



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA O REQUERIMENTO DE DIPLOMAÇÃO

→ PARA A SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA:

Protocolar na secretaria da pós-graduação:

- “**Comprovante da submissão do artigo**” – enviar por e-mail à secretaria ou trazer impresso.
- “**Declaração de ciência de submissão de artigo e/ou capítulo de livro**” assinada pelo orientador(a).
- “**Comprovação de participação em bancas**” – exclusivo para alunos do PPGADR.
- O “**Requerimento de diplomação**” acompanhado da cópia de todos os documentos exigidos nele:
- O preenchimento do “Para uso da biblioteca da UFFS” que consta no requerimento de diplomação, deve ser coletado pelo mestrando (via formulário ou via e-mail da biblioteca – biblio.ls@uffs.edu.br) antes da entrega na secretaria do programa;

Demais documentos e caso o pedido seja encaminhado por e-mail, enviar em formato PDF, legível e separadamente os documentos:

- RG
- CPF;
- Certidão de Nascimento (para as mulheres solteiras) e/ou Certidão de Casamento (para as casadas);
- Diploma de Graduação (frente e verso, arquivo único);
- Histórico Escolar de Graduação (todas as páginas, arquivo único);
- Atestado de Desempenho Acadêmico (gerado pela secretaria do programa);
- Cópia da ata de defesa devidamente assinada por todos da banca.

Dúvidas contatar a Secretaria da Pós-graduação: sec.posgrad.ls@uffs.edu.br - fone/whats (42) 3635-0042