



RELATÓRIO ANUAL
EXERCÍCIO 2020

Relatório anual e prestação de contas do campus Chapecó, referente ao exercício de 2020, elaborado pela Direção, a partir de dados oriundos das Coordenações, Cursos, Assessorias e Setores do campus.



Elaboração e Revisão:

Alana Zamoner Valmorbida

Marcel Eduard Armanini

Roseni Maria Zuconelli

Patricia Santana Dorta

Simone Knakievicz Prestes

CHAPECÓ

2021

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA

Direção de Campus

Prof. Dr. Roberto Mauro Dall’Agnol

Coordenação Acadêmica

Prof^a Dr. Gabriela Gonçalves de Oliveira;

Prof^a Dra. Crhis Netto de Brum (substituta);

Coordenação Administrativa

Diego de Souza Boeno;

Alana Zamoner Valmorbida (substituta);

Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação:

Samira Peruchi Moretto

Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais:

Siumar Pedro Tironi

Coordenação Adjunta de Laboratórios:

Luiz Gustavo Ecco

Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

Simone Knakievicz Prestes

Assessoria de Comunicação e Eventos

Flavia Aigner Pan

Assessoria Acadêmica:

Roseni Maria Zuconelli

Assessoria de Bibliotecas:

Rafael Pinheiro de Almeida

Secretaria Acadêmica:

Josiana Salete Kempka

Secretaria Geral de Cursos:

Ricardo Osmar Voss

Assessoria de Assuntos Estudantis:

Larissa Brand Back

Assessoria de Gestão de Pessoas:

Andréia do Prado Bueno

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços:

Alana Zamoner Valmorbida

Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental:

Eduardo Colle

Assessoria de Logística e Suprimentos:

Thais Branco

Assessoria de Planejamento:

José Valci Pereira Rios

Coordenações de cursos de Graduação:

Curso de Administração:

Prof. Dra. Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (Coordenadora)

Profa. Dra. Tatiane Silva Tavares Maia (Coord. adjunta)

Curso de Agronomia:

Prof. Dr. Samuel Mariano Gislon da Silva (Coordenador)

Prof. Dr. Siumar Pedro Tironi (Coord. adjunto)

Curso de Ciência da Computação:

Prof. Dr. Fernando Bevilacqua (Coordenador)

Prof. Dr. Luciano Lores Caimi (Coord. adjunto)

Curso de Ciências Sociais:

Prof. Dr. Ari José Sartori (Coordenador)

Profa. Dra. Valdete Boni (Coord. adjunta)

Curso de Enfermagem:

Profa. Dra. Crhis Netto de Brum (Coordenadora)

Prof. Dr. Claudio Claudino da Silva Filho (Coord. adjunto)

Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária:

Prof. Dr. Marlon Luiz Neves da Silva (Coordenador)

Prof. Dr. Leandro Bordin (Coord. adjunto)

Curso de Filosofia:

Prof. Dr. Elsio José Corá (Coordenador)
Prof. Dr. Arturo Fatturi (Coord. adjunto)

Curso de Geografia:

Prof. Dr. William Zanete Bertolini (Coordenador)
Profa. Dra. Cristina Otsuschi (Coord. adjunta)

Curso de História:

Prof. Dr. Vicente Neves da Silva Ribeiro (Coordenador)
Prof. Dr. Fernando Vojniak (Coord. adjunto)

Curso de Letras Português e Espanhol:

Profa. Dra. Morgana Fabiola Cambrussi (Coordenadora)
Profa. Dra. Aline Cassol Daga (Coord. adjunta)

Curso de Matemática:

Profa. Dra. Lucia Menoncini (Coordenadora)
Profa. Dra. Divane Marcon (Coord. adjunta)

Curso de Medicina:

Prof. Dr. Marcelo Moreno (Coordenador)
Profa. Dra. Graciela Soares Fonsêca (Coord. adjunta)

Curso de Graduação em Pedagogia:

Profa. Dra. Katia Aparecida Seganfredo (Coordenadora)
Profa. Dra. Jane Teresinha Donini Rodrigues (Coord. adjunta)

Coordenações de Cursos de Pós-Graduação - Stricto Sensu

Educação:

Prof. Dr. Odair Neitzel – Coordenador
Profa. Dra. Patricia Graff – Coordenadora Adjunta

História:

Profa. Dra. Samira Peruchi Moretto - Coordenadora
Prof. Dr. Claiton Marcio da Silva – Coord. Adjunto

Estudos Linguísticos:

Profa. Dra. Aline Peixoto Gravina – Coordenadora
Profa. Dra. Ani Carla Marchesan – Coord. Adjunta

Matemática:

Prof. Dr. Milton Kist – Coordenador

Profa. Dra. Janice Teresinha Reichert – Coord. Adjunta

Geografia:

Prof. Dr. Marlon Brandt – Coordenador

Profa. Dra. Juçara Spinelli – Coord. Adjunta

Filosofia:

Prof. Dr. Newton Marques Peron – Coordenador

Prof. Dr. Flavio Miguel de Oliveira Zimmermann – Coord. Adjunto

Ciências Biomédicas:

Profa. Dra. Débora Tavares de Resende e Silva - Coordenadora

Profa. Dra. Margarete Dulce Bagatini - Coord. Adjunta

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	9
1. DIREÇÃO DE CAMPUS.....	14
1.1. Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados	17
1.2. Assessoria de Comunicação e Eventos	19
2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS	23
2.1. Assessoria Acadêmica.....	23
2.2. Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação	24
2.3. Coordenação Adjunta de Laboratórios	25
2.4. Coordenação Adjunta de áreas Experimentais	28
2.5. Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP	36
2.6. Setor de Acessibilidade.....	40
2.7. Secretaria Geral de Cursos	41
2.8. Secretaria Acadêmica	43
2.9. Setor de Assuntos Estudantis.....	46
2.10. Assessoria Pedagógica.....	50
2.11. Biblioteca.....	53
2.12. Cursos de Graduação	53
2.13. Cursos de Pós – Graduação	113
3 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS	130
3.1 Coordenação Administrativa	130
3.2 Assessoria de Gestão, Administração e Serviços.....	132
3.3 Assessoria de Gestão de Pessoas	136
3.4 Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	137
3.5 Assessoria de Logística e Suprimentos.....	140
3.6 Assessoria de Planejamento.....	142
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	154

Índice de Figuras

Figura 1- Estatísticas do Canal do Núcleo de Apoio Pedagógico	38
Figura 2- Gênero dos espectadores do Canal do Núcleo de Apoio Pedagógico.....	38
Figura 3- Dispositivo usado pelos espectadores para visualizar vídeos do Canal do NAP.....	39
Figura 4- Evolução das atividades da ASSPLAN	144
Figura 5- Recursos Orçamentários Desconcentrados pela Matriz Orçamentária.....	147
Figura 6- Planejamento por Tipo de Despesa.....	148
Figura 7- Evolução das liberações de empenhos e utilização de recursos.	150
Figura 8- Resumo sintético dos recursos desconcentrados/2020	150

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual da Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Chapecó, foi elaborado com o objetivo de materializar dados e informações relacionadas às atividades desenvolvidas no ano de 2020, de modo a dar conhecimento amplo das ações realizadas anualmente e disponibilizar um documento de registro permanente dos eventos relevantes ocorridos no âmbito do campus Chapecó, notadamente no que se refere a projetos, eventos ou práticas de natureza acadêmica e administrativa ocorridas no período.

Nesse sentido, se entende que a adoção de padrões mínimos de informações, se constantemente registradas, possibilitam o acompanhamento da evolução das atividades e a melhoria em sua sistematização, acompanhamento e utilização no cotidiano decisório e informativo institucional. Desse modo, se tem buscado aprimorar o relatório anual e assim oferecer dados que facilitem análises comparativas e bases para a tomada de decisões. Algum avanço nesse sentido pode ser notado do relatório de 2019 para o presente relatório e, por certo serão experimentadas melhorias para 2021, na medida em que as informações cotidianas dão lugar a dados quantitativos e os registros subjetivos decorrentes de ações desenvolvidas passam a tomar o lugar dos meros registros relacionados as atribuições dos setores. Em síntese, se espera que as melhorias obtidas na formatação do presente relatório avancem em 2021, excluindo-se totalmente as informações decorrentes de normativas institucionais, e se dê ênfase as ações, projetos e atividades desenvolvidas e cujos dados merecem ser expressos no relatório anual.

O relatório anual do campus busca oferecer informações para consulta e acompanhamento das atividades desenvolvidas durante o exercício social de um ano. Se trata de instrumento de duplo canal informativo, pois permite que os setores registrem e analisem a evolução das suas atividades quantitativa e qualitativamente e, ao mesmo tempo tornem públicas suas atividades, permitindo se observar também como indicativo de desempenho, produtividade, contribuição operacional, acadêmica e social.

Em 2020 o cenário atípico gerado pela emergência em saúde levou o campus Chapecó a se adaptar a situações até então não previstas ou imaginadas, trazendo inicialmente um conjunto significativo de incertezas e desafios. A Direção do campus e as Coordenações Acadêmica e Administrativa, integradas as discussões institucionais, adotaram como norte principal a defesa da vida e a intensificação dos cuidados com as pessoas, de modo que a Covid19 não encontrasse em nosso meio oportunidades de elevação de riscos e contágio, amparando as ações do campus nos normativos institucionais e legais postos a partir do início da situação de

emergência em saúde. Nesse sentido, após a decisão de suspensão das atividades acadêmicas presenciais, foi conduzida longa e participativa discussão junto ao Consuni e concomitantemente junto ao Conselho de Campus, Coordenações, Colegiados e demais instâncias e setores que assim solicitaram ou se percebeu a necessidade de intensificação de diálogo e revisão de práticas e procedimentos de biossegurança. O conjunto de esforços, envolvendo análises, decisões, acompanhamento de orientações de órgãos de saúde e profissionais, culminou com as resoluções e indicativos em torno das atividades remotas na área acadêmica e administrativa, sendo acolhidas e executadas as decisões das instâncias superiores e dos órgãos públicos, sempre que se mostraram em favor da vida e dos cuidados com a saúde da comunidade acadêmica.

Muitas orientações e encaminhamentos internos e externos levaram a revisão em procedimentos e amplas discussões em nível de conselhos e colegiados, culminando em decisões e encaminhamentos específicos, os quais remeteram a ampla análise e revisão constante de práticas, além do acompanhamento contínuo da movimentação de pessoas no campus, aliado as necessidades de manter a estrutura em funcionamento, seja no que se refere a limpeza, a vigilância, os experimentos sob risco de perda, e outras diferentes atividades, fundamentais para que se evitassem desabastecimentos, riscos, deterioração do espaço público ou prejuízos a pesquisa e ao desenvolvimento minimamente razoável das atividades institucionais quando possível.

Os desafios se mostraram significativos, sejam os tecnológicos, de acesso, de ambiente propício as atividades, de relações, de cuidados e convívio familiar e sua convivência concomitante com as atividades profissionais/institucionais, havendo significativo número de situações particulares, que precisaram ser ouvidas, compreendidas, analisadas e indicados caminhos, de forma cuidadosa e possível aos olhos da instituição e do regramento afeto ao serviço público, se mantendo ao máximo as atividades institucionais. Soma-se as questões expostas, também o temor pelo contágio nos ambientes externos, a convivência com o luto de parentes, amigos e conhecidos, que assolou e ainda assola a muitos.

O ano de 2020 se constituiu em exercício atípico e que ainda se estende. Para muitos houve impacto direto no aumento do volume de trabalho, decorrente de substancial aumento em suas demandas e fluxos, necessários para atendimento da comunidade acadêmica da melhor maneira possível, considerado o novo cenário e seus impactos nos processos, cuidados, regramentos e limitações.

Levantamentos e avaliações ocorreram, em geral demonstrando efetivamente as dificuldades esperadas com o ensino remoto e em casos particulares, também situações de sucesso. Do ponto de vista acadêmico, se pode avaliar como um ano difícil, acentuando fragilidades na aprendizagem, em função do modelo remoto que se tornou necessário. Os docentes, em curto espaço de tempo precisaram adequar suas aulas e atividades, sem que a instituição tivesse estrutura suficiente para trabalhar os pormenores na evolução para o novo método.

Mas, para além das dificuldades enfrentadas, houve oportunidades acolhidas e desempenhadas com grande competência e dedicação. Trata-se das atividades desenvolvidas pelos cursos de enfermagem e medicina, as quais possibilitaram acolhimento, orientação, atendimento, vacinação, pesquisas e produções acadêmicas relevantes, levando o selo da UFFS da melhor forma possível para a comunidade, em um cenário de pandemia. Justo registrar aqui o agradecimento, em nome do campus Chapecó.

Do ponto de vista das ações de gestão, o período trouxe dificuldades quanto a execução de muitos dos serviços terceirizados, requerendo ajustes de modo a se manter as necessidades do campus atendidas e, ao mesmo tempo, conviver com as limitações que afetaram também os terceirizados – essa prática permitiu a manutenção de muitas vagas de trabalho em situações em que temporariamente os servidores também precisaram ser afastados e o fluxo precisou ser reduzido; essas situações impactaram em algumas ações de manutenção em um primeiro momento, as quais foram retomadas após o período mais crítico de contágio, e sem registros de fatalidades. O contrato do Restaurante universitário precisou ser suspenso, as atividades de limpeza foram restritas a menor quantitativo de espaços e o ajardinamento passou por período crítico. A cantina e a central de cópias precisaram suspender suas atividades.

No entanto, mediante programação autorizada, foram permitidas e mantidas as atividades de pesquisa possíveis, junto aos laboratórios e com a presença escalonada de servidores no local. As equipes dos setores administrativos conseguiram adequadamente desempenhar suas atividades com presencialidade eventual, mantendo o adequado funcionamento do campus as responsabilidades de controle e acompanhamento patrimonial, de serviços e infraestrutura, entre outros.

Consequência da redução drástica da presencialidade, as demandas por recursos para diárias e passagens, eventos, materiais de expediente etc foram reduzidas quase que em sua totalidade, gerando economia aos cofres públicos no que se refere aos recursos destinados ao custeio. A intenção de utilização desses recursos para outras finalidades, convertendo de custeio para capital foi buscada, mas não se concretizou em 2020, mesmo havendo tentativas

com o encaminhamento de demandas de compras, uma vez que a conversão não ocorreu. Ainda assim, um avanço importante e compensatório foi a segurança de recursos para a construção da cantina para o campus Chapecó, para a construção da Cantina, reprogramada para 2021, nos mesmos montantes dos demais campi, na faixa de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Além disso, considerados os aspectos financeiros, no período a disponibilidade gerada com a economia no custeio permitiu que fossem apoiadas algumas necessidades em pesquisa e pós-graduação, com recursos próprios do campus. Em 2021 se encontra no radar da Direção de campus, a perspectiva de utilização dos recursos poupados em novas tentativas de aquisições necessárias e, na impossibilidade, a viabilização de edital de fomento a pesquisa e extensão. Por fim, no que se refere a utilização de recursos, cabe registrar que ainda é uma dificuldade institucional contar com projetos elaborados antecipadamente, para que novas obras ou investimentos possam ter seus processos licitatórios iniciados em tempo de se realizarem os empenhos no próprio ano em que o recurso está disponível ou venha a ser alvo de conversão, como se observou com a própria situação da pavimentação do estacionamento central, impossibilitada até o momento, por falta de projeto de drenagem.

Quanto a presença externa, se avançou na articulação de convênios visando espaços de compartilhamento de conhecimentos e campos de prática, com destaque aos convênios e/ou termos de cooperação com secretarias de saúde de Xanxerê (efetivada), Hospital Regional São Paulo (renovado e ampliado), Hospital e secretaria de saúde de Maravilha (em diálogo), Hospital Regional do Oeste (renovado e ampliado), Prefeitura do município de Guatambu (em diálogo), Corpo de Bombeiros, Defesa civil do estado de Santa Catarina; e, em fase de ajustes, junto ao Observatório social de Chapecó, além dos inúmeros casos de convênios de estágio individuais, mediados pelos próprios acadêmicos e setor de estágios.

A composição do presente documento se deu por intermédio de uma sistematização de informações, realizada pela Direção de Campus, com o apoio da Secretaria dos Órgãos Colegiados, Coordenação Administrativa e Coordenação Acadêmica e respectivos setores ligados. Os dados utilizados foram originados de coletânea de relatórios setoriais e dos cursos do campus, solicitados pela Direção ao final de 2020 e recebidos paulatinamente, até meados de 2021, os quais foram sistematizados na sequência para entrada na pauta do Conselho de Campus. Casos não registrados, de setores ou cursos, ocorreram em função do não envio dos respectivos relatórios.

Ainda quanto ao relatório, em 2019 o esforço visou buscar dados e, em 2020, houve a busca por dados e, também, por uma padronização, a qual, ainda requer adaptações e melhorias, mas já permite uma visualização em melhor sintonia mesmo em diferentes setores.

Por fim, sendo o relatório anual dinâmico e seu escopo, um processo em construção, contribuições e indicativos de dados relevantes e mesmo dispensáveis é oportuno. Por hora, os dados que se apresentam são os que consideramos relevantes, marcando a passagem desse ano difícil, mas que demonstrou a grandiosidade da UFFS em suas ações e iniciativas. Desse modo, se fez oportuno inserir também as ações de combate a pandemia, destacadas nos relatos setoriais e, também, expostas neste relatório.

Prof. Dr. Roberto Mauro Dall’Agnol

Diretor do Campus

1. DIREÇÃO DE CAMPUS

As atividades desenvolvidas na Direção do campus e nos setores imediatamente subordinados são relatadas a seguir, indicando atividades pontuais de maior expressão e potencial de resultar em benefícios institucionais futuros, interlocuções e atividades de desenvolvimento contínuo, respectivamente relacionadas a agenda da Direção e as atividades burocráticas previstas nos ordenamentos legais e internos da UFFS, as quais habitualmente consomem a grande parte do tempo da Direção e a maioria do tempo de dedicação das servidoras lotadas na Secretaria da Direção e Órgãos colegiados. Na sequência se apresentam os registros considerados relevantes para este relatório, desenvolvidos no âmbito estrito da Direção, envolvendo as Secretaria da direção e órgãos colegiados, o Diretor de campus as Coordenações Acadêmica e Administrativa.

Ações operacionais

- Revisão de estruturas dos documentos emanados da Direção e da Presidência do Conselho de Campus;
- Revisão de pautas para encaminhamento ao Conselho de Campus, a partir das orientações normativas da UFFS, como é o caso dos requerimentos de remoção e Redistribuição de servidores;
- Início de diálogos com vistas a implementação de relatórios periódicos para apoio a decisões da equipe diretiva, coordenações e chefias;
- Discussões iniciais quanto ao plano de gestão, no âmbito da equipe diretiva, para posterior encaminhamento de proposta participativa aos demais segmentos;
- Diálogos e atividades de adaptação da nova equipe de gestão junto aos setores do campus;

Atividades contínuas no campus

Devido a pandemia, a maioria das reuniões e contatos foram realizados de forma remota.

- Presidência do Conselho de Campus e encaminhamentos decorrentes das suas sessões ao longo do ano;
- Reuniões de trabalho com servidores Técnico-administrativos em educação;
- Reuniões de trabalho com servidores Docentes;
- Reuniões de trabalho com comissões;
- Presidência de cerimônias de colações de grau;
- Realização de colações de grau em gabinete;
- Participação na abertura de eventos acadêmicos internos;
- Participação em entrevistas nas principais emissoras de rádio de Chapecó;
- Reuniões semanais de trabalho com a equipe diretiva do campus;
- Reuniões com a Comissão de Monitoramento das Implicações do COVID-19 do Campus Chapecó;
- Participação em reuniões do Fórum de Gestão;
- Reuniões Comissão Especial de Planejamento e Orçamento;
- Participação e/ou realização de diversas reuniões para discussão/avaliação das atividades remotas, análise do retorno as atividades presenciais.

Atividades contínuas institucionais

- Participação nas sessões do Conselho Universitário;
- Participação nas reuniões da Câmara de Administração e Gestão de Pessoas do Conselho Universitário;
- Participação nas Reuniões Administrativas semanais junto a Reitoria;
- Participação nas Reuniões Administrativas mensais das Direções de campus;
- Participação em reuniões do Conselho Estratégico e Social – CES;

Contatos e articulações externas

- Visitas e reuniões de trabalho junto a AMOSC, para definição de atividades em projeto de extensão na formação de professores;
- Reuniões com o Observatório Social de Chapecó;

- Participação em eventos externos, como: Inauguração do Quartel Corpo de Bombeiros de Chapecó;
- Reunião junto ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó (CMCTI);
- Entrega de doações ao Hospital São Paulo (Xanxerê);
- Reunião ACIC;
- Reunião Gerência Regional do Meio Ambiente;
- Reuniões com Prefeitura de Xanxerê e Secretaria de Saúde;
- Reunião Centro de Inovação em Resgate.
- Visita ao Hospital e Prefeitura de Maravilha;
- Reunião com a Defesa Civil;
- Reunião - Assinatura de convênio Xanxerê.

Em conjunto com a Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa

- Encaminhamentos de escolha das chefias de setores, pelos pares;
- Reestruturação e capacitação da comissão de renda do campus;
- Levantamento solicitado a CLAB e realizado ao final de 2019, quanto ao uso dos laboratórios, com vistas a análise e estudo para a otimização de espaços e implantação de novos laboratórios necessários;
- Levantamento e produção de relatórios das atividades docentes, com vistas a melhorar e equilibrar a alocação de horas por docente e cursos – com colaboração da Assessoria acadêmica e Coordenação do curso de Ciência da Computação;
- Reorganização das atividades ligadas ao apoio pedagógico, compondo o “Setor pedagógico”, possibilitando aprofundamento de discussões e melhor planejamento das questões pedagógicas do campus, englobando atividades de suporte pedagógico a Coordenação Acadêmica e suas demandas relacionadas a Cursos/Colegiados e Docentes (NAP) e Discentes (a partir das demandas do SAE).
- Reorganização das atividades da Assessoria de Comunicação, incorporando a estrutura de eventos, denominando internamente de Assessoria de Comunicação e Eventos, estrutura com a qual, se pretende, com a ampliação de servidores e local de

atuação, melhorar fluxo de informações do campus e a capacidade de atendimento e apoio a eventos;

- Início de diálogos com profissionais da área da saúde do campus, com vistas a criação de um ambulatório para atendimento emergencial.

1.1. Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

Responsável/Chefia/Coordenação: Simone Knakievicz Prestes

Servidores lotados no setor: Patricia Santana Dorta e Simone Knakievicz Prestes

I. Atuação do setor/curso:

A finalidade da Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados é realizar o assessoramento a Direção do Campus, contribuindo com o recebimento e análise das demandas recebidas pela Direção e também pelos órgãos colegiados, sendo: Conselho de Campus, Conselho Comunitário e Núcleo Permanente de Pessoal Docente – NPPD.

II. Apresentação

Neste relatório buscou-se apresentar de forma breve e objetiva as atividades realizadas pela secretaria durante o ano de 2020, ano atípico devido a Pandemia de Covid-19, onde as atividades do setor foram realizadas praticamente todas 100% de forma remota.

III. Desenvolvimento

Devido a pandemia de COVID-19, o ano de 2020 foi atípico e demandou adaptações por parte do setor para o melhor andamento das atividades.

Desde março de 2020 todas as atividades da secretaria foram realizadas de forma remota, inclusive as reuniões com os órgãos colegiados.

Neste período houve muitos desafios a serem enfrentados e superados com relação a demanda diária de trabalho e, especialmente, a demanda diária de atendimentos que a secretaria costuma receber via telefone e presencial, os quais passaram a ser todos via e-mail a

principalmente através do aplicativo whatsapp. Além disso, por vezes o horário de trabalho se estendeu até a noite, visto as novas demandas apresentadas no período.

Entre as atividades desenvolvidas pela secretaria diariamente, de apoio e suporte a Direção e órgãos colegiados, se pode citar os diversos atendimentos realizados via contato telefônico, e-mails e aplicativo whatsapp, sendo de difícil quantificação os mesmos por serem realizados diariamente e de forma intensa.

Quanto aos fluxos aprimorados, se pode citar a intensa atividade da secretaria nos sistemas institucionais, em especial, os sistemas SEI e SIPAC. Quanto ao SIPAC, o qual teve sua implantação recente, foi necessário um amplo estudo e conhecimento do mesmo, não apenas para realização das atividades internas, como também para o suporte necessário nas atividades desenvolvidas pela Direção e órgãos colegiados.

Ainda, ao que se refere aos sistemas institucionais, o setor gerencia em cada sistema cinco filas de trabalho diferentes, sendo elas: Conselho de *Campus*, Conselho Comunitário, Direção de *Campus*, NPPD-CH e Secretaria de direção e órgãos colegiados.

Quanto aos atendimentos realizados, o setor recebe grande demanda de solicitações de informações para relatórios, despachos em processos e documentos, indicações para comissões, solicitações de publicações de atos normativos como: portarias, editais, resoluções, entre outros.

Ainda, a demanda de respostas via e-mail é intensa e atualmente a secretaria gerencia três e-mails institucionais diferentes, visto a demanda também dos órgãos colegiados.

Em 2020, em virtude do trabalho remoto, o setor precisou se adaptar rapidamente as reuniões virtuais para poder dar conta da demanda da Direção e dos órgãos colegiados, visto a grande quantidade de reuniões que estes demandam.

Dentre as atividades desenvolvidas pelo setor em 2020, seguem algumas que objetivamente se pode citar em termos de quantitativos aproximado:

- Realização de 12 reuniões do NPPD-CH, sendo que para cada reunião foi elaborada ata e todos os encaminhamentos definidos pelos membros;
- Realização de 18 reuniões do Conselho de *Campus*, sendo que para cada reunião foi elaborada ata, publicação de atos normativos pertinentes e os demais encaminhamentos definidos pelos membros;
- Apoio na realização de diversas reuniões organizadas pela Direção de campus;

- Respostas a diversos e-mails recebidos diariamente nos 5 e-mails institucionais que o setor gerencia;
- Atendimentos a docentes, discentes, técnicos e comunidade regional, via contato telefônico e aplicativo whatsapp;
- Diversos encaminhamentos em processos e documentos nas 5 filas de trabalho que o setor gerencia em cada sistema institucional (SEI e SIPAC), sendo que apenas no sistema SIPAC foram movimentados aproximadamente 485 processos;
- Elaboração de minutas de diversos documentos emitidos pela Direção e pelos órgãos colegiados;
- Publicação de atos normativos de competência da Direção e do Conselho de *Campus*, sendo que no ano de 2020 foram publicados aproximadamente: 32 portarias internas ao campus, 32 resoluções do Conselho de *Campus* e 17 editais. Importante destacar que aqui não estão contabilizados os atos normativos que são publicados via Reitoria.

Para o enfrentamento da Pandemia a secretaria auxiliou a Direção de *Campus* no encaminhamento e levantamento de informações para diversas atividades e finalidades ligadas a pandemia de Covid-19: elaboração de e-mails, ofícios, contatos com a comunidade regional, publicação de atos normativos, entre outros.

Atuação na Comissão de Monitoramento das Implicações do COVID-19 do *Campus* Chapecó.

IV. Considerações finais:

O ano de 2020, como já citado, foi atípico devido a pandemia. Apesar de todas as dificuldades encontradas momentaneamente no início das atividades em trabalho remoto, salienta-se que todas foram desenvolvidas e elaboradas dentro do esperado. A expectativa para 2021 é de que algumas atividades que começaram a serem desenvolvidas em 2020 possam continuar de maneira a facilitar o trabalho, como exemplo, as reuniões virtuais as quais aceleraram o andamento de algumas atividades.

1.2. Assessoria de Comunicação e Eventos

Responsável/Chefia/Coordenação: Flávia Aigner Pan

Servidores lotados no setor: Lilian Carla Simioni, Jean Carlo Rodio, Luiz Carlos Sordi e Flávia Aigner Pan

I. Atuação do setor/curso:

Cobertura jornalística de atividades realizadas por docentes, técnicos e discentes; comunicação com a imprensa local e regional; alimentação do Facebook e Instagram do Campus, assessoria a eventos, impressões, gestão dos sistemas Adicom e Sipac, levantamento de orçamentos e empenhos de compras de materiais relacionados aos eventos. Recepção de calouros, visitação no campus pelas escolas, organização de murais, assessoramento a eventos de Pós-Graduação, SAE e DCE.

II. Apresentação

- Cobertura jornalística: demandas por formulário de solicitação; entrevistas; pesquisas; vídeos; contatos com a imprensa;
- Facebook e Instagram: divulgações acadêmicas; informativos; vídeos e convites à comunidade acadêmica e comunidade externa;
- Adicom e Sipac: documentos e processos relacionados à Assessoria que são encaminhados para outros setores com informações solicitadas; realização de impressões solicitadas pelos servidores do campus e em excepcionalidade por alguns setores da Reitoria que se encontram no Campus;
- Compras de materiais: levantamento e orçamento de materiais utilizados nos auditórios e para suporte aos eventos no campus;
- Auxílio na recepção de calouros nos três turnos, recepção de escolas para visitação nos laboratórios e nas demais dependências do campus;
- Assessoramento nas formaturas, eventos do SAE e Pós Graduação.

III. Desenvolvimento

Para dar publicidade aos projetos, programas e produções relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidos no *Campus* Chapecó foram realizadas matérias semanais com pesquisas, criação e edição de vídeos, entrevistas e questionários a professores, coordenadores, alunos, técnicos e à direção do *campus*. Foram realizadas impressões em A3 e A4 por demandas da Biblioteca, Secretaria Acadêmica, Coordenadores, Setores da Coordenação Acadêmica e Administrativa – Aproximadamente 10.000 impressões relacionadas à recepção de calouros, divulgações de projetos de pesquisa, campanhas, guias da Biblioteca e da Secretaria Acadêmica, orientações sobre a COVID, e folders. Foram realizados acompanhamentos a visitas no *campus*.

O setor de eventos iniciou os atendimentos com a recepção aos calouros nos três turnos. No período noturno, os encontros foram por turma e com atividades culturais.

Em fevereiro, tivemos os eventos de formação com professores da rede estadual de educação. Na oportunidade, organizamos visitas aos laboratórios e almoço coletivo dos grupos ao Restaurante Universitário.

Assessoramos eventos do SAE, de Pós Graduação em defesas de dissertações. Bem como, os eventos culturais do DCE. Organizamos exposições de fotos e de trabalhos de extensão de alguns programas, no hall do auditória A.

Reorganizamos os murais e atualizamos com os eventos programados.

As demandas de rotina nos três turnos: entrega de materiais, acompanhamento aos eventos nos auditórios foram atendidas além do atendimento de copa.

Na atividade de extensão, um servidor realizou três aulas de biodanza com professores aposentados da rede municipal. Referente às matérias publicadas, foram realizadas:

- Captação de pautas;
- Entrevistas, escrita de matérias (sobre ensino, pesquisa, extensão, cultura, questões administrativas, de conselhos e etc), publicação no site, criação de conteúdo para as redes sociais a respeito da notícia;
- Ajustes e criação de imagens nos vários formatos (não é possível usar a mesma imagem para redes sociais e site, por exemplo);
- Gerenciamento de redes sociais (criação de pauta para as redes, produção de materiais em textos e imagens, interações com seguidores, repostamento de fotos e vídeos, etc);

- Criação e edição de vídeos;
- Colocação de legendas em vídeos;
- Co-criação de projeto de extensão para o Instagram;
- Produção de roteiros e entrevistas em vídeo para canais de comunicação do Campus;
- Atendimento à imprensa e busca de fontes para assuntos específicos, além de envio de *releases* para a imprensa e ligações/contatos por *whatsapp* para oferecer pautas e *releases*.

IV. Considerações finais:

Alguns recursos ficaram restritos antes da pandemia nos eventos presenciais, como o fornecimento de águas e cafés. Após pandemia os eventos presenciais foram suspensos. Realizamos atendimentos via e-mails, WhatsApp, telefone e virtuais. Para o retorno presencial salientamos a necessidade dos recursos de equipamentos para os eventos nos auditórios e de pessoal para cobrir os 3 turnos. Planejamos maior interação com a comunidade externa, entidades e escolas, para conhecer as demandas e divulgar o campus nas áreas da pesquisa, ensino, inovação e extensão.

1 COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS

Este grupo de informações apresenta sinteticamente os resultados e ações desenvolvidas durante o ano de 2020 pelos setores vinculados a Coordenação Acadêmica: Assessoria Acadêmica, Coordenação adjunta de Pesquisa e Pós-graduação, Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais, Coordenação Adjunta de Laboratórios, Assessoria de Biblioteca, Núcleo de Apoio Pedagógico, Setor de Acessibilidade, Secretaria Geral de Cursos, Secretaria Acadêmica, Setor de Assuntos Estudantis, Setor de Estágios, Cursos de Graduação e Pós – Graduação.

1.1. Assessoria Acadêmica

A assessoria acadêmica realiza atividades de assessoramento ligado diretamente à coordenação acadêmica. Dentre as muitas atividades desenvolvidas, listamos as principais realizadas em 2020:

- Arquivamento dos documentos referente ao ano de 2019;
- Assinaturas e gerenciamento de documentos nos sistemas SEI, SOLAR, SIPAC, bem como verificação e confecção dos mesmos (diariamente);
- Gerenciamento do sistema SECULLUM (diariamente);
- Gerenciamento do SGA (planos de ensino, abertura de sistema para coordenadores e coordenadores adjuntos, acompanhamento de oferta de turmas);
- Gerenciamento dos e-mails da assessoria acadêmica e da coordenação acadêmica (Coordenadora Acadêmica) – diariamente;

- Apoio às coordenações dos cursos nas atividades em período de recesso acadêmico;
- Participação nas matrículas (semestralmente)
- Abrir, acompanhar nos sistemas PAA e RAA e homologar os mesmos;
- Conduzir e acompanhar processos de anulação de matrícula e denúncias de ouvidoria;
- Pedido de material de expediente;
- Mapa de ocorrências dos docentes (elaborado mensalmente e enviado ao DAO)
- Homologação de férias.
- Organização dos horários (alocação de docentes nos CCRs);
- Condução e participação no Fórum de Gestão (reuniões mensais)
- Participação em reuniões diversas;
- Participação, auxílio e acompanhamento nas formaturas;
- Confeção, acompanhamento e publicação de editais de monitorias de ensino;
- Organização e auxílio de processo seletivo;
- Acompanhamento e organização do PIACD.

1.2. Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação

Foram destacadas as seguintes atividades, desenvolvidas na CAPPG em 2020:

- Reunião do CAP com a DPE;
- Reunião Geral do CAP (participação e elaboração de lista de presença), realizadas mensalmente;
- Reunião do CAP local (participação e envio de convocação por e-mail, elaboração de lista de presença, elaboração da listagem de projetos e documentos para avaliação na reunião, etc), realizadas mensalmente;
- Lavratura de atas das reuniões mensais;
- Certificações de bolsistas e voluntários (por meio de planilhas enviadas para a Diretoria de Pesquisa), atividade mensal;
- Atendimento presencial, telefônico e por e-mail a docentes e discentes;
- Lançamento mensal de dados, documentos e atualizações de projetos no Prisma;
- Lançamento mensal de dados, documentos e atualizações de projetos no SGPD;

- Lançamento de dados, documentos e atualizações no SEI (auxílios, como diárias e reembolsos para participação de docentes em eventos científicos nacionais e internacionais);
- Recebimento, conferência e planilhamento mensal de projetos que concorrem em Editais de Pesquisa;
- Recebimento de notas de avaliadores *ad hoc*, para projetos de pesquisa que concorrem em editais, e lançamento em planilhas eletrônicas para posterior envio mensal à PROPEPG;
- Elaboração e manutenção mensal de planilhas de bolsistas contemplados em editais;
- Elaboração e manutenção mensal de planilhas de voluntários inscritos em editais e/ou em fluxo contínuo;
- Tramitação e arquivamento de projetos e documentos relacionados a projetos de pesquisa;
- Elaboração e emissão de declarações para docentes e discentes envolvidos em projetos de pesquisa;
- Auxílio na organização anual da Jornada de Iniciação Científica (JIC)
- Auxílio na organização do Evento Pesquisa com Café.

