Executada	Pró-Reitoria de Planejamento	O processo de Prestação de Contas Anual 2012 foi aprovado pelo Conselho Curador da UFFS, conforme parecer nº 02/CONCUR/UFFS/2013, e encaminhado para a Câmara de Administração do CONSUNI para análise e deliberação.
45	PROPLAN07 – Realização oficina Suprimento de Fundos	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	As oficinas de Suprimento de fundos estão em fase de elaboração e serão realizadas com os novos supridos dos campi da UFFS.
46	PROPLAN13 – Criação e Implantação Arquivo Contábil Central	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Foram tomadas ações conjuntamente com colegas especializados na área de arquivo da UFFS, no sentido de produzir um projeto do arquivo contábil. No entanto, chegou-se a conclusão de que seria necessário possuir as medições da sala definitiva, porém esta ainda não está disponibilizada. Portanto, a ação encontra-se em fase de



				espera da definição citada.
47	PROPLAN08 – Realização reunião informativa sobre orçamento	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	As oficinas sobre o orçamento da UFFS, deverão acontecer até novembro.
48	PROPLAN10 – Monitoramento Programa Esplanada Sustentável	Executada	Pró-Reitoria de Planejamento	Informações inseridas no SIMEC.
49	PROPLAN11- Implantação do Programa de Aquisição de Alimentos	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Em elaboração...
50	PROPLAN14 – Atualização convênios e desenvolvimento capacitação	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	O manual de convênios foi atualizado, com novos fluxos que comportem o aumento da demanda esperada para os próximos anos da instituição. A capacitação está sobre planejamento para que seja realizado de uma forma efetiva utilizando facilitadores em toda a estrutura da universidade.
51	PROPLAN16- Gestão Manutenção e Serviços da PROPLAN	Em Execução	Pró-Reitoria de Planejamento	Em Elaboração
52	PROPLAN06 – Elaboração e encaminhamento da Proposta orçamentária 2013	Executada	Pró-Reitoria de Planejamento	Encaminhamento a proposta orçamentário ano 2013, enviado e para Conselho curador da UFFS, que aprovou a mesma.
53	CER01 - Elaboração de uma agenda institucional de reuniões	Em Execução	Campus Erechim	A agenda foi elaborada, houve avanço, porém há necessidade de publicização. É necessária agenda institucional com visibilidade coletiva.
54	PROPEPG01 – Aprimorar a gestão dos processos da pesquisa e da pós-graduação.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Publicados: Regulamento da Pesquisa; IN 001 (PPGEL/atividades complementares), 002 (PROAP) e 003 (PPGEL/bolsas). Em aprovação na CPPG e CAP: (i) Política de Pós-Graduação; (ii) Política de Pesquisa; (iii) Participação de servidores em cursos de PG de outras IES. Em elaboração: (i) Manual da Pesquisa; (ii) Manual da Pós-Graduação; (iii) IN/Resolução sobre institucionalização de projetos de pesquisa dos docentes e inclusão de estudantes voluntários.
55	PROEC01 – Gestão, Manutenção e Serviços da PROEC	Em Execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Parcialmente alcançado; dificuldade com produtos e serviços, processos de licitação pendentes.
56	SEGEP01 – Preparação e implantação dos documentos de SST	Planejada	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Aguardando implantação de módulo informatizado através do MPOG – Módulo de Vigilância nos ambientes de trabalho dos órgãos públicos federais, o qual será alimentado com informações das condições dos ambientes de trabalho dos servidores (PPRA). Prazo para liberação do módulo: segundo semestre de 2013.
57	SEGEP02 – Revisão sistemática dos processos de	Cancelada	Secretaria Especial de Gestão de	Em extinção, incorporado a SEGEP 04



	gestão de pessoas		Pessoas	
58	SEGEP03 – Estruturação dos Fluxos de informação sobre a DGP	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Trabalho em constante manutenção e aplicação. Na prática, ocorre o envio de planilhas semanalmente, quinzenalmente e mensalmente, de acordo com a demanda de cada Pró-Reitoria, Diretoria, Coordenação. nalmente e mensalmente, de acordo com a demanda de cada Pró-Reitoria, Diretoria, Coordenação.
59	SEGEP04 – Atualização do Manual de Chefias/Servidor	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Atualmente está com aproximadamente 60% dos fluxos realizados pela SEGEP, entretanto, em volume de trabalho, já atende a mais de 90% dos fluxos diários de trabalho. (Em virtude das alterações de carreiras, recentemente ocorridas e normativas expedidas pelo MPOG, há necessidades de atualizações semanais do mesmo).
60	SEGEP05 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Com a entrada em vigor da Lei 12772, e da Port.MEC 554, com ampliação para 11 fatores, os fluxos e processos estão sendo redesenhados.
61	SEGEP06 – Manutenção, gestão e serviços da SEGEP	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Os materiais de uso e consumo estão sendo solicitados semanalmente conforme demanda da Secretaria.
62	ASSAI01 – Gestão, Manutenção e Serviços da Assessoria para Assuntos Internacionais	Em Execução	Assessoria para Assuntos Internacionais	Em elaboração

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 2 - Elaboração de padrões de gestão acadêmica entre as Pró-Reitorias e os Campi da UFFS.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD07- Confeção de diplomas de graduação para UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Engloba-se nesta Ação o conjunto de 2 ações: <b>1- Aquisição de Impressora Laser Colorida para emissão de diplomas e certificados, 2- Aquisição, através de licitação de layouts de diplomas de graduação para a UFFS.</b> Ao chegar na PROPLAN houve a unificação destas 2 ações em uma única ação PROGRAD 007. No entanto, cada ação possui suas especificidades e fluxos de trabalhos diferenciados. Abaixo detalhamos cada ação e apontamos que a maior dificuldade é a demora dos processos



				licitatórios.
02	PROGRAD08 - Definição da documentação, dos fluxos e processos de diplomação dos alunos da UFFS	Executada	Pró-Reitoria de Graduação	Após visitas realizadas em 2011 à UFSC, 2012 à UFSM e 2013 à UFRGS, participação em curso da CONSAE em 2012 e estudos realizados nas legislações sobre diplomação, foi possível identificar a documentação necessária para os processos de diplomação (RG/RNE e Certificado de Conclusão do E.M.) e já foi possível estabelecer as etapas dos processos de diplomação e a responsabilidade dos setores envolvidos. Todo o fluxo de trabalho estará contemplado no Menu Diplomação, do Sistema Acadêmico.
03	PROGRAD09- Elaboração de tutorial sobre processos de diplomação	Executada	Pró-Reitoria de Graduação	A DGD iniciou a elaboração do Tutorial. Ele será utilizado pelas SEGECs como um material de apoio aos trabalhos de diplomação. A intenção da DGD em produzir esse material é orientar os procedimentos para as SEGECs, evitando erros e dúvidas tornando os trâmites claros e eficientes. A base do Tutorial é o Sistema de Diplomação, agora que já foram aprovados pela DS os requisitos do sistema, a DGD dá continuidade ao Tutorial e disponibilizará para as SEGECs em treinamento a ser realizado em out-13.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 3 - Elaboração de padrões e estratégias de Comunicação da UFFS.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI07 – Consolidação do portal de eventos	Executada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O Portal está consolidado, porém há necessidade de constante atualização para adaptação aos conteúdos técnico científicos de cada evento.
02	SETI08 – Viabilização da implantação do portal de teses e dissertações	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em fase de estudos e construção conjunta com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação das políticas e ferramentas a serem implementadas.
03	SEAE01 - Divulgação das políticas da SEAE	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Foi publicado um edição da revista da SEAE em formato digital. A página da SEAE é mantida atualizada e está sendo desenvolvido uma cartilha para ser distribuída para o público discente. Além disso, os SAEs realizam reuniões



				com os estudantes para divulgar os programas de assistência estudantil e sanar dúvidas sobre as políticas desenvolvidas pela SEAE.
04	DCO02 - Realização de campanha Institucional	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente. Campanha institucional já iniciada, com elaboração de conceito e materiais institucionais, como folders, flyers, cartazes, cartilhas e camisetas.
05	DCO03- Divulgação do Enem e dos Processos Seletivos	Em Execução	Diretoria de Comunicação	O PS 2012 (incluindo a confecção de cartilha da Política de Ingresso), Enem e PS para medicina já realizados. Iniciamos preparação para PS 2013.
06	DCO04 - Orientação do público interno e externo sobre o uso da marca	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente.
07	DCO05 - Implementação de ações de comunicação interna	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Em decisão com as assessorias de comunicação dos campi, a Diretoria optou por suprimir o mural UFFS e criar um informativo semanal on-line para cada campus com matérias gerais e específicos, com foco no público interno. Os públicos focados são: estudantes, técnicos e professores.
08	DCO06 - Fortalecimento do relacionamento com a imprensa	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente. Algumas ações específicas depende da organização de cada campus.
09	DCO07 - Criação da Política de Comunicação da UFFS	Em Execução	Diretoria de Comunicação	As diretrizes de Comunicação estão em fase de finalização. A partir da publicação das diretrizes iniciaremos os estudos para a elaboração da Política.
10	DCO08 - Oferecimento de mídia Training	Cancelada	Diretoria de Comunicação	A Diretoria iniciou um processo de reestruturação com a criação do Departamento de Jornalismo e do Departamento de Divulgação e a partir disso esses processos específicos serão planejados dentre das suas especificidades.
11	DCO09 - Criação e implantação da orientação visual dos campi interno e externo	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Manual executado e em fase de confecção do termo de referência para início do processo de licitação.
12	DCO10 - Elaboração de um projeto para o novo site institucional e de um manual de postagem.	Em Execução	Diretoria de Comunicação	O projeto gráfico do novo site está finalizado. As próximas etapas são: a adequação técnica da estrutura do site (arquitetura da informação) e posterior implementação da TI e DCO. O Manual nesse primeiro momento foi protelado.
13	DCO11 - Adoção de padrões para matérias jornalísticas da UFFS.	Planejada	Diretoria de Comunicação	Ação não iniciada.
14	DCO12 - Elaboração de um sistema de clipagem eletrônico	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Falta de capacidade técnica. Podemos realizar a ação através de contratação de um sistema.
15	DCO13 - Aperfeiçoamento do guia de fontes.	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente. Foram iniciadas as tratativas com a SEGEP.
16	DCO14 - Auxílio ao setor de eventos	Em	Diretoria de	Permanente.



		Execução	Comunicação	
17	DCO15 - Criação de uma linha de produtos UFFS	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Termo de referência em andamento para posterior encaminhamento ao setor de compras. Os materiais são: camisetas, caneta, lápis, caneta e sacolas Kraft.
18	DCO16 - Produção de vídeos publicitários e jornalísticos	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Ação postergada aguardando aumento de capacidade de armazenamento do site institucional e planejamento de pessoal para a atividade.
19	DCO17 - Formulação de um projeto para intranet da UFFS.	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Está em andamento na Secretaria Especial de TI.
20	DCO18 - Gestão, manutenção e serviços	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente. As máquinas fotográficas estão em fase final de licitação.
21	DCO19 - Esclarecimentos do funcionamento e dimensão do Serviço de Informação ao Cidadão	Em Execução	Diretoria de Comunicação	Permanente. Através da página e do contato direto.
22	DCO20 - Criação de materiais de divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Não houve necessidade.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 4 - Aperfeiçoamento das instâncias de deliberação, supervisão e fiscalização da universidade.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	AUDIN01 – Gestão, Manutenção e Serviços da Auditoria	Em Execução	Auditoria Interna	Emissão de informações ao Relatório de Gestão e do Parecer da Prestação de Contas. Elaboração do RAIN 2012 . Execução de auditorias internas referentes as ações 08 ( Auditoria Itinerante) , 09 (Patrimônio e Almoxarifado) , 10 (Transportes) , 11 (sustentabilidade) , 12 (TI) e 13 (Compras e Contratos)/ PAINT 2013. Até o momento não houve dificuldades de execução. Os impactos/resultados serão obtidos quando da ação 18 (Acompanhamentos Audin) do PAINT 2013.
02	AUDIN02 – Acompanhamento de Ações e Demandas da Controladoria Geral da União – CGU	Em Execução	Auditoria Interna	Acompanhamento das demandas da CGU através de suas Solicitações de Auditoria, bem como, de sua visita <i>in loco</i> em abril de 2013. Não houve dificuldades de execução até o momento. O trabalho é realizado em conjunto com a gestão e há ampla colaboração das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais envolvidas nas respostas às solicitações e notas de auditoria da CGU, bem como, de seus relatórios.



