



RELATÓRIO ANUAL
EXERCÍCIO 2019

Relatório anual e prestação de contas do campus Chapecó, referente ao exercício de 2019, elaborado pela Direção, a partir de dados oriundos das Coordenações, Cursos, Assessorias e Setores do campus.

Elaboração e Revisão:

Roberto Mauro Dall’Agnol

Gabriela Gonçalves de Oliveira

Diego de Souza Boeno

Alana Zamoner Valmorbida

Cleber Scheuer

Josiana Salete Kempka

Patricia Santana Dorta

Simone Knakievicz Prestes

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA

Direção de Campus

Prof. Dr. Roberto Mauro Dall' Agnol

Coordenação Acadêmica

Profª Dr. Gabriela Gonçalves de Oliveira;

Profª Dra. Crhis Netto de Brum (substituta);

Coordenação Administrativa

Diego de Souza Boeno;

Vagner Garcias de Vargas (substituto);

Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

Simone Knakievicz Prestes

Assessoria de Comunicação e Eventos

Flavia Aigner Pan

Assessoria Acadêmica:

Vanessa Zamodzki de Camargo

Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais:

Siumar Pedro Tironi

Coordenação Adjunta de Laboratórios:

Luiz Gustavo Ecco

Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação:

Samira Peruchi Moretto

Assessoria de Bibliotecas:

Ana Victoria Gomes da Silva

Secretaria Acadêmica:

Josiana Salete Kempka

Secretaria Geral de Cursos:

Roseni Maria Zuconelli

Assessoria de Assuntos Estudantis:

Larissa Brand Back

Assessoria de Gestão de Pessoas:

Andréia do Prado Bueno

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços:

Vagner Garcias de Vargas

Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental:

Marcelo Guerreiro Crizel

Assessoria de Logística e Suprimentos:

João Felipe Hudyma de Camargo

Assessoria de Planejamento:

José Valci Pereira Rios

Coordenações de cursos de Graduação:

Curso de Administração:

Prof. Dr. Moacir Francisco Deimling (Coordenador)

Profa. Dra. Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (Coord. adjunta)

Curso de Agronomia:

Prof. Dr. Samuel Mariano Gislon da Silva (Coordenador)

Prof. Dr. Siumar Pedro Tironi (Coord. adjunto)

Curso de Ciência da Computação:

Prof. Dr. Fernando Bevilacqua (Coordenador)

Prof. Dr. Luciano Lores Caimi (Coord. adjunto)

Curso de Ciências Sociais:

Prof. Dr. Ari José Sartori (Coordenador)

Profa. Dra. Coordenadora Adjunta: Valdete Boni (Coord. adjunta)

Curso de Enfermagem:

Profa. Dra. Crhis Netto de Brum (Coordenadora)

Prof. Dr. Claudio Claudino da Silva Filho (Coord. adjunto)

Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária:

Prof. Dr. João Paulo Bender (Coordenador)

Prof. Dr. Guilherme Martinez Mibielli (Coord. adjunto)

Curso de Filosofia:

Prof. Dr. Elsio José Corá (Coordenador)

Prof. Dr. Arturo Fatturi (Coord. adjunto)

Curso de Geografia:

Prof. Dr. William Zanete Bertolini (Coordenador)

Profa. Dra. Cristina Otsuschi (Coord. adjunta)

Curso de História:

Prof. Dr. Vicente Neves da Silva Ribeiro (Coordenador)

Prof. Dr. Fernando Vojniak (Coord. adjunto)

Curso de Letras Português e Espanhol:

Profa. Dra. Morgana Fabiola Cambrussi (Coordenadora)

Profa. Dra. Aline Cassol Daga (Coord. adjunta)

Curso de Matemática:

Profa. Dra. Lucia Menoncini (Coordenadora)

Profa. Dra. Divane Marcon (Coord. adjunta)

Curso de Medicina:

Prof. Dr. Marcelo Moreno (Coordenador)

Profa. Dra. Graciela Soares Fonsêca (Coord. adjunta)

Curso de Graduação em Pedagogia:

Profa. Dra. Noeli Gemelli Reali (Coordenadora)

Profa. Dra. Katia Aparecida Seganfredo (Coord. adjunta)

Coordenações de Cursos de Pós-Graduação - Stricto Sensu

Educação:

Prof. Dr. Odair Neitzel – Coordenador

Profa. Dra. Patricia Graff – Coordenadora Adjunta

História:

Profa. Dra. Samira Peruchi Moretto - Coordenadora

Prof. Dr. Claiton Marcio da Silva – Coord. Adjunto

Estudos Linguísticos:

Profa. Dra. Aline Peixoto Gravina – Coordenadora

Profa. Dra. Ani Carla Marchesan – Coord. Adjunta

Matemática:

Prof. Dr. Milton Kist – Coordenador

Profa. Dra. Janice Teresinha Reichert – Coord. Adjunta

Geografia:

Prof. Dr. Igor de França Catalão – Coordenador

Prof. Dr. Pedro Germano dos Santos Murara – Coord. Adjunto

Filosofia:

Prof. Dr. Newton Marques Peron – Coordenador

Prof. Dr. Flavio Miguel de Oliveira Zimmermann – Coord. Adjunto

SUMÁRIO

ÍNDICE DE QUADROS	9
ÍNDICE DE FIGURAS	10
APRESENTAÇÃO.....	11
1. DIREÇÃO DE CAMPUS.....	14
1.1 Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados.....	17
1.2 Assessoria de comunicação e eventos.....	17
2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS	19
2.1 Assessoria Acadêmica	19
2.2 Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação.....	20
2.2.1 Interfaces com a educação básica.....	22
2.3 Coordenação Adjunta de Laboratórios	23
2.4 Coordenação Adjunta de áreas Experimentais	29
2.5 Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP	34
2.6 Setor de Acessibilidade.....	34
2.7 Secretaria Geral de Cursos.....	35
2.8 Secretaria Acadêmica.....	36
2.9 Setor de Assuntos Estudantis	42
2.10 Estágios não obrigatórios	45
2.11 Cursos de Graduação.....	47
2.11.1 Curso de Enfermagem	47
2.11.2 Curso de Administração	47
2.11.3 Curso de Matemática	48
2.11.4 Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária.....	49
2.11.5 Curso de Medicina.....	50
2.11.6 Curso de Ciência da Computação.....	54
2.11.7 Curso de Agronomia.....	55
2.11.8 Curso de História	58
2.11.9 Curso de Geografia.....	59
2.11.10 Curso de Letras: Português e Espanhol	59
2.11.11 Curso de Pedagogia	62
2.11.12 Curso de: Ciências Sociais.....	63
2.11.13 Curso de Filosofia.....	63

3	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS	66
3.1	Assessoria de Gestão de Pessoas	66
3.2	Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	67
3.3	Assessoria de Logística e Suprimentos	68
3.4	Assessoria de Gestão, Administração e Serviços	69
3.5	Assessoria de Planejamento	73
	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2019 – Recursos desconcentrados	74
	Anexo I	85
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS	86

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Ocupação dos Laboratórios – Bloco 01.....	25
Quadro 2 - Ocupação dos Laboratórios – Bloco 02	26
Quadro 3 - Ocupação dos Laboratórios – Bloco 03	27
Quadro 4- Ocupação dos Laboratórios – Bloco 04	28
Quadro 5 - Pedidos de empenho da CAAEX em 2019	33
Quadro 6 - Quantitativo de Formações Pedagógicas no ano de 2019	34
Quadro 7 - – Quantitativo de Formações Pedagógicas no ano de 2019	34
Quadro 8 - Principais atividades e quantitativos realizadas na Secretaria Acadêmica	37
Quadro 9 - Relação candidato x vaga dos processos seletivos de 2019	38
Quadro 10 - Matrículas por curso em 2019	40
Quadro 11 - Quantidade de Beneficiários dos auxílios socioeconômicos.....	42
Quadro 12 - Quantidade de Análises Socioeconômicas realizadas	42
Quadro 13 - Quantitativo de Atividades Individuais.....	42
Quadro 14 - Quantitativo de Atividades Coletivas.....	43
Quadro 15 - Acompanhamentos Pedagógico e/ou Psicossocial realizados em 2019.....	44
Quadro 16 - Número de estagiários por curso	45
Quadro 17 - Atividades do curso de licenciatura em Matemática.....	48
Quadro 18 - Atividades da Assessoria de Logística e Suprimentos	69
Quadro 19 - Quantitativo de chamados para atendimento de TI.....	70
Quadro 20 - Quantitativo de documentos abertos no protocolo via SGPD.....	70
Quadro 21 - Resumo de Valores Atestados em 2019	71
Quadro 22 - Resumo Anual de Valores Atestados em 2019	72

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Recursos Desconcentrados pela Matriz Orçamentária	74
Figura 2 - Planejamento Prévio para 2019	76
Figura 3 - Planejamento 2019 – com Residual de 2018	77
Figura 4 - Bloqueios da LOA – SPO/MEC – maio/2019	78
Figura 5 - Utilização dos recursos de custeio descentralizados, por tipo de despesa.....	79
Figura 6 - Distribuição e utilização dos recursos de custeio de Diárias e Passagens	81
Figura 7 - Distribuição e utilização dos recursos de custeio de Transportes - 2019.	82
Figura 8 - Utilização de Auxílio Discente por Curso - 2019.....	83
Figura 9 - Reembolso de Taxas de Inscrição em Eventos - DOCENTES - 2019.	83

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual da Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Chapecó, foi elaborado com o objetivo de materializar dados e informações relacionadas às atividades desenvolvidas no ano de 2019, atendendo também ao disposto no Estatuto da UFFS, em especial no Art. 31º, inciso IV.