1.3. Coordenação Adjunta de Laboratórios

Foram destacadas as seguintes atividades desenvolvidas em 2020:

ATIVIDADE REALIZADA	MÊS	QUANTIDADE	RESUMO DA AÇÃO
Gestão Administrativa e Financeira			
Recebimento, compilação e elaboração dos pedidos de aquisição de materiais consumíveis e permanentes ref. ao PGC 2022	Janeiro a Dezembro	13 pedidos de consumíveis e 39 equipamentos	Realizar junto aos colaboradores dos laboratórios e coordenações de curso o planejamento de compra de equipamentos e materiais consumíveis a serem utilizados no decorrer do ano de 2022.
Realização de aceites de materiais licitados nos pregões eletrônicos	Janeiro a Dezembro	+150	Realizar a verificação das propostas das empresas e sua concordância com o Termo de Referência, com relação aos materiais a serem comprados via pregão eletrônico.
Fiscalização dos pregões eletrônicos ref. ao prazo de entrega dos empenhos e ateste de materiais recebidos	Janeiro a Dezembro	38 pregões eletrônicos	Entrar em contato com as empresas verificando a situação de entrega dos empenhos atrasados ou com alguma pendência.
Recebimento de equipamentos e materiais comprados via pregão eletrônico	Janeiro a Dezembro	70 notas de entrada de material	Receber, cadastrar no almoxarifado, abrir solicitação de pagamento da nota fiscal, catalogar e armazenar os materiais consumíveis e permanentes dos

			laboratórios.
Gestão do orçamento do setor para aquisição de materiais consumíveis e permanentes	Janeiro a Dezembro	-	Otimizar o orçamento do setor para que os empenhos sejam realizados de maneira com que se possa contemplar todos os interessados nas janelas de empenho durante o ano.
Solicitação de orçamentos para compra de equipamentos	Agosto	51	Contato com fornecedores de equipamentos visando a elaboração de editais para compras via pregão eletrônico, em razão da falta de estrutura da SELAB.
Elaboração dos Planos de Ações para o ano de 2021	Outubro	-	Planos de ações do setor.
Gestão do Almoarifado de Laboratórios			
Controle das entradas de materiais no Almoarifado de Laboratórios	Janeiro a Dezembro	70 notas de entrada de material	Gerir, catalogar, conferir, separar, armazenar e inventariar os materiais do almoarifado de laboratórios e central de reagentes.
Controle das saídas de materiais do Almoarifado de Laboratórios	Janeiro a Dezembro	61 notas de saída de material	Receber, analisar, aprovar e entregar os pedidos de materiais e reagentes químicos e biológicos dos técnicos de laboratório.
Controle dos produtos químicos controlados pela Polícia Federal	Janeiro a Dezembro	12 mapas	Elaboração e envio dos Mapas de Controle (SIPROQUIM 2) de produtos químicos à Polícia Federal.
Controle dos reagentes químicos solicitados para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Janeiro a Dezembro	+100	Preparo de soluções e disponibilização da quantidade adequada para uso em determinada atividade a ser realizada nos laboratórios.
Participação em Comissões			
Participação na Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndio no Âmbito do Campus Chapecó da UFFS	Janeiro a Dezembro	-	Em 2020 participaram da referida comissão os servidores: Daniela Varnier e Filomena Marafon.
Comissão de Análise e Planejamento da utilização e instalação de laboratórios do Campus Chapecó.	Junho a Dezembro	-	Em 2020 participaram da referida comissão os servidores: Eliane Marines Braatz Imlau e Luiz Gustavo Ecco (segue vigente em 2021).
Comissão para estudo de viabilidade de implantação de laboratório de diagnóstico	Novembro a Dezembro	-	Estudo técnico para avaliar um novo espaço para alocação de novos equipamentos e viabilidade de implantação de laboratório de diagnóstico para área da saúde (segue vigente em 2021).
Gestão patrimonial e dos imóveis			
Manutenção preventiva e corretiva na parte estrutural dos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Em inspeções diárias nos espaços supervisionados por cada técnico, havendo alguma anormalidade estrutural (vazamentos, infiltrações, etc) ou ainda demanda para adequações (instalação de

			torneiras, tomadas, fixação de objetos em parede) os técnicos da CLAB realizam o apontamento da demanda via SGPD indicando ao setor responsável (ASSIN) a necessidade de intervenção.
Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos dos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Em 2019 passou a vigorar o novo contrato de manutenção de equipamentos, no qual foi possível a inclusão de itens para manutenção preventiva, como, microscópios, balanças, etc. Para equipamentos específicos, também ficou a cargo da empresa a manutenção corretiva. Foram executados serviços em diversos equipamentos, como microscópios, balanças, simuladores, pHmetros, Ultrafreezer, etc.
Acompanhamento do serviço de vigilância e orientações aos vigilantes que atuam nos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	
Divulgação dos Laboratórios			
Manutenção da página dos laboratórios no site da instituição	Janeiro a Dezembro	-	Inclusão de imagens e informações sobre cada laboratório e atualização de informações gerais.
Gestão acadêmica			
Controle do cadastro de projetos e usuários e disponibilização de cartões eletrônicos aos usuários com acesso autorizado aos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Cadastro de usuários dos laboratórios (alunos e servidores) no sistema eletrônico de controle de acesso. Impressão e registro dos termos de responsabilidade para acesso. Treinamento de novos usuários sobre os procedimentos básicos para segurança e operação em espaços laboratoriais.
Controle da agenda de reservas para atividades de ensino, pesquisa e extensão nos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Adequação dos horários de atividades práticas aos laboratórios do campus e publicização dos horários e salas disponíveis para reserva
Agendamentos das aulas de graduação e pós-graduação nos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Adequação dos horários de atividades práticas aos laboratórios do campus e publicização dos horários e salas disponíveis para reserva
Atendimento e auxílio nas atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão realizados nos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Preparo de soluções, operação de equipamentos, manutenção e limpeza de materiais, desenvolvimento de técnicas laboratoriais aplicadas a atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Empréstimo de equipamentos e materiais para utilização nas atividades de campo	Janeiro a Dezembro	-	Materiais e insumos sob a guarda da CLAB emprestados para atividades de ensino, pesquisa e extensão fora do âmbito da CLAB/CH
Realização de análises químicas na Central de Análises - LABCEN	Janeiro a Dezembro	+2000 análises	Análises químicas diversas para projetos de pesquisas institucionalizados.

Treinamento para uso de novos equipamentos	Janeiro a Dezembro	2	Treinamento técnico recebido pelas empresas fornecedoras de equipamentos adquiridos para os laboratórios através de pregão eletrônico.
Gestão de resíduos			
Controle de resíduos químicos e biológicos gerados nos laboratórios	Janeiro a Dezembro	-	Separação, classificação e armazenamento adequado de resíduos para destinação à coleta por empresa especializada.
Ações COVID-19			
Separação materiais doação HRSP	Março a Dezembro	-	https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/mascaras-e-luvas-sao-entregues-a-hospital
Separação materiais doação HRO	Março a Dezembro	-	https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/materiais-sao-entregues-ao-hospital-regional-do-oeste-hro
Empréstimo de simulador para treinamento da SMS	Março a Dezembro	-	-
Empréstimo de camas/macacões para a Secretaria de Saúde de Chapecó.	Março a Dezembro	-	-
Empréstimo de álcool/máscaras para colação de grau em gabinete, para trabalho presencial da SECAC-CH e para atendimentos in loco do setor de TI.	Março a Dezembro	-	-
Empréstimo de ventilador pulmonar mecânico para o HRO	Março a Dezembro	-	-
Adequações dos espaços para viabilizar atividades práticas nos laboratórios.	Março a Dezembro	-	Determinação de ocupação máxima por laboratório durante cada nível de segurança operacional; Apoio e gestão da manutenção das medidas de distanciamento e segurança necessárias durante a pandemia do COVID-19; Elaboração de panfleto informativo, fixado nas portas de entrada dos blocos e dos laboratórios, com recomendações para prevenção do COVID-19.

3.1

1.4. Coordenação Adjunta de áreas Experimentais

Responsável/Chefia/Coordenação: Prof. Siumar Pedro Tironi

Servidores lotados no setor: Eng. Agr. Luciano Pessoa de Almeida, Téc. Agr. Mateus Velho dos Santos

I. Atuação do setor

A Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais do campus Chapecó (CAAEX-CH) tem a finalidade de servir de suporte para todas as atividades realizadas na área experimental do campus Chapecó. O local é destinado, especialmente, para a realização de atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão universitária. São realizadas atividades das mais diversas especialidades dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária. No ano de 2020 várias atividades foram comprometidas em função da pandemia no COVID-19, em que a maior parte do ano as atividades foram realizadas remotamente. O setor realiza diversas atividades, deste o recolhimento das demandas dos docentes que fazem uso do espaço, pedidos de compras, acompanhamento dos Pregões Eletrônicos (PEs), análise e aceites dos itens dos PEs, gestão (suplência) e fiscalização de PEs, recebimentos dos matérias, controle de estoque, fornecimentos para os usuários, manutenção das atividades e áreas do setor (limpeza, roçada), organização dos materiais, pequenos reparos em equipamento, lubrificação de equipamentos, fornecimento de itens de consumo, apoio a instalação e manutenção de atividades de ensino, pesquisa e extensão entre outras atividades.

II. Apresentação

Com este relatório, objetiva-se, apresentar as atividades realizadas pela CAAEX-CH no decorrer do ano de 2020. Atividades como apoio a atividades de pesquisa, ensino e extensão no campo, manutenção da área experimental, manutenção dos pomares, atividades nos processos de aquisição de materiais e equipamentos, entre outras atividades realizadas durante o ano.

III. Desenvolvimento

Durante o ano de 2020 vivenciamos, na CAAEX-CH, uma situação jamais imaginada pelos servidores, que foi a paralisação das atividades laborais em decorrência da pandemia de COVID-19, e a realização de atividades remotas. Tivemos que adequar todas as atividades do setor para poder dar continuidade aos atendimentos aos docentes e discentes, visto que trata-se de uma área que trabalhamos com seres vivos (plantas) e as mesmas necessitam dos tratos

culturais a fim de que não fossem perdidos os experimentos e plantios realizados na área experimental.

Dessa forma, mesmo com atividade remota, os servidores do setor visitavam a área experimental regularmente. Ainda, no ano de 2020, o servidor Luciano Pessoa de Almeida ficou afastado das atividades do setor para realização de qualificação (via PLEDUCA), e sobrecarregando os demais servidores.

Vários estudos foram finalizados no início da pandemia, considerando o afastamento dos servidores e também dos discentes, somente as atividades já implantadas tiveram continuidade, como por exemplo, as atividades do pomar, que são plantas perenes e necessitam do manejo. No período do afastamento social foi dando ênfase mais as atividades remotas, como as atividades de compras e em atividade de manutenção das áreas, com limpeza, roçadas, semeadura de cobertura de solo entre outras atividades.

Em boa parte do ano de 2020 os atendimentos do setor foram realizados por meio do e-mail institucional, em que os requerentes solicitavam as atividades e materiais necessários e o atendimento era agendado com os servidores do setor juntamente com o funcionário terceirizado. Também foram utilizados outros sistemas como SIPAC (planejamento, aquisição e recebimento de mercadorias) e SEI (solicitação do trator).

No segundo semestre optou-se por deixar o funcionário terceirizado diretamente no galpão de máquinas e o fluxo de serviços atendido sob demanda (e-mail) pelos servidores do setor. Os docentes solicitavam as máquinas, ferramentas, insumos ou apoio, que foram atendidos conforme agendamento.

Optamos por fornecer alguns itens de consumo para a realização das atividades nas residências ou propriedades dos docentes ou discentes, a fim de evitar aglomeração de pessoas e no setor.

Ao longo do ano foram realizados, diariamente, inúmeros atendimentos de docentes e discentes para apoio em atividades de ensino, pesquisa e extensão. No entanto, essas atividades reduziram muito no período de afastamento social e trabalho remoto. No período pré-pandemia os docentes faziam suas solicitações de forma verbal ou por e-mail para solicitar apoio da CAAEX nas atividades. Tais reserva de local para alocar ensaios no campo ou em vasos, solicitação de insumos (vasos, adubo entre outras matérias de consumo),

solicitação de trabalho com trator, preparo de solo, semeadura, plantio, entre outras atividades que envolvem máquinas e equipamentos.

No período de trabalho remoto, essas atividades passaram a ser realizadas de forma virtual, através do e-mail ou de redes sociais (whatsapp). Dentre as atividades demandadas, a maioria dos atendimentos das demandas de docentes foi para o fornecimento de serviços ou materiais (vasos, sementes, enxadas entre outros).

A maioria das demandas foi atendida diretamente no galpão, pelo servidor terceirizado (que permaneceu em atividade presencial) com o fornecimento de materiais para trabalho (enxadas, bandejas, regadores, sacho entre outros), insumos (adubo, sementes entre outros) e alguns serviços. Pois algumas atividades, como de manutenção do pomar continuou sendo realizada por alunos.

Alguns discentes são autorizados a acessar o galpão de máquinas agrícolas, especialmente aqueles com atividades permanentes na área e que precisam realizar atividades nos finais de semana. Esses discentes são autorizados a pegar algumas ferramentas para trabalho, como enxadas, tesouras de poda, caixas para colheita, regadores, baldes entre outros materiais.

No período de pandemia foram fornecidos alguns insumos, como vasos, bandejas, substrato, sementes entre outros, para docentes e discentes realizarem atividades em suas residências ou propriedades rurais, a fim de realizar as atividades relacionadas a pesquisa, especialmente de trabalhos de conclusão de cursos (TCC).

A principal função da CAAEX é apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão. Foi nessas atividades que os servidores do setor dedicaram maior parte do tempo, com atendimento de professores de alunos que pretendem fazer uso das atividades.

Em 2020 as atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão foram comprometidas em função da pandemia do COVID-19, e as medidas de controle dessa doença, em que foram realizadas a maioria das atividades de forma remota.

Mesmo assim, diversas pesquisas foram desenvolvidas, especialmente de culturas perenes (fruticultura). Algumas atividades foram finalizadas, mas poucas atividades foram iniciadas em função da pandemia. Durante a maior parte do ano de 2020 tivemos pouco acesso de docentes e discentes dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária na área experimental.

No ano de 2020 foram fornecidos matérias de consumo, como bandejas, vasos, substrato agrícola entre outros produtos para os discentes e docentes realizarem atividades em

suas residências. O total de oito discentes foram retirar materiais na CAAEX para realizar suas atividades de pesquisa do Trabalho de Conclusão de Curso na CAAEX, sempre com o pedido realizado pelo orientador.

Dentre as atividades desenvolvidas com o apoio da CAAEX, em 2020, podemos citar a Cultura de várias espécies, dentre as quais o pessegueiro, a amoreira, a goiabeira, o maracujazeiro, o milho (finalização de ensaio) e o cultivo de plantas medicinais (variadas espécies).

As atividades de pesquisa supracitadas foram as mais importantes que ocorreram no ano de 2020 na área experimental. Algumas atividades, como a horta de plantas medicinais, foram realizadas apenas a manutenção das plantas, tais como cultivo de mandioca, batata-doce, entre outras que é necessário cultivar para produzir mudas para a próxima safra.

Na grande maioria das atividades a CAAEX viabiliza e/ou executa atividades solicitadas pelos Docentes ou discentes, como atividades com uso de máquinas (roçada, semeadura, preparo de solo, adubação entre outras) ou fornecendo ferramentas, máquinas e insumos para os docentes e discentes realizarem suas atividades. Considerando que algumas atividades de ensino envolve grande quantidade de discentes na condução de cultivo, com grande necessidade de irrigação (que é manual), capinas, preparo de solo.

A CAAEX não possui conhecimento se as atividades realizadas são de pesquisa, ensino ou extensão nas atividades desenvolvidas. São realizadas as atividades demandas pelos docentes e discentes.

Mesmo com a pandemia, e a realização da maioria das atividades na modalidade remota, foram realizadas muitas atividades que estão relacionadas o processo de aquisição de materiais. Esse processo é realizado anualmente, envolvendo diversas etapas, tais como:

- **Solicitação dos colaboradores** – a CAAEX determina os prazos, recebe e sistematiza os formulários de pedidos de compras de bens permanentes e consumíveis, que posteriormente é encaminhado para a SELAB. No ano de 2020 foi realizado o pedido de compra para compor o PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) para aquisição em 2022. Então, esse planejamento é realizado com grande antecedência.
- **Realização do estudo técnico preliminar (ETP)** - para a realização de pregão eletrônico (PE) para aquisição de bens permanentes, consumíveis ou serviço. Foram participadas de cinco (05) Equipes de Planejamntos de Contratações, conforme apresentado no Quadro 01;

Quadro 01 – Participação da CAAEX em comissões de planejamento para aquisição de materiais ou serviços em 2020.

Nº	Finalidade	Portaria
1	Obras do Galpão Agrícola do <i>Campus</i> Chapecó	PORTARIA Nº 165/PROAD/UFGS/2020
2	Aquisição de equipamentos das áreas de química, biologia, física, agronomia, engenharia, aquicultura, medicina humana e veterinária	PORTARIA Nº 197/PROAD/UFGS/2020
3	Aquisição de Estufas Agrícolas e Viveiro para as áreas experimentais do <i>Campus</i> Chapecó e <i>Campus</i> Erechim da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFGS	PORTARIA Nº 114/PROAD/UFGS/2020
4	Aquisição de equipamentos para os Laboratórios, Áreas Experimentais e Hospital Veterinário da UFGS	PORTARIA Nº 400/PROAD/UFGS/2021
5	Aquisição de materiais para as áreas de zoologia, biotério, aquicultura, física e eletrônica, baterias, termômetros entre outros	PORTARIA Nº 56/PROAD/UFGS/2020

Fonte: CAAEX

- **Acompanhamento e aceite em Pregões Eletrônicos (PE)** – Nessa fase do processo de compras, durante o PE, a CAAEX é responsável por realizar os aceites dos itens que foram solicitados (Quadro 02). Nesses processos são solicitadas diligências para os itens dos PEs, aceite ou recusa dos mesmos. No ano de 2020 foram acompanhados e realizados aceites de vários pregões dos segmentos Agrícolas (consumo e permanente), de EPIs, de ferramentas e de itens domésticos;
- **Pedido de empenho e recebimento dos produtos** – No ano de 2020 foram solicitados vários pedidos de empenho (Tabela abaixo) e de recebimento de produtos, conforme foram sendo realizadas as “janelas de empenho” para cada segmento e seguindo a agenda de liberação de recursos (que haviam sido contingenciados) (Quadro 02);

Quadro 02 – acompanhamento dos pregões eletrônicos (pes) e pedidos de empenhos realizados em 2020, com os valores totais empenhados diretamente, desconsiderando aqueles pes normais (sem pedido de empenho).

Nº do Empenho	Bens de Consumo (R\$)	Bens Permanentes (R\$)	PE	Segmento
1/2020	2501,26	-	51/2019	EPIs
2/2020	33.391,12	-	56/2019	Agrícolas
3/2020	1.729,30	-	03/2020	Ferramentas
4/2020	498,15	-	12/2020	Utensílios domésticos
5/2020	640,52	-	05/2020	Ferramentas/Ferragens
6/2020	-	1.840,00	37/2020	Bens permanentes – agrícola
TOTAL	38760,35	1.840,00	-	-

Fonte: CAAEX

- **Gestão e fiscalização de pregões eletrônicos** – a CAAEX participa, geralmente, da gestão (suplência) e da fiscalização (titular e suplência) dos pregões

eletrônicos, geralmente recebendo produtos empenhados e realizando diligências quando há desacordos com os processos licitatórios. Foram realizadas a gestão (suplência) e fiscalização em 08 Pregões eletrônicos, a saber: nº 56/2019 (Processo nº 23205.003425/2019-98), nº 09/2020 (Processo nº 23205.003143/2020-24), nº 54/2020 (Processo nº 23205.014530/2020-96), nº 42/2019 (Processo nº 23205.001033/2019-94), nº 21/2020 (Processo nº 23205.004376/2020-44), nº 07/2020 (Processo nº 3205.002124/2020-81), nº 33/2019 (Processo nº 23205.001965/2019-37), nº 12/2020 (Processo nº 23205.005006/2020-24). No ano de 2020, em com o trabalho remoto enfrentamos dificuldades em receber os produtos dos fornecedores, pois, muitos deles não agendavam as entregas. Foram recebidas os produtos de 21 notas de empenhos, considerando que algumas notas de empenhos foram entregues em diversas etapas (Quadro 03);

Quadro 03 – Quantitativo de atuação da CAAEX na suplência da gestão e fiscalização de Pregões Eletrônicos, bem como o recebimento dos itens empenhados.

Atividade nos PE	Descrição
Gestão (suplência)	08 Pregões eletrônicos
Fiscalização	08 Pregões eletrônicos
Recebimento de produtos	32 notas de empenhos – algumas entregues em diversas etapas
Diligências de produtos entregues em desacordo	4 notas de empenho – sendo uma não resolvida

Fonte: CAAEX

A CAAEX, no ano de 2020, atuou em diversas comissões no *campus*, mesmo com a baixa quantidade de integrantes do setor. O setor teve representação em quatro comissões, conforme destacado Quadro 04.

Quadro 04 - Representação da CAAEX em comissões do *campus* Chapecó.

Comissão	Nº de representantes
Comissão Permanente para realização da Análise de Renda e a Análise dos Recursos	1
Comissão de Inventário Anual de Materiais Bibliográficos	1
Comissão de planejamento e acompanhamento da implantação da arborização e paisagismo do <i>campus</i> Chapecó	1
Comissão Especial de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, <i>campus</i> Chapecó	1

Fonte: CAAEX

A CAAEX é um setor que demanda de vários serviços e insumos, assim são realizadas diversas atividades diferentes, como a organização das atividades de um posto de terceirizado em que um servidor do setor atua como fiscal de contrato. Dessa forma, a CAAEX realiza o

acompanhamento das atividades desse posto de serviço terceirizado, realizando indicações de atividades e procedimentos. O servidor terceirizado atua na organização das atividades do galpão de máquinas agrícolas, com limpeza do interior do galpão e das áreas externas, com frequentes roçadas e capinas.

A CAAEX realiza pequenas manutenções em máquinas e equipamentos, realiza a solicitação de manutenção de máquinas, quando há danos de difícil reparo, solicita aquisição de combustível entre outras atividades que envolvem a organização do setor.

A CAAEX-CH orientou aos discentes e servidor terceirizado a realizar os protocolos de segurança para enfrentamento da pandemia do COVID-19. Respeitando as normas institucionais, acompanhando o Nível de Segurança Operacional (NSO) do *campus* e as orientações em cada um dos seus níveis.

Foram orientados os docentes e discentes para realizar somente as atividades essenciais, especialmente nos períodos de maior risco de contágio (NOS 4 ou 5). Evitando iniciar atividades, somente realizar a manutenção das atividades que já estavam no campo.

Ficou disponível itens para higienização das mãos, especialmente água e sabão e álcool 70 (líquido). Considerando nas atividades do campo suja-se as mãos, a água e sabão foi a opção mais demandada pelos usuários.

No ano de 2020 a CAAEX-CH teve uma redução muito grande nas atividades fins, em atendimentos a demandas de ensino, pesquisa e extensão em função da pandemia do COVID-19, que inviabilizou o ensino e atividades presenciais. No ano de 2020 tivemos mais relações com poucos docentes (aproximadamente 8 docentes) que demandaram de serviços, insumos ou serviços da área experimental e um número maior de alunos (aproximadamente 25) que também realizaram alguma atividade no setor ou foram até o mesmo para retirar materiais ou insumos para realização de atividades, considerando que alguns alunos permaneceram o ano todo em atividades, especialmente aqueles que trabalham no pomar.

Nossa maior carga de trabalho, com atendimento de pessoas, foram no formato online, nos serviços de compras, recebendo pedidos de docentes, realizando planejamento, análise de itens nos PEs, fazendo atendimento dos fornecedores, agendamentos de entregas, realizando atestes de notas fiscais.

IV. Considerações finais:

No ano de 2020 percebemos muitas dificuldades em função do trabalho remoto, pois o setor é muito voltado a atividades práticas no local. Dessa forma, o setor foi muito impactado, muitas atividades foram deixaram de ser realizadas pelos docentes e discentes do campus. No ano de 2020 foram realizadas basicamente atividades de manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão que são perenes, como os pomares, horto de plantas medicinais, cultivo de plantas de cobertura de solo, roçadas e limpezas das áreas do campo.

A expectativa do setor para o próximo ano é positiva, com a possibilidade do retorno das atividades presenciais, a conclusão da obra do galpão de máquinas, com a construção das salas de técnicos e terceirizados, pois trata-se de obra essencial para um melhor atendimento ao público usuário das áreas experimentais. Também aguardamos ansiosamente a obra de construção das estufas e viveiros agrícolas que vai qualificar as pesquisas e atividades de ensino que demandam destes equipamentos.

1.5. Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP

As atribuições do Núcleo de Apoio Pedagógico estão definidas na Resolução 13/2013 - CONSUNI/CGRAD. Em 2020 as principais atividades descritas, desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio Pedagógico foram:

- Planejamento das atividades para o ano de 2020;
- Curricularização da extensão
- Reuniões entre membros do NAP para estudo de normativas de outras instituições;
- Estudo da minuta de resolução recebida pelas pró-reitorias: Prograd e Proex;
- Definição de uma proposta de sistematização para envio aos colegiados de curso;
- Reuniões com Colegiados de curso e Fórum de Gestão para abordar o assunto, assim como para esclarecer questões;
- Reuniões com NAP e Coordenadora Local de Extensão para análise das contribuições dos cursos e sistematização do documento.
- Sistematização do documento sobre curricularização de extensão - contribuições do Campus Chapecó.
- Início de Planejamento de materiais sobre ensino remoto: guia de ensino
- Construção de um site, no mês de junho, chamado de Guia de Ensino, com orientações acerca da produção de aulas virtuais. O site apresentou diferentes orientações sobre a criação

de conteúdos, tanto textuais como audiovisuais, criação de atividades para a virtualidade, informações sobre direitos de uso, recomendações de repositórios de objetos educacionais, sugestões de ferramentas para criação de recursos didáticos entre outros materiais que poderiam contribuir para o desenvolvimento de aulas virtuais. Link para acesso ao site:

- Ciclo de Webconferências sobre o Ensino Remoto: ação do Programa de Extensão EXT-2019-0163 - Formação continuada de professores: espaço formativo na Universidade;
- Criação de relatório sobre as formações, envio à PROEC;
- Conclusão do programa de extensão: formação docente - espaço formativo na universidade, envio de relatório final à PROEC;
- Criação de um índice remissivo com as palavras-chave mais recorrentes contidas nos 20 ofícios da PROGRAD sobre ensino remoto;
- Criação de formulários para avaliação do ensino remoto junto a estudantes e professores;
- Aplicação da avaliação com estudantes e professores;
- Reuniões com dop e prograd sobre papel dos NAPs nos *campi*;
- Reunião com NAPs para compreensão do papel dos NAPs nos campi e revisão da minuta de resolução dos NAPs;
- Revisão do texto da minuta de resolução dos NAPs;
- Produção de um artigo sobre ensino remoto: envio para revista EmRede.

No total, foram 8 formações abertas à comunidade em geral, contudo algumas delas tratavam de questões da própria universidade. Os temas abordados no Ciclo de Webconferência foram: criação de conteúdos; construção de atividades; produção de videoaulas; qualidade em aulas virtuais; avaliação no ensino remoto; gamificação e planejamento para aulas virtuais. A fim de viabilizar as formações e de concentrá-las em um único local, foi criado um canal no YouTube, que também poderia ser acessado pelo site, Guia de Ensino, do NAP-CH. Para a maioria das formações, foi realizado convite a profissionais de outras instituições federais.

Para apoiar as transmissões, foi realizada uma parceria com o Practice, Programa de Ampliação e Consolidação de Tecnologias e Inovação no Contexto Educacional, implementado na UFFS, ainda em 2020. Com essa parceria, os bolsistas do Practice ficaram incumbidos de realizar as transmissões no YouTube e os membros do NAP se responsabilizaram pela mediação nas formações, gerenciamento das perguntas no chat do YouTube, divulgação dos links

para inscrições, avaliação do evento, além de acompanharem as formações de forma geral e identificar possíveis erros ou contratemplos que pudessem surgir.

A inscrição nos eventos não foi obrigatória, mas a partir dela foi possível emitir a certificação de participação. Nos 8 eventos realizados, o total de pessoas inscritas foi de 598. Além da inscrição, foi disponibilizada uma ferramenta para avaliação do evento, que também foi optativa aos participantes, e foi realizada por meio do site . A cada evento, era disponibilizado o link para avaliação da formação que estava sendo transmitida. Os participantes poderiam informar uma nota em uma escala de 0 a 5, quanto maior a nota atribuída, maior o grau de satisfação do participante com a formação assistida. A média geral das 8 formações foi de 4,8 pontos.

Como já mencionado, as formações foram transmitidas diretamente no YouTube e por isso foi possível acompanhar as estatísticas de visualizações. A Figura 1 apresenta os dados completos para cada vídeo transmitido no canal.

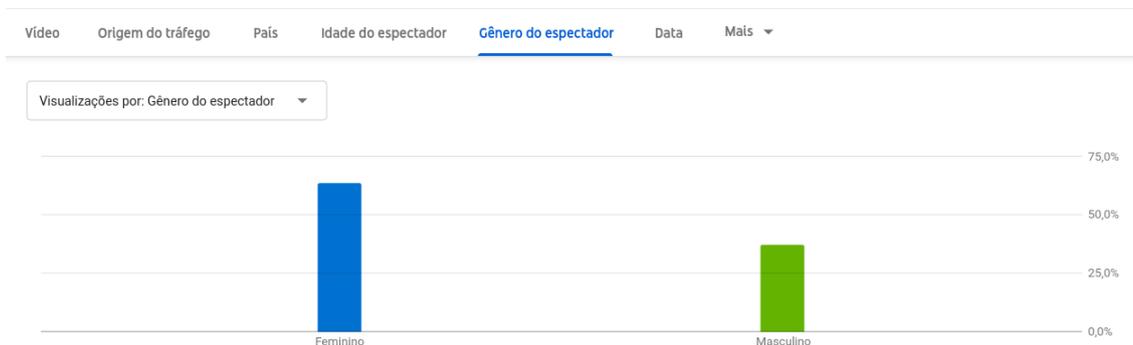
Vídeo	Visualizações ↓	Tempo de exibição (horas)	Duração média da visualização
<input type="checkbox"/> Total	2.507	939,8	22:29
<input type="checkbox"/> Ferramentas para atividades em aul...	909 36,3%	288,8 30,7%	19:03
<input type="checkbox"/> Qualidade para aulas virtuais	485 19,4%	208,3 22,2%	25:46
<input type="checkbox"/> Produção de Video-Aulas - Professo...	313 12,5%	143,1 15,2%	27:25
<input type="checkbox"/> Diálogo sobre ensino remoto	298 11,9%	128,3 13,7%	25:49
<input type="checkbox"/> Gamificação: estratégias de engaja...	274 10,9%	114,6 12,2%	25:05
<input type="checkbox"/> Retorno do semestre letivo: vamos ...	109 4,4%	45,5 4,8%	25:03
<input type="checkbox"/> Materiais didáticos para aulas remo...	88 3,5%	4,9 0,5%	3:20
<input type="checkbox"/> Ferramentas para atividades em aul...	31 1,2%	6,4 0,7%	12:20

Figura

1- Estatísticas do Canal do Núcleo de Apoio Pedagógico

Fonte: YouTube (2020).

No total, houve 2.507 visualizações nas 8 transmissões realizadas. O YouTube apresenta várias métricas, entre as quais estão a idade do telespectador e seu gênero. Os dados relativos ao gênero são apresentados na Figura 2.



Figura

2- Gênero dos espectadores do Canal do Núcleo de Apoio Pedagógico

Fonte: YouTube (2020).

Com base nos dados apresentados pela Figura 2, foi possível saber que 63,2% das pessoas identificaram ser do gênero feminino na hora da realização de seu cadastro, esse foi o público mais presente nas formações. Ainda, a partir das estatísticas, foi possível conhecer por meio de qual dispositivo as pessoas visualizaram as formações. A Figura 3 apresenta essas estatísticas.

Tipo de dispositivo	Visualizações ↓	Tempo de exibição (horas)	Duração média da visualização
<input type="checkbox"/> Total	2.507	939,8	22:29
<input type="checkbox"/> Computador	1.601 63,9%	713,8 76,0%	26:44
<input type="checkbox"/> Dispositivo móvel	746 29,8%	176,0 18,7%	14:09
<input type="checkbox"/> TV	32 1,3%	18,1 1,9%	33:58
<input type="checkbox"/> Tablet	23 0,9%	10,8 1,2%	28:07
<input type="checkbox"/> Console de jogos	1 0,0%	1,2 0,1%	1:10:20

Figura 3-

Dispositivo usado pelos espectadores para visualizar vídeos do Canal do NAP

Fonte: YouTube (2020).

Conforme apresentado, o computador foi o meio mais utilizado por todas as pessoas que visualizaram os vídeos publicados no canal do YouTube, 63,9% das visualizações foram realizadas a partir deste recurso. O dispositivo móvel, provavelmente o celular, foi o segundo dispositivo mais utilizado, com 29,8% das visualizações.

As formações pedagógicas realizadas pelo NAP do Campus Chapecó até o ano de 2020, eram predominantemente presenciais. Contudo, em função da pandemia do novo coro-

navírus, as formações foram todas virtuais, cujo resultado contribuiu para maior adesão dos participantes. É possível destacar algumas características positivas dessas formações virtuais, tais como: foi possível atingir um número grande de pessoas; oferecer um ambiente seguro para as capacitações; oportunizar espaço para dúvidas e trocas de conhecimento por meio do chat; e disponibilizar os conteúdos de forma permanente no próprio canal, fato que possibilitou que mais pessoas tivessem acesso aos conteúdos trabalhados em datas e horários diversos às transmissões online.

Além das ações descritas, houve produção de orientações em formato textual, enviadas a todos os professores do Campus Chapecó. As orientações versaram sobre planejamento, construção de planos de ensino tendo em vista o ensino remoto, avaliação da aprendizagem em ambientes virtuais de aprendizagem, registro de frequência, entre outros.

Com os novos professores foram realizadas reuniões para orientação a respeito das questões pedagógicas, tais como: planos de ensino, regulamento da graduação, registros de avaliações, frequência e sistemas utilizados pela UFFS.

Por fim e não menos importante, os membros do NAP se dispuseram a participar das reuniões de colegiados de curso a fim de que pudessem realizar esclarecimentos e contribuir no debate pedagógico emergente.

1.6. Setor de Acessibilidade

As atribuições do Setor de Acessibilidade estão definidas na Resolução 06/2015 – CONSUNI/CGRAD. Principais atividades desenvolvidas no Setor de Acessibilidade, no ano de 2020:

- Verificação de demandas dos sistemas SEI, SOLAR, SIPAC, Mesa virtual;
- Gerenciamento dos e-mails do Setor de Acessibilidade;
- Mapeamento de áreas no campus sem acessibilidade arquitetônica ou com necessidade de manutenção de recursos de acessibilidade;
- Acompanhamento do processo de matrícula – atendimento a ingressantes com necessidades educacionais específicas;
- Orientação de matrícula Acadêmicos com necessidades educacionais específicas;
- Atendimento demandas Núcleo de Acessibilidade – preenchimento documentos Senso da Educação Superior;

- Disponibilização de Tradutor e Intérprete de LIBRAS, tanto para demanda discente quanto para demanda docente, bem como em eventos, reuniões e para participantes externos de atividades em que a UFFS esteve envolvida;
- Disponibilização de profissional Intérprete de Libras para as demandas de editais da instituição, no sentido de interpretar as dúvidas de candidatos às vagas;
- Adaptação organizacional de salas que serão utilizadas em aulas por acadêmicos com deficiência;
- Recepção, acompanhamento e orientação aos discentes com necessidades específicas de aprendizagens;
- Orientação/ apoio didático-pedagógico aos docentes;
- Formação Pedagógica docentes Curso de Letras (fevereiro/2020): Inclusão de acadêmicos com deficiência visual: acessibilidade atitudinal, adaptações e possibilidades;
- Disponibilização de profissionais intérprete de Libras para aulas e reuniões com a acadêmica surda da instituição;
- Disponibilização de profissionais intérpretes para as aulas do docente surdo da instituição;
- Publicação de editais e demais trâmites para contratação de bolsistas para atuar no Setor de Acessibilidade;
- Auxílio em processos de contratação de recursos necessários para garantia de acessibilidade aos acadêmicos;
- Atendimento a ingressantes com necessidades educacionais específicas;
- Acompanhamento e orientação aos discentes com necessidades específicas de aprendizagens;
- Análise, retorno de documentos e informações para processos de ouvidoria relacionados à acadêmicos com necessidades educacionais específicas;
- Participação GT e criação documento institucional sobre Adaptações Curriculares;
- Orientação docente quanto ao planejamento e preenchimento do plano de adaptação curricular, de adaptações de materiais didático-pedagógicos e avaliações;
- Apoio/ acompanhamento de bolsistas para atuar com acadêmicos com necessidades educacionais específicas;

- Elaboração de documentos com informações a respeito das condições apresentadas por acadêmicos com necessidades educacionais específicas, com orientações pedagógicas, sugestões de adaptações e atividades a serem desenvolvidas durante o semestre;
- Participações em reuniões com docentes para tratar sobre especificidades de acadêmicos com necessidades educacionais específicas e possibilidades de adaptações curriculares.

1.7. Secretaria Geral de Cursos

A Secretaria-Geral de cursos é uma das estruturas de apoio mais demandadas no campus quando se trata das atividades-fim da universidade, relacionadas aos cursos de graduação, realizando encaminhamentos burocráticos diversos, além do apoio aos Colegiados e Coordenadores, servindo também de elo entre outras estruturas acadêmicas e administrativas e os cursos. As principais atividades desenvolvidas na Secretaria-Geral de Cursos relatadas no ano de 2020, foram:

- Elaboração dos processos de colação de grau de 160 formandos aproximadamente (em janeiro);
- Acompanhamento e regularização dos alunos junto ao INEP referente ao ENADE;
- Ajustes nos horários e ofertas de turmas p/ o semestre 2020.1;
- Auxílio nos Processos de matrículas (alguns servidores) (janeiro e fevereiro);
- Conferência do acervo da biblioteca (alguns servidores).
- Confecção, cadastramento, encaminhamento e controle da gestão dos documentos relacionados aos cursos e a SEGEC, e que tramitam via sistema SGPD, SGA, SEI e SIPAC – atividade contínua;
- Confecção das Atas de Colação de Grau e auxílio na organização das formaturas (fevereiro);
- Orientação dos acadêmicos no processo de rematrícula e ajuste de matrícula (fevereiro).
- Assessoramento direto e participação nas reuniões mensais de Colegiados de Cursos e NDEs, com a redação das respectivas atas - atividade contínua;
- Assessoramento aos coordenadores de cursos de graduação referente à elaboração e redação de documentos, tais como: memorandos, pareceres, declarações, Atos deliberativos, etc. - atividade contínua;

- Monitoramento dos horários das disciplinas ofertadas;
- Organização e inserção de dados na página (web) quando se refere aos cursos de graduação do campus - atividade contínua.
- Atividades paralisadas a partir do dia 18/03/2020 em função da suspensão do calendário acadêmico devido a pandemia do COVID19.
- Elaboração da lista dos prováveis formandos 2020/1 (abril-agosto);
- Controle, juntamente com os coordenadores dos cursos, de créditos e CRR para professores (setembro-outubro).
- Reorganização da oferta de CCRs para a retomada do semestre 2020.1 (setembro);
- Reorganização e recadastramento dos horários de 2020.1 (setembro);
- Reorganização das listas de formandos, levantamento documental e atualização cadastral dos prováveis formandos 2020/1 (outubro-dezembro);
- Recepção, lançamento no SGA e devolução das Atividades Curriculares Complementares para a SECAC (novembro-dezembro);
- Recepção e devolução dos Requerimentos de Validação de CCRs avaliados para a SECAC (novembro);
- Planejamento de ofertas de CCRs para o semestre 2020.2 (dezembro)
- Planejamento dos horários para o semestre 2020.2 (dezembro);

1.8. Secretaria Acadêmica

A secretaria acadêmica do campus, responsável por realizar a guarda documental e coordenação dos processos seletivos, matrículas, geração de documentos e comprovantes de atividades acadêmicas entre outras atividades relacionadas. Atualmente, na Secretaria Acadêmica também são realizados controles e empréstimos de projetores móveis e controles de projetores fixos, bem como a entrega de alguns materiais de consumo e itens de uso contínuo em salas de aula, como apagadores e pincéis para quadros, reservas de espaços, achados e perdidos, extrapolando sua finalidade originária. Neste caso, é pretensão da gestão reorganizar as atividades de empréstimo de itens permanentes e entrega de materiais de consumo, destinando essas atividades a espaços/setores mais ligados a essa finalidade de suporte e apoio.