				Resultado obtido, Certificação e Parecer da CGU pela Regularidade da Prestação de Contas apresentada.
03	AUDIN03 – Acompanhamento de Ações e Demandas do Tribunal de Contas da União – TCU	Em Execução	Auditoria Interna	Acompanhamento das demandas do TCU através de suas Solicitações de Auditoria. Não houve dificuldades de execução até o momento, sempre havendo ampla colaboração das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais envolvidas nas respostas às solicitações, recomendações, determinações e notas de auditoria do TCU. Havendo até o momento uma única determinação em fase de atendimento pela SEGEP.
04	AUDIN04 – Assessoramento Técnico	Em Execução	Auditoria Interna	Sempre que necessário, são realizados assessoramentos técnicos, especialmente através da realização de reuniões junto às Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Diretorias envolvidas nas auditorias internas realizadas. Não houve dificuldades na execução, e os resultados serão obtidos quando da ação 18 (Acompanhamentos Audin) do PAINT 2013.
05	AUDIN05 – Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna/2014 – PAINT	Planejada	Auditoria Interna	Esta ação será executada conforme Instruções Normativas da CGU, em outubro de 2013.
06	CER02 - Estabelecimento de convênio com a Prefeitura Municipal para uso de Horto Florestal	Em Execução	Campus Erechim	Foram realizadas reuniões com representantes da Prefeitura Municipal, inclusive visita ao Horto Florestal, e o setor de Áreas Experimentais do Campus deve elaborar um plano de utilização, que será apresentado à Prefeitura.
07	SECE01 - Aprovação e publicização do código de conduta da UFFS	Executada	Secretaria da Comissão de Ética	O código de Conduta da UFFS foi aprovado através da Resolução – 02/2013/CONSUNI. Já está publicado no site da UFFS e integrará a Cartilha do Código de Conduta da UFFS.
08	SECE02 - Gestão, manutenção e serviços da comissão de ética	Em execução	Secretaria da Comissão de Ética	A comissão de ética da UFFS se reúne mensalmente em reuniões Ordinárias, possuindo sala disponível para reuniões e sala de secretaria. <b>Os servidores e os espaços da secretaria não são exclusivos para a Comissão, o que por muitas ocasiões inviabiliza a atuação da mesma, visto que seus processos tem o caráter de Reservado.</b> O site da UFFS, é por enquanto o único meio de divulgação das normas de conduta e o e-mail “ética@uffs.edu.br” o principal meio de denúncia.
09	SECE03 - Mapeamento de áreas mais suscetíveis ao desvio ético na UFFS	Em execução	Secretaria da Comissão de Ética	A CE UFFS ainda não possui rotinas de identificação de áreas, processos ou funções, porém está sendo feita análise dos processos que tramitam nesta Comissão com



				relação aos setores da instituição. Definindo assim quais áreas são mais suscetíveis a desvios éticos.
10	SECE04 - Produção de relatório anual de atividades	Planejada	Secretaria da Comissão de Ética	NÃO INICIADA

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 5 – Formalização de Convênios para o desenvolvimento da UFFS.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI09 – Formalização de termos de compromissos com o Instituto Brasileiro de Informação e Ciência e Tecnologia IBICT/MCTI	Executada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Assinado Termo e recebido equipamento com a instalação das plataformas SEER e DSPACE.
02	ASSAI02 – Planejamento, Organização e acompanhamento de acordos de cooperação internacionais	Em Execução	Assessoria para Assuntos Internacionais	Em Elaboração...
03	CER02 - Estabelecimento de convênio com a Prefeitura Municipal para uso de Horto Florestal	Em Execução	Campus Erechim	Foram realizadas reuniões com representantes da Prefeitura Municipal, inclusive visita ao Horto Florestal, e o setor de Áreas Experimentais do Campus deve elaborar um plano de utilização, que será apresentado à Prefeitura.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 6 - Gestão e Organização do Campus Chapecó.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB04 – Coordenação do funcionamento dos laboratórios do campus Chapecó	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
02	CCH01 – Organização e Coordenação das Semanas Acadêmicas de Bacharelados e Licenciaturas	Em Execução	Campus Chapecó	Foi realizado até o momento Semanas Acadêmicas dos Cursos de Enfermagem, Filosofia, Ciências Sociais, Administração e Letras. Demais eventos estão planejados para o segundo semestre.
03	CCH02 – Evento de Divulgação dos Cursos de Licenciaturas e Bacharelados	Em Execução	Campus Chapecó	Realizados eventos programados para o primeiro semestre. Eventos planejados para o segundo semestre estão em fase



				de elaboração.
04	CCH03 – Participação em eventos acadêmicos	Em Execução	Campus Chapecó	Realizados eventos programados para o primeiro semestre. Eventos planejados para o segundo semestre estão em fase de elaboração.
05	CCH04 – Viagem de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo	Em Execução	Campus Chapecó	Planejamento de 57 ações dos 11 cursos de graduação. Ações planejadas para a região de abrangência da UFFS, compreendendo os estados do RS, SC e PR, região Centro-Oeste e Nordeste. De cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo. Realizados eventos programados para o primeiro semestre. Eventos planejados para o segundo semestre estão em fase de elaboração.
06	CCH05 – Gestão, Manutenção e Serviços do Campus Chapecó	Planejada	Campus Chapecó	Ação refere-se a aquisição de alguns equipamentos como Fornos de Micro-ondas; Aparelhos de som portáteis para uso em salas de aula; Scanner; linhas telefônicas para as coordenações e salas de professores; bebedouros de pressão. Não incluído nas agendas de compras.
07	SEGE07 – Implantação de uma unidade do SIASS na UFFS campus Chapecó	Executada	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Unidade implantada e inaugurada em 01/02/2013. Atendimentos realizados até 08/2013: 265 perícias médicas; 506 registros de atestados médicos de curta duração; 188 Exames Admissionais.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 7 - Gestão e Organização do Campus Erechim.

	<b>Ações</b>	<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	SELAB05 – Coordenação do funcionamento dos laboratórios do campus Erechim	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
02	CER03 - Gestão, manutenção e serviços do Campus Erechim	Em Execução	Campus Erechim	Os materiais e serviços estão sendo fornecidos. Há demora na aquisição de itens importantes, como mobiliário, cuja demanda foi apresentada em 2012 e até o momento não foi finalizado o processo de licitação.
03	CER04 – Mudança para o Campus Definitivo	Planejada	Campus Erechim	Não ocorreu conforme planejado devido ao atraso de obras e não conclusão do trevo de acesso. Para o serviço de transporte de materiais, há empresa habilitada. Considerando que a vigência da ata de registro de preços é 15/08/2013, foi feito empenho de despesa para viabilizar a



				mudança, assim que possível. Há impactos negativos significativos, principalmente pela necessidade de ampliação dos contratos de locação e estabelecimento de termo de cessão de uso de mais áreas físicas.
04	CER05 – Instalação de lanchonete	Em Execução	Campus Erechim	Foi contratada empresa, mediante concessão de uso a título oneroso, para comercialização de gêneros alimentícios, tipo lanchonete, no Bloco A, situado na ERS 135, km 72. O contrato foi assinado em 08/04/2013, e está vigente por 12 meses. Como a não ocupação do local inviabiliza a imediata implantação do serviço, quando o objeto for exequível a Administração emitirá ordem de serviço para o início.
05	CER06 – Implantação do serviço de reprografia no Bloco A	Em Execução	Campus Erechim	Devido à impossibilidade de mudança para o campus definitivo, foi prorrogada a vigência do contrato de serviço de reprografia até 25/12/2013, executado nas atuais dependências. Foi feito pedido à Superintendência de Compras de contratação deste serviço para execução no Bloco A. Porém, a incerteza quanto à ocupação do novo local dificulta a efetivação do processo licitatório e contratação.
06	CER07 – Locações de áreas físicas para desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas	Em Execução	Campus Erechim	Contrato 055/2012: foi solicitada a prorrogação por 12 meses, a partir de 01/09/2013, conforme planejado. Contrato 001/2012: inicialmente foi feita a prorrogação por 06 meses, conforme planejado, porém foi necessário prorrogar por mais 02 meses e posteriormente por mais 12 meses. Contrato 033/2011, estava prevista a prorrogação de parte do objeto, porém foi solicitada para todo e incluída mais área. Os aumentos de área e prazo devem-se à não ocupação do campus definitivo.
07	CER08 – Contratação de serviços continuados	Em Execução	Campus Erechim	Vigilância: não foi ampliada a quantia de postos porque não houve a mudança para o campus definitivo, os contratos serão prorrogados até o início de 2014 porque está prevista nova licitação; Jardinagem foi adicionado 01 posto; Limpeza: serão adicionados 03 postos a partir de 02/09/2013; Copeiragem e Recepcionista serão adicionados 01 posto de cada a partir de 02/09/2013. Há dificuldade de se prever a quantia de serviço devido à incerteza quanto à ocupação das estruturas definitivas.
08	CER09 – Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em elevador	Executada	Campus Erechim	Há empresa habilitada em prestar o serviço de manutenção, foi emitida nota de empenho de despesa que permite a



				execução por mais 12 meses a partir de 05/09/2013.
--	--	--	--	--

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 8 - Gestão e Organização do Campus Cerro Largo.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
	SELAB06 – Coordenação do funcionamento dos laboratórios do campus Cerro Largo	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
01	CCL01 - Gestão e manutenção da frota de veículos do campus Cerro Largo	Em Execução	Campus Cerro Largo	A gestão e manutenção da frota de veículos do campus Cerro Largo está sendo feita de acordo com as necessidades de cada veículo observando principalmente requisitos como segurança, economia e conforto. A aquisição de novos veículos geralmente depende de uma demanda coletiva dos 5 campis. Segundo o Setor de Transportes de Chapecó para o ano de 2013 serão atendidos somente os campis recém implantados e o GR.
02	CCL02 -Gestão, Manutenção e Serviços do Campus Cerro Largo	Em Execução	Campus Cerro Largo	A s atividades acadêmicas e administrativas buscam viabilizar o ensino, pesquisa e extensão. Os serviços e compras necessários para viabilizar operacionalmente o campus são demandados pelos diferentes setores e sua intermediação/execução é feita pelos representantes de cada pró- reitoria no campus.
03	CCL03 - Organização e digitalização dos dossiês socioeconômicos de Assistência Estudantil	Em Execução	Campus Cerro Largo	Trata- se de uma ação permanente, pois a cada nova análise socioeconômica há a necessidade de constituir uma pasta para o arquivo dos documentos. No momento temos a dificuldade de espaço (armário) para arquivo de pastas suspensas. Devido ao número de acadêmicos ingressantes, os espaços disponíveis já foram ocupados.
04	CCL04 – Planejamento, Organização e Gestão de Eventos Campus Cerro Largo	Em Execução	Campus Cerro Largo	A comissão de eventos que está sendo instituída formalmente no campus está/será responsável pela



				gestão/execução dessas atividades. Os acadêmicos do "Bolsa Cultura" também serão integrados a esses eventos.
05	CCL05 – Implementar o cabeamento estruturado na unidade Seminário do Campus Cerro Largo - DOD nº 31 de 03/10/2012.	Cancelada	Campus Cerro Largo	Os pré-requisitos* não foram atendidos impossibilitando a execução da ação. * A mudança para o Bloco A estava prevista para abril/2013 porém não ocorreu. A referida mudança é pré-requisito para execução da ação planejada. A ação exige um projeto de ocupação da unidade atual posterior à mudança para elaboração do projeto de cabeamento.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 9 - Gestão e Organização do Campus Laranjeiras do Sul.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB07 – Coordenação do funcionamento dos laboratórios do campus Laranjeiras do Sul	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
02	Ação CLS 01 – Aperfeiçoamento na Gestão dos Procedimentos de Diárias/Passagens e Transportes.	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Continuamente está sendo executadas ações com o objetivo de orientar e dar suporte nas questões que envolvem transporte e diárias.
03	Ação CLS 02 – Gestão de infraestrutura.	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Empresa executar obra dentro do cronograma previsto (paralisação por falta de caixa) frustrando os prazos de conclusão.
04	Ação CLS 03 – Gestão de malotes no Campus Laranjeiras do Sul – PR.	Cancelada	Campus Laranjeiras do Sul	O Serviço de Expedição e Protocolo de Chapecó cancelou o serviço, sem consulta prévia aos Campi, informando que seria feito apenas o uso de veículo oficial.
05	Ação CLS 04 – Gestão do processo de expedição de correspondências.	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Pesquisa sobre as especificações da balança que atendam a necessidade, para o pedido de compra e de orçamento. Obs: Ainda não executado por falta de internet no bloco A para pesquisar as especificações nos sites.
06	Ação CLS 05 – Gestão da aquisição de materiais de manutenção predial para o Campus Laranjeiras do Sul – PR.	Executada	Campus Laranjeiras do Sul	Foi feita a licitada através do pregão 90/2012 e estamos trabalhando em outro pedido de compra, junto com o Técnico em Edificações, planejando os materiais para manutenção do Bloco A e todo o campus definitivo.
07	Ação CLS 06 – Divulgação da agenda de compras de 2013.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	A metodologia de compras está sendo discutida atualmente no âmbito da UFFS. Ainda não se tem uma definição clara de como serão definidas as agendas de compras constante do Manual de Compras. Portanto, até o momento não foi