Quanto às atividades desenvolvidas, a Secretaria Acadêmica apresentou, em 2020, os seguintes quantitativos, observáveis no quadro abaixo:

Quadro 5 – Principais atividades e quantitativos realizadas na Secretaria Acadêmica em 2020

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Achados e perdidos	8	10	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
Análise validação ACCs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1500	-	1500
Análise validação ACCs (formandos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Análise validação CCRs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	440	-	-	440
Análise validação CCRs (formandos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atendimentos ao público	642	728	1425	7	3	8	3	9	4	8	9	10	2856
Desistência de matrícula	3	15	11	1	0	2	4	7	6	6	4	6	65
Diários de classe	48	60	342	-	-	-	-	-	-	-	-	-	450
Divulgação UFFS - Visitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão de documentos alunos	90	111	208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409
Empréstimo calculadora	1	1	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Enc. doc. coordenação cursos	51	60	120	12	15	15	13	55	54	33	54	68	550
Ensalamento	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Entrega equipamentos	80	100	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	410
Entrega materiais consumo	69	77	580	5	5	1	6	5	3	0	1	5	757
Inscrições e análise aluno-especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inscrições e análise Pin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inscrições e análise transferências	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	9	269
Inscrições e análise vagas remanescentes	552	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	552
Inscrições Prohaiti	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107
Mandados de segurança	-	-	3	5	3	-	-	-	-	-	-	-	11
Manutenção equipamentos	4	6	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
Participação comissões e colegiados	6	8	15	12	14	13	14	10	12	11	10	12	137
Planos de ensino	20	25	59	10	9	8	5	7	3	11	6	4	167
Recursos matrículas	-	8	10	8	-	-	-	-	-	-	-	-	26
Reservas de espaços	33	240	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	517
Resposta denúncias ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reuniões internas Secac	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Solicitação de materiais	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Trancamento matrícula	-	72	33	38	1	-	-	-	19	45	1	-	209
Treinamento	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

comissões matrículas													
Arquivo permanente	Continuamente												
Arquivo Interno Secac	Continuamente												
Gerenciamento sist. Secullum, Sei, Solar	Continuamente												
Supervisão atividades estagiária	Continuamente												

Fonte: Secretaria Acadêmica – *Campus Chapecó*

No que se refere a procura pelos cursos da UFFS Chapecó, se observa que as inscrições no SISU indicam uma procura variando de 2,7 a 5,5 vezes o número de vagas ofertadas nos cursos de licenciatura; 4,18 a 8,18 vezes o número de vagas ofertadas nos cursos de bacharelado, exceto no curso de Enfermagem, com 19,67 vezes o número de vagas e Medicina, cuja oferta não ocorreu no processo em referência. No entanto, os índices constatados no vestibular, não apresentaram o mesmo desempenho, indicando redução no número de inscrições em relação ao número de vagas em todos os cursos, a exceção do curso de Medicina, cuja relação foi de 72,77 vezes o número de vagas ofertadas, conforme pode ser observado no quadro abaixo.

Quadro 6 – Relação candidato x vaga dos processos seletivos de 2020

CÓDIGO	CURSO - MOTALIDADE/TURNO	RELAÇÃO CANDIDATO x VAGA	
		VESTIBULAR	SISU
1100	Ciência da Computação - B / V	1,00	8,18
1101	Ciência da Computação - B / N	3,50	-
1110	Matemática – L / N	1,25	3,50
1301	Engenharia Ambiental e Sanitária - B / I	1,00	4,18
1400	Enfermagem - B / I	5,15	19,67
1411	Medicina - B / I *	72,77	-
1501	Agronomia - B / I	2,00	6,15
1600	Administração - B / M	1,06	12,91
1601	Administração - B / N	2,88	-
1701	Filosofia – L / N	0,31	2,71

1711	Geografia – L / N	0,38	3,00
1721	História – L / N	1,69	5,53
1730	Pedagogia – L / M	0,13	4,83
1731	Pedagogia – L / N	0,88	-
1741	Ciências Sociais – L / N	0,56	3,69
1801	Letras: Português e Espanhol – L / N	0,69	3,63

Fonte: Secretaria Acadêmica – *Campus Chapecó*

1.9. Setor de Assuntos Estudantis

O Setor de Assuntos Estudantis – SAE tem o propósito de contribuir com a ampliação das condições de permanência e êxito dos estudantes, atentando às demandas educacionais de modo a identificar, encaminhar e acompanhar situações relacionadas às questões sociais, psicológicas e pedagógicas que interferem no processo de ensino e aprendizagem. A seguir apresenta-se de forma resumida as ações desenvolvidas no ano de 2020. Para mais informações e acesso ao relatório completo das atividades é possível verificar no SIPAC – Ofício Circular 01/SETAE/UFFS/2021.

Quadro 7 – Dados pertinentes aos Auxílio Financeiros da Assistência Estudantil

Modalidade	Frequência	Quantidade de beneficiários	Recurso investido
Auxílios socioeconômicos	mensal	568*	R\$ 2.184.615,00
Auxílio ingresso	março/abril	61	R\$ 18.300,00
Auxílio emergencial	mensal	10	R\$ 5.175,00
Auxílio PIN	mensal	37	R\$ 209.520,00
Auxílio de inclusão digital (aquisição de computadores e internet)	agosto/setembro	328	R\$ 389.490,00
Auxílio internet (alunos conectados)	outubro	25	-
Auxílio para reparos e aquisição de acessórios para computadores	outubro/novembro	62	R\$ 30.000,00
Auxílio complementar	mensal	273**	R\$ 402.970,00
Programa Bolsa Permanência	anual	71	R\$ 63.900,00
TOTAL			R\$ 3.303.970,00

*Média de beneficiários considerados os 12 meses de oferta dos auxílios.

** Média de beneficiários considerados os 10 meses de oferta do auxílio.

Fonte: ASSAE

Quadro 8 - Dados pertinentes à Análise Socioeconômica

Tipo	Frequência	Quantidade
Novos	Contínua	111
Renovações	Contínua	73
Atualizações	Contínua	35
Retificações	Contínua	18
Revisões	contínua	8
TOTAL		245

Fonte: ASSAE

Quadro 9 – Dados sobre atendimentos aos estudantes

Intervenções Individuais	Frequência	Atendimentos	Observações
Atendimento psicológico	contínua	106	-
Atendimento e entrevista social	contínua	245	-
Intervenções Coletivas	Frequência	Quantidade	Observações
Oficinas, rodas de conversa, lives e formações	quinzenal	15	-
Canais de atendimento	Frequência	Atendimentos	Observações
E-mail do setor	diária	4355	Não foram consideradas as demandas enviadas para os e-mails pessoais
WhatsApp	diária	Não contabilizados	8 grupos por público-alvo com 570 participantes
Facebook do setor e do campus	diária	Não contabilizados	-
Material para redes sociais	Frequência	Quantidade	Observações
Tutoriais sobre fluxos/vídeos informativos	mensal	13	Divulgados no Canal do YouTube do setor
Matérias, divulgações, informes	quinzenal	51	Divulgados no Facebook do campus
Vídeos das profissionais técnicas	bimestral	5	

Fonte: ASSAE

Quadro 11 – Dados pertinentes a programas e afins

Programa de Promoção à Saúde do Estudante Universitário	Frequência	Quantidade	Observações
Dicas, oficina, rodas de conversa	quinzenal	16	Ações desenvolvidas pelo Instagram do programa @PPSUFFS
Projetos	Frequência		Observações
Projeto Solidarize	setembro/outubro	-	SAE parceiro do Empreende UFFS
Projeto Escudo de Pano	abril	-	SAE apoiou coletivo de estudantes e representações estudantis
Concurso cultural – criação de selo do SAE	junho	-	Elaborado projeto porém o mesmo não foi autorizado
Demais ações	Frequência	Quantidade	Observações
Controle e administração das pendências financeiras	semanal	82	-
Distribuição de chips	novembro	49	Atendimento presencial, ocorrido em 3 dias
Monitoramento da saúde mental dos estudantes e busca ativa	mensal	270**	-
Acolhida e recepção dos estudantes ingressantes	semestral	-	Atividade ocorreu em 2021/1 de forma presencial e 2020/2 de forma remota
Participação em comissões e outros espaços institucionais	mensal	20 comissões/GT	-
Reuniões de equipe, com direção, coordenação ou PROAE	semanal	62 reuniões	-
Plano de retomada: ações de acolhimento	setembro	-	-

** Média mensal, considerando os meses de aplicação do questionário

Fonte: ASSAE

No ano de 2020, o SAE realizou diversas atividades, necessitando adaptar-se ao novo formato de trabalho remoto e de atendimento on-line aos(as) estudantes.

Devido ao contexto de pandemia resignificou suas ações objetivando cumprir as prerrogativas do PNAES por meio de novos instrumentais. As ações foram dinâmicas e envolveram todas as profissionais com o auxílio dos(as) estudantes bolsistas.

Identificou-se que, além das crescentes demandas de cunho social e financeiro, houve também o agravamento da saúde mental dos(as) estudantes. A partir dos atendimentos e monitoramento realizados, observou-se que com a pandemia e medidas de isolamento houve uma piora significativa no sofrimento psíquico apresentados pelos(as) acadêmicos(as).

No mês de setembro, com a retomada do calendário acadêmico, verificou-se que as principais preocupações desses(as) estudantes estavam relacionadas ao fato de muitos(as) não terem acesso a computador ou internet, além de sentimentos de insegurança relacionados ao processo de ensino e aprendizagem e ao manejo das ferramentas utilizadas para acesso às aulas e realização das atividades on-line.

Aspectos relacionados à saúde mental e dificuldade de concentração também foram identificados. De forma a atender as diversas vulnerabilidades apresentadas pelos(as) estudantes neste período atípico, novas ações precisaram ser desenvolvidas. Entre elas, a criação dos editais de auxílio complementar, inclusão digital e de acesso à internet que demandaram diversas reuniões de elaboração e discussão junto à PROAE e também conferências manuais e mensais relativas às inscrições nestes editais. Todas essas ações somaram-se às atividades já desenvolvidas pelo setor.

Desta forma, o SAE que já apresentava uma demanda intensa, teve um aumento significativo das atividades desenvolvidas. Identificou-se especialmente um aumento de trabalho burocrático e administrativo em decorrência da própria natureza do trabalho remoto, somado à criação dos novos editais e especialmente do acompanhamento da prestação de contas desses auxílios.

Acrescenta-se a isso, a equipe reduzida, que durante todo o primeiro semestre de 2020, foi composta por apenas 03 servidoras que, em alguns momentos, de forma a cumprir os prazos desses editais, precisou trabalhar 03 turnos por dia e nos finais de semana.

A situação da equipe foi regularizada apenas em agosto, quando houve a reposição do código de vaga de assistente em administração não recomposto desde 2019. Ainda assim, destaca-se a sobrecarga das profissionais e a necessidade de ampliação da equipe para atender a crescente demanda do setor com mais um(a) servidor(a) pedagoga(o) e um(a) servidor(a) assistente em administração. Essa seria a equipe mínima para a composição de servidores do SAE, conforme a Política de Assistência Estudantil da UFFS.

Além disso, a desvalorização perpassa ao recebimento de uma FG4 para o cargo de chefia, necessitando de readequação e uma função condizente as demandas e responsabilidades assumidas pelo setor.

Ainda assim, dada a importância da assistência estudantil para a permanência dos(as) estudantes, acredita-se que as intervenções propostas e desenvolvidas ao longo de 2020 diante do contexto de pandemia vivenciado, estão direcionadas ao objetivo de acompanhar os(as)

estudantes e criar condições que favoreçam sua permanência e êxito acadêmico, em consonância com as prerrogativas do Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

A Equipe Técnica Setor de Assuntos Estudantis é composta pelas servidoras Amanda Trindade Castro da Silva (Psicóloga), Ana Victória Gomes da Silva (Assistente em Administração), Larissa Brand Back (Assistente Social), Michele Batista (Assistente Social).

1.10. Assessoria Pedagógica

Servidoras do setor: Dariane Carlesso, Elisangela Ribas dos Santos e Rozilene Bellaver

A Assessoria Pedagógica, no ano de 2020, realizou diversas ações junto aos discentes, docentes e colegiados de curso.

Com a aprovação do calendário acadêmico para o semestre 2020/1 de forma remota, organizamos em parceria com o SAE duas oficinas. Na semana anterior ao início das aulas remotas (14 de setembro) a Oficina: Aulas remotas! E agora? Realizada pela plataforma Google Meet, orientamos os estudantes sobre o que são aulas síncronas e assíncronas, sugestões de como comportarem-se nas aulas online e conversamos sobre ansiedade. No dia 18 de setembro foi realizada a Oficina sobre Moodle: usuário estudante, através da plataforma Webex, pensando nos estudantes de primeira fase que nunca tiveram acesso ao Moodle e aos demais estudantes que tinham alguma dúvida sobre o funcionamento da plataforma, para esta oficina contamos com a colaboração do técnico que trabalha na SETI Ricardo Garmus. Além do mais, as servidoras ligadas ao Acompanhamento Pedagógico participaram das diferentes reuniões organizadas pelo então Departamento de Assuntos Estudantis, contribuindo com as pautas e com as ações estudantis ao longo do semestre.

Foram elaborados materiais para orientação aos estudantes, que foram divulgados nas redes sociais, por e-mail e WhatsApp.

Foi divulgado também o link que agrupa vários materiais de orientação aos estudantes (primeiros acessos sobre moodle, Portal do aluno, Webex): https://docs.google.com/document/d/1H4jjRIC1OZ9dWjU2oGsW2Eivu5pD5HPIQgNuukO_dLc/edit

Pensando de forma preventiva, realizamos Oficinas nas primeiras fases sobre rotina de estudos e ansiedade. Ao total, foram ofertadas 7 oficinas. Os cursos em que houve a oferta foram: 02/10-Administração, 13/10-Ciência da Computação, 14/10-Pedagogia, 19/10-

Engenharia Ambiental e Sanitária, 20/10-Enfermagem, 20/10-Filosofia, 27/10-Ciências Sociais. No dia 30/09 por solicitação de uma professora, foi ministrada esta oficina para a 5ª fase do curso de Pedagogia.

Todas as coordenações de curso receberam e-mail para manifestar interesse na oferta da oficina. Os professores do curso de Letras consideraram que devido ao perfil dos alunos do curso, não era necessário naquele momento desenvolver a oficina. Os cursos de História e Geografia demonstraram interesse, porém não foi possível devido à incompatibilidade de agenda. Os cursos de Agronomia e Matemática não deram retorno.

No semestre 2020/1 estiveram em acompanhamento pedagógico, conforme previsto no edital dos auxílios socioeconômicos, 34 estudantes. No início do semestre haviam solicitado acompanhamento 41 estudantes, destes após a aprovação das aulas remotas 1 estudante desistiu, 1trancou a matrícula, 1 não se matriculou em nenhum CCR e 4 estudantes não responderam aos contatos realizados.

Desta forma, 34 estudantes permaneceram em acompanhamento, realizando atendimentos pedagógicos virtuais e com a construção do plano de atividade.

Foram realizados alguns atendimentos presenciais e com a publicação da Portaria 302/GR/UFSJ/2020, os atendimentos foram realizados de forma remota por e-mail e pela plataforma webex.

Foram atendimentos individuais e oficinas coletivas, as oficinas de apoio pedagógico foram organizadas pela PROAE com apoio dos *campi*, a Assessoria Pedagógica do *Campus* Chapecó auxiliou na organização das oficinas de escrita acadêmica, as oficinas promovidas foram: 09/11 -16:30 -Resolução de problemas usando regra de três. Facilitador: Leonardo (Egresso de Engenharia/UFSJ),18/11 -16:30 -Escrita Acadêmica: Resumo. Facilitadora: Prof. Tamiris (Cerro Largo), 19/11 -16:30 -Informática Básica: Pesquisas na internet e manuseio de PDF. Facilitador: Neimar Assmann (Técnico TI/UFSJ), 25/11 -16:30 -Escrita Acadêmica: Resenha. Facilitadora: Prof. Tamiris (Cerro Largo), 02/12 -16:30 -Escrita Acadêmica: Artigo. Facilitadora: Prof. Tamiris (Cerro Largo), 03/12 -16:30 -Informática Básica: uso do Google Docs. Facilitador: Neimar Assmann (Técnico TI/UFSJ), 09/12 -16:30-Escrita Acadêmica: Apresentações em eventos acadêmicos. Facilitadora: Prof. Tamiris (Cerro Largo), 14/12 -16:30-Estudo de funções. Facilitador: Leonardo (Egresso de Engenharia/UFSJ).

Estas oficinas foram abertas a todos os estudantes e ficaram gravadas no canal do YouTube da PROAE para que os estudantes que não conseguiram participar ao vivo pudessem acessar a qualquer momento.

Consideramos que o desenvolvimento das oficinas de forma institucional otimizou o trabalho sendo mais um apoio pedagógico aos estudantes.

Número de estudantes por curso que estiveram em acompanhamento pedagógico devido edital de auxílio sócio econômico: Agronomia –6, Administração –3, Ciência da Computação –4, Ciências Sociais –3, Engenharia Ambiental e Sanitária –9, Enfermagem –1, Geografia –2, História –1, Letras –2, Medicina –1, Pedagogia –2.

Sempre em diálogo com a Coordenação Acadêmica, abordamos e orientamos os cursos (por vezes o Colegiado, outras vezes o docente de forma individualizada) em questões relacionadas a aspectos de ordem pedagógica, que afetam o funcionamento dos cursos.

Dentre os temas abordados estão especialmente àqueles relacionados ao Ensino remoto, Planos de Ensino, dúvidas sobre a Resolução 35/CONSUNI/2020, dúvidas sobre normativas e procedimentos institucionais.

Criamos, para auxiliar, um Índice Remissivo onde compilamos os Ofícios da PROGRAD neste semestre 2020.01, dada a grande quantidade de orientações neles apresentadas. Do mesmo modo, compilamos os materiais para os estudantes, de forma resumida, em um único documento, com vistas a facilitar a busca e acesso por parte dos discentes, conforme citado acima.

Para além das questões procedimentais relativas ao Ensino Remoto, demandas por orientações em temas como Curricularização da Extensão, Reformulação de PPCs, Legislações Específicas, dentre outros, também foram motivo de reuniões, e-mails e demais formas de orientação junto aos colegiados de curso. Atendemos também dúvidas de Comissões para criação de novos cursos de graduação no *Campus* Chapecó, produzindo Parecer sobre a Proposta, inclusive.

Fizemos um trabalho sério de estudos, debates e diálogo com outros setores do campus, para compilação da Minuta de Resolução que definirá a estrutura, funcionamento e escopo de atuação da Assessoria Pedagógica no campus Chapecó.

Atuamos na organização do fluxo e logística para entrega de materiais impressos a estudantes com dificuldades de acesso às mídias para acompanhamento das aulas, durante o semestre 2020.01, o que está se repetindo no semestre 2020.02.

Realizamos questionário de avaliação do semestre 2020.01, de Ensino Remoto, ouvindo docentes e discentes. Além da construção deste instrumento de escuta, efetuamos a divulgação e também compilamos os resultados, os quais foram socializados com os Colegiados, Coordenação Acadêmica e Direção de Campus. Ademais, o Relatório final subsidiará futuras

ações dos cursos, do NAP, da Assessoria Pedagógica e também respaldará possíveis alterações em normativas institucionais.

Participamos das reuniões como do Fórum de Gestão e de outros espaços em que somos convidadas, com o objetivo de fazer uma importante e necessária ponte entre Setores, Comissões e Coordenação Acadêmica. Entendemos, também, que estas atividades podem e devem ser mais intensificadas à medida que a Assessoria Pedagógica se consolide como um espaço de interação pedagógica destinada a estudantes e servidores do *campus* Chapecó.

1.11. Biblioteca

Atividades desenvolvidas pelo setor no ano de 2020:

- Trabalhos inseridos no repositório institucional – 123;
- Trabalhos ajustados no repositório institucional – 499;
- Citações – 02;
- Empréstimos – 3023;
- Devoluções – 1855.

1.12. Cursos de Graduação

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Para além das atividades triviais de ensino, que incluem aulas, orientações de Trabalhos de Conclusão de Curso e participação de docentes do curso em diversas comissões institucionais, seguem as principais ações realizadas em 2020.

Um dos principais Laboratórios do curso de Administração, o *INNE* - Incubadora de Negócios, sob a coordenação do Prof. Humberto Tonani Tosta e da profa. Alessandra Cassol, com participação de docentes e alunos do curso, em 2020 realizou uma revisão de todas as suas normativas internas e fluxos, visando o aprimoramento deles além de desenvolver novas ferramentas de gestão para a fase de iniciação empresarial. Foram realizadas mais de 50 reuniões de mentoria com as empresas incubadas, tendo encerrado o ano com 4 equipes em acompanhamento. Em outubro de 2020 foi submetido o projeto “Desenvolvimento de um Ecossistema de Empreendedorismo Inovador: Fortalecendo a Trílice Hélice”. O projeto pro-

posto tem como objetivo promover o desenvolvimento do ecossistema de empreendedorismo inovador, a partir de uma pesquisa científica e tecnológica de caráter aplicado na INNE. Obtivemos a aprovação do projeto e a INNE foi contemplada com o valor de R\$ 98.680,00 (recursos não reembolsáveis) para o desenvolvimento de ações de pesquisa e fortalecimento de suas operações no Edital de Chamada Pública Fapesc n. 24/2020 – Programa de Incentivo às Incubadoras de Empresas Catarinenses da FAPESC.

Outra ação também vista como um laboratório, a Empresa Júnior (EJ) tem como responsável técnica a Profa. Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta. Devido à pandemia do Coronavírus no ano de 2020 e a crise causada em empresas de todo o Brasil, a Sem Fronteiras Consultoria Júnior precisou se reinventar para continuar produzindo conhecimento e vivência empresarial aos seus membros. Pensando nisso, foi-se criado o projeto “Pack Crise”, cujo objetivo foi de auxiliar empresários que estivessem passando por dificuldades ao longo do ano e oferecer uma mentoria totalmente gratuita, contendo dicas de como fazer com que seu negócio continuasse no mercado. O projeto foi criado a partir de uma ideia de dois trainees após sua participação em um evento da FEJESC, que observaram as dificuldades que as empresas juniores tinham de vender projetos em meio à quarentena e a necessidade de empresários de ampliar sua visão acerca do novo normal. Para a execução do “Pack Crise”, a Sem Fronteiras dividiu-se em duas equipes: a equipe financeira, supervisionada pela Profa. Larissa de Lima Trindade, que cuidou de um total de 3 empresas: Irmãos Vogt, JI Eventos e Saborear. Para a equipe de marketing, supervisionada pela Profa. Alessandra Cassol, os membros ficaram responsáveis por trazer ideias que causassem um maior impacto no número de clientes das empresas. Ao todo foram executados 3 projetos de Marketing para as empresas Pão Di Queju, News Idiomas e Churrascaria Tutty. Foram executadas no final 6 mentorias gratuitas para diferentes empresas, que receberam opiniões, dicas de organização e planos de ação para que sua realidade pudesse ser mudada. Este projeto teve duração de 4 meses, com seu término em julho de 2020. Durante o segundo semestre de 2020, a Sem Fronteiras possuiu o foco de buscar vender novos projetos de consultoria administrativa, estruturando um novo portfólio de serviços, sendo os principais:

- MARKETING:** foco em Pesquisa de Público-alvo, Análise de Mercado, Construção de Persona.
- FINANCEIRO:** foco em construção de fluxo de caixa e
- DRE. ESTRATÉGICO:** foco na execução de Planejamento Estratégico.

Foram apresentados ao longo do ano o total de 19 propostas de consultoria para empresas ao redor de Santa Catarina, destas, foram-se executados 8 serviços, sendo eles: um com

a empresa SEBRAE, um em conjunto com a Federação das Empresas Juniores de Santa Catarina (FEJESC), um em parceria com a empresa incubada da INNE: Trampo Já, um com um serviço à Alquimia Júnior, dois em conjunto com a empresa júnior SMART Jr, e dois em conjunto com a Fronteira Tec: empresa júnior do curso de Ciência da Computação da UFFS. Além da experiência prática vivida, a Sem Fronteiras marcou presença em eventos da FEJESC de forma online, adquirindo maiores experiências e conhecimento teórico. Apesar da impossibilidade de encontros e reuniões presenciais do time, o contato com todos os membros permaneceu forte por meio de reuniões semanais, feedbacks individuais e atividades em grupo.

No que tange à extensão, o Programa *EMPREENDE UFFS* - foi criado como um movimento de promoção da cultura de empreendedorismo e inovação no Campus Chapecó, por meio da união das diversas ações já existentes e outras vindouras e conta com a participação de professores e alunos dos cursos de Administração, Ciência da Computação e Engenharia Ambiental e Sanitária. O programa é coordenado pelo Prof. Humberto Tonani Tosta. As ações desenvolvidas pelo mesmo, com a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica com o SEBRAE, extrato publicado em 05 de junho de 2020 no Diário Oficial da União, esforços foram somados para o alcance dos objetivos.

Diante do contexto pandêmico que estamos vivenciando, as ações foram ajustadas para o formato exclusivamente online. Assim, foram definidas para execução ao longo de 2020, as seguintes ações:

Quadro 12 – Ações de Extensão do curso Administração

AÇÃO	QUANDO	PARTICIPANTES
Meetup: empresas sustentáveis lucram mais	06 de agosto	134
Workshop: Engajamento e facilitação da aprendizagem em sala de aula	12 de agosto	77
Meetup: Empreendedorismo digital: como inovar em momentos de crise	26 de agosto	112
Dia do Administrador	09 de setembro	108
Smart TCC	14 a 18 de setembro	34
Palestra: Paradigma tradicional vs novos paradigma: os novos rumos do ensino do empreendedorismo (em parceria com Academy UFSC)	23 de setembro	114
Palestra: A universidade como protagonista da criação da cultura empreendedora (em parceria com Academy UFSC)	30 de setembro	153
Webinar 01: conhecendo a si mesmo para encontrar suas paixões	01 de outubro	37
Webinar 02: ideação - abra sua cabeça para um mundo de ideias	07 de outubro	24
Webinar 03: Modelagem e proposta de valor: trans-	14 de outubro	36

formando ideias em modelos de negócios para criar valores		
Webinar 04: Implantação: tudo o que você precisa saber para colocar seu modelo de negócios em prática	21 de outubro	41
Palestra: Oportunidades e tendências de negócios pós pandemia	17 de novembro	94
Palestra: Ecosistema catarinense de startups: cases de sucesso	18 de novembro	86
TOTAL PARTICIPANTES		1050

Fonte: Curso de Administração da UFFS

Ainda no escopo do programa de extensão, merecem destaque os projetos que seguem.

□ Projeto Solidarize - objetivo geral: prover os alunos em situação de vulnerabilidade de computadores para o desempenho de suas atividades acadêmicas por meio da arrecadação de notebooks e computadores de mesa usados e funcionais, recuperação e otimização destes equipamentos e destinação aos estudantes em situação de vulnerabilidade. Executado de julho a outubro/2020. O programa Empreende UFFS (que conta com a participação dos cursos de Administração, Ciência da Computação e Engenharia Ambiental e Sanitária) em parceria com o Setor de Assuntos Estudantis do Campus, recuperou 7 computadores arrecadados e para estudantes em situação de vulnerabilidade que não tinham sido alcançados por outros auxílios institucionais desta natureza.

□ Livro - Os resultados de pesquisa do grupo foram consolidados na edição de um livro intitulado “Desenvolvimento de Ecosistemas de Empreendedorismo e Inovação: Desafios e Perspectivas Práticas”. A organização do livro foi feita pelos docentes do curso de Administração: Humberto Tonani Tosta, Alessandra Cassol e Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta. Participaram do livro como coautores de capítulos, além dos professores já mencionados, também estudantes e egressos do curso de Administração. O grupo ainda participou com um capítulo em outro livro, organizado pela equipe do SEBRAE, onde foi relatada a experiência do Programa.

No campo da pesquisa, além da liderança e participação em diversos grupos de pesquisa, foram conduzidos projetos de pesquisa, conforme se observa no quadro 13 abaixo.

Quadro 13 – Projetos de Pesquisa

Título	Coordenador	Período
Análise do impacto da escolha da embalagem na logística verde: uma análise de produtos de consumo do setor supermer-	Moacir Francisco Deimling	01/09/2019 a 31/08/2020

cadista.		
Investimentos na Atenção Primária à Saúde e retorno socioeconômico: uma análise em painel de dados dinâmicos para os municípios catarinenses	Darlan Christiano Kroth	01/09/2020 a 31/12/2020
Avaliação do Programa Saúde na Escola sob o prisma da intersetorialidade: um estudo multicaseos	Darlan Christiano Kroth	02/01/2020 a 31/12/2020
Análise das Práticas de Responsabilidade Socioambiental em Organizações Privadas e Públicas de Chapecó e Região	Larissa de Lima Trindade	12/03/2018 a 12/03/2022
Governança da água: a gestão integrada de recursos hídricos em Santa Catarina	Larissa de Lima Trindade	25/03/2019 a 25/03/2022
Governança Pública da Água: uma análise comparativa da gestão integrada de recursos hídricos no Oeste e no Planalto Catarinense	Larissa de Lima Trindade	01/09/2019 a 25/09/2021
O Planejamento da Governança da Água em Santa Catarina: uma análise dos planos de bacias hidrográficas	Larissa de Lima Trindade	01/09/2020 a 31/08/2021
Da predição à ação: framework para a gestão da evasão no ensino superior	Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta	18/02/2020 a 18/02/2022
Universidade como catalisadora do empreendedorismo e da inovação	Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta	11/05/2018 a 31/05/2022

Fonte: Curso de Administração da UFFS

CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

A Coordenação do curso destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Participação da Recepção Institucional aos Calouros (março/2020): Representantes docentes do curso participaram do processo de acolhida aos calouros. Este evento foi realizado pela manhã do dia 02/03 contando com a presença de 146 alunos, calouros dos cursos de Administração, Pedagogia, Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária;
- Ciclo de Palestras do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária (maio a julho de 2020): Este evento ofereceu aos discentes do curso, durante o período de suspensão das aulas presenciais, palestras, ministradas pelos docentes da UFFS, nos diversos temas de formação do Engenheiro Ambiental e Sanitarista. O Objetivo principal deste evento foi propiciar espaços virtuais de formação qualificada, que foram além das temáticas trabalhadas em sala de aula, aproveitando assim o tempo disponível de alguns discentes ao longo do período de suspensão das atividades acadêmicas. Para tanto, foram realizadas cinco palestras no formato à distância (plataforma Webex), sendo: Palestra 1 - Tema: “Aplicações de geossintéticos em

obras de proteção”; Palestra 2 - Tema: O frágil planeta terra; Palestra 3 - Tema: Impactos ambientais e zoonoses: o que devemos aprender com a Covid-19?; Palestra 4 - Tema: A Engenharia e as relações CTS (Ciência, Tecnologia e Sociedade) em tempos de COVID-19; Palestra 5 - Tema: Poluição atmosférica em tempos de pandemia;

- Realização da Semana Acadêmica do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária IX SENAM (03 a 07 de Agosto de 2020);
- Reuniões do Colegiado: Realizou-se, ao longo de 2020, 14 reuniões, sendo 10 ordinárias e quatro extraordinárias;
- Reuniões do NDE: Foram realizadas 15 reuniões do NDE;
- Assembleia docente: O Curso realizou de forma remota, via plataforma Webex, em setembro de 2020, uma assembleia docente com objetivo de orientar todos os docentes do curso quanto à retomada do semestre letivo de 2020.1;
- Assembleia discente: O Curso realizou de forma remota, via plataforma Webex, duas assembleias discentes (agosto e setembro) com objetivo de orientar todos os discentes do curso quanto à retomada do semestre letivo de 2020.1;
- Criação de Grupo de Trabalho, composto por docentes e acadêmicos, para estabelecer estratégias visando a retomada do contato com os estudantes, bem como o seu retorno às atividades acadêmicas;
- Criação de Grupo de Trabalho, por meio da PORTARIA Nº 16/DIRCH/UFFS/2020, onde docentes do curso iniciaram os estudos de implantação de novos cursos na área de Engenharia e Inovação para o *campus* Chapecó;
- Projeto de extensão Educação Ambiental (09/2019 a 08/2020): desenvolvido por professores e estudantes do curso junto ao Programa Social Viver no município de Chapecó-SC em formato de oficinas para turmas de crianças com idade entre 6 e 10 anos, desenvolvidas de forma presencial e com objetivo de promover a conscientização ambiental, a ampliação dos conhecimentos e o desenvolvimento de um pensamento crítico acerca dos temas propostos;
- Minicurso de estatística aplicada: minicurso prático sobre o desenvolvimento de análises estatísticas aplicadas à interpretação de dados em ecotoxicologia terrestre, destinado especialmente aos estudantes dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária da UFFS, campus Chapecó, mas também aberto ao demais estudantes de graduação e/ou pós-graduação da UFFS;
- Ainda, a coordenação realizou o atendimento aos discentes e docentes (Presencial e Remoto), participou de reuniões do Conselho de Campus e do Fórum de Gestão.

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

A Coordenação do curso destacou, como principais ações realizadas em 2020:

- Lançamento do aplicativo Coronavírus Chapecó (junho a julho): O aplicativo Coronavírus Chapecó é um projeto de extensão envolvendo os cursos de Ciência da Computação e Medicina do campus Chapecó. O objetivo do aplicativo consiste em fornecer acesso fácil a informações sobre a COVID-19 para a população chapecoense e dessa forma contribuir para a redução da transmissão comunitária do novo coronavírus. Link: <https://uffs.cc/app-covid>
- Live de retomada das atividades: evento online, com transmissão via Youtube, sobre o retorno das aulas de 2020-1. O objetivo foi esclarecer dúvidas, prover explicações e, acima de tudo, acolher e motivar a comunidade acadêmica para a volta das atividades. O evento teve 158 ouvintes simultâneos e 357 mensagens trocadas no chat. Link: <https://youtu.be/ZgWojT5qlpc>
- Hacktoberfest: realizado em outubro evento online onde acadêmicos e docentes podiam contribuir com os projetos de código aberto do curso e ganhar prêmios por isso, como adesivos e camisetas. O objetivo do evento foi incentivar o trabalho em equipe, o aprendizado de novas tecnologias e o engajamento com atividades do curso;
- Seminário online de andamento de TCCs: Divulgação e um vídeo com uma compilação das apresentações feitas no Seminário de Andamento dos projetos de trabalho de conclusão de curso (TCC1). O objetivo é mostrar à comunidade do curso as atividades sendo desenvolvidas nas mais diferentes áreas da Informática. Links: <https://youtu.be/CdwWLWmPG1w>
- Lançamento da identidade visual do curso: Lançamento da identidade visual do curso, agrupando e disponibilizando diversos esses elementos visuais para fácil acesso e utilização pela comunidade. Adicionalmente há um modelo de apresentação no Google Slides que utiliza a nova identidade visual e pré-organiza a distribuição de conteúdos visando materiais acessíveis a legendas e interpretação em Libras. O objetivo é auxiliar docentes e discentes a produzirem materiais didáticos e acadêmicos com uma mesma identidade e qualidade visual. Link: <https://cc.uffs.edu.br/noticias/2020/11/05/identidade-visual/>
- Aprovação do novo regulamento de TCC: O objetivo foi modernizar o regulamento já existente para potencializar e atender os anseios de diferentes perfis de acadêmicos. O regulamento é inédito em cursos de Ciência da Computação no Brasil e prevê atuação científica, empresarial (criação de startups e planos de negócios) ou comprovação de experiências (alu-

nos com participação em várias atividades ao longo do curso apresentam um relatório que substitui o TCC).

CURSO DE AGRONOMIA

A Coordenação do curso destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Durante o ano de 2020 o curso contou com 229 alunos matriculados;
- Como forma de garantir a formação no prazo regular do curso, a Coordenação tem procurado detectar as disciplinas estanque, ou que mais retêm os discentes, e ofertado estas como disciplinas especiais ou fora do fluxo normal.
- O NDE do curso vem trabalhando e refletindo sobre um novo PPC já com a curricularização da extensão, visto a reclamação de docentes e discentes quanto as disciplinas de tronco comum;
- O curso realizará uma solenidade de colação de grau com 13 alunos formandos;
- Devido a proibição da pesquisa utilizando agrotóxicos na área experimental, muitas das pesquisas, são agora realizadas em propriedades particulares, fora do campus. Abaixo são listados alguns projetos desenvolvidos pelos docentes do curso:
 - Germinação de sementes e crescimento de plântulas de espécies agronômicas submetidas a diferentes concentrações de metais pesados;
 - Monitoria nas disciplinas Bioquímica (para os Cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental) e Microbiologia (para os Cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental);
 - Tratamentos alternativos de sementes de hortaliças para agricultura orgânica;
 - Plantio direto de hortaliças no Oeste Catarinense;
 - Bioestimulantes no tratamento de sementes de hortaliças;
 - Bioestimulantes no desempenho fisiológico de plantas ornamentais;
 - Biocondicionamento de sementes de hortaliças;
 - Efeito do recobrimento de sementes de cenoura na tolerância ao estresse térmico.
- Organização do 2º Simpósio de Fruticultura da Região Sul – FRUSUL;
- Desenvolvimento de porta-enxertos do gênero *Prunus* spp. para pessegueiros, ameixeiras e nectarineiras. (Externo, Embrapa);

- Desenvolvimento de porta-enxertos do gênero *Prunus* spp. para pessegueiros, nectarineiras e ameixeiras: Rede brasileira de avaliação - Unidade de observação com porta-enxertos clonais nas condições edafoclimáticas de Chapecó-SC;
- Avaliação de desempenho e adaptação de pequenas frutas, frutas nativas e figueira no Extremo Oeste Catarinense e relação com pós-colheita e/ou componentes nutracêutico;
- Técnicas integradas de manejo de pomares e plantas frutíferas de caroço, para melhoria da produtividade e qualidade no oeste catarinense: porta-enxerto, sistema de condução e arquitetura das planta;
- Melhoramento genético de goiabeira, avaliação de genótipo x ambiente, resistência a doenças e fenologia da floração e frutificação;
- Agroecologia em foco: ações para promoção da agricultura orgânica no Oeste Catarinense;
- Desenvolvimento da produção orgânica/agroecológica nos assentamentos de reforma agrária do estado de SC;
- Manejo cultural de plantas espontâneas na produção orgânica de mandioca;
- Produtividade de biomassa e de grãos de canola submetidas a manejo alternativo de plantas infestantes;
- Efeito alelopático de extrato aquoso e óleo essenciais de citronela e eucalipto em plântulas de espécies daninhas;
- Ação bioherbicida de óleos essenciais de rizomas de açafrão e gengibre
- Fitotoxicidade e eficácia de óleos essenciais de plantas bioativas aplicados ao manejo de plantas daninhas;
- Biomassa como fonte de energia: produção, impactos e rendimentos;
- Cultivos, usos e aplicações de plantas e compostos bioativos no manejo dos agroecossistemas sustentáveis;
- Avaliação populacional de espécies parasitoides de afídeos (Hemiptera: *Aphididae*) em cultivos de olerícolas na região oeste catarinense;
- Agroecologia em Foco: Ações para promoção da agricultura orgânica no oeste Catarinense;
- Desenvolvimento da produção orgânica/agroecológica nos assentamentos de reforma agrária do estado de SC;

- Avaliação de indicadores e estratégias para valoração de serviços ambientais em bacias hidrográficas com produção intensiva de animais;
- Desenvolvimento da produção orgânica e agroecológica nos assentamentos da reforma agrária em Santa Catarina;
- Fortalecimento e organização de grupos de produtores certificados em produção de alimentos agroecológicos;
- UFFS de portas abertas.

Ainda, em 2020 foram realizadas 11 reuniões do Colegiado.

CURSO DE MEDICINA

As atividades de coordenação de curso e dos demais docentes estão concentradas na gestão e qualificação do ensino, ampliação do corpo docente, consolidação de campos de estágio e práticas junto à Secretaria de Saúde do Município de Chapecó e demais municípios vizinhos, preparação para o reconhecimento do curso junto ao MEC, busca e parceria por preceptores médicos, formalização do internato médico, entre outras atividades. Além disso, devido a pandemia pelo COVID-19, inúmeras ações de gestão foram adequadas para atender as demandas vinculadas a essa fase de afastamento social.

Abaixo, seguem as principais atividades realizadas no ano de 2020 pela Coordenação de Curso:

- Definição de prioridades para compra de equipamentos laboratoriais, encaminhamento para CLAB-CH;
- INTERNATO MÉDICO - Preenchimento dos documentos para reconhecimento do curso (E-Mec);
- Confecção do relatório das referências bibliográficas do PPC para a Biblioteca Central;
- Resposta ao OFÍCIO-CIRCULAR Nº 1/2020/DDES/SESU/SESUMEC, no qual solicita a Prestação de Contas do Termo de Execução Descentralizada (TED) do Programa de Desenvolvimento da Preceptoría em Saúde - PRODEPS, para que possamos dar andamento à liberação dos recursos do TED (2020);
- Encaminhamentos e acompanhamento de solicitação de editais de professores titulares e substituto;

- Definição do cronograma de aulas e horários de ATPs;
- Encaminhamento do relatório dos projetos de extensão desenvolvidos no ano de 2019 para a coordenação acadêmica;
- Orientação dos docentes, quanto ao preenchimento dos planos de ensino, considerando o novo texto contendo Competências e Habilidades;
- Reunião com reitoria sobre Residências Médicas;
- Solicitação à S.E.T.I. de criação do e-mail institucional aos preceptores do Internato Médico;
- Preenchimento de Relatório CLAB-CH, conforme solicitação da Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB), que sejam apontados nas respectivas planilhas de cada curso de graduação as prioridades para compras dos equipamentos indicados no PGC 2021 (Plano Geral de Contratações);
- Preenchimento do Formulário (enviado pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES) do Ministério da Saúde (MS), por intermédio do Departamento de Gestão da Educação na Saúde (DEGES);
- Ato deliberativo (No 1 /CCME-CH/UFGS/2020) - Delibera sobre a inserção nos Quadros de Ementários o campo: “Competências e Habilidades” ⇒ alterando o texto dos ementários dos CCRs no PPC contendo Competências e Habilidades, de acordo com sugestão da CAMEM;
- Preenchimento e envio do Relatório mensal da CAMEM sobre DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DOS CURSOS MÉDICOS CRIADOS NO PROCESSO DE EXPANSÃO DAS IFES (4 dimensões);
- Encaminhamento, para coordenação acadêmica, de justificativa para ampliação de pontos de acesso de internet nos espaços de práticas do HRO e HC;
- Ajustes necessários de créditos/docentes/CCRs;
- Acompanhamento do atendimento aos acadêmicos e docentes para orientações a respeito da organização dos horários de aulas, rematrículas, ajustes, e registro de informações nos sistemas pertinentes;
- Ajustes de matrículas de estudantes (resolução de pendências/trancamento); Avaliação e aprovação dos planos de ensino;

- Readequação dos espaços de prática junto à SESAU (reunião na SESAU e correção das planilhas);
- Realização e coleta de Termos de Autorização para as práticas SESAU, Xanxerê e HRO;
- Acompanhamento de reunião com docentes e coordenadores do internato, assim como preparo de documento com orientações para os estudantes de internato (condutas);
- Elaboração de diversos documentos, como: Solicitação de transportes para a atividades práticas dos estudantes, autorização para o transporte público em Horário Especial; elaboração de ofícios, informes a docentes e discentes, preparo de documentos/declarações para docentes do curso (carta convite aula/declaração memorial, etc);
- Preparo de documentos/declarações para docentes do curso (carta convite aula/declaração memorial, etc);
- Realização de reuniões: com o HRO; Comissão de Humanização do HRO; Reitoria, PROGESP e PROGRAD (ambulatórios e contratação dos professores selecionados editais prof. Substituto e titular); com todos estudantes do curso via plataforma Zoo, para diagnóstico de demandas devido à quarentena. Participação em reuniões diversas com serviços de saúde e gestores municipais para discussão do retorno do internato médico. Reunião com o Centro Acadêmico. Reunião com instâncias superiores da UFFS e com a segunda turma de estudantes do curso para tratativas relacionadas ao internato médico.
- Realização de avaliações docentes a pedido do setor de gestão de pessoas (via SIPAC);
- Aprovação dos Planos de Ensino (prévios à pandemia);
- Reunião e atividades junto à Comissão de Monitoramento Covid-19 UFFS;
- Preparo de suspensão das atividades presenciais – aula e práticas (comunicados aos estudantes, docentes e com os locais/serviços SESAU, Xanxerê, HRO e HC);
- Acompanhamento das decisões locais, regionais e nacional a respeito das orientações para os cursos de graduação em medicina;
- Consulta aos docentes e estudantes sobre o interesse e viabilidade de atividades de ensino remoto durante o período de pandemia; Preparo e envio de documento com a relação dos CCRs com interesse para a realização de atividade remota à Coordenação Acadêmica; Intermediação do diálogo com os estudantes sobre a viabilidade de acesso por todos quanto ao uso de internet;

- Diálogo com SESAU e HRO sobre o Programa “O Brasil Conta Comigo” e orientação aos estudantes de medicina, juntamente com a diretoria e coordenação acadêmica, sobre o regulamento do Programa.
- Participação nas reuniões do colegiado, do Fórum de Gestão, do Conselho de Campus e do NDE;
- Convênio com a Apple para o desenvolvimento de um aplicativo para pesquisa sobre COVID-19 (juntamente com curso de computação e profa Thais)
- Realização do relatório para a CAMEM constando as ações da UFFS/Curso de Medicina do Campus Chapecó vem realizando para enfrentamento e contingenciamento da infecção pelo Coronavírus/Covid-19;
- Acompanhamento da inscrição dos estudantes do Curso de Medicina para a Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo", voltada aos alunos dos cursos da área de saúde, para o enfrentamento à pandemia do coronavírus (COVID-19), de acordo com a Portaria MS nº 492 de 23 de março de 2020;
- Orientação aos professores e estudantes para iniciar o ensino remoto
- Acompanhamento periódico/mensal das decisões locais, regionais e nacional a respeito das orientações para os cursos de graduação em medicina;
- Redação de relatório mensal para a CAMEM constando as ações da UFFS/Curso de Medicina do Campus Chapecó vem realizando para enfrentamento e contingenciamento da infecção pelo Coronavírus/Covid-19;
- Preenchimento das sugestões do Curso de Medicina para a Regulamentação da extensão curricular graduação e pós graduação;
- Discussão no colegiado, a partir de ofício enviado pela SESAU, sobre o retorno das atividades práticas da graduação, especialmente o internato. Levantamento de EPI (tipo e quantidade) necessários para o retorno das atividades práticas; Diálogo com os diversos cenários de práticas sobre o possível retorno das atividades;
- Aprovação dos planos de ensino adaptados para atividades semipresenciais, assim como, acompanhamento e suporte para o desenvolvimento das atividades semi-presenciais;
- Auxílio na organização da oficina de qualificação docente “A elaboração de atividades interativas para o ensino online” promovida pelo Programa de Extensão EP Med UFFS;

- Discussão com o curso de enfermagem e com a direção de campus sobre empréstimos de materiais permanentes da UFFS para a SESAU;
- Organização para solicitação de termos de convênio com município vizinhos para realização de atividades práticas e encaminhamento para o setor de convênios;
- Análise de aprovação dos projetos de monitoria acadêmica;
- Apoio para organização do Projeto de Triage desenvolvido em parceria com a Unochapecó e a Prefeitura de Chapecó;
- Apoio às docentes coordenadoras do internato médico para organização do retorno das atividades práticas;
- Elaboração de questionário para avaliação pelos estudantes da primeira fase do ensino remoto;
- Apoio na organização e divulgação do evento "Formatação de artigo científico, escolha de período e processo de submissão", organizado pelo Programa de Extensão EP Med UFFS;
- Elaboração, em conjunto com a coordenação do internato, de um termo de compromisso e responsabilidade para os estudantes;
- Discussão e contribuição com a qualificação da Minuta do Protocolo de Biossegurança Institucional;
- Divulgação de eventos relacionados à COVID-19 para os professores;
- Organização da Planilha de Inserções de Estudantes (Semestre 2020-02) nos serviços de saúde, a pedido da SESAU;
- Assinatura dos termos de anuência para os docentes submeterem trabalhos ao Congresso Brasileiro de Educação Médica (COBEM);
- Apoio na divulgação dos "Grand-Rounds", organizados pelo Internato Médico, para estudantes e docentes;
- Apoio à Revisão da tabela de ACC do PPC;
- Divulgação do evento "O impacto da arte na relação médico-paciente" realizado em parceria da LAAF e LABCS.
- Informações e orientações, por email, às docentes e estudantes relacionadas ao retorno do semestre letivo, com base na RESOLUÇÃO Nº 41/CONSUNI/UFFS/2020;
- Discussão e sugestões para o subplano de biossegurança do campus Chapecó;

- Acompanhamento do início das atividades do internato (a partir de 14/09);
- Auxílio na atualização do Plano de Trabalho para o PRODEPS;
- Contribuições para a minuta de curricularização da extensão;
- Levantamento de projetos de pesquisa/extensão, vinculados ao curso de medicina, desenvolvidos no HRO;
- Participação no Congresso Brasileiro de Educação Médica;
- Tratativas para assinatura de convênios com o SAMU e a digimax;
- Avaliação, em parceria com o Programa de Extensão “EP Med UFFS”, dos CCR ofertados em 2020.1 e dos docentes;

CURSO DE MATEMÁTICA

Atividades gerais desenvolvidas em 2020:

- Criação de um grupo de whatsapp com alunos da 1ª fase do curso, criação de um grupo de whatsapp com alunos do PIN para o repasse de informações e esclarecimento de dúvidas quanto à retomada do semestre 2020.1 de forma remota. Período: março a dezembro de 2020
- Realização de três Rodas de Conversa com discentes e docentes do curso para o repasse de informações e esclarecimento de dúvidas quanto à retomada do semestre 2020.1 de forma remota. Período: julho a setembro de 2020.
- Realização de uma reunião/conversa entre o Centro Acadêmico do curso – CAMAT e os docentes que estavam atuando no curso com intuito de avaliar o andamento do semestre e diagnosticar os impactos da oferta dos CCRs em 2020.1. Período: novembro, após a Assembleia discente que sinalizou as demandas dos alunos do curso.
- Realização de duas conversas com alunos do PIN para verificar o andamento das aulas, para conhecer as dificuldades encontradas e para coletar sugestões para o próximo semestre. Período: setembro e novembro e aconteceram de forma remota. Contudo, a comunicação com os alunos do PIN ocorreu frequentemente ao longo do semestre, por whatsapp.

- Reelaboração da avaliação semestral do curso para contemplar, além das questões tratadas em semestres anteriores, também avaliar o ensino e a aprendizagem dos CCR no formato remoto. Período: janeiro de 2021
- Realização do evento Atividades de Integração Matemática que substituiu a Semana Acadêmica do curso e cujo objetivo era integrar alunos e professores. Durante duas semanas, os alunos apresentaram trabalhos, curiosidades, minicursos e oficinas envolvendo temas gerais. Período: agosto de 2020.
- O grupo de professores se reuniu diversas vezes durante o ano para discutir e finalizar a elaboração do novo PPC do curso, aprovado em 23/02/2021. Período: fevereiro a dezembro de 2020.
- No que tange às atividades de pesquisa e extensão ao longo de 2020, o grupo de professores da Matemática esteve envolvido por meio do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, orientações de TCCs e Dissertações, grupos de pesquisa ou de estudos, bem como participação em eventos científicos e produções técnicas ou científicas.

Atividades de pesquisa e ou extensão

Quadro 14 – Atividades de Ensino Pesquisa e extensão do curso de Matemática

Professor	TCCs	Dissertações	IC	Projetos de Pesquisa/Extensão e Grupos de Pesquisa/Estudos	Produções Técnicas Ou Científicas
Pedro A. P Borges	2	2	1	<p>Líder De Grupo De Estudos: ENS-2020-0201 - GRUPO DE ESTUDO SOBRE APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA.</p> <p>Líder Do Grupo De Pesquisa Em Educação Matemática – GPEMAT</p> <p>Líder De Grupo Do GE: Material De Ensino De Matemática Elementar Em Formato De Texto Estruturado</p> <p>Participação No GEPEVI - Grupo De Estudos E Pesquisas Sobre Vigotski Membro De Grupo De Estudos</p> <p>Coordenador Projeto De Pesquisa : APRENDIZAGEM CONCEITUAL DE FUNÇÕES 1 N° 270/GR/UFS/202</p>	<p>Produção De Livro Interativo De Matemática C BORGES, P.A.P.; REICHERT, J. MATEMÁTICA: Funções Elementares. Disponível Em: https://github.com/Papborges/Matematica-C/Settings</p> <p>Submissão De Originais De Livro Para O Comitê Editorial Da Editora Da UFS: BORGES, P.A.P. (Org.). Experiências De Modelagem No Ensino</p> <p>Artigo Técnico E/Ou Científico: BORGES, PEDRO AUGUSTO PEREIRA; PIVA, A. ; MIEKOANSKI, B. ; SORDI, M. . A Formação Dos Invariantes Do Campo Conceitual Do Teorema De Pitágoras Em Uma Experiência De Ensino Na Escola Básica. Educação Matemática Pesquisa, V. 22, P. 220-251, 2020.</p> <p>BORGES, Pedro Augusto Pereira; CAMACHO, L. OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM DE CONCEITOS MATEMÁTICOS COM A MODELAGEM DE CONFECÇÃO DE CESTOS. DOI 10.36661/2596-318X.2020v2n2.11967, V. 2, P. 134-159, 2020.</p> <p>Capítulo De Livro: TECNOLOGIAS, MODELAGEM E FORMAÇÃO INICIAL DE</p>

					PROFESSORES DE MATEMÁTICA
Nilce F Scheffer	1	2		<p>TIC, Matemática E Educação Matemática Projeto De Pesquisa Coordenador: A Política Educacional Da BNCC E As Relações Entre Tecnologias Digitais E A Matemática Para A Educação Básica EDITAL Nº 270/GR/UFGS/202 0 - Edital Único.</p> <p>Programa Caminhos Da Práxis_UFGS_AMOSC_ Cursos Para Professores De Abril A Novembro 2020</p>	
Vitor Petry	2	3		<p>Matemática Aplicada E Computacional – GPMAC (Líder Do Grupo Até Julho De 2020 E Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p> <p>Estudos E Pesquisas Em Educação Matemática E Tecnologias (Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p> <p>Tecnologias Da Informação E Comunicação, Matemática E Educação Matemática (Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p> <p>Projeto (Colaborador): O Uso Da Metodologia Sala De Aula Invertida, De Objetos Virtuais De Aprendizagem E De Projetos De Modelagem Para Uma Aprendizagem Significativa De Conteúdos Da Matemática. Período: 01/08/2020 Até 31/07/2022.</p>	<p>KLEEMANN, R. ; PETRY, V. J. . Propostas Metodológicas Para O Trabalho Interdisciplinar Entre A Matemática E A Física: Potencialidades E Contribuições. Acta Latinoamericana De Matematica Educativa, V. 33, P. 729-740, 2020. (Publicado Em Abril De 2020);</p> <p>GUARDA, S. M. ; PETRY, V. J. . Uso De Objetos Virtuais De Aprendizagem Visando A Compreensão E A Representação De Elementos Da Geometria Analítica. Acta Latinoamericana De Matemática Educativa, V. 33, P. 707-717, 2020. (Publicado Em Abril De 2020);</p> <p>KLEEMANN, R. ; PETRY, V. J. Desenvolvimento De Um Exercício De Imaginação Pedagógica A Partir De Uma Proposta Metodológica Interdisciplinar. INVESTIGAÇÕES EM ENSINO DE CIÊNCIAS (ONLINE), V. 25, P. 232-251, 2020. (Publicado Em Dezembro De 2020);</p>

					Além Desses Trabalhos, No Final Do Ano De 2020 Estava Com Três Trabalhos Submetidos, Sendo Dois Para Avaliação Em Periódico E Um Artigo Na Forma De Capítulo De Livro Enviado Para A Editora. Outras Pesquisas Estão Em Andamento, Porém Ainda Não Em Fase De Conclusão Dos Resultados.
Janice T Reichert				<p>Projeto Guarda Chuva: Pensamento Computacional Na Educação Básica Início: 17/02/20 Término: 16/02/2023</p> <p>Pesquisa - Subprojeto: Desenvolvimento E Análise De Aplicativos Para Dispositivos Móveis Como Ferramenta De Aprendizagem Na Educação Básica Início: 01/08/20 Término: 31/07/2022</p> <p>Extensão - Programa: Pensamento Computacional Na Educação Básica: Habilidades E Competências Do Século XXI Início: 01/06/2020 Término: 31/05/2024</p>	
Lucia Menoncini	3	2		<p>Tecnologias De Informação E Comunicação, Matemática E Educação Matemática;</p> <p>Educação Matemática, Científica E Tecnológica - EMCT</p> <p>Grupo De Pesquisa Em Matemática Aplicada E Computacional – GPMAC;</p> <p>OBMEP Nas Escolas Do Oeste Catarinense - EXT-2019-0023</p> <p>OBS: Este Projeto Foi Desenvolvido De Forma Remota Em 2020, Porém Como Havia Pendência No PRISMA, Ele Ainda</p>	A Equivalência De Áreas No Estudo Da Integral Definida: Um Olhar Das Representações Semióticas

			<p>Está Em Análise. Período: todo 2020</p> <p>Programa De Iniciação Científica Jr. Da Olimpíada Brasileira De Matemática Das Escolas Públicas – OBMEP, Sob O N° 23205.3806/2013-35</p> <p>OBS: Este Projeto Foi Desenvolvido De Forma Remota Em 2020, Porém Como Havia Pendência No PRISMA, Ele Ainda Está Em Análise. Período: todo 2020</p>	
Rosane R Binotto		2	<p>O Uso Da Metodologia Sala De Aula Invertida, De Objetos Virtuais De Aprendizagem E De Projetos De Modelagem Para Uma Aprendizagem Significativa De Conteúdos Da Matemática 01/08/2020-31/12/2020 (O Projeto Continua Até 31/07/2022)</p> <p>Formação Continuada De Professores Da Educação Básica Da Região Da AMOSC: Planejamento Interdisciplinar, Práticas Educativas E Avaliação Formativa - Grupo De Formação (Matemática E Tecnologias Digitais), 04/02/2020 A 29/07/2020</p> <p>Curso Ministrado: O Uso Das Tecnologias Digitais Como Práticas Pedagógicas Em Tempos De Pandemia Agosto A Novembro De 2020</p>	
Milton Kist		2	<p>Programa De Extensão (Como Coordenador): Olimpíada De Matemática Do Oeste Catarinense (OMOC) - EXT-2019-0199</p> <p>Esse Programa Foi Desenvolvido No Primeiro Semestre De 2020, Em Função Da Pandemia Seu Desenvolvimento Foi Remoto.</p> <p>O Programa Tinha Uma Orientanda Bolsista De Extensão.</p>	<p>Título: Computational Thinking In K-12: An Analysis With Mathematics Teachers Endereço: https://doi.org/10.29333/Ejmste/7832</p>

				<p>Início: 01/08/2019 Término: 31/07/2020</p> <p>Extensão - Programa (Como Vice-Coordenador): Pensamento Computacional Na Educação Básica: Habilidades E Competências Do Século XXI - EXT-2020-0038 Início: 01/06/2020 Término: 31/05/2024</p> <p>Projeto Guarda Chuva (Como Colaborador): Pensamento Computacional Na Educação Básica - PES-2020-0007 Início: 17/02/20 Término: 16/02/2023</p> <p>Pesquisa - Subprojeto (Como Coordenador): Uso Da Robótica Como Ferramenta De Ensino E De Aprendizagem Na Educação Básica - PES-2020-0427 Esse Projeto Teve Bolsista De IC. Início: 01/09/20 Término: 31/07/2022</p> <p>Pesquisa - Subprojeto (Como Colaborador): Desenvolvimento E Análise De Aplicativos Para Dispositivos Móveis Como Ferramenta De Aprendizagem Na Educação Básica - PES-2020-0136 Início: 01/08/20 Término: 31/07/2022</p>	
Paulo R. Bösing				<p>Participação nos seminários do grupo de pesquisa do LABMEC- Unicamp. Periodicidade: Semanal ou quinzenal.</p> <p>Criação do grupo de pesquisa “Métodos de elementos finitos: análise e aplicações” no CNPq. Dados do grupo: Situação do grupo: Certificado Ano de formação: 2020</p>	<p>Artigo no Proceedings of the Ibero-Latin-American Congress on Computational Methods in Engineering (on-line XLI CILAMCE). 16–19 November 2020}, pp. 01-07 Título: Error Estimations for multiscale hybrid-mixed finite element methods for Darcy’s problems on polyhedral meshes Autores: D. de Siqueira, G. A. Batistela, P. R. Bösing,</p>

		Curso		<p>Líder(es) do grupo: Paulo Rafael Bösing Área predominante: Ciências Exatas e da Terra; Matemática Instituição do grupo: Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS</p> <p>Participação no Numerical Challenges in PDEs 2020. Unicamp, Campinas, January, 24th, 2020.</p> <p>Apresentação de trabalho no Numerical Challenges in PDEs 2020. Unicamp, Campinas, January, 24th, 2020. Título: A posteriori error estimation based on potential reconstruction by orthogonal projection</p>	<p>P. R. B. Devloo, S. M. Gomes</p> <p>Resumo no 14th World Congress on Computational Mechanics (WCCM), ECCOMAS Congress 2020. 19–24 July 2020, Paris, France, pp. 716. 2021; Título: Error Estimations for multiscale hybrid-mixed finite element methods on polyhedral meshes Autores: D. de Siqueira, G. A. Batistela, P. R. Bösing, P. R. B. Devloo, S. M. Gomes.</p>
--	--	-------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte:

Curso

de

Matemática

da

UFFS

CURSO DE PEDAGOGIA

Abaixo, serão elencadas as atividades desenvolvidas pela coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia do *campus* de Chapecó no ano de 2020.

Conjunto de ações de rotina diária como: Responder e-mails, atender estudantes, funcionários e docentes; elaboração de cartas, de convites, de documentos e de ofícios; preparação de reuniões, leituras e/ou estudo de documentos; elaboração de planilhas, dentre outras.

De modo especial, essas atividades foram destinadas ao complexo processo decisório acerca de novas medidas, práticas e normativas relacionadas a situação sanitária desencadeada pelo *covid-19*. Nas *atividades de rotina* aparece o acompanhamento de diversos processos docentes que envolvem desde simples assinaturas de documentos até decisões que envolvem discussões colegiadas, elaboração de documentos, atas e relatórios.

Aqui também estão incluídas, embora não detalhadas pois fazem parte de relatório específico, atividades da coordenadora enquanto docente: preparação de aulas, elaboração e acompanhamento de atividades didático/pedagógicas, leituras, orientação TCC, escrita de artigos, participação em bancas, participação em eventos, relatórios acadêmicos, dentre outras.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pode-se citar:

- IX Semana Acadêmica do Curso de Pedagogia: Pedagogia Gênero e Poder;
- Reunião 8M – Atividade anual envolvendo diversas entidades para construção de uma agenda coletiva referente ao Dia Internacional da Mulher;
- Realização de contatos externos;
- Elaboração de relatório anual;
- Organização e arrumação de laboratórios vinculados ao curso;
- Reunião prof. EEB Antonio Morandini e EEB Marechal Bormann – planejamento curso aperfeiçoamento 2020 (Atividade anual de aperfeiçoamento profissional);
- Realização de diversas reuniões para encaminhamentos relacionados ao curso, entre elas: PIBID/Residência Pedagógica, CPPADD, reuniões com docentes, Ludobrinq – redefinição das ações, reunião CA, Reunião especialização, com estudantes do curso, Reunião coordenadores SDPEE, Reunião Monitorias, entre outras.
- Preparação e realização de curso prof. Antonio Morandino e Marechal Bormann;
- Palestra em Águas Frias - Convite caminho da PRAXIS;

- Participação em reuniões do Conselho de campus, NDE, Colegiado de curso e Fórum de gestão;
- Mini curso Primeiros Socorros - Estudantes do curso de Enfermagem;
- Planejamento curricularização da extensão;
- Atividade 8M – UFFS “Masculinidade tóxica – práticas cotidianas do machismo estrutural e práticas de enfrentamento. Cartaz: *Proteja-se do assédio sexual* (cartaz do 8M/UFFS);
- Acolhimento dos estudantes;
- Reunião autoavaliação do curso;
- Reunião solicitada pelo Major Anderson / Material didático - Corpo de Bombeiros;
- Estudo e encaminhamentos de documentos “Notas acerca da adoção de atividades semi presencialidade nos cursos de graduação da UFFS”;
- Atividades remotas: Reunião com docentes do curso, mapeamento da situação de cada componente curricular do curso, estudo e encaminhamentos Ofício 05/20 – ACAD/CH; Discussões acerca da condição COVID-19; Replanejamento das atividades e acompanhamento; Documento: orientação estudantes;
- Revisão e replanejamento dos Planos de Ensino N 97/2020/MEC;
- Estudo resolução 02/CONSUNI/UFFS/2020 e Estudo resolução n. 03/2020;
- Regulamentação da Extensão;
- Mini documentário prof. do curso para estudantes – planejamento;
- Discussão projeto literatura/áudio para crianças;
- *Live*: O currículo Regional da AMOSC e a noção de fontes pedagógicas da realidade - Prof. Katia, prof. Marcia, CAPED (8 fase);
- Acervo fotográfico do curso;
- Estudo e encaminhamentos Decreto n. 630 de 1 de junho de 2020 – Secretaria educ. SC;
- Discussão e elaboração juramento do curso ;
- Lançamento vídeo dos docentes para estudantes COVID- e esperança.
- *Live* “Desafios e perspectivas da curricularização da extensão a partir de uma experiência da UFGRN;
- Reunião GT curricularização (curso Pedagogia) – planejamento das ações sobre elaboração da proposta do curso;

- Análise e replanejamento do plano de retorno; Elaboração documento Plano de retorno;
- Plano de gestão curso Pedagogia;
- Live: Lançamento projeto PRACTICE, Live: Sistemazacón de la experiencia - Oscar Jara;
- Live: Ferramentas para atividades em aulas virtuais NAP;
- Live: Curso moodle;
- Reunião fórum Domínio Conexo;
- Plano de gestão participativa 2020/2024;
- Criação do selo: Pedagogia 10 anos (estudantes); Cartazes: Pedagogia 10 anos (estudantes);
- Live: Ensino remoto e produção de materiais didáticos ... (campus Erechim);
- Reunião – Sub plano de segurança;
- Estudo e encaminhamentos Orientação 01/NAPCH/2020;
- Live: Diálogo sobre ensino remoto – NAP
- Live: Deleuze e Guattari;
- Curso : Webex training;
- GT – Plano Participativo do Curso de Pedagogia;
- Reunião Laboratórios 10 - Projeto LIVE - Prof. França, pro. Lisia, prof. Nilse, prof. Aline;
- Projeto “Coletivo de turmas” – encontros sistemáticos da coordenação com estudantes;
- *Live: Deseo y instituciones: patriarcado e capitalismo.*

CURSO DE LETRAS – PORTUGUÊS E ESPANHOL

A Coordenação de Curso iniciada em 21 de junho de 2019, designada pela Portaria N° 608/GR/UFGS/2019, além de cumprir suas atribuições cotidianas, desenvolveu as seguintes atividades de gestão do Curso no ano de 2020, apoiadas pelo Colegiado de Curso:

- Reformulação do PPC de Letras – foram realizadas as alterações demandadas pela Câmara de Graduação e pela DOP para a aprovação da proposta de reformulação do Curso – submetida às DOP em setembro de 2019. O PPC foi aprovado em 2020.

- Análise da integralização da matriz e orientação de acadêmicos para migração entre as matrizes 2010 (em extinção) e 2020 (em implementação).
- Reuniões de Colegiado: foram realizadas 08 sessões ordinárias e 02 sessões extraordinárias.
- Reuniões com o Setor de Acessibilidade e com docentes: em 2020, foram realizadas 3 reuniões para tratar das questões pedagógicas referentes a estudante regularmente matriculado que apresenta quadro de transtorno do déficit de atenção e hiperatividade.
- Reunião formativa. Inclusão de estudantes com deficiência visual: acessibilidade atitudinal, adaptações e possibilidades. No dia 28 de fevereiro de 2020, em parceria com o Setor de Acessibilidade e com o NAP do *Campus Chapecó*, o Curso de Letras organizou essa atividade, conduzida pelo palestrante Alceu Kuhn, com o objetivo de proporcionar um momento de formação aos docentes do Curso sobre inclusão de estudantes com deficiência visual. Essa atividade foi desenvolvida de forma presencial, no auditório do Bloco da Biblioteca, e teve duração de três horas.
- Aula Inaugural do Curso de Letras – semestre 2020/1. Título da atividade: “Extensão universitária: potencialidades e desafios na relação com a comunidade”, proferida pelo professor Dr. Willian Simões (UFFS).
- Atualização da página do Curso de Letras: foi criada a aba “Conheça mais sobre o curso de Letras”, em que se disponibilizam: (a) vídeo institucional de divulgação do Curso e (b) material desenvolvido para apresentar a estrutura do Curso, as áreas de formação, as possibilidades de atuação profissional, na modalidade de Perguntas&Respostas. O objetivo é divulgar o Curso, aperfeiçoar a comunicação com a comunidade interna e externa e divulgar o universo das Letras na UFFS.
- Atualização do Canal do Curso no YouTube, com criação, produção e divulgação de vídeos de promoção do Curso de Letras. O objetivo é divulgar o Curso, aperfeiçoar a comunicação com a comunidade interna e externa e divulgar o universo das Letras na UFFS.

Atividades específicas de orientação e organização do trabalho em tempos de pandemia

- Comissão 1: Comunicação e articulação com estudantes. Atribuições: criar mecanismos de interação com os estudantes, com vistas a ampliar o diálogo e aproximá-los das atividades ofertadas pelo curso; indicar para a Direção de Campus e Reitoria os recursos necessários para execução dessas estratégias; definir procedimentos para retomada do contato com os

estudantes; motivar, por meio dos procedimentos definidos, os estudantes para retorno às atividades acadêmicas; criar modos de se amenizarem os impactos acerca da evasão. Integrantes: Jéssica Fernanda Dias Vieira (CA, presidente), Alejandra Rojas Covalski, Mary Neiva Surdi da Luz, Cláudia Andrea Rost Snichelotto, Eric Duarte Ferreira.

□ Comissão 2: Regulação do trabalho remoto nos CCR do Curso. Atribuições: planejar os modelos de ensino síncrono e assíncrono; produzindo um conjunto de orientações acerca dessas atividades para estudantes e professores; orientar a produção de materiais diversos, videoaulas etc. Integrantes: Ani Carla Marchesan (presidente), Maria José Laiño, Cintia Maria Vicente, Luciano Melo de Paula, Solange Labbonia, Valdir Prigol.

□ Comissão 3: Planos de Ensino e Planos de Adaptação Curricular. Atribuições: acompanhar, dar suporte e avaliar as adaptações desenvolvidas nos componentes curriculares em que há matrícula de estudantes com deficiências e/ou necessidades específicas de aprendizagem; acompanhar, dar suporte e avaliar a elaboração dos planos de ensino e dos planos de adaptação curricular; reanalisar os planos de ensino de todos os CCR. Integrantes: Santo Gabriel Vaccaro, Angela Luzia Garay Flain, Cristiane Horst, Luiz Carlos Rodrigues, Cláudia Finger Kratochvil, Aline Cassol Daga Cavalheiro, Dulce do Carmo Franceschini.

Além dessas comissões, ficam registrados os seguintes grupos de trabalho: Marcelo Jacó Krug e Aline Gravina, ajuste e confecção de horários; Angela Luzia Garay Flain e Morgana Fabiola Cambrussi, acompanhamento e proposição de alternativas para os estágios nas licenciaturas.

- A Coordenação do Curso de Letras conduziu três reuniões de orientação, discussão, esclarecimento de regramentos institucionais com estudantes do Curso e com o CA. O objetivo desses encontros era atender às necessidades dos estudantes emergidas no contexto do ensino remoto e orientá-los quanto aos encaminhamentos acadêmicos da UFFS, de maneira geral, e do Curso, de forma específica;

- Preparação de material didático: de setembro a novembro de 2020, com auxílio do Programa Practice, o Curso desenvolveu um projeto em que foram produzidas 14 (quatorze) videoaulas, disponibilizadas no Canal do Curso de Letras no YouTube e divulgadas para todos os campi da UFFS (Playlist completa em: https://www.youtube.com/playlist?list=PLP_1yCHnjguJkO1kPc8-hluwwaeCoEfyH). O objetivo dessas aulas é fornecer material didático para ensino superior, adequado ao contexto de ensino remoto desencadeado durante a crise sanitária de 2020, produzindo soluções inovado-

ras para a docência no ensino superior no contexto de pandemia. Participaram do projeto, como produtores de conteúdo e ministrantes das aulas, os docentes Aline Cassol Daga Cavalheiro, Ani Carla Marchesan, Cláudia Andréa Rost Snichelotto, Eric Duarte Ferreira, Morgana Fabiola Cambrussi, além da pós-doutoranda do PPGEL Tamiris Machado Gonçalves.

Há diversos projetos relativos ao ensino, à pesquisa e à extensão que foram realizados pelo Curso em 2020. Vamos destacar três programas importantes.

- PET (Programa de Educação Tutorial) – o Programa de Educação Tutorial Conexão de Saberes – Assessoria Linguística e Literária da UFFS (PET ALL de Letras e de Pedagogia) envolve estudantes bolsistas, voluntários e professores colaboradores dos cursos de Licenciatura em Letras e em Pedagogia. Desenvolve atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, através de projetos que trabalham alternativas metodológicas para o ensino de língua e de literatura, relacionando os conhecimentos advindos da formação universitária e da investigação sobre o estado da arte das pesquisas sobre ensino de língua e de literatura à realidade das condições de ensino.
- PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência)– o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do Curso de Letras (PIBID Letras) iniciado em 2020 já é o sexto subprojeto dessa natureza implementado pelo Curso. O PIBID Letras atua em escolas públicas com estudantes bolsistas e voluntários, professores da educação básica, que supervisionam os licenciandos durante a prática, e docentes da UFFS, que realizam o trabalho de orientação e coordenação do subprojeto. Um dos objetivos desse Programa é possibilitar que alunos de cursos de licenciatura realizem atividades pedagógicas em escolas públicas brasileiras, contribuindo para a integração entre teoria e prática, bem como para a aproximação entre universidade e escolas, além, claro, de promover a iniciação profissional dos estudantes. Atualmente, o núcleo do projeto correspondente ao *Campus* Chapecó conta com 16 bolsistas e 4 voluntários, além de 2 professores supervisores da escola de educação básica. A coordenadora é a Profa. Dra. Aline Cassol Daga Cavalheiro. As professoras Dra. Cláudia Finger-Kratochvil e Dra. Cristiane Horst atuam como colaboradoras. O projeto terá duração de 18 meses.
- PRP (Programa Residência Pedagógica) – constitui-se como uma das ações que visa compor a política de formação docente do governo federal. O principal objetivo do PRP é estimular o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, por meio da imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade

de seu curso. Dentre as diversas atividades de imersão no contexto escolar previstas estão a regência de sala de aula e a intervenção pedagógica, as quais devem ser acompanhadas por um professor-preceptor da escola, com experiência na área de ensino do licenciando, e orientadas por um docente da UFFS. Atualmente, está em andamento o projeto iniciado em fevereiro de 2020, mas as atividades institucionais iniciaram-se em 1/10/2020 e têm previsão de término em 31/02/2022; o coordenador/orientador é o prof. Luciano Melo de Paula; a preceptora é o profa. Marcia Tortora (EEB Tancredo de Almeida Neves). O Núcleo de Língua Portuguesa é composto por 8 (oito) estudantes bolsistas (residentes) e 1 (um) voluntário. Ao todo são 9 (nove) estudantes de Letras, uma professora da Rede Estadual e um professor da UFFS/Letras. O Programa de Residência Pedagógica é uma iniciativa que complementa e qualifica o estágio supervisionado obrigatório. Os bolsistas residentes são estimulados a participar de um conjunto atividades na unidade escolar que têm como objetivo perseguir a melhor qualificação do professor em formação.