				executada a ação.
08	Ação CLS 07 – Realização de cadastramento e habilitação de possíveis fornecedores.	Executada	Campus Laranjeiras do Sul	Continuamente é feito esse contato com os possíveis fornecedores, esclarecendo como funciona as compras pela universidade, os documentos necessários para cadastro no SICAF, encaminhamento de documentos para atualizar o mesmo cadastro, respondendo dúvidas de acesso e avisando das licitações referentes ao ramo de atividade.
09	Ação CLS 08 – Viabilização de registro de frequência noturna dos docentes	Cancelada	Campus Laranjeiras do Sul	O mapa do adicional noturno, que se utiliza da registro de frequência noturna dos docentes, passou a ser elaborado pelo coordenadores de cada curso, seguindo o fluxo documental proposto pela Secretaria Especial de Gestão de Pessoas.
10	Ação CLS 09 – Divulgação da legislação de pessoal aos servidores	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Encaminhamento de esclarecimentos de legislação pertinente a assuntos de interesse dos servidores, via e-mail, e atendimento pessoal.
11	Ação CLS 10 – Gestão dos serviços de TI	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Os trabalhos de gestão de serviços de TI continuam em andamento com o gerenciamento da rede lógica e implementação de autenticação de usuários.
12	Ação CLS 11 - Ativação da Rede Lógica	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	A rede lógica ainda está em fase de ativação, parte da rede lógica já está funcionando, mas o trabalho ainda não foi concluído por motivo de atraso na entrega de materiais necessários para efetivação da mesma.
13	Ação CLS 12 – Atualização e avaliação do serviço de acompanhamento de empenhos.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Tarefa a ser executada continuamente, sempre que se recebe materiais e equipamentos, há conferência, ateste de notas fiscais e envio para pagamento. Atividade que exige tempo e atenção para não cometer erros durante o preenchimento da planilha. Dificuldade encontrada em ter tempo hábil para acompanhar e abastecer a planilha e realizar as demais tarefas rotineiras exigidas no setor, além da responsabilidade exigente de notificar a empresa caso não entregue materiais no prazo.
14	Ação CLS 13 – Padronização da armazenagem de materiais.	Executada	Campus Laranjeiras do Sul	A princípio os materiais estão organizados e dispostos conforme orientações. Porém há novos materiais recebidos sem espaço pré-destinado para organização e armazenagem, a falta de atendimento de solicitação de terceirizados para a manipulação de materiais pesados para a reorganização do espaço, e em breve serão recebidas novas estantes para a organização que exigirá nova alteração de espaço e alocação de materiais.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 10 - Gestão e Organização do Campus Realeza.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB08 – Coordenação do funcionamento dos laboratórios do campus Realeza	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação é ininterrupta e deverá acontecer sempre. Sua execução tem ocorrido a contento.
02	CRE01 – Organização do III JUFFS	Em Execução	Campus Realeza	Reuniões de planejamento e organização em andamento.
03	CRE02 – Acompanhamento do Serviço Social aos estudantes beneficiários dos programas de Bolsa e Auxílios e demais estudantes.	Em Execução	Campus Realeza	Em funcionamento, reorganizado e com necessidade de complementação de servidores, providos através de concurso.
04	CRE03 – Gerenciamento e fiscalização dos contratos referentes a veículos terceirizados	Executada	Campus Realeza	O gerenciamento é realizado pelo setor de gestão, administração e serviços. O setor responsabilizou um servidor pelo acompanhamento e fiscalização, que é substituído por outro, na sua ausência. A prestação de serviços tem sido de boa qualidade. A fiscalização tem mantido rigor nos controles.
05	CRE04 – Organização de Treinamento no sistema solar (módulo patrimônio)	Executada	Campus Realeza	O sistema do patrimônio está implantado e funcionando de forma adequada. O treinamento previsto inicialmente não foi realizado, mas os servidores foram capacitados e assumiram a tarefa e desenvolvem as atividades com boa qualidade.
06	CRE05 – Planejamento, Organização e Gestão de Eventos (semanas acadêmicas, seminários, feiras, etc.)	Em Execução	Campus Realeza	Reorganização do setor mediante contratação de novos servidores, em andamento, com planejamento em setembro.
07	CRE06 - Implantação das Normas Básicas para rotina de limpeza, desinfecção e esterilização na UMV/HVU UFFS	Em Execução	Campus Realeza	Em processo de construção, a serem submetidas às instâncias da Universidade.



08	CRE07 – Elaboração e adequação da Unidade de Medicina Veterinária às normativas técnicas de funcionamento	Executada	Campus Realeza	Registro do estabelecimento e MV RT junto ao CRMV-PR. Em funcionamento para atividades didáticas em anatomia, patologia, cirurgia, semiologia, clínica médica; farmacologia e terapêutica.
09	CRE08 – Gestão administrativa da UMV/HVU	Em Execução	Campus Realeza	Em organização, com ampliação do quadro de servidores prevista para ser concluída após novas nomeações.
10	CRE09 - Gestão, Manutenção e Serviços do campus de Realeza	Executada	Campus Realeza	Os serviços terceirizados são prestados com boa qualidade e não tem havido problemas com os serviços prestados e as empresas prestadoras. No processo de manutenção de veículos e equipamentos da universidade ocorrem vários problemas por falta de contratos de manutenção. Necessidade de definição de uma política de contratação da manutenção dos equipamentos, máquinas, móveis e prédios.
11	CRE10 – Implantação e Gestão da Clínica Escola de Nutrição	Em Execução	Campus Realeza	Em processo de formalização e de estruturação física e funcional, com início das atividades para 2014/1.
12	CRE11 – Elaboração da tabela com os serviços prestados e os respectivos preços na Unidade de Medicina Veterinária	Em Execução	Campus Realeza	Em andamento, necessidade de assegurar a participação no Fórum dos Diretores dos Hospitais Veterinários das Universidades Públicas.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFES a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 11 - Gestão do processo de seleção, matrícula e rematrícula da UFES.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI10 - Atendimento das demandas dos Processos Seletivos para ingresso de alunos de graduação na UFES	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O atendimento as demandas está ocorrendo normalmente, sendo que este ano, excepcionalmente, temos o Processo Seletivo UFES Medicina, que está ocorrendo durante os meses de Julho e Agosto de 2013.



02	SEAE02- Apoio ao ingresso do estudante	Executada	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	A SEAE auxiliou na discussão das ações de seleção de candidatos às cotas de renda no ingresso na UFFS.
03	PROGRAD10 – Organização, coordenação e execução técnica do processo seletivo	Executada	Pró-Reitoria de Graduação	Ação já finalizada, por decorrência da realização da décima chamada do Processo Seletivo e lançamento das matrículas no Sistema de Gestão Acadêmica.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 12 - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SECE05 - Organização de atividades formativas nos campi	Em execução	Secretaria da Comissão de Ética	A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas juntamente com a Comissão de Ética da UFFS desenvolve anualmente cursos de capacitação em ética pública, o qual faz parte do programa de iniciação no serviço público promovido pela SEGEP. <b>Faz-se importante salientar que a política adotada, de turmas com 30 cursistas, impossibilitou tal ação. A CE da UFFS, juntamente à SEGEP estão estudando outras maneiras de produzir engajamento em tal curso.</b>
02	SECE06 - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do ambiente ou clima organizacional	Em execução	Secretaria da Comissão de Ética	A comissão de Ética está finalizando a Cartilha do código de Conduta da UFFS e juntamente está planejando um evento para disseminação da ética na UFFS.
03	SECE07 - Inclusão do tema ética nos eventos da UFFS	Planejada	Secretaria da Comissão de Ética	NÃO INICIADA
04	SECE08 - Reconhecimento público de boas práticas da ética pública na UFFS	Planejada	Secretaria da Comissão de Ética	NÃO INICIADA
05	SECE09 - Implantação do seminário anual da comissão de ética	Em execução	Secretaria da Comissão de Ética	Um Seminário para o mês de Outubro já está sendo organizada por parte da Comissão de ética, com seguinte nome: 1º Jornada em Formação Ética da UFFS Junto com este evento será entregue a cartilha do código de conduta, a qual já se encontra na Diretoria de Comunicação, para arte final e posteriormente impressão.



Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.				
Iniciativa 1 - Atualização, ampliação do acervo bibliográfico.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI11 – Ampliação do acervo impresso, digital e outras mídias	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Encaminhado em 20/03/2013 para abertura de licitação de materiais bibliográficos.

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.				
Iniciativa 2 - Institucionalização das Ações de composição de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de graduação.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
Não há ações previstas para esta iniciativa.				

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.				
Iniciativa 3 - Aquisição, criação e elaboração de periódicos.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI12 – Consolidação do portal de periódicos da UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em fase de finalização da Política de Periódicos Científicos da UFFS para sua efetiva implantação
02	SETI13 – Participação no projeto integrado para criação do repositório institucional	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em fase de instalação da nova versão do DSPACE para estudos e implantação
03	PROPEPG02 - Elaboração e aprovação da política de criação de periódicos da UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A Política ainda encontra-se em fase de elaboração pela comissão. Reuniões estão sendo realizadas mensalmente para trabalhar na minuta.

Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.				
Iniciativa 1- Otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos da UFFS.				
Não há ações previstas para esta iniciativa.				



---

---

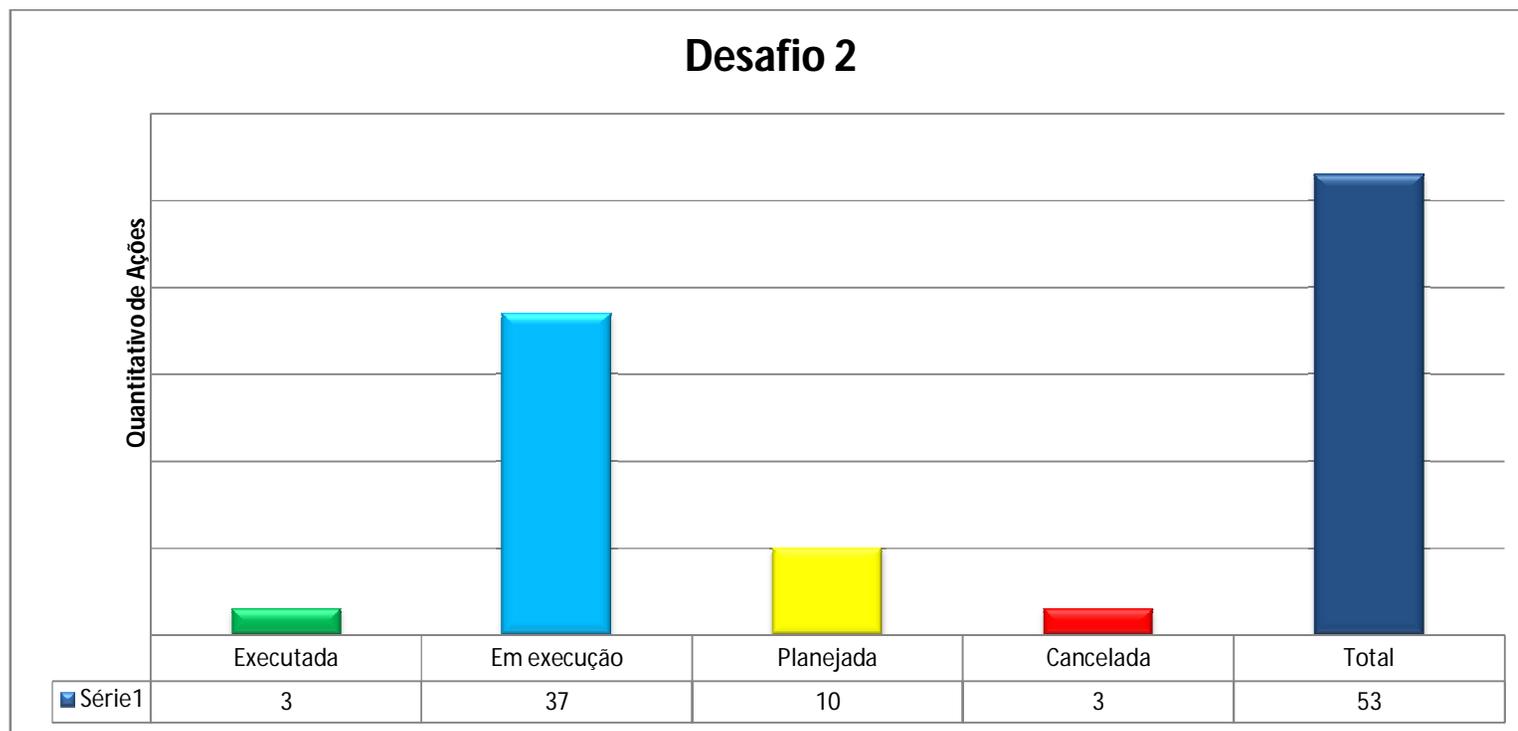
Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.