Além das atividades regulares de ensino, como ministração de CCR, registraram-se 09 defesas de TCC em Letras em 2020/1. O Curso também teve dois projetos de monitoria por componente curricular, um para atender estudantes indígenas e imigrantes nas disciplinas de Leitura e Produção de Texto, e outro para atender estudantes de Letras, nas disciplinas de Sintaxe. A monitoria em sintaxe conta com dois monitores do curso (um bolsista e outro voluntário); a monitoria de produção textual conta com dois estudantes bolsistas.

Outras experiências de ensino efetivadas em 2020 a destacar são os cursos de “Português como Língua Adicional” e de “Espanhol como Língua Estrangeira”. O curso de “Português como Língua Adicional” é ofertado a imigrantes e refugiados que residem em Chapecó e região. Outras turmas também são ofertadas em parceria com a Pastoral do Migrante da Diocese de Chapecó e com o CRAS Efapi. Os estudantes de Letras, ao longo do curso, podem se candidatar, como bolsista ou voluntário, a ministrar os cursos de português para este público. O PET tem sido outro parceiro na cessão de bolsistas para ministrar as aulas, bem como o Programa de Línguas (ProLin) da UFFS, que tem ofertado bolsas para graduandos e graduados em Letras ministrarem as aulas de português. Também há a possibilidade de dar aulas de “Espanhol como Língua Estrangeira”. Os cursos de língua espanhola são ofertados pelo ProLin da UFFS e o estudante de Letras pode vincular-se como bolsista ou voluntário. Os cursos de língua espanhola são oferecidos à comunidade interna e externa da UFFS semestralmente.

Em 2020, em função da pandemia, as atividades do CELUFFS foram integralmente remotas e podem ser visualizadas no quadro 15, mais abaixo.

Quadro 15 – Atividades do CEELUFFS em 2020

NOME DA ATIVIDADE	DATA	PÚBLICO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DO MÉXICO	Abril	25	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DO PARAGUAY	Maio	25	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DO CHILE	Maio	25	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DA ARGENTINA	Junho	20	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DO PERÚ	Junho	25	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
CINE DEBATE CELUFFS: MI MEJOR AMIGO	Junho	15	O cine é um espaço de discussão sobre um filme selecionado pelo professor bolsista, no encontro sincrónico os alunos trazem diversos aspectos percebidos no filme para a discussão com o grande grupo
ESPAÑOL POR NUESTROS OÍDOS, PODCAST CELUFFS	Junho	10/15	O projeto espanhol por nuestros oídos é desenvolvido pelo aluno bolsista através da plataforma anchor, disponível também para reprodução via página da web e spotfy. São lançados diversos episódios por mês com diferentes temáticas acerca da língua espanhola. O conteúdo é voltado aos alunos dos cursos de espanhol mas também pode ser ouvido por qualquer indivíduo interessado
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DA ESPANHA	Julho	30	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
PARTICIPAÇÃO E APOIO COM O PROJETO SIN PASAPORTE, DEL GRUPO DE SCOUTS	Julho	ALUNOS DO CELUFFS (5)	A atividade visa a troca cultural de diferentes países através de um convidado nativo, a conversação se dá através do idioma espanhol

PROYECTO MIS RECUERDOS: EL CHAVO DEL 8	Julho	15	Un proyecto con el objetivo de revivir obras, novelas, bandas y personajes muy presentes en la cultura brasileña que provienen de países cuyo el idioma original era el español.
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURA E LÍNGUA MAIA	Agosto	30	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
RODA DE CONVERSA INTERNACIONAL: CULTURAS DO PANAMÁ	Agosto	25	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
PROYECTO MIS RECUERDOS: RBD	Setembro	15	Un proyecto con el objetivo de revivir obras, novelas, bandas y personajes muy presentes en la cultura brasileña que provienen de países cuyo el idioma original era el español.
DÍA DE MUERTOS	Outubro	35	A atividade conta com um convidado palestrante nativo que compartilha diversos aspectos culturais e linguísticos do seu país com alunos dos cursos de espanhol do celuffs
PARTICIPAÇÃO NA 4 EDIÇÃO DO ENTRE LETRAS	Outubro	NÃO SE APLICA	Elaboração de dois textos na coluna "educação" e "espanhol" para o jornal do curso de letras
CLUB DE LECTURA CELUFFS	Outubro	10	ENCONTROS MENSIS PARA O E REFLEXÃO DEBATE DE DIVERSAS OBRAS EM ESPANHOL
PROFESSORES VOLUNTÁRIOS DE ESPANHOL	Outubro	NÃO SE APLICA	PARTICIPAÇÃO E APOIO DO CELUFFS NO PROJETO ATRAVÉS DO ALUNO BOLSISTA E DE DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Fonte: Curso de Letras da UFFS

Por ter curso de pós-graduação na área (mestrado, desde 2012, mestrado e doutorado, aprovado em 2020) o Curso de Letras registra uma diversidade expressiva de projetos de pesquisa institucionalizados (em torno de 20). Infelizmente, não será possível listá-los aqui, mas um relatório do Comitê Assessor de Pesquisa poderia dar conta dessas informações.

Também registramos que há expressiva produção e publicação de artigos, de livros e de capítulos de livros. A listagem completa desses produtos pode ser encontrada nos currículos *lattes* dos docentes e nos Relatórios Anuais de Atividades (RAA) de cada professor.

Adicionalmente, destacam-se:

- Grupo de estudos (GE) em Sintaxes. Esse GE pretende abarcar alunos de graduação e pós-graduação, buscando desenvolver atividades de discussões teóricas e elaborações de atividades práticas na área gramatical. Coordenadora: Aline Peixoto Gravina. Colaboradora: Ani

Carla Marchesan. Encontros realizados durante a pandemia: 14/10/2020; 4/10/202; 9/11/2020; 16/11/2020; 30/11/2020 e 14/12/2020. Envolvidos: 4 alunos da graduação (Welinton da Silva, Mateus Scariot, Cristiano Rogerio Gaio e Gustavo Henrique Silva Von Ah); 5 alunos do mestrado (Atelli da Rocha, Caroline Valerius, Elis Regina Baú Maier, Bruna Marzullo Fonseca, Vanessa Kist); 1 pessoa da comunidade externa - egressa do PPGEL (Greici Moratelli Sampaio). No encontro do dia 30/11, houve também apresentação de trabalhos práticos sobre o ensino de gramática. Nesse encontro, os alunos do CCr "Estudos da Língua Portuguesa III: Morfossintaxe", da 5ª fase do curso de Letras, participaram para conhecerem as propostas já elaboradas pelo grupo de estudos e, assim, terem ideias para prepararem as PCCr do Ccr.

□ Título da atividade: Grupo de pesquisa “Espanhol para brasileiros: metodologias e materiais para um ensino de línguas próximas”. O grupo de pesquisa está aprovado sob o registro PES-2020-0515, com duração inicial de 30 meses. Coordenadora: Solange Labbonia. Demais membros da equipe: Cintia Maria Vicente (docente do curso de Letras, voluntária), Larissa Rodrigues dos Santos da Silva (discente do curso de Letras, voluntária), Larissa Tirlo ni (docente da UNILA, colaboradora externa), Laura Cristina dos Santos Pilonetto (discente do curso de Letras, voluntária), Marília Soares Cardoso Figueiro (discente do curso de Letras, voluntária), Valdilena Ramme (docente da UNILA, colaboradora externa). Breve descrição: O projeto teve início no dia 03/08/2020, com reuniões quinzenais via plataforma Webex, com duração de aproximadamente 2h cada. Isso totaliza aproximadamente 14h de atividades síncronas. Trata-se um projeto guarda-chuva, em que cada membro da equipe desenvolve um subprojeto. O objetivo principal deste projeto é pesquisar e discutir sobre a Linguística Contrastiva e sua aplicabilidade nos processos de ensino-aprendizagem de espanhol para brasileiros. A semelhança entre o par português/espanhol pode, em muitos aspectos, dificultar que o aprendiz brasileiro alcance um nível avançado de proficiência na língua estrangeira. Por isso, em um curso de formação de professores de língua espanhola, como é o caso da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS)/Chapecó, é imprescindível destacar os elementos linguísticos e socioculturais de maior dificuldade de aprendizagem dos falantes de português, a fim de minimizar e corrigir interferências de uma língua na outra. As vertentes teóricas que nos darão embasamento são a Linguística Descritiva, a Análise Contrastiva, a Análise de Erros e as teorias sobre Interlíngua. Com relação ao corpus, podem-se analisar os já constituídos de nativos, bem como os produzidos e coletados pelos próprios pesquisadores/professores/alunos. Além da investigação descritiva e teórica, este projeto também se estende à análise e produção de

materiais didáticos contrastivos, específicos para o ensino de espanhol para brasileiros, que estabeleçam relações entre o fazer tradutório e a(s) (as) simetrias do par linguístico.

□ Reuniões do grupo de pesquisa TraCEF – Tradução, Cognição, Ensino e Funcionalismo. Período em que ocorreu: ao longo de 2020. Responsável (org. ou coord.): Maria José Laiño e Camila Teixeira Saldanha (UFSC). Demais pessoas da equipe: Noemi Teles de Melo (UFJF). Total de participantes: 25 participantes, dentre eles vários estudantes do nosso Curso de Letras, além de estudantes e pesquisadores de outras instituições. Breve descrição: as reuniões tiveram como objetivo discutir textos previamente lidos pelos participantes sobre a área dos Estudos da Tradução.

□ Título da atividade: “Encontros online do grupo de pesquisa/estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira”. Período em que ocorreu: de maio a novembro, através da plataforma Google Meet e do Cisco WEBEX, totalizando a carga horária total de 20h (2h por encontro). Nome das pessoas responsáveis: Cristiane Horst e Marcelo J. Krug. Demais pessoas da equipe são docentes e estudantes da Graduação e do Mestrado da UFFS, UNIOESTE, FURG, FSC-Carlos, técnicos administrativos da UFFS e público externo (professores da escola básica). Total de participantes: em torno de 30 integrantes do grupo ALCF participaram dos momentos síncronos e assíncronos (leituras) em 2020. Breve descrição: Os encontros online do grupo foram organizados a fim de mantermos os integrantes em contato, envolvidos e comprometidos com as suas leituras e produções, mas também para não perdermos a oportunidade de construção conjunta de conhecimentos. Este momento remoto de estudos também objetivou efetivar encontros interinstitucionais, uma vez que o grupo é formado por docentes, estudantes (mestrandos e graduandos), técnicos administrativos da UFFS, UNIOESTE, FURG, IFSC-São Carlos e a Universität Augsburg – UNA, da Alemanha e público externo (em sua grande maioria formada por professores da rede básica de ensino).

Relativo a cursos e eventos, destacam-se as seguintes realizações:

- Título da atividade: 1ª Parte do Encurtando distâncias: I Encontro de Egressos e Alunos dos Cursos de Letras Português e Espanhol - Licenciatura e do Mestrado em Estudos Linguísticos da UFFS *Campus* Chapecó/SC. Data/período: 11 de agosto de 2020. Responsável: Cláudia Andrea Rost Snichelotto, Mary Neiva Surdi da Luz, Valdir Prigol. Participantes: 63. Descrição: encontro com os estudantes egressos dos Cursos de Letras e do PPGEL que marcou os 8 anos do PPGEL/UFFS – com a apresentação do histórico do curso, momento cultural

- Música “Bixo-Bandeira e relatos de experiência de egressos do Curso de Letras e do mestrado em Estudos Linguísticos

- Título da atividade: 2ª Parte do Encurtando distâncias: I Encontro de Egressos e Alunos dos Cursos de Letras Português e Espanhol - Licenciatura e do Mestrado em Estudos Linguísticos da UFFS *Campus* Chapecó/SC. Data/período: 25 de agosto de 2020. Responsável: Cláudia Andrea Rost Snichelotto, Mary Neiva Surdi da Luz , Valdir Prigol. Participantes: 35. Descrição: encontro com os estudantes egressos dos Cursos de Letras e do PPGEL, em que se fez a divulgação de páginas dos cursos, eventos e grupos de pesquisa e Produção bibliográfica e se abriu espaço para os relatos da vida após o Curso de Letras – Português e Espanhol e/ou o mestrado em Estudos Linguísticos - Relatos de experiência de egressos do Curso de Letras e do mestrado em Estudos Linguísticos.

- Título da atividade: Projeto de extensão Tradução e mediação solidária; iniciado em 22/10/20, o projeto tem o objetivo de atender à demanda de duas escolas estaduais localizadas no município de Chapecó, na região da grande Efapi. A EEB Tancredo Neves e a EEB Luiza Santin. O projeto visa atender à necessidade de inclusão de alunos estrangeiros (principalmente alunos venezuelanos e haitianos) no sistema escolar. A dificuldade em compreender a língua portuguesa está causando um grau considerável de evasão desses alunos que, além da privação de explicações presenciais dos conteúdos, não contam com o convívio diário com os colegas, o que facilitaria a inserção escolar. Coordenadora do projeto: Alejandra Rojas C. Monitores voluntários: Gean Passinato, Tainá Schleircher, Laura Pilonetto, Roberson Damis, Luiz Rodrigues, Emerson Trindade, Kattia Jean, Cassiano Schimelfenig, Ailyn Covalski (comunidade externa), Larissa Rodrigues, Francisco Manzoni (comunidade externa).

- Título da atividade: Projeto de extensão Clube de leitura: travessia. Esse projeto de extensão está previsto para ocorrer de agosto de 2020 a julho de 2021. Nome da pessoa responsável (org. ou coord.): Valdir Prigol. Nome de demais pessoas da equipe: Angela Stube e Eric Duarte Ferreira (professores); Anderson Kaufmann; Beatriz Simone Cavaleiro; Bruna Schaefer; Cintia Maria Vicente; Deborah Araujo; Gessica Luiza Kozerski; Giovana de Medeiros Miranda; Isabel Verônica de Souza; Jozilaine de Oliveira; Julia Gabriela Balbinot; Maria Eduarda Albuquerque; Maricelia Cardoso Santiago da Silva; Rafaela Parizotto; Rosimary Gonçalves Reis (estudantes e egressos dos cursos de Letras e Pedagogia da UFFS – campus Chapecó; estudantes do mestrado em Estudos Linguísticos). Participantes: média de 50 participantes em cada encontro. Breve descrição: O Clube de

leitura: travessia reúne professores, estudantes e egressos do curso de Letras e Pedagogia e do mestrado em Estudos Linguísticos da UFFS – campus Chapecó, para ler, debater e escrever sobre textos literários. A atividade é organizada em ciclos e é realizada em conjunto com o PET Letras. Os textos literários escolhidos para leitura são ou foram objeto de pesquisa dos mediadores dos ciclos. Cada ciclo contempla: leitura e debate sobre texto literário escolhido previamente, apresentação de análises sobre os textos, exercícios de escrita e socialização de textos produzidos pelos participantes do clube.

- Título da atividade: Projeto de cultura Grupo de Teatro CON.T.R.A.C.A.P.A. O grupo teve sua primeira reunião no dia 04 de maio de 2020, via plataforma Webex. As reuniões eram semanais (ocorriam todas as terças-feiras das 19h às 22h). Com o início das aulas remotas, o grupo fez uma pausa de 4 semanas e retomou suas atividades com periodicidade quinzenal, com reuniões aos sábados à tarde. No total, desde o surgimento do grupo, contabiliza-se aproximadamente 65 horas de atividades síncronas. Nome do coordenador: Solange Labbonia. Membros do grupo: Emílio Juane Bruski, Hellen Cristina Bison, Mairine Elizama Gerlach de Oliveira, Mateus Scariot e Nilson Junior Arruda. Todos os integrantes, exceto a coordenadora, são alunos regularmente matriculados no curso de Letras da UFFS Chapecó. Breve descrição: Projeto de demanda espontânea, aprovado sob registro CUL-2020-0010, com previsão de duração inicial de 12 meses. O grupo CON.T.R.A.C.A.P.A (Conjunto Teatral de Rompimentos Artísticos Criativos e Atravessamentos Processuais Amadores) integra estudos de teoria teatral, história do teatro, abordagens e metodologias de encenação, montagens de peças e de performances (tanto de dramaturgos como autorais de integrantes do grupo) e apresentações em diversos espaços (institucionais e não-institucionais), sendo também uma atividade extensivista do curso, já que envolverá público externo. Trata-se de um grupo de experimentações cênicas, o que significa que não há necessidade de conhecimentos ou experiências prévias sobre teatro para poder integrar o elenco, bem como estuda-se e pratica-se sob diferentes abordagens teóricas e metodológicas, a fim de que os integrantes possam identificar com quais linhas têm mais afinidades. Além disso, propõe-se uma vinculação das atividades do grupo com as PCCr (Práticas como Componente Curriculares) de alguns componentes curriculares do curso de Letras e com algumas ações do PET (Programa de Educação Tutorial). As atividades do grupo também preveem análise e escritura de textos dramáticos, constituindo uma oportunidade para aproximação com um gênero pouco estudado no curso de Letras. Há, ainda, espaço para montagens em espanhol, o que promoverá não só um maior contato com a língua, mas também com as culturas de países hispanofalantes. Ocasionalmente o grupo tam-

bém poderá ofertar oficinas para os demais membros da comunidade acadêmica, envolvendo docentes e discentes de outros cursos de Licenciaturas, com o objetivo de levar aos docentes (ou futuros docentes) o teatro como ferramenta pedagógica.

- Título da Atividade: Oficina Quando se ensina língua portuguesa, o que se ensina? Ministrante: Dra. Tamiris Machado Gonçalves (PNPD/CAPES - PPGEL/UFFS). Coordenadora: Dra. Angela Derlise Stübe. DATAS/ CONTEÚDO/CARGA HORÁRIA: 03/09/20 - o paradigma social de ensino de língua(gem) - 4h; 10/09/20 - gêneros do discurso - 4h; 17/09/20 - LP a partir da noção de gêneros do discurso - 4h; 24/09/20 - práticas de ensino de LP com base em gêneros do discurso - 4h; 1/10/20 - O que significa dizer que os gêneros do discurso são tipos relativamente estáveis; e o que isso implica no ensino de LP a partir dessa perspectiva - 4h. PARTICIPANTES: Discentes (UFFS) – 16; Público Externo – 02; DESCRIÇÃO: Tendo em vista a necessidade de práticas de ensino que desenvolvam habilidades e competências para a vida em sociedade, é oportuno discorrer sobre o ensino de língua portuguesa (LP) direcionado para a língua(gem) em uso, a fim de ventilar opções teórico-metodológicas que visem a uma abordagem significativa de ensino e aprendizagem. Assim, esta oficina objetivou apresentar uma discussão teórico-prática sobre o ensino de LP a partir de uma perspectiva discursiva, especialmente a bakhtiniana. Nessa dinâmica, foram abordados conceitos como língua, linguagem, gêneros discursivos e vozes sociais para que seja possível pensar como uma proposta discursiva de LP pode dialogar com as normativas de ensino, como a Base Nacional Comum Curricular, por exemplo. A atividade direcionou-se a alunos de Letras, tanto de graduação quanto de pós-graduação da UFFS. Além do Curso de Graduação em Letras, a ação foi promovida pelo Fronteiras Laboratório de Estudos do Discurso, que é vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos da UFFS.

- Título da atividade: Mesa on-line A formação inicial do profissional de Letras – PIBID e Residência Pedagógica, realizada pelas professoras Dra. Edna Silva Faria (UFG) - palestrante, Dra. Mônica Trindade Ferraz (UFPB) - palestrante e Dra. Morgana Cambrussi (UFFS) - mediadora, ocorrida em 10 de junho de 2020, com carga horária total de 2h. O evento foi transmitido pelo YouTube e está registrado no Canal do Curso de Letras.

- Título da atividade: Teoria ou Prática? Reflexões sobre o fazer docente em Língua Portuguesa e Literatura na Educação Básica. O evento, transmitido pela plataforma de compartilhamento de vídeo YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=b9f4RSEtlys>), no dia 25 de maio de 2020, às 19h30min, com duração de duas horas, foi disponibilizado

no canal da coordenadora e mediadora da mesa, Prof^a Dr^a Aline Cassol Daga Cavalheiro (UFFS – Chapecó). Essa atividade contou com a participação da Prof^a Dr^a Suziane da Silva Mossmann (professora efetiva na rede estadual de ensino de SC) e da Prof^a Dr^a Karoliny Correia (docente do IFSC), que discutiram questões relativas à relação entre teoria e prática e suas implicações na formação do licenciado em Letras e na atuação docente na área de Língua Portuguesa. O vídeo conta com mais de 100 visualizações na plataforma YouTube.

- Título da atividade: Uma leitura crítica da BNCC: compreensões subjacentes. O evento, transmitido pela plataforma de compartilhamento de vídeo Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=l6z6RLg1Ong&t=61s>), no dia 18 de maio de 2020, com duração de duas horas, foi disponibilizado no canal da coordenadora e mediadora da mesa, Prof^a Dr^a Aline Cassol Daga Cavalheiro (UFFS – Chapecó). Essa atividade contou com a participação da Prof^a Dr^a Terezinha da Conceição Costa-Hübes (Unioeste - Campus Cascavel) e da Prof^a Dr^a Márcia Adriana Dias Kraemer (UFFS - Realeza), que discutiram sobre questões relativas às condições de produção da Base Nacional Comum Curricular e sobre as implicações desse documento para o ensino de Língua Portuguesa. O vídeo conta com mais de 1800 visualizações na plataforma Youtube.

- Título da atividade: Literatura além do livro: caminhos da Extensão no curso de Letras. O evento, transmitido pela plataforma de compartilhamento de vídeo Youtube (<https://youtu.be/3aKehEQZUrc>), no dia 24 de junho de 2020, com duração de 1h40min, foi disponibilizado no canal do Curso de Letras. A atividade foi coordenada e mediada pela Prof^a Dr^a Aline Cassol Daga Cavalheiro (UFFS – Chapecó) e contou com a participação do Prof. Dr. Saulo Gomes Thimóteo (UFFS, campus Realeza). Foi uma atividade vinculada ao Projeto Ciclo de Debates - A Extensão no Currículo de Letras, promovido pela Coordenação do Curso de Letras Português e Espanhol do campus Chapecó, cujo objetivo é promover oportunidades formativas com enfoque no tema da extensão, a fim de criar um ambiente profícuo para o planejamento da extensão curricular que será implementada no currículo do Curso. O vídeo conta com mais de 100 visualizações na plataforma Youtube.

- Título da atividade: Tertulias de fronteiras: Literatura argentina; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura argentina, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas ou obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publici-

dade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este primeiro encontro das “Tertulias de fronteras” foi o dia 15 de maio de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.

- Título da atividade: Tertulias de fronteras: Literatura uruguaya; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura uruguiaia, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas u obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este segundo encontro das “Tertulias de fronteras” foi o dia 22 de maio de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.

- Título da atividade: Tertulias de fronteras: Literatura chilena; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura chilena, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas u obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este terceiro encontro das “Tertulias de fronteras” foi o dia 29 de maio de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.

- Título da atividade: Tertulias de fronteras: Literaturas en español; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literaturas em língua espanhola, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas ou obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este quarto encontro das “Tertulias de fronteras” foi o dia 05 de junho de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.

- Título da atividade: Letras sueltas: Literatura venezolana; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura venezuelana, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas de obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este primeiro encontro das “Letras sueltas” foi o dia 12 de junho de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.
- Título da atividade: Letras sueltas: Literatura colombiana; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura colombiana, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas de obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este segundo encontro das “Letras sueltas” foi o dia 10 de julho de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.
- Título da atividade: Letras sueltas: Literatura ecuatoriana; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura equatoriana, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas de obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este terceiro encontro das “Letras sueltas” foi o dia 07 de agosto de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.
- Título da atividade: Letras sueltas: Literatura cubana; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura cubana, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas de obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da pu-

blicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este quarto encontro das “Letras sueltas” foi o dia 21 de agosto de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração.

- Título da atividade: Letras sueltas: Lecturas espejadas; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literaturas em língua espanhola, em que era possível recitar poemas, ler fragmentos de narrativas de obras de teatro e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras do mesmo fragmento literário na língua original e em português. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com dez ou quinze participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este quinto encontro das “Letras sueltas” foi o dia 04 de setembro de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração. Foi uma experiência muito interessante, não só no campo da literatura, mas também na discussão na área da tradução literária.

- Título da atividade: Literaturas, libros y lecturas; o objetivo era convidar alunos, docentes e comunidade externa para um encontro sobre literatura cubana, em que era possível gravar e enviar áudios recitando poemas, lendo fragmentos de narrativas de obras de teatro para depois, no encontro virtual, escutar o material e intercambiar ideias e compartilhar emoções suscitadas pelas leituras. Também se pensou em guardar os áudios para, com a permissão dos autores, escutar nas disciplinas de Literaturas hispânicas e Língua espanhola I do nosso Curso. Professor Santo Gabriel Vaccaro foi o coordenador da atividade e tinha o auxílio da aluna Mairine Gerlach (encarregada da publicidade e dos convites) representando o CA. A atividade contou com quinze ou vinte participantes, entre os quais havia docentes e alunos da UFFS e de universidades do Brasil e do exterior, além de convidados que não eram da área acadêmica. Este encontro foi o dia 18 de setembro de 2020, às 19h, e teve 2 horas de duração. Na opinião de todos os participantes, foi o mais emocionante dos dez que formaram o ciclo.

- Título da atividade: El revés de la alfombra: reflexiones sobre la traducción literaria; Data: 11/11/2020 - Coordenação e mediação do evento: Alejandra Rojas C. - Palestrante: Maria José González Piris, da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. -Monitores voluntários: Mairine de Oliveira, Gean Pasinato, Juan Rodrigo Evan-

gelista. - Descrição do evento: o objetivo do evento foi refletir sobre a prática da tradução literária e o impacto linguístico e cultural das diversas abordagens teóricas mobilizadas na tradução no contexto brasileiro, argentino e chileno.

- Título da atividade: Tradução de literatura chilena: leitura e escuta. Data: 17/11/20. Coordenadora e mediadora do evento: Alejandra Rojas C. Monitores voluntários: Mairine de Oliveira, Gean Pasinato, Juan Rodrigo Evangelista. - Palestrante: Mary Anne Warken Sobottka - Convidados especiais: Aldo Astete Cuadra, escritor chileno, e Odile Cisneros, tradutora do escritor e tradutor brasileiro, Haroldo de Campos e professora da Universidade de Alberta, Edmonton, Canadá. - Descrição do evento: o objetivo do evento foi refletir sobre a prática da tradução de uma parte da obra do escritor chileno Aldo Astete Cuadra e, também, apresentar um relato sobre as especificidades desse processo tradutório.

- Título da atividade: minicurso A compreensão leitora e a literacia no séc. XXI: desafios e possibilidades. Evento parceria Unicentro - UFFS, por ocasião dos 50 anos do curso de Letras e 10 anos do PPGL da Unicentro, campus Guarapuava. Participantes: Dra. Luciane Baretta, Dra. Claudia Finger-Kratochvil. A proposta deste minicurso foi trabalhar alguns dos fundamentos da compreensão leitora aplicada ao contexto de ensino e aprendizagem educação básica, especificamente, segundo ciclo do ensino fundamental. Carga horária: 20 horas, com atividades de formação em aula e atividades posteriores de aplicação (síncronas e assíncronas). Datas: 3, 11 e 16 de setembro. Horário: 19h30 às 22h30. Inscrições online e gratuitas https://evento.unicentro.br/site/ppg_letras/2020/5.

- Título da atividade: Mesa-redonda Literacia e processos de leitura: contribuições da psicolinguística e da neurolinguística, realizada como parte da programação do COVAITE - III Congresso Virtual Argentino e Iberoamericano de Tecnologia e Educação - Argentina, Brasil, Colombia. Evento gratuito online - Sítio: <http://covaite.net> Proponentes. Instituições: UFFS, Unicentro e PUCRS. Participantes: Profa. Dra. Claudia Finger-Kratochvil - Letras - PPG Estudos Linguísticos - UFFS, Chapecó, Brasil (Bases para a leitura e a escrita: em processamento, as palavras!!!); Profa. Dra. Luciane Baretta - Letras - PPG Letras - UNICENTRO, Guarapuava, Brasil (O processo inferencial e as tarefas de leitura: qual a relação?); Profa. Dra. Lilian Cristine Hubner - Escola de Humanidades - PPG Letras - Linguística - PUCRS, Brasil (Por que fomentar a leitura e escrita? Impacto no processamento da cognição e nas reservas cognitivas). Palavras-chave: Literacia. Compreensão em leitura. Cognição.

- Título da atividade: Mesa-redonda Letras em Trânsito. Data: 19/10, às 20h. Organizadores: Maria Cleci Venturini (Unicentro), Gesualda dos Santos Rasia (UFPR), Angela Derlise Stübe e Valdir Prigol (UFFS). Ministrantes e temas: 1) Prof. Dra. Lígia Negri – UFPR ➡ “A projeção identitária no/do discurso. Ethos e pathos acadêmicos”. 2) Prof. Dra. Maria Cleci Venturini – UNICENTRO (Guarapuava) ➡ “Brasil ultrapassou 100 mil mortos e daí?”. 3) Prof. Dra. Tamiris Machado Gonçalves – PNPd-CAPES, PPGEL-UFFS ➡ “Avaliação em LP: discursos sobre o Ensino Remoto Emergencial. Prof. Dra. Gesualda Rasia – UFPR – Coordenação da Mesa. Descrição: A mesa redonda “Letras em Trânsito” é fruto de parceria entre UFPR, Unicentro e UFFS, apresentando reflexões de temáticas urgentes e contemporâneas na área da Letras.
- Título da atividade: Mesa-redonda Letras em Trânsito. Data: 1/12. Título: Desafios da construção do conhecimento. Horário: 19h30. Evento: Seminários On-line de Dissertações em Andamento do PPGEL-UFFS. Coordenador da mesa: Valdir Prigol (UFFS). Integrantes da mesa: Profa. Dra. Aline Cassol Daga Cavalheiro (UFFS); Profa. Dra. Gesualda dos Santos Rasia (UFPR); Profa. Dra. Maria Cleci Venturini (Unicentro). Mediadores: Luan Alex de Mattos (UFFS) e Maruana Kássia Tischer Seraglio (UFFS).
- Título da atividade: Cineclube Sudaca. Data/período: tivemos 2 edições (30/10/20 e 25/11/20). Responsável: Prof. Eric Duarte Ferreira. Equipe: Maria Eduarda Albuquerque (Letras) e Debora Lais Da Rosa (Pedagogia). Participantes: 1ª edição: 21 / 2ª edição: 25 - Total: 46. Descrição: O projeto de extensão e cultura Cineclube Sudaca tem como objetivo exibir obras cinematográficas autorais com temática política, cultural e social da América Latina ou de países de língua portuguesa e espanhola. Pretende-se, a partir da atividade, utilizar o cinema como propulsor de debates e de rodas de conversa, despertando no público a sensibilidade e a percepção da importância do audiovisual como ferramenta crítica e de aproximação cultural. A realização deste Projeto é uma oportunidade para os estudantes complementarem sua passagem pela universidade, por meio de atividades culturais e multidisciplinares que visam à formação humana e cidadã. Além disso, devido à escassez de espaços na região para a exibição de obras audiovisuais não comerciais, a atividade cineclubista dentro do campus Chapecó contribuirá para a formação de público apreciador desse tipo de obra. Objetivos: Promover a formação cultural, humana e multidisciplinar, por meio da atividade cineclubista de exibição de filmes de longa e curta-metragem, seguidos de debates sobre temáticas latino-americanas. Contribuir para a formação de público de cinema autoral. Construir conhecimentos sobre a associação entre cinema e sala de

aula. Consolidar o Cineclube Sudaca, iniciativa dos petianos para oportunizar a atividade cineclubista na universidade, com fins educacionais.

- Título da atividade: Sarau do PET. Data/período: 3 edições (01/09/20; 25/09/20; 04/12/20). Responsável: Profa. Mary Stela Surdi (colaboradora) e Prof. Eric Duarte Ferreira (tutor do PET Letras e Pedagogia). Equipe: Ana Paula da Rosa de Moraes, Dara Manoelli Cecon, Kethlin Camila Salles, Maricelia Cardoso Santiago. Participantes: 60 participantes. Descrição: Projeto de cultura e de acolhimento dos estudantes nesse início de atividades remotas. Os encontros foram realizados pela plataforma de videoconferência Webex. Nessas três edições do Sarau, mais de 50 discentes se reuniram para apreciarem e dialogarem sobre apresentações artísticas de diferentes naturezas: poesia, música, pintura síncrona, Slans, ensaio. O objetivo do projeto surgiu da necessidade de disponibilizar ações que sejam voltadas à cultura, nesse momento de trabalho remoto, para oportunizar um espaço de convivência e de divulgação dos inúmeros talentos presentes na comunidade acadêmica. As apresentações foram realizadas por acadêmicos dos cursos de Ciências Sociais, Letras Português e Espanhol, Geografia e História do campus Chapecó. Ao final dos encontros, cada artista expôs suas reflexões sobre sua arte, relatando suas impressões sobre o evento de cultura online. Cobertura jornalística interna: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/pet-all-convida-para-a-terceira-edicao-de-sarau>.

- Título da atividade: Oficinas de escrita do Clube de Leitura Travessia. Data/período: outubro a dezembro de 2020. Responsável: Prof. Eric Duarte Ferreira. Equipe: Cintia Maria Vicente, Julia Gabriela Balbinot, Maria Eduarda Albuquerque, Maricelia Cardoso Santiago, Rosimary Goncalves Reis. Participantes: 40. Descrição: aos participantes do Clube de Leitura Travessia e demais interessados, são ofertados, paralelamente aos ciclos do Clube de Leitura, oficinas de produção textual voltadas para o aprimoramento da escrita profissional, e criativa e literária. Os encontros das oficinas acontecem nas duas semanas subsequentes a cada evento do Clube de Leitura. Ao final dos ciclos do Clube, os participantes da oficina recebem assessoria para que seus próprios textos sejam publicados em jornais regionais e/ou no blog do Clube.

- Título da atividade: Diálogos entre os PETs da UFFS sobre educação tutorial e situação epidêmica. Data/período: 24/06/2020. Responsável: Prof. Eric Duarte Ferreira. Equipe: PET Assessoria Linguística e Literária da UFFS Chapecó. Participantes: 40. Descrição: Os Programas de Educação Tutorial (PETs) da Universidade Federal da Fronteira

Sul promoveram uma ação coletiva multicampi para o “Diálogo sobre a educação tutorial na UFFS e a situação epidêmica”. O encontro foi realizado pela plataforma de videoconferência Webex. Durante a conversa foram abordados como assuntos principais: a conjuntura político-pedagógica, marcada por dificuldades impostas pela epidemia, como o retorno dos estudantes às suas cidades de origem, devido à suspensão do Calendário Acadêmico, e a falta de acesso à internet por parte de muitos desses estudantes, além disso, há discentes em quarentena, com suspeita de covid-19 ou com familiares nessa situação; as novas modalidades de cumprimento da carga horária de bolsistas e de tutores, diante da implementação do trabalho remoto; a necessidade de adaptar ou repensar as práticas pedagógicas da educação tutorial, individuais e coletivas, pois o trabalho previsto no planejamento do PET de 2020 não contemplava a atual ausência dos meios presenciais de desenvolvimento do trabalho, em virtude de ter sido elaborado antes do início da grave crise sanitária ocasionada pelo aumento dos casos de covid-19 nas cidades dos campi em que os PETs atuam.

- Título da atividade: Relevância da consciência fonológica para o ensino e aprendizagem de línguas. Data: realizada no dia 27/05/2020, através da plataforma Google Meet, totalizando a carga horária de 6h. Nome da pessoa responsável: Cristiane Horst (com a colaboração da equipe do grupo de pesquisa e estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira – ALCF) em parceria com o CALLE. Nome de demais pessoas da equipe: Marcelo J. Krug (UFFS), Cláudia Camila Lara (FURG), Sanimar Busse (UNIOESTE), Elena Wendling Ruscheinky (IFSC-São Carlos) e demais integrantes do grupo ALCF. Total de participantes: 60 participantes na LIVE. Breve descrição: A consciência fonológica tem sido considerada pela literatura especializada como um fator relevante para o sucesso da aquisição dos processos de leitura e escrita, bem como um recurso de intervenção no desempenho de crianças com dificuldade de aprendizagem. Dessa forma, ressaltou-se a importância da abordagem da atividade com o objetivo de contextualizar as questões envolvendo contatos linguísticos e plurilinguismo que são foco dos estudos do Grupo de pesquisa e estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira – ALCF. Para a realização da atividade, contou-se com a presença dos professores Prof. Dr. Marcelo J. Krug (UFFS), Profa. Dra. Cláudia Camila Lara (FURG) e Cíntia de Souza Dacoregio (mestranda do PPGEL), com a mediação da Profa. Dra. Cristiane Horst (UFFS).

- Título da atividade: Conversas sobre bilinguismo e performances translíngues. Data: realizada no dia 26/05/2020, através da plataforma Google Meet, totalizando a carga

horária de 6h. Nome da pessoa responsável: Cristiane Horst (com a colaboração da equipe do grupo de pesquisa e estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira – ALCF) em parceria com o CALLE. Nome de demais pessoas da equipe: Marcelo J. Krug (UFFS) e demais integrantes do grupo ALCF da UFFS, UNIOESTE, FURG e IFSC-Carlos. Total de participantes: 50 participantes na LIVE. Breve descrição: A realização da ação foi pautada no objetivo de ampliar as discussões a respeito do bilinguismo e das performances em duas ou mais línguas, desde a perspectiva pessoal até a perspectiva do ensino e da aprendizagem. Entre as principais discussões do evento estavam questões como quais são as vantagens cognitivas do bilinguismo e o que realmente significa aprender, destacando a compreensão e a ótica do aprendiz dentro do bilinguismo. Para a realização da atividade, contou-se com a presença da Profa. Dra. Ana Cláudia Peters Salgado (UFJF) com a mediação da Profa. Dra. Cristiane Horst (UFFS).

- Título da atividade: O sociolinguista entre a sociedade e a linguística: sobre a formação do conhecimento e do pesquisador de línguas (minoritárias). Data: realizada no dia 12/08/2020, através da plataforma Google Meet, totalizando a carga horária de 2h. Nome da pessoa responsável: Cristiane Horst (com a colaboração da equipe do grupo de pesquisa e estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira – ALCF). Nome de demais pessoas da equipe: Marcelo J. Krug (UFFS) e demais integrantes do grupo ALCF da UFFS, UNIOESTE, FURG e IFSC-Carlos. Total de participantes: 100 participantes na LIVE. Breve descrição: Os objetivos da ação foram apresentar a pesquisa sociolinguística com suas particularidades que tangem a sociedade e a linguística. Além disso, pretendeu-se mostrar aos participantes como as línguas são determinantes na sociedade e no conhecimento. O professor convidado foi escolhido como palestrante devido ao seu vasto conhecimento e pesquisa no campo das línguas minoritárias e constante contato com o grupo ALFC e seus membros. Para a realização da atividade, contou-se com a presença do Prof. Dr. Cléo V. Altenhofen (UFRGS) com a mediação da Profa. Dra. Cristiane Horst (UFFS).

- Título da atividade: Reflexões sobre o trabalho com a diversidade linguística na escola. Data: realizada no dia 03/06/2020, através da plataforma Google Meet, totalizando a carga horária de 6h. Nome da pessoa responsável: Marcelo J. Krug (com a colaboração da equipe do grupo de pesquisa e estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira – ALCF) em parceria com o CALLE. Nome de demais pessoas da equipe: Cristiane Horst e demais integrantes do grupo ALCF da UFFS, UNIOESTE, FURG e IFSC-Carlos. Total de participantes: 60 participantes na LIVE. Breve descrição: Pesquisas que envolvem a di-

versidade linguística, além de serem muito importantes para os pesquisadores e estudiosos da linguística, também são importantes aos professores, famílias e comunidade em geral. O objetivo da live foi a de mostrar a diversidade linguística por uma perspectiva mais ampla, considerando não somente a temática de reflexão para os professores de línguas e que vão além de reconhecer diversidade, como: respeitar efetivamente a diversidade, fomentar essa realidade e dar suporte a ela na sociedade, através da intervenção da escola e da família. Para a realização da atividade, contou-se com a presença dos professores Profa. Dra. Cristiane Horst (UFFS), Profa. Me. Celina Eliane Frizzo (egressa da UFFS) e Profa. Me. Ana E. Fornara (egressa da UFFS), com a mediação do Prof. Dr. Marcelo J. Krug (UFFS).

- Título da atividade: Tradução: discussões sobre língua e cultura. Evento on-line que ocorreu durante todas as quintas-feiras do mês de outubro de 2020, através da plataforma Google Meet, totalizando a carga horária de 25h. Nome da pessoa responsável: Maria José Laiño, em parceria com Camila Teixeira Saldanha (UFSC). Total de participantes: 300. Breve descrição: o evento foi uma iniciativa do Grupo de Pesquisa Tradução, Cognição, Ensino e Funcionalismo (TraCEF) e teve como objetivo promover um espaço de debate voltado aos Estudos da Tradução, abraçando temáticas como: tradução e expressões idiomáticas, tradução e legendagem, a tarefa do tradutor, tradução e seus desafios, entre outros.

Trabalhos técnicos (avaliações, consultorias etc.)

A equipe de docentes do Curso de Letras tem atuado em diversos trabalhos técnicos, tais como: a) avaliadores *ad hoc* de artigos, capítulos de livros, relatórios de projetos entre outros; b) membros ou presidentes de bancas de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e de qualificação e defesa de mestrado e doutorado; c) membros ou suplentes de Comissões e Grupos de Trabalho da UFFS. Não será possível listar todas essas atividades aqui, mas é possível consultá-las no currículo *lattes* ou no RAA (ano base 2020) de cada professor.

Para este relatório, destacam-se as seguintes atividades:

- Título da atividade: Participação na APEESC e articulação do movimento “Fica Espanhol SC”. Descrição: em novembro de 2020 foi eleita a nova diretoria da Associação de Professores de Língua Espanhola de Santa Catarina- APEESC, com a participação das professoras do Curso de Letras Português e Espanhol – Licenciatura UFFS, *Campus* Chapecó, Alejandra Maria Rojas Covalski, como vice-presidente, Angela Luzia Garay Flain, como membro da

comissão de divulgação, e Solange Labonia, como secretária. As professoras também fazem parte do movimento nacional “Fica Espanhol SC”. Ambas as iniciativas possuem o intuito de fortalecer o ensino da Língua Espanhola, que vem sofrendo crescente processo de desvalorização com a retirada da disciplina da grade curricular do ensino básico, especialmente depois que foi revogada a Lei a Lei 11.161, de 2005, que previa a oferta obrigatória de Língua Espanhola para o ensino médio e facultativa para o ensino fundamental, situação que se agravou com as proposições da nova BNCC, que determina o ensino obrigatório da Língua Inglesa, o que traz como consequência a diminuição do campo de trabalho dos futuros professores de espanhol. A APEESC e o movimento “Fica Espanhol” também têm como objetivo promover cursos de formação, palestras, eventos e atividades culturais para os professores, além de proporcionar descontos em eventos acadêmicos.

- Título da atividade: Extensão curricular em Letras – algumas possibilidades. A professora Morgana Fabiola Cambrussi debateu com docentes do Curso de Letras Português e Inglês da Universidade Federal Tecnológica do Paraná (UTFPR/Campus Pato Branco) acerca da extensão curricular em Letras e das possibilidades para reformulação de currículo e de matriz curricular. O evento foi realizado no dia 24 de junho de 2020, com a finalidade de auxiliar no processo de reformulação do PPC do Curso da UTFPR.
- Título da atividade: Currículo Base do Ensino Médio do Território Catarinense. A professora Dra. Aline Cassol Daga Cavalheiro desenvolveu, de julho a dezembro de 2020, trabalho de consultoria para a Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina, referente à elaboração do currículo base do território catarinense para o Ensino Médio. Essa atividade envolve coordenação e consultoria na área de Língua Portuguesa.
- Título da atividade: Currículo regional do ensino fundamental dos municípios da AMOSC. A professora Me. Mary Stela Surdi desenvolveu, de fevereiro a dezembro de 2020, trabalho de consultoria através do Programa Práxis da UFFS em parceria com a Unochapecó e a Amosc referente à elaboração do currículo regional do ensino fundamental. Essa atividade envolve coordenação e consultoria na área de Língua Portuguesa e também a realização de oficinas de formação continuada para os docentes da educação básica das escolas municipais da abrangência da AMOSC.

CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

No ano de 2019, o curso de licenciatura em Ciências Sociais fez o planejamento para o ano de 2020. No entanto, com a chegada da pandemia, algumas atividades não puderam ser desenvolvidas conforme o planejado. No entanto, desde o decreto de suspensão das atividades presenciais, a coordenação do curso com a colaboração do Núcleo Docente Estruturante - NDE – passou a replanejar estas ações.

Apesar de algumas atividades de planejamento não serem efetivadas devido a condição remota, outras foram desenvolvidas. A criação de um instrumento permanente de autoavaliação do curso está em processo de finalização, sendo realizado pela professora Monica Hass e Joviles Trevisol.

Enquanto as atividades não foram retomadas de forma remota, o curso organizou *lives* com os estudantes para tratar de assuntos do curso e manter o diálogo com os discentes.

Da mesma forma, neste período, o NDE e colegiado realizaram reuniões ordinárias e extraordinárias para as correções do PPC do curso que estava em tramitação na Câmara de Graduação e Assuntos Estudantis/CGAE. O PPC 2020 foi finalmente aprovado em 15 de dezembro de 2020 na CGAE.

Antes mesmo da retomada das aulas de maneira remota, o curso promoveu a palestra da profa. Dra. Míriam Pilar Grossi (PPGAS/UFSC), sobre o tema "Relações de gênero e violência doméstica no contexto da pandemia". Esta atividade era prevista como aula inaugural do curso e ocorreria no final de março, no entanto, foi cancelada naquele momento devido a interrupção das atividades presenciais. A maioria dos/as participantes foram discentes e docentes do Curso de Ciências Sociais - Licenciatura do Campus Chapecó, mas também participaram muitos interessados do tema de outros cursos e outras instituições, de Chapecó e de outras cidades do estado e da região sul. A palestra foi realizada por vídeoconferência, através da plataforma Webex, no dia 24/06/2020, no horário das 19h às 21h. O principais programas e projetos desenvolvidos durante o período da pandemia foram:

- PIBID – Sociologia (docente responsável: Alexandre Maurício Matiello): As atividades do PIBID foram iniciadas em fevereiro de 2020 com a elaboração do projeto de área, sendo feita a seleção de estudantes bolsistas, voluntários e supervisor no mês de setembro de 2020 e início das atividades em outubro de 2020 e encerramento em dezembro de 2020. Como a condição de pandemia impôs, as atividades foram na modalidade remota e incluíram

estudos sobre a Proposta curricular de Santa Catarina, documentos relativos à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), estudos críticos sobre estes documentos, leitura e debate de textos sobre o ensino da Sociologia e sobre a relação disto com a BNCC, leitura do Projeto pedagógico da Escola, além de participação nas lives institucionais promovidas pelo programa, participação dos bolsistas como ouvintes em classes remotas acompanhando o supervisor.

- **Residência Pedagógica – Sociologia** (docentes responsáveis no curso de Ciências Sociais: professores Ari José Sartori e Claudete dos Santos e professora Valdete Boni – professor Ediovani Gaboardi responsável pelo curso de Filosofia): As atividades do Programa Residência Pedagógica foram iniciadas em fevereiro de 2020 com a elaboração do projeto de área, sendo feita a seleção de estudantes bolsistas, voluntários e supervisor no mês de setembro de 2020 e início das atividades em outubro de 2020 e encerramento em dezembro de 2020. Como a condição de pandemia impôs, as atividades foram na modalidade remota e incluíram estudos sobre a Proposta curricular de Santa Catarina, documentos relativos à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), estudos críticos sobre estes documentos, leitura e debate de textos sobre o ensino da Sociologia e sobre a relação disto com a BNCC, leitura do Projeto pedagógico da Escola, além de participação nas *lives* institucionais promovidas pelo programa, participação dos bolsistas como ouvintes em classes remotas acompanhando o supervisor. O Programa Residência Pedagógica é realizado em grupo misto com o Curso de Filosofia. Ao todo são atendidos 27 estudantes, destes 24 possuem bolsas e três são voluntários. São 17 estudantes do curso de Ciências Sociais (16 bolsistas e 1 voluntário) e 10 estudantes do curso de Filosofia (8 bolsistas e 2 voluntários).

- **Comissão para planejamento e retomada das atividades do curso** (docentes responsáveis: Alexandre Maurício Matiello, Ari José Sartori e Valdete Boni): Esta comissão desenvolveu orientações para a continuidade do semestre 2020/01 na modalidade presencial, balizando a qualidade do ensino e a adequação à realidade docente e discente no contexto da pandemia, tendo se reunido desde março de 2020. Com a proximidade da retomada das aulas, estes docentes promoveram atividades de orientação aos discentes do curso.

- **Monitoria** (docente responsável: Claudete Gomes Soares – professores colaboradores: Alexandre Maurício Matiello, Ari José Sartori e Valdete Boni): O grupo de professores, com a coordenação da professora Claudete Soares elaborou o projeto para concorrer ao edital de monitoria. Aprovado o projeto, fomos contemplados com duas bolsas e mais um discente voluntário. O projeto prevê, principalmente, a monitoria geral para o curso e não especificamente voltadas a CCRs específicos. As atividades de monitoria estão acontecendo de forma bas-

tante positiva, com orientações e reuniões realizadas semanalmente. Os bolsistas, além de oferecem monitoria para os CCRs, contribuem, em parceria com a coordenação do curso, no contato com os discentes.

CURSO DE GEOGRAFIA

A Coordenação do curso destacou como ações realizadas durante o ano de 2020 as seguintes atividades:

- Reunião extraordinária para deliberação dos docentes a coordenarem o PIBID, de modo a haver essa indicação e continuidade dos trâmites para o processo institucional;
- Nova composição do colegiado com a nova coordenação composta pelo prof. William Zanete Bertolini (coordenador titular) e prof. Cristina Otsuschi (coordenadora adjunta): Resolução nº 2/CONSCCH/UFFS/2020;
- Reuniões de NDE para discussão da autoavaliação e da curricularização da extensão. Foi criada a comissão de autoavaliação do curso para elaborar um instrumento avaliativo periódico para o curso;
- Em maio os cursos de graduação e mestrado em Geografia da UFFS (Chapecó e Erechim) realizaram a conferência virtual comemorativa de 10 anos da Geografia na UFFS e dia do geógrafo/a: ações da Geografia no enfrentamento à pandemia de Covid-19, do qual participaram os professores Paula Lindo (UFFS/Erechim), Gisele Leite de Lima e Ederson do Nascimento (UFFS/Chapecó) e o professor Rafael Catão (UFES);
- Em junho progrediu a elaboração do questionário de autoavaliação do curso para submissão e avaliação prévia do corpo discente e docente do curso;
- Em julho foi realizada a avaliação das inscrições no PIBID e Residência Pedagógica. Neste mês também houve a discussão junto ao Conselho de Campus a respeito da proposta do Plano Institucional de Retomada das Atividades;
- Em novembro (dias 17 e 18), com o propósito de celebrar os 10 anos do Curso de Graduação em Geografia da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, Campus Chapecó, bem como, realizar um evento alternativo aos tradicionalmente realizados no curso (Semana Acadêmica e Café Geográfico), dadas as condições da pandemia, o Centro Acadêmico de Geografia Therezinha de Castro (CAGET), o Jornal Geográfico (JG) e os Cursos de Graduação e Pós-Graduação em Geografia da UFFS realizaram o I Encontro Virtual de Geografia, intitulado “10 anos de Geografia na UFFS: cenários, desafios e perspectivas”. As videoconferências

foram realizadas por meio da plataforma Webex, gravadas e disponibilizadas no canal do CAGET no Youtube. O encontro contou com duas conferências virtuais: A Geografia no contexto de hegemonia neoliberal na educação brasileira e Educação geográfica, extensão e pesquisa: o novo triângulo didático para os anos 20.

No quadro a seguir estão os projetos de pesquisa e extensão vigentes no curso de Geografia no ano de 2020.

Quadro 16 – Projetos de Pesquisa e Extensão do curso de Geografia

EX TE NS ÃO	PES QU ISA	TÍTULO	COORDENADOR	FINANCIA- MENTO	ALU- NOS EN- VOL- VIDOS
	X	Reconstituição paleoambiental quaternária no alto vale do rio Uruguai: oeste de Santa Catarina	William Zanete Bertolini	CNPQ Edital universal 01/2016	4
	X	Geodinâmica da paisagem do Planalto Basáltico Meridional	William Zanete Bertolini	Não	1
	X	Clima e recursos hídricos no Brasil subtropical: particularidades geográficas, diversidades e reflexos sobre a sociedade	Andrey Binda	Não	
	X	Memórias e imagens de uma paisagem em transformação: colonização e desmatamento no Oeste de Santa Catarina	Marlon Brandt	Não	10
	X	Investigar o lugar para compreender o mundo: um estudo com o Ensino Médio.	Adriana Andreis	UFFS (EDITAL Nº 459 GR/UFFS/2019 Fomento e bolsa de IC	1
	X	Política Educacional brasileira e a coetaneidade do espaço geográfico: A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) no contexto da pandemia COVID-19	Adriana Andreis	EDITAL Nº 270/GR/UFFS/2020 – Fomento e bolsa de IC	1
	X	Espaço, Tempo e Educação em pesquisa	Adriana Andreis	Não. (projeto guarda-chuva)	6

X		GEOartistas	Adriana Andreis	Não	8
	X	Dinâmica recente de expansão urbana e alterações no uso da terra na cidade de Chapecó (SC).	Ederson Nascimento	UFFS- (Edital nº 270/GR/UFFS/2020) FOMENTO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO E FOMENTO À PESQUISA COM ÊNFASE NA PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFFS)	1
	X	Uma Cartografia geográfica crítica para o Oeste Catarinense: teoria e prática	Ederson Nascimento	UFFS (EDITAL Nº 459 GR/UFFS/2019 - Fomento à Pesquisa com Ênfase no Fortalecimento dos PPGs Stricto Sensu da UFFS)	
	X	Cartografia geográfica e análise socioespacial crítica: um estudo sobre os fundamentos teórico-metodológicos da representação cartográfica na Geografia e a elaboração de um atlas socioespacial	Ederson Nascimento	Não	2
	X	Urbanização, (contra)desenvolvimento e direito à cidade: sujeitos, formas e processos	Igor Catalão	Não	1
	X	Suinocultura e transformação da paisagem no Oeste de Santa Catarina (décadas de 1920 a 1970)	Marlon Brandt	UFFS (EDITAL Nº 459 GR/UFFS/2019 - Fomento à Pesquisa com Ênfase no Fortalecimento dos PPGs	1

				<p>Stricto Sensu da UFFS)</p> <p>UFFS (Edital nº 270/GR/UFFS/2020) FOMENTO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO E FOMENTO À PESQUISA COM ÊNFASE NA PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFFS)</p>	
	X	Suinocultura e transformação da paisagem no município de Chapecó, Santa Catarina (décadas de 1920 a 1950)	Marlon Brandt	CNPQ (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica)	1
X		Memória histórico-geográfica da Fronteira Sul: imagens e oralidades	Marlon Brandt	Não	4
	X	Regiões e empresas transnacionais: lógica financeira e implicações territoriais	Ricardo Scherma	CNPQ (CHAMADA UNIVERSAL MCTI/CNPq Nº 01/2016)	
	X	Especialização Regional E Produção Agroalimentar: Atlas Do Circuito Espacial Avícola Na América Latina	Ricardo Scherma	UFFS- (Edital nº 270/GR/UFFS/2020) FOMENTO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO E FOMENTO À PESQUISA COM ÊNFASE NA PÓSGRADUAÇÃO	2

				DUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFFS)	
	X	Reestruturação urbana e diferenciações socioespaciais em cidades latino-americanas	Igor Catalão	CNPQ (Chamada Universal MCTIC/CNPq 2018) UFFS (EDITAL Nº 459 GR/UFFS/2019 - Fomento à Pesquisa com Ênfase no Fortalecimento dos PPGs Stricto Sensu da UFFS)	2
	X	Questão Agrária, Juventude Rural e Educação do Campo	Willian Simões	Não	
	X	Observatório da dinâmica geográfica da COVID-19 na área de abrangência da UFFS	Ederson Nascimento	Não	3
	X	Novo Ensino Médio em Santa Catarina: contexto, ações e suas implicações acerca do lugar e do papel pedagógico da Geografia no currículo da educação básica	Willian Simões	Não	1
X		Nos Caminhos da Práxis: programa de formação continuada de professores da Educação Pública	Willian Simões	Não	
	X	Espaço geográfico, processos comunicacionais-informacionais e a constituição de imaginários de consumo e desenvolvimento tecnocientíficos	Lídia Antongiovanini	Não	

Fonte: Curso de Geografia da UFFS

Sobre as principais atividades ligadas ao enfrentamento da COVID-19, destaca-se uma ação do professor Ederson do Nascimento, em parceria com colegas e alunos dos cursos de Enfermagem e Medicina, que desenvolveu o projeto de pesquisa intitulado “Observatório da dinâmica geográfica da Covid-19 na região de abrangência da UFFS”. O projeto tem como

objetivo principal abarcar estudos que, em seu conjunto, possibilitem o mapeamento e o monitoramento da evolução espaço-temporal dos casos e óbitos por Covid-19 nos municípios da área de abrangência da UFFS, em especial a Mesorregião Grande Fronteira do Mercosul, com uso de geotecnologias. A pesquisa, ainda em curso, tem como resultados o monitoramento da situação na região (nº de casos e óbitos, medidas mitigadoras por parte dos poderes públicos, e implicações socioespaciais. Tais resultados constam em mapas disponibilizados nas redes sociais da UFFS, com o fim de alertar a população (prática realizada nos primeiros meses da pandemia) e também em dois artigos acadêmicos, um deles já publicado e outro no prelo. Participantes: Prof. Dr. Ederson Nascimento - coordenador (Geografia/UFFS), Profa. Dra. Larissa H. T. Tombini (Enfermagem/UFFS), Profa. Dra. Daniela S. Geremia (Enfermagem/UFFS), Profa. Ma. Aline Ludwig (Geografia/IFSC), Macleidi Varnier (acadêmico bolsista de Geografia/UFFS), Jieniffer Oliveira (acadêmica bolsista de Enfermagem/UFFS), Andiarra A. Bock (acadêmica de Geografia).

Destacam-se ainda as atividades dos docentes do curso para além dos CCRs ministrados:

- 30/julho: A Terra como planeta: sua origem e dinâmica. Aula aberta do prof. William Zanete Bertolini. Contou com a participação de vários estudantes de graduação de todo o país;
- Durante todo o ano a prof^a Adriana Andreis participou da equipe elaboradora da área de Geografia, no documento de currículo regional da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (AMOSC). Além disso, realizou formação com carga horária de 50 horas com os professores de Geografia do Ensino Fundamental, com participação de 55 professores dos Anos Iniciais e Anos Finais de escolas da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (AMOSC). Ambas ações se deram junto ao Acordo de Cooperação Técnica com Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC, Processo 23205.003220/2019-11;
- A Professora Adriana Maria Andreis participou como palestrante juntamente com a profa. Carmen Rejane Flores – UFSM, sobre “Perspectivas do ensino de Geografia para o amanhã”, no dia 11/11/2020. Evento como parte do V Ciclo de Palestras e I GPET Online: “Reflexões sobre o ensino de Geografia em tempos de pandemia” – UFSM;
- Realização de encontros dos grupos de estudo dos professores do curso, como por exemplo, a atividade do Grupo de Estudos da obra de Milton Santos, sob coordenação da prof^a Lídia Antongiovanni;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID (outubro de 2020 a março de 2022): um dos subprojetos do PIBID da UFFS é o de Geografia, que foi elaborado pelos cursos de Chapecó e de Erechim, planejado inicialmente para ser desenvolvido de forma presencial com atividades nas escolas, na universidade e em outros espaços. O núcleo Chapecó possui 16 alunos e todos são bolsistas, atuando na EEB Pedro Maciel e na EEB Lara Ribas. Coordenadoras em Chapecó: professoras Cristina Otsuschi e Gisele Leite de Lima Priman. As atividades nas escolas foram de forma remota, assim como a participação dos pibidianos, tendo atividades síncronas e assíncronas;
- Programa Residência Pedagógica (outubro de 2020 a março de 2022): subprojeto Geografia que integra os núcleos Chapecó/SC e Erechim/RS. Coordenação do PRP: prof. Adriana Maria Andreis e professores participantes, Willian Simões Chapecó/SC e Reginaldo José de Souza Erechim/RS. Em Chapecó, o Programa tem 10 residentes (8 bolsistas e 2 voluntários) que atuam na EEB Irene Stonoga, e 10 residentes (8 bolsistas e 2 voluntários) na EEB Zélia Scharf. A interação dos professores da universidade, com os residentes, preceptores e com os alunos das escolas, vem ocorrendo na modalidade remota, com atividades síncronas e assíncronas.

O curso de Geografia segue firme na sua proposta de oferecer um ensino de qualidade para a formação dos futuros professores de Geografia. Mesmo sob o contexto pandêmico, no qual as expectativas de vacinação são precárias, docentes têm tentado fazer o seu melhor na adaptação dos CCRs ao meio exclusivamente virtual e mantendo atividades para além das aulas remotas.

CURSO DE ENFERMAGEM

O presente relatório foi desenvolvido a partir das ações do Curso: Programas e Projetos de Extensão; Projetos de Tutorias; Projetos de Ensino, Projetos de Cultura; Projetos de Monitorias e de Pesquisa. Além das Comissões e Reuniões do Colegiado do Curso. Considerando que o semestre 2020.2 encontra-se em andamento algumas ações, ainda, estão sendo projetadas. A seguir, são elencadas as principais ações de extensão do curso:

- Projeto ACOLHER ENFERMAGEM - finalidade de propiciar maior vinculação entre a comunidade acadêmica do Curso, em busca de apoiar os estudantes no seu retorno às aulas de modo remoto, proporcionando um espaço de interação e diálogo durante o enfrentamento

das repercussões da COVID-19 na formação em Enfermagem. O projeto contou com 6 encontros a fim de fortalecer o diálogo entre os docentes e discentes do Curso. Cada docente ‘adotou’ de 6 a oito acadêmicos para a realização dos encontros;

- Realização de vídeos - Ao longo do ano de 2020 o Curso organizou vídeos para motivar os acadêmicos diante do cenário pandêmico. O programa de Extensão Musicagem, sob a coordenação da Profa. Jeane Barros de Souza Lima, auxiliou nessa condução. Ainda, o programa levou um “abraço” a funcionários do HRO, durante a semana da CIPA, onde foi viabilizado que o vídeo fosse passado no hall de entrada dos funcionários nos períodos de trocas de turnos. Eles providenciaram, também, um cartão com uma mensagem remetendo à letra da música;
- Semana de Enfermagem do Curso - teve por objetivo gerar e disseminar conhecimento, informações e saberes, com a promoção de conversas e debates que envolvam a saúde em seu amplo espectro e a Enfermagem como ciência antes, durante e após a COVID-19 entre Acadêmicos, professores e profissionais de saúde em suas diferentes áreas. Por meio de encontros online, como webconferências, minicursos e cine debate, através das plataformas digitais.

A respeito de programas de extensão, destaca-se que os docentes do Curso apresentam um vasto quantitativo de Projetos e Programas de extensão que no ano de 2020 centraram esforços, majoritariamente, em ações para minimizar os impactos da pandemia. Como à exemplo do Edital de Extensão 67/GR/UFGS/2020.

Sobre as ações de Pesquisa do Curso, listam-se abaixo algumas delas:

- Projeto de Pesquisa intitulado: Diagnóstico situacional de um curso de graduação em enfermagem em um momento de pandemia da COVID-19 - teve como objetivo realizar diagnóstico situacional dos discentes e docentes do curso de Graduação em Enfermagem da Universidade Federal da Fronteira Sul, Campus Chapecó, quanto às questões de perfil e acesso a ambientes virtuais em um momento de pandemia de COVID-19.

Pertinente a Comissões e Grupos de Trabalho do Curso em 2020, destaca-se principalmente o Grupo de Trabalho Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Grupo de trabalho para proposição de um Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Portaria no 12/PROPEPG/UFGS/2020. As reuniões foram mensais ao longo do ano de 2020.

Os docentes o Curso foram contemplados com uma média de 10 projetos de pesquisa internos da UFFS e externos ao longo do ano de 2020. Em andamento, possui uma média de 12 projetos de pesquisa além dos contemplados em editais:

- Comissão de validação de Componente Curricular 2020 - O curso mantém uma Comissão para validação de Componente Curricular no qual renova anualmente. Professores envolvidos: Claudio Claudino da Silva Filho; Eleine Maestri e Valéria Silvana Faganello Madureira;
- Comissão da Semana acadêmica de Enfermagem - Claudio Claudino da Silva Filho, Crhis Netto de Brum, Adriana Remião Luzardo, Juliene Felypette Lima, Maria Eduarda, Maiara Bordignon, acadêmicas Caroline Gato, Dalyla Pasquetty, João Vitor Antunes Lins dos Santos e Simone dos Santos Pereira;
- Comissão do Regimento do Curso - Valeria Silvana Faganello Madureira, Jeane Barros de Souza Silva e Adriana Remião Luzardo;
- Comissão de acompanhamento da COVID-19 - foi organizada para o acompanhamento de docentes e discentes do curso quanto a COVID-19. Docentes envolvidos: Adriane Karal, Angélica Zanettini, Maiara Bordignon, Marceli Cleunice Hanauer, Maria Eduarda De Carli Rodrigues, Odila Migliorini, Yan Tamara Tomasi e Claudio Claudino da Silva Filho;
- Comissão para validação de Atividades Curriculares Complementares - Valeria Silvana Faganello Madureira, Jeane Barros de Souza Silva e Crhis Netto de Brum;
- Comissão de Reestruturação do PPC - Profa Adriana Remião Luzardo; Prof Cláudio Claudino da Silva Filho, Profa Crhis Netto de Brum; Prof Jeferson Santos Araújo; Prof Leonardo Leiria, Profa Eleine Maestri, Profa Julyane Felipette Lima; Profa Marcela Martisn Furlan de Leo; Profa Joseane Menezes; Acadêmicas: Vitória Pereira Sabino e Debora Ceccatto. Assessora do Curso: Elza Antonia Vanin;
- Comissão de Autoavaliação e de Egressos - Membros: Professores: Anderson Funai; Daniela Savi Geremia; Julyane Felipette Lima; Leandro Henrique Manfredi. Acadêmicas: Ana Bell Nyland Kaiser; Sophia Albino; Thaís Daniela Cavalaro Santos; Lais Crusaro Pagnussatt e Beatriz Padilha Bertoncello;
- Comissão para Recepção dos calouros - Docente: Yan Tamara Tomasi, Angélica Zanettini e acadêmica Gabriela Menissa Pellenz

Atividades com os acadêmicos

- Realização de Fóruns para diálogo e minimização de dúvidas ao longo de 2020, organizados em parceria com o Centro Acadêmico do Curso;
- Elaboração de um Grupo de WhatsApp com as lideranças das turmas para facilitar o diálogo entre a Coordenação do Curso;
- O Centro acadêmico ao longo do ano de 2020 realizou várias ações de sensibilização para os acadêmicos compondo informações a respeito da situação da pandemia até mesmo palestras sobre temas da profissão de Enfermagem;
- Centro acadêmico: Os acadêmicos do Curso se organizam no Centro acadêmico denominado de CAEnf Independente o qual realizou atividades de pesquisa, extensão, ensino e cultura ao quais mantém uma articulação importante com o Curso.

Atividades de ensino Lato Sensu que o Curso se envolve

- Participação em aulas e orientações na Residência Multiprofissional e Uniprofissional em saúde da Associação Hospitalar Lenoir Vargas Ferreira (AHLVF) em parceria com UFFS, UNOCHAPECÓ E UDESC – COREMU. Docentes envolvidos: Prof Cláudio Claudino da Silva Filho Profa Crhis Netto de Brum Profa Leoni Terezinha Zenevicz, Profa Daniela Savi Geremia, Prof Vander Monteiro da Conceição e Professora Tassiana Potrich.

Ações de Cultura do curso

- Prof Cláudio Claudino da Silva Filho - A comunidade LGBTQIA+ no cotidiano universitário: descortinando preconceitos e estratégias de (re)existência pelo Teatro do Oprimido e Photovoice. Além de reuniões para organização dos encontros;
- Profa Crhis Netto de Brum – (En)cenando Enferma-Ria: a palhaçaria como ferramenta na promoção da saúde da criança e do adolescente hospitalizado. O presente Projeto foi realizado no Hospital da Criança Augusta Muller Bohner, localizado no município de Chapecó/SC. Os sujeitos abordados foram crianças e adolescentes hospitalizados. Foi utilizado o método lúdico por meio da palhaçaria, que utiliza o palhaço com o objetivo de amenizar o impacto da hospitalização vivenciada a partir de peças teatrais;
- Profa Jeane Barros de Souza Lima - Promovendo saúde no ambiente hospitalar por meio da música. Trata-se de um projeto de cultura que tem como objetivo promover a saúde

no ambiente hospitalar para pessoas internadas no setor de oncologia, seus familiares, equipe de saúde, bem como para pessoas em tratamento de radioterapia e quimioterapia, tendo a música como ferramenta de atuação. As ações serão realizadas semanalmente nas terças-feiras fim de tarde, na Associação Hospitalar Lenoir Vargas Ferreira, no município de Chapecó-SC, atuando tanto no hospital adulto como no pediátrico. Os acadêmicos e docentes irão cantar músicas que serão selecionadas conforme a letra, com o apoio de dois violões e um violino, apresentando-se no hall das unidades de internação e também nos quartos dos pacientes que não poderão sair dos seus leitos.

Projeto de Monitoria

Profa Aline Massaroli - Laboratório de Semiologia e Semiotécnica: um espaço facilitador para o processo ensino/aprendizagem na Enfermagem. Mantém atividade contínua para auxílio aos acadêmicos do curso.

Reuniões

Reunião do Colegiado de Curso - No período de 2020 foram 11 reuniões ordinárias e 11 extraordinárias;

Reunião do Núcleo Docente Estruturante - No ano de 2020 foram 11 reuniões.

Além disso, os docentes do Curso de Graduação em Enfermagem participaram de bancas de trabalhos de conclusão de Curso, Mestrado e Doutorado de demais instituições de ensino superior. Participaram, também, investiram em eventos científicos com apresentação de trabalhos bem como de manuscritos em revistas qualificadas da área.

Homenagem

A Profa Kátia Lilian Sedrez Celich foi homenageada pelo: Prêmio Profissional Destaque de Enfermagem 2020 <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/professora-da-uffs-2013-campus-chapeco-recebe-homenagem-do-coren-sc>.

1.13. Cursos de Pós – Graduação

MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA - PROFMAT

Seguem algumas atividades desenvolvidas em 2020 e relacionadas com o curso de mestrado Profmat:

- Realização de algumas reuniões remotas com os estudantes do Curso, para o repasse de informações e esclarecimento de dúvidas quanto às atividades remotas adotadas pelo curso.
- Diálogos com os estudantes envolvendo a nova realidade em função da Pandemia.