Iniciativa 2- Oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores para a Educação Básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas.

Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
Não há ações previstas para esta iniciativa.			

## DESAFIO 2 – IMPLANTAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

O Desafio 2 visa a garantia da implantação física da UFES, propiciando a construção da infraestrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratações de obras, compras de equipamentos e mobiliários, bem como para o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade.





Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.				
Iniciativa 1 - Implantação da Estrutura física Multicampi da UFFS.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB09 – Primeira fase da implantação das Áreas Experimentais	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Infelizmente, o processo de aquisição dos materiais para as áreas experimentais e a execução dos projetos das obras têm sido mais lentos do que prevíamos. Isso tem se dado por conta da imensa carga de trabalho da SELAB e da SEO, que possuem uma fila de demandas ainda mais prioritárias a serem atendidas. Em contrapartida, já foram definidos os espaços e concluídas as listagens de materiais com descritivos técnicos adequados aos processos licitatórios, que serão feitos em seguida.
02	Ação SEO02 – Construção dos Centros de Cultura e Vivência	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão em fase de finalização. Não há previsão de início das obras por falta de recurso. Não é prioridade para licitar a obra.
03	Ação SEO03 – Construção do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão em fase de finalização, será encaminhado para licitar a obra para os cinco campi.
04	Ação SEO04 – Construção do Centro de Pedagogia e Alternância	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Sem previsão de execução.
05	Ação SEO05 – Construção do Complexo do Hospital Veterinário	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão aprovados nos órgãos competentes, será encaminhado para licitar a obra em partes.
06	Ação SEO06 – Construção do Prédio para o Patrimônio e Almoxarifado Central	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Sem previsão de execução
07	Ação SEO07 – Construção dos pavilhões destinados aos Laboratórios Didáticos	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	Nos campi Cerro Largo e Erechim a obra está em fase de finalização, previsão agosto/2013. No campus Realeza a obra já está concluída e ocupada pela UFFS. No campus Laranjeiras do Sul a obra paralisou, aplicada penalidade à empresa. <b>No campus Chapecó a obra foi contratada somente em julho/2013, previsão de término abril de 2014.</b> Durante a execução das obras as alterações ocorridas nos projetos, prejudicam a execução do objeto, implicando em aditivos.
08	Ação SEO08 – Construção dos blocos para as salas de professores	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	As obras estão em execução nos campi de Erechim, Laranjeiras do Sul, Realeza e Chapecó. Para o campus Cerro Largo será licitada novamente a obra.
09	Ação SEO10 – Reforma dos Seminários do campus Cerro Largo	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	A primeira licitação foi deserta, a SEO revisou o orçamento e os projetos e encaminhou novamente para licitar a



				reforma. O processo foi encaminhado para licitar novamente. Previsão de término da obra é janeiro de 2014.
10	Ação SEO11 – Construção do Canteiro Experimental de Arquitetura	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Em desenvolvimento os projetos. A empresa contratada para execução dos projetos teve o contrato rescindido por inadimplência.
11	Ação SEO12 – Disponibilização do Restaurante Universitário para a UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	No campus Chapecó a obra está concluída. Nos campi de Erechim, Cerro Largo e Realeza as obras estão em execução, em fase bem avançada – previsão de término dezembro/2013. No campus Laranjeiras do Sul o contrato foi rescindido com a empresa por inadimplência e será contratada outra empresa para terminar a obra.
12	Ação SEO13 – Implantação da Infraestrutura Urbana dos Campi – Condições Mínimas – 1ª Fase	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	As terraplenagens de todos os campi já estão concluídas. Em execução a rede elétrica e de telecomunicação, com previsão de término em final de agosto/2013.
13	Ação SEO14 – Construção de mais um prédio/bloco destinado as salas de aulas, em todos os campi da UFFS	Executada	Secretaria Especial de Obras	Será encaminhado processo para licitar a obra do Bloco C para o campus Chapecó, e um Bloco B para o campus Erechim. Para os demais campi, por restrições orçamentárias, a licitação será encaminhada só no próximo ano.
14	Ação SEO15 – Construção do prédio destinado a Biblioteca, Datacenter e Arquivo	Em Execução	Secretaria Especial de Obras	A obra está em execução, dificuldades encontradas são a instalação da parte de TI.
15	SEAE03 - Estruturação do restaurante universitário	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Licitação dos equipamentos retornou da procuradoria com sugestões de adequações que estão sendo providenciadas; Minuta de contratação da empresa dependendo de definições metodológicas e legais para ser finalizada; Compra de alimentos via agricultura familiar e registro de preços está sendo planejada; Planejamento dos RUs está sendo realizado pela Comissão de Nutrição e Alimentação; Prazo previsto para conclusão da ação não contempla o campus Laranj. do Sul, onde a obra do RU encontra-se parada.
16	SEAE04 – Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Fiscalização está sendo realizada junto a empresa contratada nos dois locais de prestação de serviço: Unidades Seminário e Bom Pastor. A empresa tem apresentado serviços satisfatórios e adequação aos requisitos do contrato, o que culminou no aceite do pedido de renovação deste por parte da Administração, com anuência dos fiscais. Na pesquisa de opinião realizada com os usuários do serviço a empresa apresentou 90% de



				aprovação.
17	Ação CLS 14 – Execução do registro de bens patrimoniais.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Autorização e treinamentos ainda não repassados ao setor para realização desta ação.
18	CCL08 – Construção do Centro Esportivo de Cerro Largo	Cancelada	Campus Cerro Largo	Devido a exiguidade de pessoal, tem dado-se prioridade a efetiva conclusão e implantação das obras e serviços no novo campus.
19	CCL09 – Reforma preventiva telhado unidade seminário de Cerro Largo	Cancelada	Campus Cerro Largo	Devido a exiguidade de pessoal, tem dado-se prioridade a efetiva conclusão e implantação das obras e serviços no novo campus.
20	CCL10 – Reforma do telhado do ginásio da Unidade Seminário	Em Execução	Campus Cerro Largo	Processo 23205.002437/2013-63, encontra-se na Procuradoria e posteriormente será publicada a Tomada de Preços 001/2013.
21	CCL11 – Instalação de Outdoor indicativo das Unidades do Campus Cerro Largo	Planejada	Campus Cerro Largo	A instalação dos Outdoor depende da conclusão da rótula no acesso ao noca Campus, pois a ideia é fixá-la ao centro da mesma. Também devido a exiguidade de pessoal, tem dado-se prioridade a efetiva conclusão e implantação das obras e serviços no novo campus.
22	CCL12 – Adequação da acessibilidade no campus Seminário de Cerro Largo	Em Execução	Campus Cerro Largo	Processo 23205.002437/2013-63, encontra-se na Procuradoria e posteriormente será publicada a Tomada de Preços 001/2013.
23	CCL13 – Reforma do salão de festa do Campus Cerro Largo	Planejada	Campus Cerro Largo	Foram executadas pelos terceirizados pequenas melhorias no CTG. No momento ainda não há um consenso se a demanda por uma ampla reforma daquele espaço é essencial/prioridade.
24	PROPEPG03 – Destinação de espaço físico nos campi para os bolsistas de pesquisa na instituição	Cancelada	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Cabe aos campi da UFFS organizar o espaço físico para as atividades de pesquisa.
25	PROPEPG04 – Implantação da Editora da UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O projeto da Editora está tramitando na CPPG, atualmente está sob relatoria de uma comissão, a qual tem prazo até outubro/2013, para enviar o relato à aprovação dos membros da Câmara.

**Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.**

**Iniciativa 2 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes**

	<b>Ações</b>	<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	SELAB10 – Encerrar a etapa de aquisição de equipamentos de laboratórios indispensáveis para as	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Até o fim deste ano, concluiremos os pedidos de compra de materiais de laboratório indispensáveis para as aulas



	aulas de graduação			práticas dos nossos cursos de graduação. A execução tem ocorrido conforme o previsto, apenas com um pequeno atraso, devido ao volume de pedidos que tramitam na SELAB. Depois de concluirmos os pedidos de compra, entretanto, teremos que aguardar a publicação do Pregão Eletrônico pertinente e o prazo de entrega dos materiais pelos fornecedores. Seus empenhos, portanto, ocorrerão em 2014.
020	SELAB11 – Início da estruturação dos laboratórios do campus Passo Fundo	Em Execução	Secretaria Especial de Laboratórios	Até o fim deste ano, concluiremos os pedidos de compra para aquisição de materiais para o início das atividades dos laboratórios do Campus Passo Fundo. A execução tem ocorrido conforme o previsto, apenas com um pequeno atraso, devido ao volume de pedidos que tramitam na SELAB. Depois de concluirmos os pedidos de compra, entretanto, teremos que aguardar a publicação do Pregão Eletrônico pertinente e o prazo de entrega dos materiais pelos fornecedores. Seus empenhos, portanto, ocorrerão em 2014.
03	Ação SEO09 – Diagnóstico Operacional do Mobiliário	Planejada	Secretaria Especial de Obras	Levantamento mobiliário para os Blocos “A” - concluído, para os laboratórios de todos os campi em execução. Para o RU – em levantamento.

Objetivo 2 – Implantar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para o funcionamento das atividades meio e fim da UFFS (comunicação, segurança, infraestrutura, recursos tecnológicos, armazenamento).

Iniciativa 1 - Aquisição e estruturação dos Serviços de Infraestrutura de Tecnologia e Informação e dos sistemas informacionais necessários aos campi da Universidade

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SETI14 – Estímulo à inovação em iniciativas de integração da computação	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Equipe de planejamento da contratação nomeada elaborando o planejamento de contratação de alguns dispositivos.
02	SETI15 – Atualizações de softwares voltados ao atendimento das necessidades das bibliotecas e arquivos	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em fase de instalação de máquina para versão de homologação do Pergamum e capacitação de analista da SETI em Oracle, visando mais autonomia.
03	SETI16 – Manutenção da estabilidade dos Softwares em produção na UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Os softwares produzidos na UFFS estão estáveis até o momento.
04	SETI17 - Finalização da implantação dos módulos de	Em	Secretaria Especial	A implantação final está ocorrendo mas com atrasos. Alguns