Atividades de Pesquisa e/ou Extensão

Quadro 17 – Atividades de Pesquisa e Extensão do PROFMAT

Profes- sor	Orientações			Projetos De Pesquisas Ou Extensão	Grupos De Pesquisa Ou Estudos	Produções Técnicas Ou Científicas
	TCCs	Dissertações	IC			
Pedro A. P Borges	2	2	1	Coordenador Projeto De Pesquisa : APRENDIZAGEM CONCEITUAL DE FUNÇÕES 1 N° 270/GR/UFS/202	<p>Líder De Grupo De Estudos: ENS-2020-0201 - GRUPO DE ESTUDO SOBRE APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA.</p> <p>Líder Do Grupo De Pesquisa Em Educação Matemática – GPEMAT</p> <p>Líder De Grupo Do GE: Material De Ensino De Matemática Elemental Em Formato De Texto Estruturado</p> <p>Participação No GEPEVI - Grupo De Estudos E Pesquisas Sobre Vigotski Membro De Grupo De Estudos</p>	<p>Produção De Livro Interativo De Matemática C BORGES, P.A.P.; REICHERT, J. MATEMÁTICA: Funções Elementares. Disponível Em: Https://Github.Com/Papborges/Matematica-C/Settings</p> <p>Submissão De Originais De Livro Para O Comitê Editorial Da Editora Da UFFS: BORGES, P.A.P. (Org.). Experiências De Modelagem No Ensino</p> <p>Artigo Técnico E/Ou Científico: BORGES, PEDRO AUGUSTO PEREIRA; PIVA, A. ; MIEKOANSKI, B. ; SORDI, M. . A Formação Dos Invariantes Do Campo Conceitual Do Teorema De Pitágoras Em Uma Experiência De Ensino Na Escola Básica. Educação Matemática Pesquisa, V. 22, P. 220-251, 2020.</p> <p>BORGES, Pedro Augusto Pereira; CAMACHO, L. OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM DE CONCEITOS MATEMÁTICOS COM A MODELAGEM DE CONFECÇÃO DE CESTOS. DOI 10.36661/2596-318X.2020v2n2.11967, V. 2, P. 134-159, 2020.</p> <p>Capítulo De Livro: TECNOLOGIAS, MODE-</p>

						LAGEM E FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES DE MATEMÁTICA
Nilce F Scheffer	1	2	-	<p>Projeto De Pesquisa Coordenador: A Política Educacional Da BNCC E As Relações Entre Tecnologias Digitais E A Matemática Para A Educação Básica</p> <p>EDITAL Nº 270/GR/UFGS/202 0 - Edital Único.</p> <p>Programa Caminhos Da Práxis_UFGS_AMOSC_ Cursos Para Professores De Abril A Novembro 2020</p>	TIC, Matemática E Educação Matemática	-
Vitor Petry	2	3		<p>Projeto (Colaborador): O Uso Da Metodologia Sala De Aula Invertida, De Objetos Virtuais De Aprendizagem E De Projetos De Modelagem Para Uma Aprendizagem Significativa De Conteúdos Da Matemática.</p> <p>Período: 01/08/2020 Até 31/07/2022.</p>	<p>Matemática Aplicada E Computacional – GPMAC (Líder Do Grupo Até Julho De 2020 E Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p> <p>Estudos E Pesquisas Em Educação Matemática E Tecnologias (Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p> <p>Tecnologias Da Informação E Comunicação, Matemática E Educação Matemática (Membro Do Grupo Ao Longo De Todo O Ano);</p>	<p>KLEEMANN, R. ; PETRY, V. J. . Propostas Metodológicas Para O Trabalho Interdisciplinar Entre A Matemática E A Física: Potencialidades E Contribuições. Acta Latinoamericana De Matematica Educativa, V. 33, P. 729-740, 2020. (Publicado Em Abril De 2020);</p> <p>GUARDA, S. M. ; PETRY, V. J. . Uso De Objetos Virtuais De Aprendizagem Visando A Compreensão E A Representação De Elementos Da Geometria Analítica. Acta Latinoamericana De Matemática Educativa, V. 33, P. 707-717, 2020. (Publicado Em Abril De 2020);</p> <p>KLEEMANN, R. ; PETRY, V. J. Desenvolvimento De Um Exercício De Imaginação Pedagógica A Partir De Uma Proposta Metodológica Interdisciplinar. INVESTIGAÇÕES EM ENSINO DE CIÊNCIAS (ONLINE), V. 25, P. 232-251, 2020. (Publicado Em Dezembro De 2020);</p> <p>Além Desses Trabalhos, No Final Do Ano De 2020 Estava Com Três Trabalhos Submetidos,</p>

						Sendo Dois Para Avaliação Em Periódico E Um Artigo Na Forma De Capítulo De Livro Enviado Para A Editora. Outras Pesquisas Estão Em Andamento, Porém Ainda Não Em Fase De Conclusão Dos Resultados.
Janice T Reichert				<p>Projeto Guarda Chuva: Pensamento Computacional Na Educação Básica Início: 17/02/20 Término: 16/02/2023</p> <p>Pesquisa - Subprojeto: Desenvolvimento E Análise De Aplicativos Para Dispositivos Móveis Como Ferramenta De Aprendizagem Na Educação Básica Início: 01/08/20 Término: 31/07/2022</p> <p>Extensão - Programa: Pensamento Computacional Na Educação Básica: Habilidades E Competências Do Século XXI Início: 01/06/2020 Término: 31/05/2024</p>		<p>Título: Computational Thinking In K-12: An Analysis With Mathematics Teachers Endereço: https://doi.org/10.29333/Ejmste/7832</p>
Lucia Menoncini	3	2		<p>OBMEP Nas Escolas Do Oeste Catarinense - EXT-2019-0023 OBS: Este Projeto Foi Desenvolvido De Forma Remota Em 2020, Porém Como Havia Pendência No PRISMA, Ele Ainda Está Em Análise. Período: todo 2020</p> <p>Programa De Iniciação Científica Jr. Da Olimpíada Brasileira De Matemática Das Escolas Públicas – OBMEP, Sob O N° 23205.3806/2013-</p>	<p>Tecnologias De Informação E Comunicação, Matemática E Educação Matemática, Matemática E Educação Matemática, Científica E Lógica - EMCT</p> <p>Grupo De Pesquisa Em Matemática Cada E Computacional – GPMA</p>	<p>A Equivalência De Áreas No Estudo Da Integral Definida: Um Olhar Das Representações Semióticas</p>

				35		
				<p>OBS: Este Projeto Foi Desenvolvido De Forma Remota Em 2020, Porém Como Havia Pendência No PRISMA, Ele Ainda Está Em Análise. Período: todo 2020</p>		
Rosane R Binotto		2		<p>O Uso Da Metodologia Sala De Aula Invertida, De Objetos Virtuais De Aprendizagem E De Projetos De Modelagem Para Uma Aprendizagem Significativa De Conteúdos Da Matemática 01/08/2020-31/12/2020 (O Projeto Continua Até 31/07/2022)</p> <p>Formação Continuada De Professores Da Educação Básica Da Região Da AMOSC: Planejamento Interdisciplinar, Práticas Educativas E Avaliação Formativa - Grupo De Formação (Matemática E Tecnologias Digitais), 04/02/2020 A 29/07/2020</p> <p>Curso Ministrado: O Uso Das Tecnologias Digitais Como Práticas Pedagógicas Em Tempos De Pandemia Agosto A Novembro De 2020</p>		
Milton Kist		2	1	<p>Programa De Extensão (Como Coordenador): Olimpíada De Matemática Do Oeste Catarinense (OMOC) - EXT-2019-0199 Esse Programa Foi Desenvolvido No Primeiro Semestre De 2020, Em Fun-</p>		<p>Título: Computational Thinking In K-12: An Analysis With Mathematics Teachers Endereço: https://doi.org/10.29333/Ejmste/7832</p>

			<p>ção Da Pandemia Seu Desenvolvimento Foi Remoto. O Programa Tinha Uma Orientanda Bolsista De Extensão. Início: 01/08/2019 Término: 31/07/2020</p> <p>Extensão - Programa (Como Vice-Coordenador): Pensamento Computacional Na Educação Básica: Habilidades E Competências Do Século XXI - EXT-2020-0038 Início: 01/06/2020 Término: 31/05/2024</p> <p>Projeto Guarda Chuva (Como Colaborador): Pensamento Computacional Na Educação Básica - PES-2020-0007 Início: 17/02/20 Término: 16/02/2023</p> <p>Pesquisa - Subprojeto (Como Coordenador): Uso Da Robótica Como Ferramenta De Ensino E De Aprendizagem Na Educação Básica - PES-2020-0427 Esse Projeto Teve Bolsista De IC. Início: 01/09/20 Término: 31/07/2022</p> <p>Pesquisa - Subprojeto (Como Colaborador): Desenvolvimento E Análise De Aplicativos Para Dispositivos Móveis Como Ferramenta De Aprendizagem Na Educação Básica - PES-2020-0136 Início: 01/08/20 Término: 31/07/2022</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Paulo R. Bösing				<p>Participação nos seminários do grupo de pesquisa do LABMEC-Unicamp. Periodicidade: Semanal ou quinzenal.</p> <p>Criação do grupo de pesquisa “Métodos de elementos finitos: análise e aplicações” no CNPq. Dados do grupo: Situação do grupo: Certificado Ano de formação: 2020 Líder(es) do grupo: Paulo Rafael Bösing Área predominante: Ciências Exatas e da Terra; Matemática Instituição do grupo: Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS</p> <p>Participação no Numerical Challenges in PDEs 2020. Unicamp, Campinas, January, 24th, 2020.</p> <p>Apresentação de trabalho no Numerical Challenges in PDEs 2020. Unicamp, Campinas, January, 24th, 2020. Título: A posteriori error estimation based on potential reconstruction by orthogonal projection</p>	<p>Artigo no Proceedings of the Ibero-Latin-American Congress on Computational Methods in Engineering (on-line XLI CILAMCE). 16–19 November 2020}, pp. 01-07 Título: Error Estimations for multiscale hybrid-mixed finite element methods for Darcy’s problems on polyhedral meshes Autores: D. de Siqueira, G. A. Batistela, P. R. Bösing, P. R. B. Devloo, S. M. Gomes</p> <p>Resumo no 14th World Congress on Computational Mechanics (WCCM), ECCOMAS Congress 2020. 19–24 July 2020, Paris, France, pp. 716. 2021; Título: Error Estimations for multiscale hybrid-mixed finite element methods on polyhedral meshes Autores: D. de Siqueira, G. A. Batistela, P. R. Bösing, P. R. B. Devloo, S. M. Gomes.</p>
-----------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: PROFMAT UFFS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS LINGÜÍSTICOS - PPGEL

Para estabelecer uma consonância entre a área de concentração, as linhas de pesquisa, os objetivos e a missão do Programa, o PPGEL possui uma estrutura curricular coerente com esses propósitos. Com relação à pesquisa, por exemplo, todos os docentes credenciados ao programa são coordenadores responsáveis por pelo menos um projeto de pesquisa “Guarda-Chuva” institucionalizado na UFFS, na área de Linguística, vinculado a uma das três linhas de pesquisa do PPGEL. No ano de 2020, o programa apresentou 20 projetos na área de Linguística distribuídos da seguinte forma: - Oito (8) projetos vinculados à linha de pesquisa Práticas discursivas e subjetividades. 1) A história do ensino de línguas na região de abrangência da UFFS- Chapecó SC Prof^ª coordenadora: Mary Neiva Surdi da Luz 2) As metáforas de leitura da crítica Prof. coordenador: Valdir Prigol 3) Constituição, formulação e circulação do conhecimento linguístico no sul do Brasil (Fase II) Prof^ª coordenadora: Caroline Mallmann Schneiders 4) Educação em linguagem nas esferas escolar e acadêmica Prof^ª coordenadora: Aline Cassol Daga Carvalheiro 5) O discurso como dispersão e conexão: estudos e aproximações das teorias de Bakhtin, Benjamin e Barthes Prof. coordenador: Saulo Gomes Thimóteo 6) O último Foucault: ética, Cristianismo e neoliberalismo Prof. responsável: Éric Duarte Ferreira 7) Pesquisa Social e os Estudos sobre Deficiência no PPGEL Prof^ª responsável: Ubiara Garcia Veira 8) Ser-estar-entre-línguas-culturas: língua, identidade e formação de professores Prof. coordenadora: Angela Derlise Stube

Cinco (5) projetos vinculados à linha de pesquisa Diversidade e Mudança Linguística: 1) ALMA-Cartografias (Atlas Linguístico-Contatual das Minorias Alemãs na Bacia do Prata): Cartografias do Hunsriqueano entre o Português e o Espanhol) Prof colaboradores do PPGEL: Cristiane Horst e Marcelo Jacó Krug 2) Atlas das Línguas em Contato na Fronteira Prof. coordenador: Marcelo Jacó Krug 3) Atlas das Línguas em Contato na Fronteira: Oeste Catarinense - ALCF-OC Professora coordenadora: Cristiane Horst 4) Conhecimento semântico, cooperação e compartilhamento de intencionalidade - implicações da cognição social dos falantes Prof^ª coordenadora: Morgana Fabíola Cambrussi 5) Variação e Mudança no Português do Oeste de Santa Catarina Prof^ª coordenadora: Cláudia Andréa Rost Snichelotto

Sete (7) projetos vinculados à linha de pesquisa Língua e cognição: representação e processamento da linguagem: 1) A causatividade e a representação lexical de verbos participantes de processos de alternância: estudo das classes verbais de modo de movimento, movimento direcionado e mudança de estado Prof^ª coordenadora: Morgana Fabíola Cambrussi 2) A compreensão em Leitura e a Competência lexical: proposta de continuidade e desdobra-

mentos na investigação de suas relações. Prof^a coordenadora: Cláudia Finger Kratochvil 3) Ler & Educar: Formação continuada de professores da rede pública de SC Prof^a coordenadora: Cláudia Finger Kratochvil 4) Linguística e Ensino de Gramática: interseções de uma aprendizagem teórica e prática Prof^a coordenadora: Aline Peixoto Gravina 5) Percepção da fala passo-fundense a partir da produção variável de /r/ Prof^a coordenadora: Athany Gutierrez 6) Tradução, cognição e aspectos culturais: elementos imbricados Prof^a coordenadora: Maria José Laino 7) O ensino de gramática na Educação Básica sob um enfoque gerativista: da teoria à prática Prof^a coordenadora: Ani Carla Marchesan.

Como forma de adquirir um maior número exemplares de livros para acervo bibliográfico na área de Linguística e Literatura, os professores do PPGEL, ao participarem de editais de fomento com recursos para bens de capital, compram obras mais urgentes e necessárias para serem referenciadas nos trabalhos em andamento e discutidas em seus grupos de pesquisa. Em 2020, a partir do Edital N° 270/GR/UFGS/2020, foram disponibilizados valores de até 10 mil reais por projetos individuais aprovados, sendo possível adquirir obras bibliográficas.

Em 2020, além dos dezessete (17) professores permanentes do curso de mestrado do programa – todos homologados por editais de credenciamento e reconhecimentos – o PPGEL também teve um credenciamento de professor Visitante. Para este credenciamento ao programa, a professora Simone Lúcia Guesser da Universidade Federal da Roraima (UFRR) realizou um acordo de colaboração técnica, sendo dispensada de sua universidade de origem por dois (2) anos, período de 01/08/2020 a 01/08/2022, para executar um plano de colaboração técnica entre a UFGS, especificamente no PPGEL, e a UFRR.

No quadriênio de 2017 a 2020, o PPGEL contou com 56 defesas realizadas durante este período. Se contarmos com o quantitativo atual de docentes no programa, dezessete, temos a média de 3 defesas por professor credenciado.

Edital 270/GR/UFGS/2020 – FOMENTO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO E FOMENTO À PESQUISA COM ÊNFASE NA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFGS – No edital de 2020, os professores do PPGEL forma contemplados com 9 bolsas de Iniciação Científica e recursos de custeios até R\$ 10.000,00 para cada projeto.

Os Grupos de Pesquisa contam com a participação de egressos da graduação, da pós-graduação e com participação de professores da educação básica como potenciais candidatos à pós-graduação. Ademais, no início de 2017, havia 5 grupos de pesquisas vinculados ao Pro-

grama, no ano de 2020, o programa passou a contar com 8 Grupos de Pesquisas cadastrados no CNPq.

No ano de 2020, devido à pandemia da Covid-19, os eventos planejados foram mantidos e realizados de forma on-line, promovendo a divulgação das pesquisas em andamento no programa.

Sobre o fomento na Pós-Graduação, em 2020, a PROPEPG /UFFS destinou verbas para a criação de bolsas de mestrado institucionais para todos os PPGs no valor de R\$ 1.000,00(Edital 332/GR/UFFS/2020 Dessa forma, atualmente, o PPGEL conta com o total de dez (10) bolsas de mestrado.

A seguir, abordaremos sobre os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do Programa, com foco na formação discente e produção intelectual. Neste quadriênio (2017-2020), o PPGEL realizou autoavaliações anuais através de comissões de autoavaliação do Programa. Em 2020, criou-se comissão (formada por 2 docentes do curso) responsável por fazer a autoavaliação dos egressos. As comissões têm como função elaborar e aplicar instrumentos de autoavaliação específicos para cada segmento, compilar e analisar os resultados das avaliações e dar a devolutiva a todos os envolvidos na autoavaliação.

Além dessa avaliação com os docentes, discentes e técnicos administrativos; em 2020, nos dias 11 e 25 de agosto, aconteceu, por meio da plataforma de web conferência Cisco Webex, o “Encurtando distâncias: I Encontro de Egressos e Alunos dos Cursos de Letras Português e Espanhol - Licenciatura e de Mestrado em Estudos Linguísticos do Campus Chapecó”, promovido pela comissão de acompanhamento de egressos da graduação em Letras/UFFS/Chapecó e do PPGEL, composta pelos docentes Cláudia A. Rost Snichelotto, Mary Neiva Surdi da Luz e Valdir Prigol (todos prof. do curso de graduação em Letras e do PPGEL). O evento reuniu docentes, egressos e alunos de ambos os cursos, cujo objetivo foi fortalecer o vínculo da UFFS com ex-alunos da graduação e da pós-graduação, fazer um levantamento sobre a inserção desses profissionais no mercado de trabalho, além de promover um canal permanente de interação e de oportunizar o reencontro e a confraternização entre amigos.

Em 2020, o recurso destinado aos discentes foi devolvido (via GRU) porque os eventos foram cancelados. Em 2021, há projeções de uso de recursos para eventos que ocorrerão ao final do ano.

Por fim, destaca-se um importante passo conquistado no final de 2020 – o reconhecimento do curso de Doutorado stricto sensu do PPGEL pela Portaria nº 997, de 23 de novem-

bro de 2020 e a subsequente aprovação nas instâncias cabíveis da UFFS. Esse é o primeiro curso de doutorado institucional da UFFS que conferirá novas possibilidades de formação de pessoas de alto nível intelectual.

No ano de 2020, o PPGEL contou com 13 dissertações defendidas (8 defesas na linha “Práticas Discursivas e Subjetividades”, 2 defesas na linha “Diversidade e Mudança Linguística” e 3 defesas na linha “Língua e Cognição: Representação e Processamento da Linguagem”), tendo 26,1 meses como tempo médio de defesa.

Além das bancas de defesas, em 2020, foram realizadas nove (9) sessões de bancas de exame de qualificação no programa.

Com relação à premiação de Teses, o PPGEL está participando do edital EDITAL Nº 430/GR/UFFS/2020 - SELEÇÃO DE OBRAS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFFS A SEREM PUBLICADAS PELA EDITORA DA UFFS. O presente edital tem como objetivo apoiar os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*, por meio de auxílio à publicação de livros (em formato e-book), visando à divulgação das pesquisas desenvolvidas nos PPGs da UFFS. As inscrições ocorreram até novembro de 2020 e 4 (quatro) obras do PPGEL estão concorrendo ao prêmio para publicar uma dissertação em formato e-book pela editora da UFFS.

Para o quadriênio, o PPGEL conta com 951 produtos produzidos, somando a produção bibliográfica e técnica, de discentes, egressos e docentes. Até dezembro de 2020, o número de matriculados no programa era de 45 estudantes. Desse total, ao realizar o levantamento de produção, chegou-se ao número de 142 produtos, somando a produção bibliográfica e a produção técnica, para o período de matrículas ativas dos discentes. É importante elucidar que a turma 2020.2, total de 23 estudantes, ingressou no programa em 20 de outubro de 2020. A alteração de calendário ocorreu devido à pandemia do coronavírus, logo, quantitativamente, não há muita produção na turma de 2020, uma vez que a turma contabilizou apenas dois meses e meio no programa.

A pandemia do coronavírus em 2020 exigiu uma reinvenção na metodologia de realização de eventos. Com o propósito de publicizar os trabalhos produzidos no programa, organizou-se um evento inteiramente remoto intitulado “Seminário On-line de Dissertações em Andamento do PPGEL”.

Com relação à produção dos egressos, ao realizar um levantamento no quadriênio 2017 a 2020, de produtos bibliográficos e produtos técnicos, obteve-se o total de 251 itens.

Uma parte da produção bibliográfica dos egressos está concentrada na apresentação de trabalhos e na publicação de resumos em eventos internacionais, nacionais e regionais.

A coleta da produção bibliográfica intelectual foi realizada a partir dos dados dos lattes dos discentes e dos egressos no quadriênio – 2017 a 2020. De maneira quantitativa, foram coletados 43 produtos publicados em forma de artigos em periódicos Qualis/CAPES ou em forma de livro ou em forma de capítulos de livro, seja com autoria individual ou em co-autoria. No período, o PPGEL registrou 56 egressos e, com matrícula no programa, há 45 discentes.

Para verificar o potencial dos egressos que estão sendo formados pelo PPGEL, a cada ano, é realizada uma busca no currículo lattes desses alunos e é feito contato por e-mail a fim de obter informações sobre a atuação profissional deles. Até o final de 2020, sabemos que, dos 98 egressos, 18 (18%) ingressaram ou concluíram cursos de Pós-graduação em instituições de ensino superior brasileiras: - 1 egressa já é doutora: título de doutora em Letras pela UFSC (2018) e hoje está atuando como professora da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) e da Universidade do Oeste de Santa Catarina (UNOESC); - 13 egressos são doutorandos: 7 da UFSC, 1 da UFRJ (bolsista PROEX/CAPES), 2 da UFRGS, 2 da UniOeste e 1 da UPF (com bolsa integral); - 4 egressos com especializações em curso: 1 na UFTPR, 2 no IFSC e 1 na UNOESC. Há ainda 2 (2%) egressos que atuam na área de comunicação, uma dentro da UFFS, e outra que atua em rádio.

Destques da produção técnica

□ Jogo de tabuleiro - O cortiço. 2020, Brasil. Patente: Modelo de Utilidade. Número do registro: 7898594501354, título: "Jogo de tabuleiro - O cortiço", Instituição de registro: Cadastro Nacional de Produtos - GS1 Brasil. Depósito: 02/05/2020. Autor: THIMÓTEO, SAULO GOMES.;

□ Organização de livro: CAVALHEIRO, A. C. D. (Org.); MARCHESAN, A. C. (Org.) ; STUBE, A. D. (Org.) ; HORST, C. (Org.) ; PAULA, L. M. (Org.) ; SURDI DA LUZ, Mary Neiva (Org.) . Entre as fronteiras do ensino, da pesquisa e da extensão: estudos na área de Letras. 1. ed. CHAPECO: UFFS, 2020. 152p.;

- Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Produção de videoaulas para aulas remotas no curso de Letras Português e Espanhol. Resenha acadêmica – parte I e parte II – 2020. CAMBRUSSI, Morgana Fabíola;
- Comissão de Avaliação de trabalho: FINGER-KRATOCHVIL, CLAUDIA. Comissão de Avaliação dos trabalhos submetidos à 72ª Reunião Anual da SBPC. 2020;
- Organização de trabalhos completos em Anais de evento: GUTIERRES, A. (Org.); GRAVINA, Aline Peixoto (Org.); SCHNEIDERS, C. M. (Org.). Anais completo do Seminário Online de Dissertações em Andamento do PPGEL. 1. ed. Chapecó: UFFS, 2020. v. 1. 66p.;
- Organização de evento: ROST SNICHELOTTO, Cláudia Andrea; LUZ, M. N. S.; PRIGOL, V. Encurtando distâncias": I Encontro de Egressos e Alunos dos cursos de Letras Português e Espanhol - Licenciatura e de Mestrado em Estudos Linguísticos da UFFS campus Chapecó/SC. 2020. (Outro).

Destaques da produção bibliográfica

- OLIVEIRA, S. G.; GUTIERRES, A.; BATTISTI, Elisa; PEROZZO, R. V. Interação entre processamento fonológico e princípios da escrita alfabética: um caso de inadequação ortográfica em contexto universitário e formas de abordar fonologia em sala de aula. VEREDAS - REVISTA DE ESTUDOS LINGUÍSTICOS, v. 24, p. 58-83, 2020.
- MACEDO, M. G. C.; NADAL, E.; FINGER-KRATOCHVIL, CLAUDIA. Formação continuada em leitura: o olhar do professor para o uso de estratégias de pré-leitura na sala de aula. Signo (UNISC. Online). , v.v.45, p.160 - 172, 2020.
- GUTIERRES, ATHANY; BATTISTI, E. Linguistic and social constraints on the variable palatalization of alveolar stops by derived [I] in a variety of Brazilian Portuguese. REVISTA DA ABRALIN, v. 19, p.1-23, 2020

□ COSTA, MARIA IRACI SOUSA; SCHNEIDERS, CAROLINE MALLMANN; SCHERER, AMANDA ELOINA. Biblioteca saussuriana à la Borges: um convite. Revista todas as letras (MACKENZIE. Online), v. 22, p. 1-23, 2020.

A interlocução do grupo de docentes com o ensino básico, a partir das áreas de atuação, é realizada de várias formas. De uma maneira direta, o PIBID realiza projetos na área de língua portuguesa com estagiários atuando na rede de educação básica de ensino. No ano de 2020, foram 16 estudantes orientados a realizar as atividades nas escolas com adaptações para o ensino remoto. O Programa de Educação Tutorial (PET) Assessoria Linguística e Literária da UFFS Chapecó atuou com 12 bolsistas em atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, realizando projetos com atuação nas escolas e na comunidade acadêmica.

Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa

□ Título: Jogo de tabuleiro – O Cortiço: A partir de estudos e análises da obra literária basilar do Naturalismo brasileiro, em associação com estudos da linguagem e com as teorias da adaptação, projetou-se uma transposição do universo do romance "O cortiço", para a dinâmica de um jogo de tabuleiro. Publicado pela editora IDEA Jogos Pedagógicos, em 2020, a proposta do jogo é permitir que um maior número de pessoas descubra, por meio de atividade lúdica e de entretenimento, o romance de Aluísio Azevedo; da mesma forma, aos já conhecedores da obra, cujo jogo pretende ser uma forma de revisitar aquele ambiente e de interagir em um outro gênero, mais interativo;

□ Título: Podcast – Um professor lê Coordenado pelo Prof. Saulo Gomes Thimoteo, o material desenvolvido em forma de Podcast, em colaboração com o Projeto de Extensão "Um professor lê: diálogos virtuais de literatura", teve como objetivo criar um canal de podcasts disponível tanto em site próprio (www.umprofessorle.com.br) quanto em plataformas de streaming (como Spotify, Deezer, Anchor etc). Metodologicamente, ao longo de 2020, com periodicidade semanal, publicava-se um podcast de duração variável, entre 10 e 40 minutos, enfocando-se aspectos literários e linguísticos de algum escritor, obra, período ou temática. Foi possível verificar e registrar uma média de 1500 acessos semanais, com ouvintes não apenas do Brasil, mas também de Portugal, França e Estados Unidos;

- Título: Podcast do Programa de Extensão CELUFFS: Foram ofertados 5 cursos por meio da plataforma de videoconferência Cisco Webex. Além dos cursos, sob a coordenação da professora titular do programa, Cláudia Andréa Rost Snichelotto, em 03/07/2020 começou a ser produzido o Podcast, o qual conta com episódios semanais da área de PLE/PLA. O objetivo é manter o contato com os alunos dos cursos de PLE/PLA que ficaram sem as aulas presenciais, devido à suspensão do calendário acadêmico da UFFS. Objetiva propagar dicas e curiosidades sobre a língua portuguesa e a cultura brasileira;

- Título: Produção de Material didático para aulas remotas. De setembro a novembro de 2020, com auxílio do Programa PRACTICE, uma ação do Curso de Graduação em Letras e do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos desenvolveu um projeto em que foram produzidas 14 (quatorze) videoaulas, disponibilizadas no Canal do Curso de Letras no YouTube e divulgadas para todos os campi da UFFS (Playlist completa em: https://www.youtube.com/playlist?list=PLP_1yCHnjguJkO1kPc8-hluwwaeCoEfYH). O objetivo é fornecer material didático para ensino superior, adequado ao contexto de ensino remoto desencadeado durante a crise sanitária de 2020, produzindo soluções inovadoras para a docência no ensino superior no contexto de pandemia;

- Título: Seminário On-line de Dissertações em Andamento do PPGEL Em 2020: O Seminário On-line foi organizado por docentes e discentes do programa, contou com uma mesa de abertura e sessões de apresentações de trabalhos dos alunos do PPGEL. Além das apresentações acadêmicas, o evento possibilitou que os trabalhos acadêmicos pudessem ser acompanhados de uma epígrafe ou post scriptum (ao final da apresentação) artístico-cultural de até 2 minutos, declamação, leitura dramática, contação de história, performance musical, sketch teatral, gesto em dança, arte da performance, performance visual (foto, pintura, vídeo), dentre outras possibilidades de intervenção artística.

Os estágios de docência realizados por mestrados do PPGEL e supervisionados por professores do curso de Letras Português e Espanhol – Licenciatura contribuem significativamente para a integração entre graduação e pós-graduação, sendo uma forma de iniciação ao ensino superior. Até o final de 2020, 41 mestrados do PPGEL já haviam realizado estágio de

docência em componentes curriculares relacionados à área de linguística do curso de Graduação em Letras da UFFS, campus Chapecó. Demais ações relevantes:

- PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do Curso de Letras (PIBID Letras) iniciado em 2020 já é o sexto subprojeto dessa natureza implementado pelo Curso. Uma das metas desse Programa é possibilitar que alunos de cursos de licenciatura realizem atividades pedagógicas em escolas públicas brasileiras, contribuindo para a integração entre teoria e prática, bem como para a aproximação entre universidade e escolas, além, claro, de promover a iniciação profissional dos estudantes.
- Centro de Línguas da UFFS (CeLUFFS) do campus Chapecó: No ano de 2020, as atividades desenvolvidas pelo CeLUFFS contaram com a participação de mais de 500 pessoas.
- Grupo de estudos (GE) em Sintaxes: abarca alunos de graduação e pós-graduação, buscando desenvolver atividades de discussões teóricas e elaborações de atividades práticas na área gramatical. Encontros remotos em 2020 devido a pandemia
- Grupo de pesquisa TraCEF – Tradução, Cognição, Ensino e Funcionalismo: O Grupo realizou encontros durante todo o ano de 2020 e contou com um total de 25 estudantes dos cursos que envolvem.
- Encontros on-line do grupo de pesquisa/estudos Atlas das Línguas em Contato na Fronteira: encontros de maio a novembro de 2020, através da plataforma Google Meet e do Cisco WEBEX, totalizando a carga horária total de 20h. A participação do grupo conta com docentes e estudantes da Graduação e do Mestrado da UFFS, UNIOESTE, FURG, FSC-Carlos, técnicos administrativos da UFFS e público externo (professores da escola básica), totalizando a média de 30 participantes nos eventos realizados.
- Mesa-redonda “Letras em Trânsito” - Título: Desafios da construção do conhecimento. Seminários On-line de Dissertações em Andamento do PPGEL-UFFS realizado em 12/2020. O vídeo conta com mais de 233 visualizações na plataforma Youtube

- Mesa on-line “A formação inicial do profissional de Letras – PIBID e Residência Pedagógica”. Realizado em junho de 2020, foi transmitido pelo YouTube e está registrado no Canal do Curso de Letras < <https://www.youtube.com/watch?v=VZFpe3txucA> >.
- Live: “Teoria ou Prática? Reflexões sobre o fazer docente em Língua Portuguesa e Literatura na Educação Básica”. O evento realizado em maio de 2020, transmitido pelo YouTube. O vídeo conta com mais de 200 visualizações na plataforma YouTube.
- Live: “Literatura além do livro: caminhos da Extensão no curso de Letras”: realizado em junho 2020, via youtube, O vídeo conta com mais de 128 visualizações na plataforma Youtube.
- Live: “Uma leitura crítica da BNCC: compreensões subjacentes” - evento realizado em maio de 2020, pelo youtube, O vídeo conta com mais de 2.009 visualizações na plataforma.
- Minicurso “A compreensão leitora e a literacia no séc. XXI: desafios e possibilidades.” Evento parceria Unicentro e PPGEL/UFFS. O evento foi coordenado pelas professoras Dra. Luciane Baretta (Unicentro) e Dra. Claudia Finger-Kratochvil (UFFS). A proposta do minicurso foi trabalhar alguns dos fundamentos da compreensão leitora aplicada ao contexto de ensino e aprendizagem educação básica, especificamente, segundo ciclo do ensino fundamental. O evento contou com a participação de estudantes da UFFS e da Unicentro.

Em 2020, um grande desafio foi posto, pois devido às normas de biossegurança, os eventos presenciais foram cancelados para que a saúde das pessoas fosse resguardada perante à disseminação do novo coronavírus. Portanto, a grande parte dos eventos do PPGEL ocorreu de forma on-line. Em 2020, o único evento presencial organizado pelo PPGEL foi em parceria com os PPG's de Educação e Filosofia da UFFS: Aula Magna Ética na Pesquisa: Desafios e Interfaces, ministrada pelo especialista na área Prof. O Dr. Angelo Vitória Venci, da Universidade de Passo Fundo (UPF).

O programa realizou, no dia 26 de novembro às 14h, por videoconferência, a Aula Inaugural da turma 2020/2 intitulada Ferdinand de Saussure e a linguística geral, ministrada pela Profa. Dra. Eliane Mara Silveira da Universidade Federal de Uberlândia (UFU). O even-

to foi organizado pela professora visitante do PPGEL, Simone Guessser (UFRR) e contou como atividade na disciplina obrigatória de Teorias Linguísticas.

O Grupo de Pesquisa Atlas das Línguas em Contato na Fronteira -ALCF /UFFS, coordenado pelos professores Marcelo Jacó Krug e Cristiane Horst, promoveu uma série de Lives intitulada: LIVES promovidas pelo grupo Atlas da Línguas em Contato na Fronteira na PANDEMIA.

Nos dias 7 e 8 de dezembro foi realizado um Minicurso intitulado Introdução à Periferia Esquerda. O evento foi organizado pela professora Simone Guessser que está vinculada à linha Língua e Cognição: representação e processamento da linguagem, com a participação Flore Kédochin (pós-graduanda da UFRR) e Raquel Sousa (pós-graduanda do IEL/Unicamp). O evento foi transmitido pelo youtube, com certificação, e aberto ao público interessado.

1 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS

Este grupo de informações apresenta sinteticamente os demonstrativos de resultados obtidos durante o ano de 2020 pelos setores vinculados a Coordenação Administrativa: Assessoria de Gestão de Pessoas, Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental, Assessoria de Logística e Suprimentos, Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, Assessoria de Planejamento.

3.2 Coordenação Administrativa

Responsável/Chefia/Coordenação: Diego de Souza Boeno

Servidores lotados no setor: Diego de Souza Boeno

I. Atuação do setor/curso

Atua no planejamento, coordenação, organização, avaliação, controle e orientação das atividades desenvolvidas por todas as assessorias pertencentes a esta coordenação. Atua também auxiliando a direção do campus no exercício das funções administrativas, especialmente

no que concerne à realização e acompanhamento das atividades de finanças, contabilidade, patrimônio, infraestrutura, prestação de contas e gestão de pessoas.

II. Apresentação

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas pela Coordenação Administrativa no ano de 2020, com as dificuldades encontradas e os encaminhamentos realizados.

III. Desenvolvimento

O ano de 2020 demandou diversas adaptações frente ao cenário de pandemia de COVID-19 enfrentado desde meados de março. As atividades permaneceram em desenvolvimento de forma remota, demandando também adaptações a ajustes para a nova forma de trabalho. Ademais, foram dados encaminhamentos para manutenção das atividades necessárias, bem como constantes orientações para as situações que se apresentaram.

Há diversas atividades desenvolvidas na Coordenação Administrativa que são de difícil quantificação. Ocorre o atendimento de diversas solicitações de informações, dados para relatórios para setores da reitoria e do Campus, acompanhamento de demandas dos setores relacionados a Coordenação Administrativa, respostas para ouvidorias, atendimentos para dúvidas e demandas diversas bem como indicações para comissões, equipes de planejamento de contratações, para gestão e fiscalização de contratos, dentre outras demandas. Neste sentido, devido as restrições da pandemia, em diversos momento também foram recebidas solicitações para atividades presenciais, demandando análise, autorizações e demais providências necessárias conforme a situação.

Em 2020 também ocorreu a primeira execução do Plano Anual de Contratações (PAC) e do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), que demandou novos fluxos para os processos de compras, bem como a adaptação para este novo modelo. Para as atividades de compras, também foi realizada a indicação de um segundo servidor para as atividades de agente de compras, considerando que havia somente um servidor para as

atividades que também possuía outras atividades na Assessoria de Gestão, Administração e Serviços. A indicação foi possível devido a redução das atividades do Setor de Protocolo.

Houve também a estruturação das atividades relativas aos convênios na Assessoria de Planejamento, mas com o afastamento via PLEDUCA da servidora responsável, algumas demandas urgentes foram tratadas através da Coordenação Administrativa. Foram dados encaminhados junto a Direção do Campus de modo a possibilitar que um servidor voltasse a atuar nas atividades de convênios em 2021.

Dentre as atividades da Coordenação Administrativa em 2020, destacam-se:

- Participação na comissão de elaboração do Plano de Logística Sustentável;
- Atuação na presidência da Comissão Permanente de Administração do Conselho de Campus;
- Encaminhamentos, internos e no SIMEC, junto ao Curso de Medicina com relação ao Termo de Execução Descentralizada (TED) referente ao Programa de Desenvolvimento da Preceptoría em Saúde (PRODEPS);
- Atuação na Comissão Especial de Planejamento e Orçamento do *Campus* Chapecó;
- Encaminhamentos junto a Direção de Campus, Coordenação Adjuntas de Áreas Experimentais, PROAD, SELAB e SEO para aquisição de estufas agrícolas para as áreas experimentais, realizada através do Pregão Eletrônico 28/2020;
- Atuação na Comissão Temporária para Elaboração de Plano de Dimensionamento da Força de Trabalho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFFS;
- Participação nas discussões sobre a implantação das Cantinas nos campi da UFFS;
- Encaminhamentos juntos a ASSINFR – CH, SUADM e SEO relativos a obtenção da Licença Ambiental de Operação para o Campus Chapecó;

- Negociação, em conjunto com a ASSGAS – CH, com a Auto Viação Chapecó e a Prefeitura de Chapecó para liberação dos passes de estudantes em atividades presenciais e horários de linhas para o Campus Chapecó para atendimento de demandas presenciais;
- Gestão dos contratos de vigilância, Restaurante Universitário (com encaminhamento da suspensão do contrato), Cantina, Reprografia, dentre outros;
- Levantamento de demandas para encaminhamento da aquisição de Equipamentos de Proteção Individual, tendo em vista a projeção de volta as atividades presenciais. Encaminhamento via dispensa de licitação para atendimento dos cursos da área da saúde e via Pregão Eletrônico para atender todas demandas do Campus;
- Encaminhamentos, internos e no SIMEC, junto ao Curso de Medicina com relação ao Termo de Execução Descentralizada (TED) referente ao Repasse de recursos financeiros às Instituições Federais de Ensino Superior que não possuem hospitais próprios realizado pelo MEC;
- Atuação na Comissão de Monitoramento das Implicações do COVID-19 do Campus Chapecó, auxiliando na elaboração e revisão do subplano de retomada das atividades acadêmicas suspensas no campus Chapecó.

IV. Considerações finais

O ano de 2020 apresentou diversas dificuldades com o cenário de pandemia, novos fluxos, bem como limitações de servidores em assessorias vinculadas a Coordenação Administrativa. Foram possíveis alguns ajustes para melhor organização das assessorias de modo a vislumbrar um melhor andamento das atividades no ano de 2021.

3.3 Assessoria de Gestão, Administração e Serviços

Responsável/Chefia/Coordenação: Alana Zamoner Valmorbidia

Servidores lotados no setor: Greyce Buzzolaro, Rodrigo Celso Gheno, Luciana de David Parizotto, Liana Renata Canonica, Edimar Roque Martello Junior, Jean Assmann Ferro e Julio Henrique de Oliveira Teixeira.

I. Atuação do setor/curso

A Assessoria de Gestão, Administração e serviços Campus Chapecó está vinculada à Coordenação Administrativa do Campus Chapecó. Esta assessoria tem por objetivo a gestão e administração de contratos de concessão onerosa de uso de espaço físico, de fornecimento de energia elétrica, de concessão não onerosa da área física e dos equipamentos do Restaurante Universitário, prestação de serviços continuados e com mão de obra exclusiva, desenvolvimento de atividades relacionadas a compras institucionais do campus.