	gestão administrativa do ambiente SOLAR	Execução	de Tecnologia e Informação	sistemas do ambiente SOLAR ainda possuem versões em estado de homologação e muitas solicitações de correção de problemas ainda não foram atendidas.
05	SETI18 - Atendimento das demandas oficiais externas de dados da UFES	Executada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O atendimento as demandas está ocorrendo normalmente, sendo que as solicitações periódicas recebidas pela Diretoria de Sistemas de Informação para o ano vigente já foram atendidas.
06	SETI19 - Utilização de tecnologias de ponta e melhores práticas em modelagem e desenvolvimento de sistemas	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	As metodologias e práticas para desenvolvimento de sistemas utilizadas na Diretoria de Sistemas de Informação são recomendadas pelo TCU.
07	SETI20 - Priorização da utilização de Software Livre na UFES	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A Diretoria de Sistemas de Informação prioriza e utiliza softwares livres para o desenvolvimento dos sistemas. A utilização dos softwares livres é amplamente adotada e recomendada pelo governo brasileiro.
08	SETI21 - Implantação do primeiro nível da metodologia de Melhoria de Processos de Software Brasileiro (Mps.Br)	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O objetivo da implantação deste nível é nortear a organização para que ela seja capaz de gerenciar parcialmente seus projetos de desenvolvimento de software. Atualmente na DS, para cada novo software a ser produzido, o ator do Gerente do Projeto faz um estudo e dele é gerado um documento com os requisitos do sistema. Para implantação total, muito outros procedimentos ainda devem ser atendidos.
09	SETI22 - Início dos estudos sobre desenvolvimento de aplicativos móveis.	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O estudo ainda não começou a ser feito.
10	SETI23 - Provisão de equipamentos de TI para as atividades meio e fim da UFES	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notebooks: adquiridos e disponibilizados no patrimônio.</li><li>- Desktops: Foram adquiridos 286 computadores para laboratórios de informática. Processo de homologação de 200 computadores tipo A e 500 computadores tipo B (pregão 37/2013);</li><li>- Projetores: adquiridos 200 projetores e 50 projetores iterativos.</li><li>- Impressoras e scanners: contrato atual atende demanda mínima atual; para novas demandas equipe de planejamento nomeada com previsão de novo contrato a partir de março/2014;</li></ul>
11	SETI24 – Consolidação e ampliação do serviço de telefonia	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Centrais Telefônicas: licitação finalizada (pregão 72/2012); uma central instalada em Passo Fundo; Uma central configurada e disponível para Guatambu);</li></ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Aparelhos telefônicos: 270 aparelhos do modelo básico e 50 do modelo avançado disponíveis no almoxarifado; 30 ATAs empenhados; ARP de encerrada (pregão 13/2013) com 650 aparelhos do modelo básico, 150 do modelo avançado e 300 ATA;</li><li>- Licenças Voip: 1100 licenças em ARP disponíveis para empenho.</li></ul>
12	SETI25 - Consolidação e ampliação do serviço de videoconferência e audiovisual	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>-Equipe de planejamento da contratação trabalhando para aquisição de equipamentos de audiovisual.</li><li>-Adquiridos projetores (200) e projetores interativos (50) por carona.</li><li>- Pedido de compra para instalação de projetores em fase de levantamento de orçamentos.</li></ul>
13	SETI26 – Consolidação e ampliação da infraestrutura de rede em todos os espaços da UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licitação dos ativos (pregão 14/2013) concluída; equipamentos entregues no patrimônio; distribuição em andamento.</li><li>- Instalação de equipamentos de rede contratada. Execução no mês de agosto/2013.</li></ul>
14	SETI27 – Primeira fase da implantação do sistema de controle de acesso da UFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Equipe de planejamento nomeada; levantamento de requisitos iniciada; definição de equipamentos e quantitativos realizada; levantamento de orçamentos iniciada.
15	SETI28 – Planejamento do sistema de vigilância eletrônica interna e externa	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	- Equipe de avaliação foi nomeada pelo Gabinete do Reitor. Não foi chamada a SETI para participar. Aguardando DOD.
16	SETI29 – Provisão da infraestrutura para Core de rede no Datacenter Central e dos Campi	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	- Equipe de planejamento nomeada; levantamento de requisitos iniciada; definição de equipamentos e quantitativos realizada; levantamento de orçamentos iniciada.
17	SETI30 – Provisão e manutenção dos serviços de comunicação de dados institucionais	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Internet: finalizado pregão 12/2013; serviços contratados para os Campi (exceção Realeza). Já instalado em Passo Fundo;</li><li>- RNP: Instalado em Realeza, Laranjeiras do Sul e Erechim (unidades definitivas). Em instalação em Chapecó e Cerro Largo;</li><li>- MPLS: pregão 12/2013 fracassado para o item;</li><li>- Telefonia DDR: pregão 19/2013 deserto;</li></ul> Medida mitigatória: renovação do contrato 21/2010. Nova licitação aguardando orçamento.



18	SETI31 – Implantação de ambientes distintos de teste, homologação e produção para os sistemas institucionais	Executada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	- Procedimento para implantação de sistemas institucionais implantado, contemplando fase de teste, homologação e produção. Ambientes próprios criados junto ao ambiente de virtualização.
19	SETI32 – Primeira fase da implantação do ambiente distribuído de autenticação única para sistemas e serviços institucionais	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	-Base LDAP em construção; Mecanismo de base distribuída em implantação.
20	SETI33 – Consolidação e ampliação do alinhamento institucional dos serviços de TI em todos os Campi	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	- Servidores HP com serviços básicos encaminhado aos Campi; - Visitas dos diretores da SETI para tratar de alinhamento realizada no primeiro semestre; - Normativas em construção.
21	SETI34 – Consolidação do serviço de suporte e manutenção de sistemas e equipamentos institucionais	Em Execução	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	- Fluxo de suporte e manutenção definido e implantado no campus Chapecó; - Testes com ferramenta de inventário e gerencia de solicitações de suporte e manutenção em fase inicial de testes.
22	PROGRAD11 - Implantação de novas ferramentas de gestão aos sistemas de controle acadêmico	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	O desenvolvimento do Sistema de Gestão Acadêmica é uma ação contínua pois considera, além da materialização dos processos acadêmicos, o melhoramento das ferramentas utilizadas pelos usuários. Até o presente momento (julho de 2013) foram implementadas 3 melhorias no sistema, sendo que a quarta está em desenvolvimento junto à Diretoria de Sistemas. As melhorias no SGA visam a execução das atividades das Secretarias Acadêmicas e Secretarias de Curso.
23	PROGRAD12 - Definição dos requisitos, projeto e implantação do sistema de diplomação no SGA	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Após visitas realizadas em 2011 à UFSC, 2012 à UFES e 2013 à UFRGS, participação em curso da CONSAE em 2012 e estudos realizados nas legislações sobre diplomação, foi possível estabelecer o fluxo de trabalho da diplomação e estabelecê-lo junto ao sistema. Assim a DGD concluiu sua parte no processo e em 27 de junho a DGD apresentou para a DS a demanda de sistema e agora (jul-13) a DS está fazendo o estudo para implantação. O DOD será preenchido inicialmente pela DS a partir de julho-2013.
24	PROPEPG05 - Desenvolvimento e implantação de sistemas informatizados para gerenciamento da pesquisa na UFES.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O DOD do sistema para gerenciar a análise do currículo dos pesquisadores está concluído e será encaminhado ao procurador para análise e posterior criação de processo de licitação. O DOD do sistema para gerenciamento de



				projetos de pesquisa da UFES está sendo finalizado.
25	PROPEPG06 – Implantação do Sistema Acadêmico da Pós-graduação.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O sistema está em fase de homologação.

## DESAFIO 3 – ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

O Desafio 3 visa o apoio a projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, o desenvolvimento e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de populações específicas, tais como, do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio a alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante e que contribua para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação da UFFS.





Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFFS.				
Iniciativa 1 - Consolidação e aprimoramento do acesso à UFFS.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
Não há ações previstas para esta iniciativa.				

Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFFS.				
Iniciativa 2- Ampliação, por meio de ações especiais, das políticas de inclusão e de assistência estudantil na UFFS, de modo a ampliar as taxas de acesso à educação superior de estudantes egressos da escola pública.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD13 – Investigação sobre o alcance e a efetividade do fator escola pública como diferencial de acesso à UFFS	Cancelada	Pró-Reitoria de Graduação	O plano está sendo reformulado quanto à forma de coleta e ao tipo de informações a serem coletadas, considerando a entrada da lei das cotas e suas implicações como critério mais amplo do que o simples fator escola pública.

Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.				
Iniciativa 1 - Criação de estratégias de combate à evasão e repetência.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SEAE05– Realização da III Edição dos jogos universitários – III JUFFS	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	A execução dessa ação está dentro do cronograma previsto. Os processos de licitação para compra de materiais, locação de espaços e prestação de serviços estão em andamento. Foi criada uma comissão no campus Realeza que está responsável pelas questões locais.
02	SEAE06 – Realização de um festival cultural	Cancelada	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	
03	SEAE07– Concessão de benefícios socioeconômicos aos estudantes de graduação	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	A concessão de benefícios socioeconômicos está regulamentada pelo edital nº 082/UFFS/2013. Os discentes em condições de vulnerabilidade socioeconômica podem solicitar auxílio permanência, moradia, transporte e alimentação. Até o mês de julho foram concedidos cerca de 1.500 auxílios em todos os campi.
04	SEAE08– Apoio às atividades físicas e esportivas	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	O apoio a atividades físicas e esportivas é realizado com auxílios dos bolsistas do esporte (edital nº 092/UFFS/2013) que atuam como articuladores do esporte na UFFS. Através da parceria com instituições locais (Prefeitura municipal,



				SESC, escolas), em cada município sede da UFES, são realizados treinos e torneios de integração com os discentes.
05	SEAE09- Apoio à cultura	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Em maio foi lançado o Programa Bolsa Cultura em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Edital nº 126/UFES/2013) para incentivar a formação de grupos culturais nos cinco campi da UFES. Foram 50 bolsas colocadas a disposição dos estudantes.
06	SEAE10 - Apoio e orientação as dificuldades acadêmicas	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Está sendo realizado atendimentos psicológicos, os quais envolvem temas como reorientação profissional, planejamento de carreira, transição à universidade, relacionamento interpessoal, organização e técnicas de estudos, articulação com setores pedagógicos principalmente nas questões de acessibilidade. Orientação sobre drogas, direitos e deveres dos estudantes e às estudantes que são mães.
07	SEAE11 - Avaliação das áreas PNAES na UFES	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	A avaliação das ações do PNAES é realizada mensalmente pela equipe da SEAE e dos SAEs através de reuniões por videoconferência. Também foi constituída comissão para discutir a política para moradia estudantil da UFES (Portaria nº 127/GR/UFES/2013), comissão para discussão da implantação dos restaurantes universitários e uma comissão para definição de critérios para a distribuição dos recursos entre os campi.
08	SEAE12- Realização de eventos temáticos	Em Execução	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	No campus Chapecó foi realizado o evento "Educação Inclusiva e Acessibilidade no Século XXI"; atividade alusiva ao dia da mulher promovida com apoio do SAE/Chapecó; a palestra "Homofobia em debate" e participação na organização do evento "I Seminário Regional pelo Fim da Violência e Exploração Sexual Infanto-juvenil". No campus Cerro Largo foi realizada uma palestra sobre drogas intitulada "A UFES diz não às drogas: o debate continua".
09	SEAE13 – Apoio ao ensino de idiomas e inclusão digital	Cancelada	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	
10	CER10 – Atendimento pedagógico individual e em grupos	Em Execução	Campus Erechim	Até o momento foram realizados 19 atendimentos à estudantes que procuraram o setor ou que foram indicados por docentes. Os atendimentos pedagógicos visam identificar as situações que estão prejudicando o



				desempenho acadêmico dos estudantes e propor encaminhamentos. Foram atendidos estudantes dos cursos de Agronomia, Filosofia, História e Ciências Sociais.
11	CER11 - Acompanhamento do Serviço Social aos estudantes de graduação	Em Execução	Campus Erechim	Foram realizadas até o momento 9 visitas domiciliares para acompanhamento da situação familiar de estudantes contemplados com bolsas e /ou auxílios da SEAE. Além disso, foram realizados 6 atendimentos sociais articulados com o atendimento pedagógico. Também foram realizadas 2 reuniões com os discentes atendidos pela SEAE para tratar de assuntos relativos à permanência dos mesmos nos cursos e na instituição.

Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.

Iniciativa 2 - Construção de Políticas Afirmativas para garantir a permanência de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas específicas, na forma da lei (12.9)

<b>Ações</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROGRAD14 - Elaboração e Implantação da Política de Inclusão da UFES	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Está sendo discutida com a comissão.

## DESAFIO 4 – FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O Desafio 4 visa o desenvolvimento de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento, e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrados ou doutorandos sob a orientação de docentes que possua título de doutor; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos em questão.





Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 1 – Reconhecimento dos Cursos de Graduação.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD15 - Construção e Acompanhamento pedagógico dos projetos dos cursos de graduação	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Assessoramento à CGRAD para publicação de Resolução referente aos trâmites dos PPCs da UFFS, Discussão com coordenadores acadêmicos e de cursos para modelo de PPC. Assessoramento aos colegiados. Revisão e parecer de cursos novos e de reformulações.
02	PROGRAD16 - Orientação pedagógica sobre o reconhecimento dos cursos de graduação da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Colaboração no processo de construção dos Relatórios de reconhecimento dos Cursos; Recebimento das demandas de orientações solicitadas, dando encaminhamento para resolução das mesmas; Recebimento dos Relatórios de Reconhecimento dos Cursos, com análise técnica e pedagógica, repassando aos coordenadores de cursos orientações quanto a possíveis ajustes e posterior encaminhamento à pesquisa institucional.
03	PROGRAD17 – Gerenciamento dos documentos pedagógicos	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Acompanhamento e arquivamento de Planos de Ensino e Relatórios de Autoavaliação.
04	PROGRAD18 - Aprovação do novo Regulamento de graduação da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Está na CGRAD para aprovação.

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 2 – Ampliação da Oferta dos Cursos Lato-Sensu.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROPEPG07 - Criação e/ou implantação de novos cursos de pós-graduação lato sensu na UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Cinco cursos foram implantados em 2013: Epistemologia e Metafísica, Teorias Linguísticas Contemporâneas, Ensino de Ciências e Matemática, Ensino de Língua e Literatura e Produção de Leite Agroecológico. O Curso de Segurança Alimentar e Nutricional está em fase de Implantação. Outros cursos estão em fase de planejamento.



Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.				
Iniciativa 3 – Criação, Aprovação e Consolidação de cursos de pós-graduação stricto-sensu.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROPEPG08 - Implantação do Programa de Pós-Graduação em Educação	Executada	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O curso teve a aula inaugural no dia 29/07/2013 e o início das aulas em 05/08/2013.
02	PROPEPG09 – Execução do Plano de Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Em abril foram enviadas 5 novas propostas para a CAPES, sendo que a proposta de AGROECOLOGIA E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL foi aprovada e as demais estão em processo de avaliação.
03	PROPEPG10 – Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Programa em funcionamento, com ingresso da segunda turma. Disponibilização de quatro bolsas de Demanda Social da CAPES e nove bolsas da FAPESC/CAPES. Página do PPGEL em construção. Consolidação em curso.

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.				
Iniciativa 4- Mapeamento da demanda para fomentar a oferta de formação de pessoal de nível superior, considerando as necessidades do desenvolvimento do país, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade da educação básica.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD19 - Promoção de estudos para a criação de novos cursos de graduação na UFFS	Planejada	Pró-Reitoria de Graduação	Já tem um texto produzido que está na Política de Graduação. O próximo passo é a interlocução com os campi e com a PROPLAN , para definir o plano de trabalho do grupo, bem como as questões metodológicas.
02	Ação CLS 15 – Realização de Inventário dos bens permanentes.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Falta de servidores para colaborar na execução desta ação.
03	Ação CLS 16 – Implantação de rotina de conferência de conformidade documental e de estoque.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Falta de servidores para colaborar na execução desta ação.
04	CLS 17 – Gestão de arquivamento da Secretaria Acadêmica.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Segundo informações do Setor de Patrimônio o material previsto para execução da atividade está em processo de licitação através do – Pregão 28/2013 – Processo: 23205.00056 2013 – 40.
05	CLS 18 – Decentralização da alocação dos equipamentos auxiliares às atividades pedagógicas.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Não houve ação neste sentido.
06	PROPEPG11 - Aprovação e implantação da Política de Capacitação Docente	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-	A minuta do Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente em Nível de Pós-Graduação foi



			Graduação	finalizada e encontra-se no Conselho Universitário para análise e aprovação final.
--	--	--	-----------	--

**Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.**

**Iniciativa 1 - Elaboração de políticas para o acompanhamento e nivelamento no processo de ensino e aprendizagem discente.**

<b>Ações</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROGRAD20 - Implementação do laboratório superior de aprendizagem	Planejada	Pró-Reitoria de Graduação	Aguardando recursos para execução.
02	PROGRAD21 - Elaboração de políticas de graduação do Laboratório Superior de Ensino e Aprendizagem Paulo Freire	Planejada	Pró-Reitoria de Graduação	Falta de recursos.
03	PROGRAD22 – Implementação da Política de Acessibilidade da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Os setores de Acessibilidade dos Campi já foram implantados e os equipamentos estão sendo adquiridos. Além disso, está sendo criada uma comissão para discutir a Política de Acessibilidade da UFFS.
04	PROGRAD23 – Implantação e fortalecimento do programa de monitorias na UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Segue as normas da UFFS, está em processo de expansão.
05	PROGRAD24 - Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Segue a resolução.
06	PROGRAD25 – Implantação e monitoramento da Política Indígena – PROGRAD	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Sendo estruturado um trabalho inicial pela comissão de Política Indígena.

**Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.**

**Iniciativa 2 - Elaboração, desenvolvimento e implantação de Política de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação.**

<b>Ações</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROGRAD26 - Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino.	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Está sendo discutida na CGRAD para posterior aprovação.
02	PROGRAD27 – Viabilização do PIBID, LIFE, PRODOCENCIA e PET como política da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Criação do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de profissionais da Educação Básica; Iniciada a estruturação de um setor de apoio administrativo aos projetos e programas ligados à PROGRAD; Apoio à realização dos seminários do PIBID e do PET.
03	CLS 19 – Organização da documentação física referente a matrícula e rematrícula dos cursos de	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Organização documental, trata-se de rotina da Secretaria Acadêmica.



	graduação.			
04	PROPEPG12 – Elaboração do Regulamento do Núcleo de Inovação Tecnológica da UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Foi designado novo Assessor de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, o qual está desenvolvendo, em conjunto com a Comissão designada para tal, a minuta da Política de Inovação da UFFS.
05	PROPEPG13 – Elaboração e aprovação da Política e do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa da UFFS.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A minuta da Política de Pesquisa da UFFS está sob a avaliação do Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), que ampliará o debate aos <i>Campi</i> da UFFS a fim de contribuir na finalização do documento. Na sequência, será enviada à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, para sua análise e aprovação. O Plano de Desenvolvimento da Pesquisa será elaborado a partir da aprovação da Política de Pesquisa.
06	PROPEPG14 – Definição e aprovação da Política e o Plano de Desenvolvimento da pós-graduação da UFFS.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Um documento referência "Política de Pós-Graduação" está na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação para ser analisado. Este documento se junta ao Regulamento da Pós-Graduação. Já as discussões acerca do Plano de Desenvolvimento deverão de dar ao longo do próximo semestre e ano.
07	PROPEPG15 – Elaboração e aprovação da Política de Inovação da UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão responsável pela elaboração da Política de Inovação da UFFS está sendo redefinida em virtude da designação de novo Assessor de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. A partir de setembro a nova comissão começará a se reunir para trabalhar na minuta da política.
08	PROPEPG16 – Aprovação do regulamento da pesquisa da UFFS	Executada	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Aprovado através da RESOLUÇÃO Nº 1/2013 – CONSUNI/CPGG, em 26 de junho de 2013.
09	PROPEPG17 – Divulgação das normas de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação	Planejada – não iniciada	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Os cursos e Programas seguem o Regulamento da Pós-Graduação (Resolução 02/2012-CONSUNI/CPGG) e os Regulamentos dos Programas <i>Stricto Sensu</i> . Documentos não foram impressos.
10	PROEC02 - Aprovação do regulamento de extensão da UFFS.	Em Execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Documento finalizado no Comitê Assessor de Extensão e Cultura e encaminhado para apreciação da Câmara de Extensão.



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 3 - Apoio a participação e realização de atividades de natureza acadêmico-científicas.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	Ação CLS 20 – Motivação à comunidade acadêmica para o uso do serviço de empréstimo de materiais da Biblioteca.	Planejada	Campus Laranjeiras do Sul	Ação planejada, aguardando confecção de material, conforme contato realizado com a Biblioteca de Chapecó.
02	PROPEPG18 – Promoção de eventos de pesquisa junto à comunidade acadêmica dos diferentes campi	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Foi realizado em 23 de abril o 2º ENCONTRO DE BOLSISTAS DE PESQUISA DA UFFS por videoconferência com todos os campi, reunindo mais de 100 bolsistas e seus respectivos orientadores. Para o segundo semestre está sendo organizado o III SEPE.
03	PROPEPG19 – Realização de Seminários Avançados de Pesquisa e Pós-Graduação	Planejada – não iniciada	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Previsão de realizar dois momentos desse Programa no segundo semestre e oito em 2014.
04	PROPEPG20– Organização do III Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão – SEPE	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A organização do III SEPE está sob responsabilidade da PROGRAD, contudo tem participação das PROPEPG E PROEC. O Diretor de Pesquisa está na comissão de organização. O evento será realizado em duas etapas, uma local em todos os campi na semana do DIVERSA da UFFS e uma Geral.
05	PROPEPG21 – Promoção de eventos da pós-graduação junto à comunidade acadêmica dos diferentes campi	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Vários eventos aconteceram e estão acontecendo, ligados tanto aos cursos Lato Sensu quanto aos Programas Stricto Sensu, como aulas inaugurais, palestras, seminários temáticos e colóquios.
06	PROPEPG22 - Auxílio a participação de alunos em evento científicos	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Tem sido fornecido auxílios aos estudantes que atendem aos requisitos da Resolução 001/2011-CONSUNI/CPPG, num total de 15 auxílios até julho, totalizando valor aproximado de R\$11.000,00. Aguardam parecer 11 processos de solicitação de auxílio. Foram indeferidas 25 solicitações por indisponibilidade orçamentária no início do ano ou por não preencherem os requisitos da resolução supracitada.



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 4 - Implementação de mecanismos de articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.				
<b>Ações</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROGRAD28 - Criação de uma revista de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão – PROGRAD	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Aguardando a implementação do portal de periódicos.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 5 - Criação de Núcleos Pedagógicos.				
<b>Ações</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROGRAD29 - Consolidação Apoio e Fomento aos Núcleos Pedagógicos	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Concluída a composição dos Núcleos nos Campi. Projeto de formação docente executado pelos NAPs em cada Campi, em colaboração com a DOP. Discussão das atribuições do NAP e articulação com as coordenações acadêmicas.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 6 - Desenvolvimento de ações para desencadear o processo de autoavaliação institucional.				
Não há ações previstas para essa iniciativa.				

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 7 - Organização do Fórum Permanente das Licenciaturas e Bacharelados, com demonstração de projetos e experiências dos cursos da UFFS e de outras instituições.				
Não há ações previstas para essa iniciativa				



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 8 - Construção de um centro de excelência em formação para a docência.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD30 - Elaboração e aprovação da proposta do Centro de Formação Docente e de Ensino e Aprendizagem	Cancelada	Pró-Reitoria de Graduação	Plano em revisão para reformulação considerando os diversos programas e recursos novos que estão a ele relacionados e que precisão ser planejados de forma articulada.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão - COEPE				
Iniciativa 9 - Promoção de convênios com universidades nacionais e do exterior, instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil visando incentivar a mobilidade estudantil e docente em cursos de graduação e pós-graduação.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD31 - Elaboração de Documentos de Orientação e Acadêmica	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Está sendo desenvolvida conforme evoluem os novos processos.
02	PROGRAD32 - Recepção de alunos de outras instituições para a realização de estágios na UFFS	Planejada	Pró-Reitoria de Graduação	Segue o regulamento de Estágio da UFFS e Legislação vigente.
03	ASSAI03 – Ampliação da Participação no Programa de Ciências sem Fronteiras	Em Execução	Assessoria para Assuntos Internacionais	Em Elaboração...
04	ASSAI04 – Gerenciamento do Projeto INFOACES	Em Execução	Assessoria para Assuntos Internacionais	Em Elaboração...