II. Apresentação

A Assessoria de Gestão, Administração e serviços do Campus Chapecó desenvolve atividades de gestão e administração no que diz respeito aos contratos de vigilância e limpeza dos espaços do campus, de contrato com empresa que fornece as refeições à comunidade acadêmica no Restaurante Universitário, do contrato de concessão de espaço com empresa de reprografia e serviços de cantina, do contrato de fornecimento de energia elétrica no campus, realiza o acompanhamento da gestão de tecnologia da informação do campus, provendo à comunidade acadêmica qualidade no serviço de Tecnologia da Informação e Gestão da Informação, e desenvolve ainda atividades vinculadas às compras institucionais no âmbito do campus.

III. Desenvolvimento

De janeiro a início de março de 2020, as atividades estavam sendo desempenhadas de forma tradicional. Eram realizadas fiscalizações presenciais, diálogos constantes com os prepostos das empresas e o trabalho tinha um fluxo intenso. Com o início das atividades remotas, em razão da suspensão das atividades presenciais em razão da pandemia pelo novo coronavírus, grande parte do serviço de fiscalização dos contratos durante o ano teve redução.

Reduziram-se postos de trabalho, inclusive por estarem enquadrados como grupos de risco, estando mais vulneráveis ao contágio pela doença, outros foram suspensos temporariamente no início sendo mais tarde realizada a suspensão efetiva (Cantina, Reprografia e RU).

Foram enfrentados desafios no que diz respeito à realização da fiscalização dos contratos que permaneceram ativos, uma vez que em razão do NSO 5, definido mensalmente pelo conselho de campus, os servidores deveriam ir até o campus em situações pontuais e reduzidas. Porém, com o passar do tempo, as empresas foram de adaptando a situação de diálogos a distância, para ter um bom relacionamento com os fiscais, atender as solicitações e apresentar os resultados.

Em 2020, a Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, realizou instalação de novo equipamento no Restaurante Universitário, um caldeirão industrial. Mesmo com a suspensão das atividades presenciais, esta era uma necessidade grande para atender com melhor qualidade o público que realiza suas refeições no campus.

Outro ponto importante foi que em 2020 foi realizada revisão no manual de fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS, sendo padronizado a documentação necessária para todos os campi. Foi também apresentada nova proposta do Acordo de Avaliação Técnica, para a Diretoria de Alimentação, o qual restou aprovado e será incluído na próxima licitação.

Por fim, foi revisado o edital para as novas licitações dos contratos de limpeza e de concessão não onerosa da área física e dos equipamentos do Restaurante Universitário.

Todas estas atividades foram realizadas remotamente, com diversas reuniões por videoconferência com vários setores da instituição envolvidos, com o intuito de se melhorar cada vez mais a prestação dos serviços.

No quadro abaixo, podem ser verificados o resumo anual de notas fiscais atestadas em 2020, em uma média de valores relacionados à atividade desenvolvida no setor, lembrando que em março de 2020 foi iniciada a suspensão das atividades presenciais e conseqüentemente realizado trabalho remoto.

Neste ponto merece destaque a suspensão do contrato Concessão de espaço com a empresa que fornece refeições no campus, desde outubro de 2020 de forma oficial, e a suspensão da cobrança de alugueis e energia elétrica dos contratos de concessão de espaço da Cantina e Reprografia, desde abril de 2020.

Quadro 18 – Dados relativos a contratos

ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS REFERENTE A CONTRATOS			
ITEM	R\$ TOTAIS	R\$ MÉDIOS	R\$ MÉDIA FUNCIONAMENTO
Energia Elétrica	640.800,67	53.400,06	53.400,06
Serviços e insumos de Asseio e Conservação	1.491.233,77	123.099,97	123.099,97
Serviços de Vigilância	849.077,34	70.756,45	70.756,45
Alvarás em geral	19.707,25	1.642,27	1.642,27
Restaurante Universitário (subsídios a estudantes)	125.680,72	10.473,39	41.893,57
TOTAL DE GASTOS	3.126.499,75	259.372,14	290.792,32
Aluguéis recebidos	3.595,69	299,64	898,92
Ressarcimentos de energia elétrica consumida	4.217,57	351,46	1.054,39
TOTAL DE RECEBIMENTOS E RESSARCIMENTOS	7.813,26	651,11	1.953,32
TOTAL LÍQUIDO	3.118.686,49	258.721,03	288.839,00

Fonte: Assessoria de Administração Gestão e Serviços – *Campus* Chapecó

Ainda, em relação ao atendimento de chamados de TI:

Quadro 19 – Chamados de Manutenção de TI

SISTEMA DE CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE TI		
MÊS	CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FECHADOS/FINALIZADOS
Janeiro	39	39
Fevereiro	67	64
Março	67	64
Abril	17	17
Maiο	7	7
Junho	7	7
Julho	17	17
Agosto ¹	6	6
Setembro	19	18
Outubro	17	17
Novembro ¹	15	13
Dezembro	5	5
TOTAL	283	274

¹ainda existem chamados abertos

Fonte: Assessoria de Gestão, Administração e Serviços – *Campus* Chapecó

Ações como instalação de recipientes com álcool gel pelo campus, visando a higienização de mãos dos usuários que necessitem realizar atividades presenciais; intensificação da higienização de locais e superfícies com maior frequência com álcool 70°;

Fiscalização dos contratos terceirizados de forma remota, com exceções previamente agendadas, evitando assim aglomerações desnecessárias.

IV. Considerações finais

Em razão de o ano 2020 ter sido em um cenário atípico, levando-se em consideração a pandemia e o início do trabalho remoto, houve redução das atividades, porém as essenciais como vigilância, limpeza e permaneceram. O atendimento de chamados da TI também foi reduzido, e resumiu-se basicamente a auxiliar a comunidade acadêmica nas configurações de seus equipamentos para o trabalho remoto. Neste sentido, quando retornarmos ao trabalho presencial haverá um aumento significativo no que diz respeito a este quesito. A expectativa para os próximos anos, com a conclusão de novos prédios, como Bloco C e cantina, por exemplo, bem como com o retorno das aulas presenciais, haverá melhor atendimento à comunidade acadêmica.

3.4 Assessoria de Gestão de Pessoas

Responsável/Chefia/Coordenação: Andréia do Prado Bueno

Servidores lotados no setor: Geomara Balsanello

Principais atividades desenvolvidas no ano de 2020:

- Instrução e produção de processos seletivos para contratação e professores substitutos: no ano de 2020 foram realizados 4 processos seletivos (Editais 66/2020; 538/2020; 654/2020e; 719/2020);
- Contratação e acompanhamento administrativo de estagiários e professores substitutos: contratação de 9 professores substitutos;
- Rescisão de estagiários e professores substitutos: rescisão de 8 professores substitutos e 8 estagiários;
- Acompanhamento e organização de 248 processos de avaliação e progressão docente: para todos os docentes do campus Chapecó;

- Acompanhamento e organização de 90 processos de avaliação e progressão dos servidores técnicos administrativos: para todos os TAE's do campus Chapecó;
- Subsídio no gerenciamento das solicitações de férias de servidores do campus;
- Cadastro e acompanhamento da folha de 14 médicos residentes;
- Acompanhamento inicial de novos servidores. Em 2020 recebemos 5 novos servidores;
- Lançamento de licenças e afastamentos de servidores;
- Acompanhamento de portarias e atualização de controle interno de afastamentos e progressão docente;
- Encaminhamento mensal de informações referentes aos servidores que possuem direito ao adicional noturno;
- Encaminhamento mensal à Coordenação Acadêmica de informações referentes aos afastamentos e férias dos servidores;
- Orientações sobre férias, contratações, legislação, afastamentos, benefícios, entre outros, à gestão do campus, coordenadores de curso, servidores e demais interessados;
- Atendimento telefônico e presencial ao público (mediante demandas pontuais presenciais);
- Atendimento diário via e-mail e aplicativo whatsapp (pessoal) e atendimentos programados via webex;
- Auxílio em acesso e alimentação de sistemas institucionais, como: SEI, SIPAC, SIGEPE, SIGRH;
- Intermediação de contato entre servidor e PROGESP;

Vale destacar que a maioria das atividades são realizadas continuamente no decorrer do ano.

3.5 Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental

Responsável/Chefia/Coordenação: Eduardo Colle

Servidores lotados no setor: Eduardo Colle, Marcelo Guerreiro Crizel e Rosana Lampugnani

I. Atuação do setor/curso

A Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó (ASSINFR-CH) é um setor administrativo do Campus e está vinculada diretamente à Coordenação Administrativa do Campus Chapecó (ADM-CH). De forma geral e em conjunto com a Secretaria Especial de Obras (SEO), visa atender as demandas de infraestrutura do Campus, em especial as questões relativas à manutenção civil, elétrica e hidráulica dos prédios, bem como a devida conservação das áreas externas; em especial, calçadas, jardins, áreas verdes, estacionamentos e ruas.

II. Apresentação

A Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó (ASSINFR-CH) desenvolve atividades ligadas a manutenção hidráulica, elétrica e civil dos imóveis localizados no Campus Chapecó, bem como, a manutenção preventiva e corretiva nas áreas externas das edificações, que englobam as calçadas, as vias de tráfego de veículos, os estacionamentos, as áreas verdes e jardins. Auxilia a Assessoria de Logística e Suprimentos (ASSLOS-CH) na manutenção de bens móveis que necessitam de reparos de menor monta e sem grau elevado de complexidade. No âmbito da gestão ambiental, realiza o controle da qualidade da água fornecida nos pontos de consumo do Campus e o tratamento da mesma (cloração); a fiscalização e supervisão do funcionamento da Estação de Tratamento de Efluente (ETE) e auxilia na destinação correta dos resíduos gerados no Campus (resíduos de laboratórios, eletroeletrônicos, lâmpadas, pilhas e baterias, resíduos do serviço de jardinagem e resíduos orgânicos e recicláveis).

III. Desenvolvimento

O ano de 2020 foi atípico para a ASSINFR-CH, considerando que em grande parte do ano as atividades desenvolvidas no Campus estiveram severamente reduzidas em virtude da pandemia. Com isso notamos uma grande redução dos chamados de manutenção a partir do mês de março (período onde as atividades presenciais foram suspensas). As atividades de jardinagem também foram amplamente prejudicadas, sobretudo nos períodos NSO 5, pois dos

três jardineiros, dois possuem idade superior aos sessenta anos, situação que segundo a normatização em caso de NSO 5 deve ser priorizado o afastamento dos mesmos de suas atividades, com isso, e com a presença de apenas um terço da força de trabalho foi necessário priorizar as atividades de jardinagem mais importantes. Por se tratar de um setor que lida diretamente com os aspectos físicos do Campus (construções e manutenção de equipamentos), o período de pandemia gerou uma maior necessidade de comunicação e sinergia entre a Assessoria e as empresas prestadoras de serviços de manutenção, tendo em vista que todas as atividades necessitavam de agendamento prévio para a realização.

No ano de 2020, à ASSINFR-CH recebeu a reposição de efetivo de servidores, visando completar o quadro necessário, como isso será possível ajustar rotinas administrativas e estabelecer melhores fluxos de atividades desenvolvidas pela ASSINFR-CH, no entanto, essas mudanças só poderão ser postas em prática com o fim da pandemia e o retorno das atividades presenciais. Em relação ao aspecto físico ainda temos um grande gargalo, considerando que não possuímos um espaço físico único e em tamanho adequado para armazenamento de peças que são utilizadas diariamente nas manutenções realizadas, com esse gargalo de espaço físico necessitamos utilizar diferentes espaços e de tamanhos reduzidos dentro do Campus como depósito/almojarifado e dessa forma a organização do material fica prejudicada. Acreditamos que com a conclusão do Bloco C, conseguiremos unificar em apenas um local de dimensão ampla o depósito/almojarifado de materiais, bem como, termos à ASSINFR-CH próxima desse local, visando facilitar o acesso aos materiais.

No ano de 2020 foram recebidos e atendidos aproximadamente 250 chamados de manutenção pelo sistema Solar; além destes, destacamos que grande quantitativo de pedidos de manutenção chegam à ASSINFR-CH por outros meios (correio eletrônico, telefone, pedidos realizados diretamente no setor); bem como, um percentual significativo de demandas são geradas pela própria ASSINFR-CH antes mesmo da comunidade universitária acionar os serviços da Assessoria, dessa forma podemos afirmar que as intervenções no ano de 2020 passaram de 600.

Auxílio à Assessoria de Administração e Serviços (ASSGAS-CH) na instalação de dispenser para álcool em gel em pontos estratégicos dos prédios, visando a higienização das mãos dos transeuntes. Realização de trabalho remoto pelos servidores do setor, atendendo as demandas presenciais (fiscalizações, acompanhamento de manutenções, etc...) de forma presencial mediante prévio agendamento. Gestão dos serviços prestados pelos jardineiros, oficiais prediais e eletricitista em regime de demanda conforme o surgimento de demandas

específicas para cada posto.

IV. Considerações finais

Considerando o cenário de pandemia que perdurou durante grande parte do ano de 2020 e que ainda perdura no início do ano de 2021 e como consequência o desenvolvimento de atividades remotas, tanto administrativas como pedagógicas; acreditamos que ao retorno das atividades presenciais teremos elevada demanda de manutenção considerando o retorno ao uso das instalações bem como o aparecimento de demandas que nesse momento de trabalho remoto ficaram camufladas. Para o ano de 2021 temos a previsão de novo contrato de fornecimento de mão de obra para os postos terceirizados diretamente vinculados à ASSINFR-CH (oficial predial, eletricista e jardineiro), o que gera uma grande apreensão ao setor, considerando que a qualidade da empresa contratada impacta significativamente nos serviços que o setor oferece e pode oferecer a comunidade universitária.

3.6 Assessoria de Logística e Suprimentos

Responsável/Chefia/Coordenação: Thais Branco

Servidores lotados no setor: Thais Branco, Gesiel Fragozo Pompeo, Elise Cristina Eidt e Diana Baldin.

I. Atuação do setor/curso

A Assessoria de Logística e Suprimentos realiza os serviços de transporte institucional, atendimento de solicitações, empréstimos, movimentações e manutenção de bens permanentes. É responsável pelo recebimento, conferência e ateste das notas fiscais de materiais de consumo e permanentes empenhados. Controla a distribuição de água mineral no Campus e o serviço dos terceirizados de carga e descarga e motoristas.

II. Apresentação

Neste relatório serão apresentadas as atividades principais de transporte, patrimônio e manutenção dos bens.

III. Desenvolvimento

A Assessoria normalmente demanda um grande volume de serviços durante todo ano, entretanto, em 2020 houve diminuição das atividades em geral, devido à pandemia e trabalho remoto dos servidores.

O setor de transporte do campus realiza o controle da frota oficial que hoje possui dois veículos e o trator alocado nas áreas experimentais, além de ser responsável pelo serviço de manutenção dos mesmos. Também é responsável pela contratação de transporte terceirizado.

Quadro 20 – Dados do setor de Transporte em 2020

2020	Transporte Terceirizado		Frota Oficial (carros e trator)		Manutenção frota oficial	
	Nº Requisições	Custo (R\$)	Nº Requisições	Custo (R\$)	Nº Requisições	Custo (R\$)
Jan	22	6.238,80	16,00	3.151,00	2,00	264,72
Fev	20	5.520,30	19,00	3.320,10	1,00	703,32
Mar	15	5.715,21	20,00	2.505,45	3,00	2.570,02
Abr	0	0,00	1,00	163,20	0,00	0,00
Mai	0	0,00	7,00	1.873,80	1,00	710,58
Jun	0	0,00	2,00	775,20	0,00	0,00
Jul	0	0,00	3,00	832,20	1,00	136,26
Ago	0	0,00	5,00	3.307,70	0,00	0,00
Set	13	3.713,50	9,00	1.766,55	1,00	772,12
Out	21	6.022,40	10,00	1.362,70	3,00	17.504,09
Nov	30	8.089,99	8,00	1.166,10	0,00	0,00
Dez	14	4.677,87	6,00	1.280,05	0,00	0,00
Total	135	39.978,07	106,00	21.504,05	12,00	22.661,11

Obs: Das 135 requisições de transporte terceirizado 133 foram atendidas para o centro de custos Prograd, visando as atividades de internato do curso de Medicina.

Fonte: ASSLOS

O setor de patrimônio possui demanda de serviço durante o ano inteiro e em alguns

meses com mais volume. Compete ao setor todas as transferências/movimentações de bens, atendimento de solicitações de empréstimos e pedidos de materiais permanentes, responsável pelo inventário anual de bens realizados entre os meses de setembro e outubro.

Também realiza o recebimento, conferência e ateste dos materiais entregues por fornecedores e deve fazer anualmente o levantamento da demanda de bens permanentes e de material de consumo para o PGC.

No ano de 2020 houve redução das movimentações de bens e do recebimento de mercadorias empenhadas, entretanto, foram emitidos diversos termos de retiradas de bens do Campus para os servidores realizarem o trabalho em casa.

O setor de manutenção de bens possui uma demanda constante e cada vez maior de serviços, pois a Universidade já possui equipamentos antigos e que apresentam desgaste natural do tempo, isso gera um fluxo de manutenção maior. O setor recebe chamados e demandas de todos os setores do Campus, desde uma simples troca de rodízios de cadeira até equipamentos específicos de laboratórios e equipamentos agrícolas. Durante todo o ano de 2020 foram recebidas 58 solicitações de manutenção.

3.7 Assessoria de Planejamento

O exercício de 2020 foi muito atípico devido as medidas adotadas por conta da Pandemia do Coronavírus (COVID-19), afetando em muito as atividades da Assessoria de Planejamento / ASSPLAN-CH.

Praticamente todo o campus passou a realizar suas atividades de forma remota, com suspensão de aulas presenciais e, por consequência, o cancelamento de atividades de ensino que demandavam viagens de estudos, visitas técnicas, participação em congressos e outros eventos que necessitavam a presença dos participantes para que fossem realizados ou desenvolvidos.

Nesse sentido, o volume de recursos orçamentários desconcentrados do campus Chapecó, para essas atividades, como diárias e passagens, gastos com transportes, materiais de consumo, por exemplo, não foram utilizados parcialmente ou em sua totalidade, refletindo seus efeitos na prestação de contas do exercício.

A ASSPLAN-CH passa por reformulações e ajustes e inclusão de atividades, necessários à novas demandas e alinhamento as diretrizes da gestão do campus. Dentre as atividades incorporadas pela ASSPLAN-CH em 2020 destaca-se as relacionadas a Convênios,

assumida concomitantemente com o aumento no quadro de servidores no início do ano.

Efetivamente as demandas das atividades relacionadas a Convênios foram atendidas pela ASSPLAN até meados de 2020, quando a servidora responsável por essas atividades solicitou afastamento integral pelo Programa PLEDUCA, devendo ser retomada tão logo o quadro de servidores do setor seja recomposto.

As principais demandas da Assessoria estão relacionadas ao público interno, ou seja, Direção do Campus, Coordenadores Acadêmico e Administrativo, Coordenadores de Cursos, Corpo Docente, Chefes de Setores e Assessorias e demais Servidores. Enquanto as demandas mais alinhadas à gestão e desenvolvimento mantiveram-se até a um nível um pouco mais elevado que o exercício anterior, os fluxos operacionais de uma maneira geral, como processamento de solicitações envolvendo atividades de ensino, de ações vinculadas a viagens de estudos e saídas de campo, controle de recursos para a organização de eventos no campus etc., sofreram uma significativa queda de demanda.

Dessa forma, muitas das atribuições da Assessoria de Planejamento, antes planilhadas e quantificadas, deixaram de ser possíveis ou perderam a relevância de sua mensuração de forma cronológica, periódica e quantitativa. Já as atividades alinhadas a gestão e desenvolvimento, como criação ou modificação de formas de captura, controle e armazenamento de dados históricos, normatização de procedimentos etc., consomem maior tempo em estudos, pesquisas e discussões, necessários ao aprimoramento de ideias e posicionamentos.

Dessa forma, o Relatório de Atividades 2020 – item I - apresenta uma planilha que retrata o período em que as atividades ou ações foram ou são desenvolvidas em situações de normalidade.

I - Atribuições da Assessoria de Planejamento

No campus Chapecó a Assessoria de Planejamento – ASSPLAN-CH – tem como principais atribuições:

Acompanhar o planejamento do campus, encaminhando à PROPLAN as informações solicitadas; servir de referência e auxiliar os servidores do campus em matéria de planejamento, orçamento e contabilidade. Auxiliar a direção de campus no controle e gerenciamento dos Suprimentos de Fundos e dos Convênios. Auxiliar no mapeamento de fluxos e processos, além de garantir o controle para seu correto funcionamento no âmbito do

campus. Coordenar as atividades ligadas a diárias e passagens do campus, zelando pela correta destinação dos recursos. Implantar, no âmbito do campus, ações de sustentabilidade, definidas no Plano de Gestão e Logística Sustentável.

O Chefe da Assessoria participa, ainda, como membro da Comissão de Planejamento e da Comissão de Avaliação de Auxílio Financeiro à Discente.

II - Relatório de Atividades – 2020

Apresenta-se a seguir uma Planilha com informações sobre atividades desenvolvida na Assessoria de Planejamento, durante o ano de 2019. Os dados foram levantados das ferramentas/programas utilizados pela Assessoria, como SGPD, SEI, SCDP, etc., bem como de Planilhas Eletrônicas de controle. Atividades relacionadas ao estudo, criação e desenvolvimento de Formulários para coleta de dados e/ou suas consolidações estão informadas por período utilizado no seu desenvolvimento.

Figura 4- Evolução das atividades da ASSPLAN

Fonte: ASSPLAN

Relativo à gestão de Empenhos, são feitas as referidas Solicitações Iniciais, Reforços e controle das "janelas" de adequação dos recursos;

Sobre Diárias e Passagens, todos os Processos envolvendo Solicitação ou Prestação de Contas de Diárias e Passagens tramitam pelo SEI, onde são conferidos, tratados e impressos em PDF para processamento no SCDP.

A respeito da prestação de contas das diárias e passagens, todos os processos recebidos via SEI - MP0215 deverão ser conferidos, impressos em PDF para geração de arquivos e incluídos no SCDP, tramitando para acolhimento de autorizações e deferimentos, reservas/aquisição de passagens e crédito dos valores relativos a diárias e taxa de deslocamento.

Pertinente a cancelamento e emissão de GRU, as atividades registradas no SCDP e não realizadas são canceladas no sistema e seus valores, se já liberados, deverão ser devolvidos através de GRU.

As solicitações de auxílio financeiro discente para participação em eventos tramitam pela Assessoria para inclusão nas Planilhas de Controle e Reserva de Recursos, tendo em vista

que o Edital de 2020 estabeleceu este Auxílio na modalidade de Reembolso.

O Ateste das Notas Fiscais para Reembolso dos alunos, conforme Edital, é de responsabilidade da Comissão de Avaliação dos Auxílios - CAAFD. No entanto, eventualmente a Assessoria realiza a preparação, conferência e elaboração dos documentos na fila de trabalho da CAAFD, para assinatura do Presidente da Comissão.

A ASSPLAN também monitora as Solicitações de Certidão Negativa de Encargos, para afastamento temporário ou definitivo de servidores da UFFS.

O Edital de Auxílio Financeiro a Discentes é renovado todo ano pela Coordenação Acadêmica e Comissão (CAAFD), demandando reuniões para discussão de sugestões para alterações, quando necessárias, quanto a forma, redação, teto de auxílio etc.

Relatório de Distribuição de Recursos 2020

Devido as condições adversas da situação de pandemia instaurado pelo COVID-19, cancelamento de aulas e outras atividades de ensino, trabalho remoto de servidores e outros fatores de incertezas, a resolução de designação da Comissão de Planejamento e Orçamento somente foi publicada em 18/05/2020, com a finalidade de “propor a execução dos recursos desconcentrados destinados ao campus e contribuir em temas relacionados, demandados pela Direção ou Conselho de Campus”. O Relatório de distribuição de Recursos Descentralizados 2020 foi apresentado na Sessão Ordinária do Conselho de Campus de junho/2020, como proposta de distribuição de recursos referente às rubricas de despesas de: material de expediente, diárias e passagens, transportes, auxílio à eventos docentes e discentes e materiais de laboratórios.

Relatório Anual - ASSPLAN

Relatório de Atividades e quantitativos relevantes do exercício anterior, incluindo a prestação de contas sobre o uso dos recursos orçamentários descentralizados.

Relatório Prestação de Contas 2019

Relatório de Prestação de Contas do ano de 2019, elaborado pela ASSPLAN e de acordo com dados fornecidos pela PROPLAN.

Revisão de Formulários

Anualmente é realizada uma revisão dos formulários utilizados pela ASSPLAN-CH, para correções e adequações de uso, como os Formulários de Levantamento de Dados PPA, Planos de Ação, Consolidação de Dados e outros. A reformulação consiste na supressão de informações duplicadas ou desnecessárias, alteração de layout, inserção de dados relevantes para cumprimento das demandas da PROPLAN ou para melhoria na formação de dados históricos.

Relatórios de Consumo de Recursos e Utilização de Empenhos

Periodicamente é disponibilizado Relatório aos interessados e demandantes de Planos de Ação - Direção, Coordenação Acadêmica e Administrativa, Coordenações de Cursos, Setores e Assessorias - com dados sobre valores distribuídos e saldos a utilizar, de despesas com Diárias, Passagens e Transportes. É um relatório elaborado manualmente pela Assessoria por não haver programa para atender essa demanda.

Levantamento de Dados – Planos de Ação 2020-2021

No período de levantamento de dados dos Planos de Ação 2020 foram realizadas reuniões online com vários segmentos demandantes de recursos, para esclarecimentos e dúvidas sobre preenchimento do formulário, importância e finalidade do orçamento do campus.

Consolidação e Ajustes Planos Ação 2020-2021

Os Planos de Ação para execução em 2020 começaram a ser tratados e consolidados setembro, retornando aos demandantes para eventuais ajustes e correções, principalmente quando a adequação aos limites orçamentários e histórico de utilização de recursos. Para o ano de 2020 a ASSPLAN recebeu 360 Planos de Ação, distribuídos em: 117 dos Cursos de Graduação; 50 dos Programas de Mestrados; 119 Outros e, 74 referentes a Auxílio Docente à Eventos (Res 004/2012/CONSUNI/PPG)

Outras demandas

A Assessoria de Planejamento do Campus Chapecó – ASSPLAN-CH iniciou levantamento preliminar em seus dados históricos de distribuição e usos dos recursos orçamentários descentralizados, bem como de situações de inconsistências de tramitação ou de encaminhamentos na realização dos Planos de Ação realizados no campus, com a finalidade de estudar e propor a Normatização de uso dos recursos orçamentários descentralizados (utilização/finalidade) – principalmente uso de recursos para diárias / passagens / transportes – Auxílios Docente e Discente.

III – Prestação de Contas 2020

A desconcentração dos Recursos de Custeio para a gestão nos campi iniciou-se em 2016, com distribuição de recursos baseado na Matriz Orçamentária, incluindo as rubricas: Consumo de Materiais de Laboratórios e Áreas Experimentais, Consumo de Materiais de Expediente e Funcionamento, Serviços de Terceiros, Diárias e Passagens e, Transporte. Os Recursos Orçamentários para o ano de 2020 gerados pela Matriz Orçamentária foram de R\$ 899.443,76. Na Figura 5 podemos observar os valores gerados pela matriz nos três últimos exercícios.

Figura 5- Recursos Orçamentários Desconcentrados pela Matriz Orçamentária

Fonte: PROPLAN – Matriz Orçamentária 2018-2020

O valor gerado pela Matriz Orçamentária – R\$ 899.443,76 - sofreu um ajuste em 05/02/2020, com redução de 3,32% do recurso orçamentário desconcentrado destinado ao campus Chapecó, correspondendo o valor de R\$ 29.861,54.

Na Figura 6 - Planejamento por Tipo de Despesas – é apresentada a informação repassada à PROPLAN em dezembro/2019, considerando valores gerados pela Matriz Orçamentária e os valores ajustados ao novo limite, pela redução de 3,32%, passando de um Orçamento de R\$ 899.443,76 para R\$ 869.582,22.

Figura 6- Planejamento por Tipo de Despesa

Fonte: ASSPLAN

Como em anos anteriores as autorizações para empenho de valores iniciam em percentuais modestos e muitas vezes a liberação total dos recursos não chega a acontecer ou é autorizada nos últimos meses do ano. A Figura 7 – Evolução das liberações de empenhos e utilização de recursos, apresenta os percentuais de liberação de limites de empenho e a evolução de uso dos recursos orçamentários desconcentrados ao longo do ano de 2020, e a Figura 8 – Resumo sintético dos recursos desconcentrados/2020, demonstra sinteticamente o uso de recursos e os saldos não empenhados durante o exercício de 2020.

Nota-se que o uso dos recursos desconcentrados, até o mês de maio/2020, foi limitado a 24% do orçamento do campus, elevando-se para 60% no mês de junho/2020. Somente a partir do mês de julho/2020 o campus teve a totalidade dos recursos orçamentários desconcentrados liberados para empenho, o que de certa forma dificulta uma melhor gestão dos recursos e eventuais ajustes nas rubricas de despesas ou conversões de valores de custeio para investimento.

Em setembro/2020 o campus propôs a conversão de parte dos recursos de custeio para investir na construção de um novo espaço para a Cantina. Esse investimento teria a contrapartida de R\$ 250.000,00 do campus, complementada por recursos da Reitoria. Os recursos dessa contrapartida seriam formados pela redução de R\$ 34.000,00 do planejamento de gastos com Materiais de Consumo e, R\$ 216.000,00 do planejamento de gastos com Transportes, entendendo-se que os valores orçados para essas despesas não seriam efetivados como planejado no início do exercício, devido ao cancelamento de aulas presenciais, trabalho remoto e outras restrições causadas pela pandemia do COVID-19.

Figura 7- Evolução das liberações de empenhos e utilização de recursos.

Fonte: ASSPLAN

Figura 8- Resumo sintético dos recursos desconcentrados/2020

Fonte: ASSPLAN

Despesas Efetivadas e Empenhos em Aberto

Laboratórios

Referente à área de Laboratórios, foram empenhados R\$ 90.680,53 para aquisição de materiais de consumo, como: materiais de laboratório, farmacológicos, hospitalares e de proteção e segurança, despesas com coleta e análise de água e coleta e transporte de resíduos da saúde.

Áreas Experimentais

Aquisição de materiais de consumo, proteção e segurança, no valor de R\$ 37.516,35.

Materiais de Expediente

Aquisição de materiais de consumo por licitação e materiais de expediente transferidos do almoxarifado central, no valor de R\$ 49.472,00

Transportes

Empenhados R\$ 23.036,24 e utilizado o valor de R\$ 3.915,23, com saldo de empenho de R\$ 19.121,01 para utilização no exercício seguinte (2021).

Diárias e Passagens Aéreas ou Reembolso de Passagens Terrestres

Empenhos realizados no início do exercício foram cancelados, por não haver demanda para essas despesas.

Auxílio Financeiro (Discente e Docente)

Pagamento de apenas uma taxa de inscrição em eventos, no valor de R\$ 300,00.

Diversos – Outros Materiais e Serviços de Terceiros

Empenhados R\$ 28.002,93 para pagamento de Taxa de Funcionamento, como: Coleta de Resíduos, Licença de Permanência e Furebon, Vigilância Sanitária, Responsabilidade Técnica, Corpo de Bombeiros, e manutenção do restaurante.

Investimentos no Campus

Convertidos de custeio o valor R\$ 25.835,71 para aquisição de equipamentos para a Assessoria de Eventos.

Empenhos em Aberto

O valor da contrapartida de R\$ 250.000,00 para construção do novo espaço da Cantina do campus foi empenhado para efetiva utilização no exercício de 2021, bem como o saldo de R\$ 19.121,01, empenhado para suprir despesas com transportes e não utilizado no exercício.

Disponível a Empenhar

Os recursos orçamentários descentralizados para o campus Chapecó, no exercício 2020, foram de R\$ 869.582,22. Desse montante, foram empenhados e gastos o valor de R\$ 235.722,65 e o valor de R\$ 269.121,01, empenhados para utilização em 2021, restando ao final do exercício de 2020 o montante de R\$ 364.738,56 como Saldo a Empenhar.

Outras Considerações:

Com a situação de Pandemia pelo Coronavírus, 2020 foi um ano atípico. Cancelamento de aulas presenciais e das atividades práticas de ensino, trabalho remoto dos servidores e outras restrições de atividades normalmente desenvolvidas na Universidade influenciaram diretamente no Planejamento de uso dos recursos orçamentários descentralizados, com finalidade de cobertura das despesas de custeio do campus.

Planos de Ação voltados a Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Participação em Congressos e Seminários deixaram de ser realizados, não se concretizando os gastos com Diárias, Passagens e Transportes. A participação Docente e Discente em eventos científicos

relevantes também foi prejudicada, pelo cancelamento da realização presencial desses eventos. Também houve redução de gastos de funcionamento - matérias de consumo, materiais de expediente, materiais de Laboratório e Áreas Experimentais, desestabilizando todo o Planejamento do exercício de 2020.

Dessa forma, as sobras de recursos de custeio a empenhar se tornaram evidentes e, nem sempre é possível converter recursos de custeio para investimento e fazer uso destes no mesmo exercício. Primeiramente porque essa conversão necessita de autorização. Segundo, porque alguns investimentos precisam ser programados com muita antecedência, pois demanda a interferência de outros agentes para sua realização, como o Setor de Obras para a confecção dos Projetos. Há necessidade de aprovação e licitação dos serviços e todas as tramitações legais necessárias a sua execução. Outro fator que contribui para sobras de recursos de custeio foi o fato de que não foi permitido o empenho nos contratos de transporte terceirizado para uso em 2021, o que era realizado rotineiramente até então.

Investimentos em Equipamentos precisam levantamento de necessidades, licitações, pregões, verificação de agendas de compras etc. Este ano conseguiu-se converter para investimento R\$ 23.835,71 para aquisição de equipamentos para a Assessoria de Comunicação e Eventos, na aquisição de Microfones, Caixas de Som, Máquinas e Equipamentos Gráficos e Impressora e, realizar um Empenho Prévio de R\$ 250.000,00 referente a contrapartida no investimento da nova Cantina. Houve um encaminhamento complementar de empenhos para aquisição de equipamentos para a Assessoria de Comunicação e Eventos, conforme processos 23205.007681/2020-98, 23205.007682/2020-32, 23205.007683/2020-87, 23205.007684/2020-21, 23205.007684/2020-21 e 23205.007685/2020-76. No entanto, os mesmos não foram efetuados por falta de recursos de capital para este fim, tendo em vista que a necessidade de formalização da solicitação da conversão de custeio para capital que foi informada ao Campus Chapecó após a última janela de conversão, em setembro de 2020. Também havia a possibilidade de empenho de R\$ 240.920,00 em equipamentos do Pregão Eletrônico 37/2020, que também não foi possível devido a falta de recursos de capital. Cabe destacar que foi sinalizada à PROPLAN a necessidade de conversões de recursos de custeio para capital, através do Ofício Nº 18 / 2020 – CCH, diante das incertezas da execução orçamentária em 2020 devido a pandemia.

Com todas as consequências geradas pela Pandemia, era de se esperar um ano atípico, com sobras a empenhar no montante de R\$ 364.738,56, com possibilidade de negociação para uso em 2021.

1 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório anual da UFFS – Campus Chapecó que se apresenta em relação a 2020 é um relatório que reflete a situação atípica vivida em função da pandemia da Covid-19. Em março de 2020, ainda no início do primeiro semestre letivo de 2020, com a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, repercutindo em muitas incertezas e discussões até a retomada, então pelo meio remoto. As atividades de pesquisa e extensão permaneceram em grande parte e foram suspensa quando de maior risco.

Tomaram corpo e foram abraçadas pelo campus todas as ações possíveis de apoio ao enfrentamento a pandemia, com destaques importantes e que culminaram em reconhecimentos em 2021 quanto ao trabalho da universidade em prol da comunidade. Há relevantes projetos em que a UFFS Chapecó contribuiu para salvar vidas, reduzir riscos, esclarecer a população e demonstrar a importância da Universidade pública, da pesquisa e do olhar humano nos momentos em que a incerteza e a fragilidade das pessoas se mostrou inevitável.

O campus atendeu, com limitações por vezes, mas com a dedicação de muitos, seus desafios. Retornando as atividades, mesmo de modo remoto, demandas assistenciais e de equipamentos e outros recursos ficaram evidenciados. Manutenção das estruturas e do patrimônio, atendimentos em laboratórios, adaptações a novas metodologias de ensino-aprendizagem, atendimento as demandas dos órgãos de saúde, precauções e orçamento em desequilíbrio com o empenho habitual de recursos foram gerenciados da melhor forma possível, diante das limitações institucionais.

Conseguimos avançar em novos projetos de infraestrutura necessários ao campus: 1) complementação das instalações da área experimental e 2) quadra esportiva, cujos processos licitatórios foram finalizados, mas suspensos em função dos riscos a não execução identificados administrativamente – tais projetos foram definidos como prioritários para a sequência de obras em 2021/2022; 3) Cantina do campus, cuja licitação e início das obras foi confirmada para 2021, com empenho de valores; 4) Usina fotovoltaica, com instalação e geração previstas para 2021; 5) novas estufas para as áreas experimentais, as quais serão entregues em 2021.

Por fim, o relatório que se apresenta, agora em sua segunda edição consolidada, buscou sistematizar as ações mais relevantes e importantes no ano de 2020 e aqui se encaminha para conhecimento e apreciação do Conselho de campus, do Conselho Comunitário e de toda a comunidade acadêmica. Muitos registros ainda poderiam ser inseridos e possivelmente também poderíamos buscar a simplificação do presente documento – esforço que certamente terá continuidade ao tempo em que o registro das ações realizadas se insere na cultura institucional do campus. Em nome da Direção de campus, nosso agradecimento a todos os Servidores Técnico-administrativos e Docentes, a todos os Estudantes e a Comunidade pelo envolvimento na continuidade da construção dessa Universidade e desse campus.