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 10 - Estruturação da Pesquisa e Produção Científica na UFFS.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROPEPG23 – Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa da UFFS	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O edital Nº233/UFFS/2012 encontra-se sob análise do Procurador. Depois desta análise, falta somente a abertura de licitação. Contudo, já foi para licitação a contratação de serviço de transporte para as viagens de pesquisa dos membros dos grupos de pesquisa e extensão da UFFS.
02	PROPEPG24 – Fortalecimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-	O programa sofreu uma redução de 69 bolsas por indisponibilidade orçamentária apresentada pela PROPLAN,



	Tecnológica		Graduação	o que gerou um descontentamento na comunidade acadêmica em geral. Contudo, a UFFS solicitou e ganhou da FAPERGS mais 3 cotas de bolsas, as quais passaram de 15 para 18; e ganhou mais 3 bolsas de IC do CNPq (1 PIBIC-Af e 2 de IC).
03	PROPEPG25 – Incentivo à produção científica	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O incentivo sofreu o impacto da diminuição de bolsas de pesquisa, porém, os editais continuam sendo lançados. Até julho foram publicados os Editais Nº 014/UFFS/2013; Nº 001/PROBIC/FAPERGS/UFFS - 2013/2014; e Nº 218/UFFS/2013. Será publicado em agosto o novo Edital de Fomento aos Grupos de Pesquisa.
04	PROPEPG26 – Capacitação em pesquisa e inovação para docentes e discentes vinculados à pesquisa.	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Em setembro de 2013, será implantado o Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação, cuja finalidade principal é oferecer seminários/cursos/treinamento voltados aos Gts da Pós-Graduação, Grupos de Pesquisa e Estudantes de IC.
05	PROPEPG27 – Criação da Comissão Interna de Biossegurança	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Foi realizada uma reunião em junho com o Consultor Prof. Leonardo Melgarejo a respeito da criação da Comissão e regulamento de suporte as pesquisas em Biossegurança. No segundo semestre serão escolhidos e indicados os representantes dos <i>campi</i> para compor a Comissão Pró-CIBIO/UFFS. Foi sugerido pelo prof. Andriolli o prof. Geraldo Defune como membro/consultor da Pró-CBIO. A Comissão redigirá a minuta do Regimento Interno e enviará para a CPPG para análise e aprovação.
06	PROPEPG28 – Fortalecimento dos Comitês e das Comissões básicas para o desenvolvimento da Pesquisa	Em execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O CAP (Comitê Assessor de Pesquisa), CEP (Comitê de Ética em Pesquisa) e CEUA (Comissão de Ética para uso de Animais) encontram-se em pleno funcionamento. Falta criar a Comissão Interna de Biossegurança. O CAP assumiu, a partir de 2013, uma dinâmica institucional mais sólida. O Campus Chapecó também conta com uma Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 11 - Implementação dos programas, projetos e atividades de extensão universitária.



Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	CLS 21 – Acompanhamento e controle da concessão de benefícios financeiros aos estudantes de graduação.	Em Execução	Campus Laranjeiras do Sul	Através da análise socioeconômica (entrega de documentos e entrevista com o assistente social) e acompanhamento do desempenho acadêmico.
02	PROEC03 - Ampliar o número de bolsas e recursos financeiros para os programas e projetos de extensão	Executada	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	210 bolsistas envolvidos atualmente.
03	PROEC04 – Definir áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Aguardando a aprovação do Regulamento de Extensão pela Câmara de Extensão e Cultura.
04	PROEC05 – Lançamento de editais de programas e projetos de extensão	Executada	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	No edital 284/UFFS foram contemplados 83 projetos e 10 programas / Edital externo Novos Talentos MEC/MDIC/MCT nº 55/2012-2013: 2 projetos Edital externo MEC/SESu/SECADI- PET 2013: 1 projeto Demanda espontânea com financiamento Externo 2013: 1 projeto Demanda espontânea PROEC: 40 projetos Edital PROEXT MEC/SESu – 2012/ 2013, foram aprovados 13 projetos/programas, dentre eles 7 contemplados com recursos.
05	PROEC06 - Análise de projetos de extensão e de eventos de demanda contínua.	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Foram submetidos até 30/06 : 27 projetos, 19 em andamento e 8 concluídos.
06	PROEC07 – Participação em ações do Projeto Rondon	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Constituída comissão para elaboração do Núcleo Rondon UFFS.
07	PROEC08 - Apoio a participação de professores e alunos em eventos externos de extensão	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Participação no SEURS – Seminário de Extensão Universitária Região Sul, apresentação de 16 trabalhos orais e 1 apresentação cultural (Florianópolis, dias 04-07 agosto) Participação de 40 discentes, 7 docentes, 3 técnicos e 3 representantes da PROEC. Foi disponibilizado pela PROEC auxílio para docentes e discentes para participação em eventos de extensão, portarias 709/GR/UFFS/2011 e 706/GR/UFFS/2011 , no montante de R\$ 22.000,00.
08	PROEC09 – Aprovação resolução Empresas Juniores UFFS	Executada	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Resolução aprovada na Câmara de Extensão no dia Abril 2103.
09	PROEC10 – Capacitação para professores e bolsistas extensionistas	Em Execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Palestras, oficinas e apresentações de trabalhos no SEURS Programadas oficinas sobre a avaliação da extensão e metodologia elaboração projetos de extensão para o segundo semestre de 2013.



10	PROEC11 – Descentralização de atividades de extensão	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Aguardando a aprovação do Regulamento de Extensão. Início da descentralização das atividades de certificação da extensão nos campi, com sistema eletrônico e treinamento dos técnicos de extensão.
11	PROEC12 – Realizar um festival da UFES	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Realização do Diversa 2012 visando estimular a formação diversificada e multidisciplinar de saberes e expressões artísticas; proporcionar, de forma lúdica, momentos de interface entre esporte, cultura, saber e arte; oportunizar a vivência de manifestações culturais que transcendam o currículo formal; e propiciar a construção de redes sociais humanizadas, promovendo a diversidade e a inclusão. A edição 2013 já está sendo organizada.

**Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.**

**Iniciativa 12 - Implementação dos programas, projetos e atividades Culturais na UFES.**

<b>Ações</b>		<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição do Monitoramento da Ação</b>
01	PROEC15 – Realizar a “Feira das Profissões”	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Participação em feiras diversas: Feira de Concórdia –SC, EFAPI 2013, FASCE 2013.
02	PROEC16 – Equipar o Setor de Eventos da Diretoria de Arte e Cultura (PROEC)	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Em Elaboração...
03	PROEC17 – Elaborar um edital de audiovisual para os campi da UFES	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Em fase de estruturação. Cada campus possui comissão de eventos e cultura e o levantamento das demandas e materiais já foi executado. Vários materiais já foram adquiridos (toalhas, bandeiras, câmeras de vídeo, porta banners, entre outros) e encaminhados aos setores responsáveis nos campi.
04	CCH06 - Organização/Implantação do Coral Universitário da UFES	Planejada	Campus Chapecó	SUSPENSO temporariamente. Feito levantamento de interesse e inscrição para implantação do Coral. Há necessidade de liberação de Servidor - 20 horas semanais – para coordenar a Ação. A liberação do Servidor não foi autorizado até o momento, levando sua suspensão temporária. Não foram adquiridos equipamentos/instrumentos.



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 13 - Apoio para o Desenvolvimento das Licenciaturas.

Não há ações previstas para essa iniciativa

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 14- Garantia da oferta de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (12.7)

Não há ações previstas para essa iniciativa

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 15- Ampliação da Oferta de estágio como parte da formação de nível superior.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD33 - Operacionalização de Procedimentos para a realização de Estágios	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Segue a instrução normativa.

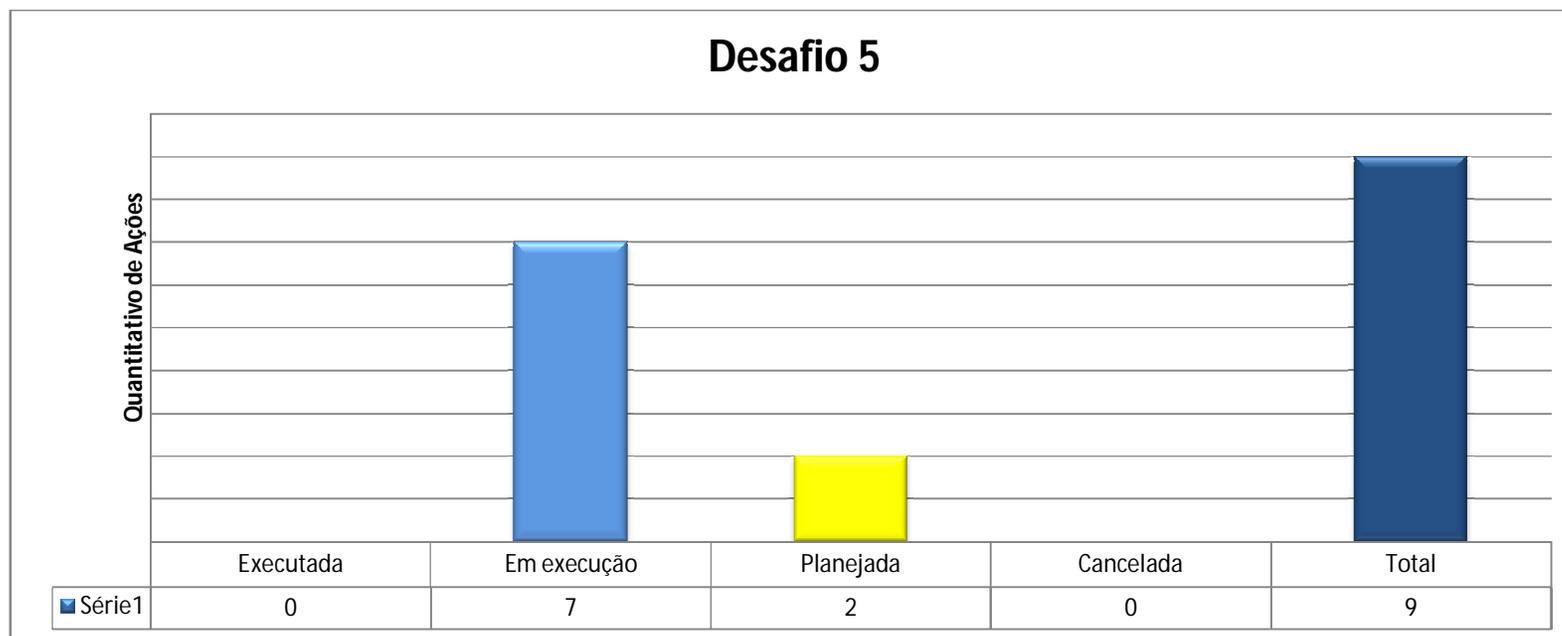
Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 16- Fomento aos estudos e pesquisas que atendam a necessidade de articulação entre formação, currículo e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do país.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

## DESAFIO 5 – AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES

O Desafio 5 visa a concessão de auxílios e benefícios como: assistência médico-hospitalar e odontológica, auxílio-transporte, assistência pré-escolar, auxílio-alimentação e exames médicos periódicos aos servidores, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento. Além de pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.





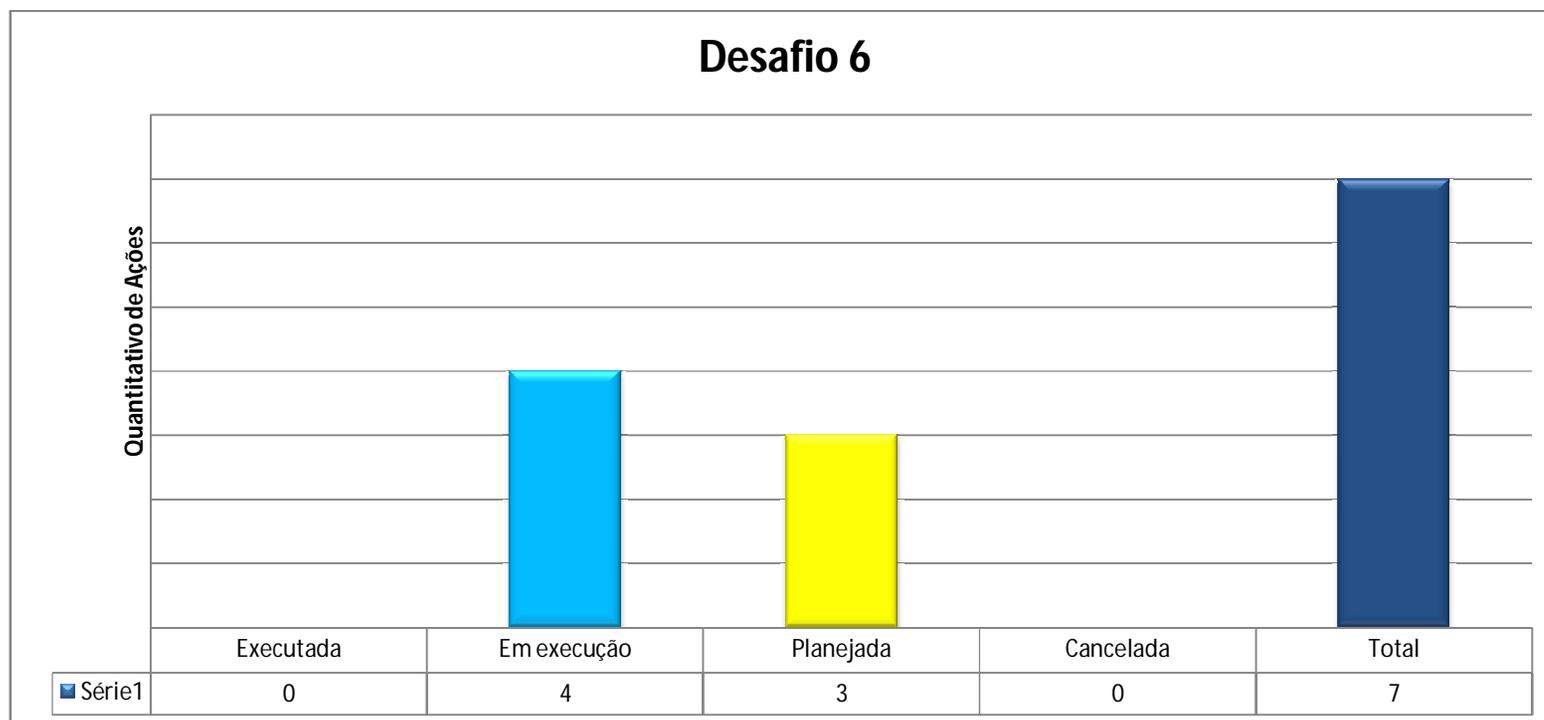
Objetivos 1 - Proporcionar aos servidores, seus dependentes e pensionistas condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.				
Iniciativa 1 - Concessão e realização de benefícios legais aos servidores, seus dependentes e pensionistas.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	CCL14- Adequação do setor de qualidade de Vida (QVT)	Planejada	Campus Cerro Largo	<b>Ginástica Laboral:</b> início no segundo semestre. <b>Vacina H1N1:</b> motivo da negativa foi de que a vacina estava sendo ofertada na rede pública, aos grupos de risco, contemplando parcialmente o pedido. <b>Aquisição de álcool gel, kit primeiros socorros, luvas, abaixador de língua, mobiliário para atendimento médico:</b> será incluído no próximo pedido de compras. <b>Integração dos servidores do campus Cerro Largo com confraternização Semestral :</b> no 2º semestre.
02	SEGEP08 – Aquisição e fornecimento aos servidores de equipamentos ergonômicos	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Montagem do processo licitatório em andamento: em fase de orçamento.
03	SEGEP09 – Orientações sobre os benefício legais dos servidores	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Ação em constante realização através do Manual do servidor disponibilizado no site da UFES.
04	SEGEP10 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Até o momento não há servidores aposentados e nem pensionistas na UFES. O Departamento de Aposentadorias, Pensões e Exonerações desenvolveu um cronograma para iniciar as averbações de Tempo de Contribuição anterior. O mesmo será divulgado brevemente através do manual do servidor item: Averbação de Tempo de Serviço.o de dependente do servidor.
05	SEGEP11 – Implantação da política de exames médicos periódicos para os servidores	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Licitação em andamento (processo encontra-se com Diretoria de Compras e Licitações) para os Campi de Chapecó e Cerro Largo. Para os demais Campi não foi possível finalizar o processo licitatório em virtude de várias dificuldades encontradas quando da obtenção dos orçamentos, tais como: Falta de estrutura, de algumas cidades onde estão lotados os Campi da UFES, com relação a realização de todos os exames médicos previstos pelo MPOG; Finalização dos orçamentos, devido ao não interesse das empresas para com a prestação deste serviço na cidade de localização dos Campi, assim como, nas cidades vizinhas.Ressalta-se que, para cumprirmos na íntegra as legislações dos exames médicos periódicos, todos os exames (de laboratório e clínicos) deverão ser realizados pelos servidores.Diante disso, pretende-se implantar em 2013 os exames para os servidores do Campus Cerro Largo, de



				forma experimental, visto que a cidade não possui capacidade para realização de todos os exames por uma única empresa, onde alguns servidores terão que deslocar-se para cidades vizinhas.
06	SEGEP12 – Criação e estruturação de programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor	Planejada	Secretaria de Gestão de Pessoas	Em andamento - servidor responsável foi removido para outro setor. Novo servidor assumiu esta atividade em 15/07/2013.
07	SEGEP13 – Concessão do benefícios de Assistência Pré-Escolar	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Conforme demanda de solicitações, os pagamentos estão sendo atendidos. O procedimento inicial é o cadastro de dependente do servidor.
08	SEGEP14 – Concessão de Auxílio-transporte	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Após solicitação do servidor, a concessão do auxílio está condicionada à análise dos requerimentos e documentações.
09	SEGEP15 – Concessão de auxílio-alimentação	Em Execução	Secretaria de Gestão de Pessoas	Esta ação está sendo atendida conforme requerimento apresentado pelo servidor no momento da Posse em cargo público.

## DESAFIO 6 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DA UFES EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO

O Desafio 6 visa a realização de ações diversas voltadas à formação e treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamentos de passagens e diárias, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.



Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.

Iniciativa 1 - Elaboração e implantação de política de capacitação docente em diferentes níveis.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD34 - Construção e execução do Programa de Formação Docente	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Realizadas palestras por videoconferência. Várias ações nos Campi, como palestras, oficinas e grupos de estudos. Está sendo planejado um evento em novembro envolvendo os Domínios Comuns e conexo, com o professor Antônio Flávio Moreira.
02	PROGRAD35 - Formação continuada para docentes da UFFS	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Por ser uma ação conjunta com a DOP, o Núcleo de Apoio Pedagógico está desenvolvendo esta atividade.

Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.

Iniciativa 2 - Elaboração de política de capacitação de Servidores Técnicos Administrativos em diferentes níveis.

Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	SELAB12 – Capacitação de técnicos de laboratório para operação de equipamentos de alta performance	Planejada	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação está momentaneamente adiada pois os técnicos de laboratório dos campi se recusaram a fazer um teste de nivelamento para sabermos a partir de que nível teríamos que iniciar o curso de capacitação. Já estávamos com as tramitações adiantadas com a SEGEP, porém tivemos que recuar por conta dessa atitude dos técnicos. Por com disso, proporemos uma nova forma de capacitação dos técnicos assim que os equipamentos alvos da capacitação em questão forem instalados nos laboratórios definitivos.
02	SELAB13 – Capacitação de técnicos em segurança de laboratórios	Planejada	Secretaria Especial de Laboratórios	Haja vista que apenas o campus Realeza já ocupou seus laboratórios definitivos, e por conta de outras demandas mais urgentes que tivemos que atender, achamos prudente planejarmos essa capacitação para o primeiro semestre de 2014.
03	SELAB14 – Capacitação de técnicos em gerenciamento de resíduos	Planejada	Secretaria Especial de Laboratórios	Haja vista que apenas o campus Realeza já ocupou seus laboratórios definitivos, e por conta de outras demandas mais urgentes que tivemos que atender, achamos prudente planejarmos essa capacitação para o primeiro semestre de 2014.



04	SEGEP16 – Implantação de um Programa de Ambientação/Integração	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Regulamento aprovado, aguarda a elaboração do manual do servidor para ambientação, em fase de diagramação.
05	SEGEP17 – Implantação e Desenvolvimento da capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos	Em Execução	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	22 turmas nos cinco campi, 342 servidores, 5 cursos presenciais e 6 cursos do TCU.

## DESAFIO 7 – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

O Desafio 7 visa o incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.





Objetivo 1 - Criação de programa integrado das licenciaturas para divulgar e esclarecer aos alunos da Educação Básica sobre as possibilidades da carreira docente.				
Iniciativa 1 - Implantação do Programa de capacitação e formação dos profissionais de Educação Básica em efetivo exercício – PARFOR.				
Ações		Situação	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
01	PROGRAD36 – Realização de programas voltados a educação básica	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Executado evento II SEFORM em Parceria com a GERED, criado o Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica, entre outros projetos similares em desenvolvimento.
02	PROGRAD38 - Supervisão da execução dos projetos contemplados com o recurso da Ação 20RJ	Em Execução	Pró-Reitoria de Graduação	Os projetos estão sendo desenvolvidos de acordo com o cronograma de execução.
03	PROEC18 – Estudar a criação de espaços físicos especiais para projetos e programas de formação continuada e extensão	Em execução	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Os programas de extensão estão em fase de avaliação por parte do Comitê de Extensão e Cultura. Em seguida será discutida a possibilidade de nucleação dos mesmos, bem como os espaços necessários para a sua execução.

---

**Pontos Positivos Destacados no Monitoramento do conjunto das Ações Institucionais:**

- ✓ Publicação do manual de segurança dos laboratórios;
- ✓ Implantação dos almoxarifados de laboratórios;
- ✓ Licitações para manutenção de equipamentos;
- ✓ 1830 benefícios pagos até Agosto de 2013 totalizando R\$1.556.850,00;
- ✓ Implantação de uma unidade do SIASS na UFES Campus Chapecó (Atendimentos realizados até 08/2013: 265 perícias médicas; 506 registros de atestados médicos de curta duração; 188 Exames Adicionais);
- ✓ Novo ciclo de elaboração do PDTIC;
- ✓ Consolidação do portal de eventos;
- ✓ Implantação de ambientes distintos de teste, homologação e produção para os sistemas institucionais;
- ✓ Consolidação do portal de eventos;
- ✓ Fortalecimento da base da cultura participativa da construção institucional;
- ✓ Melhoria das condições de estudo e de trabalho (mínimo custo);
- ✓ Avanço na estruturação dos programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura;
- ✓ Comunicação: Campanha institucional já iniciada, com elaboração de conceito e materiais institucionais, como folders, flyers, cartazes, cartilhas e camisetas;
- ✓ A UFES instrumentaliza a procuradoria com fortes elementos para a defesa de seus atos administrativos;
- ✓ Incessante busca de otimização dos serviços e melhoria da qualidade técnica do trabalho;
- ✓ Transferência das atividades para as instalações definitivas em diversos campi da UFES;
- ✓ Importantes avanços na consolidação de organização/relações/rotinas/fluxos internos, com as estruturas da Reitoria e dos *campi*;
- ✓ Envolvimento, quantitativo e qualitativo, da comunidade externa e interna na realização das atividades planejadas;
- ✓ Consolidação dos Conselhos de Campus e Comunitário, consolidando estruturas de gestão colegiada em Cerro Largo;
- ✓ Maior visibilidade de UFES na Região de Cerro largo (Missioneira).
- ✓ Inserção/envolvimento dos professores *seniors* nas atividades dos GTs da Pós-Graduação;

- 
- ✓ Envio à CAPES de cinco novas propostas de Programas de Pós-Graduação;
  - ✓ Elaboração da Minuta da Política de Inovação da UFES.
  - ✓ Implantação de novos cursos *lato sensu e stricto sensu* (*Programa de Pós-Graduação em Educação –PPGE*).

### **Principais dificuldades encontradas na execução das Ações institucionais:**

- ✓ Necessidade de recursos adicionais (R\$ 341.200,00) para atender lista de espera de Beneficiários Socioeconômicos;
- ✓ Mudança para o Campus Definitivo em Erechim não ocorreu conforme planejado devido ao atraso de obras e não conclusão do trevo de acesso,
- ✓ “Retrabalho” (constante repetição dos mesmos apontamentos encaminhados a Procuradoria)
- ✓ Não uniformidade das minutas dos editais, contratos e instrumentos de parceria
- ✓ Constante alteração de entendimentos pelo Judiciário e pelo TCU, acerca de matérias polêmicas de atuação da Universidade;
- ✓ Excesso de aditivos em contratos;
- ✓ Indefinição de procedimentos – rotinas;
- ✓ Excesso de “regimes de urgência” nos processos encaminhados a Procuradoria.
- ✓ Falta de tempo para harmonizar o planejamento e as atividades rotineiras (poucos servidores);
- ✓ Falta de estrutura de pessoal nos campi para possibilitar a execução das rotinas atribuídas aos almoxarifados;
- ✓ Sistema SGF – Solar (para controle e administração dos contratos) ainda em teste e não colocados em ambiente de produção por apresentar diversas instabilidades e necessidades de adequação;
- ✓ Falta de servidores no campus Chapecó ocasionando atraso nos trabalhos; atestados médicos; pedidos constantes de ajuda.
- ✓ Levantamentos de preço: empresas se negam a entregar os orçamentos, mesmo para dispensa de licitação.
- ✓ Levantamentos de preço: empresas se negam a entregar os orçamentos, mesmo para dispensa de licitação.
- ✓ Falta de docentes no campus Chapecó: algumas áreas estão estranguladas; distribuição das vagas considerando o fechamento de entradas nas licenciaturas; mestrados sem previsão na distribuição.
- ✓ Morosidade/atrasos na criação das condições para a realização das atividades de pesquisa e extensão;