Além das obrigações normativas, importante avançar no sentido deste se constituir em um documento de registro dos eventos relevantes ocorridos no âmbito do campus Chapecó, seja no que se refere a projetos, eventos ou práticas de natureza acadêmica e relacionadas a gestão. Nesse sentido, se entende que a adoção de padrões mínimos de informações mensais com vistas ao acompanhamento da evolução das atividades e a melhoria em sua sistematização, permitirá a exposição de relatórios anuais crescentes em consistência de dados a cada ano. Evidentemente que se espera, assim, oferecer ao conhecimento não apenas um documento de registro, mas também de consulta a mensuração da evolução das práticas desenvolvidas, se tornando fonte importante para ajustes em planos de trabalho futuros no campus e em seus segmentos administrativos e acadêmicos relacionados, ampliando o grau de transparência das atividades desenvolvidas.

A composição do presente documento se deu por intermédio de uma sistematização de informações, realizada pela Direção de Campus, com o apoio da Secretaria dos Órgãos Colegiados, Coordenação Administrativa, com destaque a Assessoria de Planejamento e Coordenação Acadêmica, com destaque a Secretaria Acadêmica. Os dados utilizados foram originados de coletânea de relatórios setoriais e dos cursos do campus, solicitados pela Direção ao final de 2019 e recebidos paulatinamente, até a segunda quinzena de junho de 2020. O intuito do relatório do ano de 2019 foi apresentar dados do campus a partir dos registros de atividades emanadas dos diferentes setores e coordenações, ainda em diferentes graus de detalhamento, uma vez que ainda não se instalou a prática de relatórios com um escopo padronizado – possivelmente o será a partir de 2020.

O relatório anual ora apresentado possibilita uma visão mais sistêmica do campus, permitindo um conhecimento mais aprofundado do volume e intensidade das atividades desenvolvidas – repercutindo natural percepção do quão importante cada segmento se faz em no contexto do campus. Embora a percepção sistêmica seja possível, também se percebe a necessidade de maior integração de dados e de análises que possibilitem avanços em nossas práticas acadêmicas e de gestão – possíveis também com a conexão a outros relatórios

institucionais. No esforço de um relatório amplo, todos os atores ganham ao se compreender os dados e passar a analisar sob uma perspectiva mais integrada e simplificada, onde uma Conexão necessária deve ser feita entre as seguintes etapas consecutivas:

1. **Diretrizes da UFFS e do campus (fruto do Estatuto, PDI, Coepe);**
2. **Planejamento / Planos de ação anualmente definidos;**
3. **Execução e Monitoramento dos planos; e,**
4. **Relatório Anual (a partir de relatórios mensais).**

Assim se evidencia a importância do registro constante (mensal) de atividades e a produção do relatório anual como um documento que permite revisitar os planos definidos e avançar em novas ações ou readequar o planejado, caso ainda careça ser atendido no todo ou em partes. É, em si um instrumento componente do ciclo da gestão acadêmica e administrativa, necessário e oportuno para a melhoria constante e a facilitação da análise evolutiva e da definição das necessidades de aprimoramento/avanço nas ações futuras.

Como uma nova etapa, se pretende propor um processo de construção a partir da identificação das necessidades informacionais mais relevantes e da criação de tópicos mínimos para a formatação de um padrão periódico (mensal) de registros e a criação de um histórico que permita a análise de tendências e outras possibilidades informacionais úteis para a melhoria das atividades e destinação equilibrada de esforços.

Observando os dados expostos, é possível constatar o número expressivo de atividades acadêmicas e o significativo volume de trabalho operacional do campus Chapecó. Também é possível ter uma dimensão qualitativa das contribuições do campus para a ciência e o desenvolvimento formativo daqueles que aqui estudam, bem como para o desenvolvimento regional, por ocasião dos projetos e da formação de novos profissionais, com qualidade, contribuindo valorosamente com a sociedade.

Muito já foi feito no campus Chapecó e na UFFS como um todo, mas é entendimento coletivo que ainda há muito a se fazer para que o campus continue avançando e alcance patamares de excelência, combinados com uma estrutura plena de atendimento a comunidade acadêmica, seja em aspectos formativos ou estruturais e de apoio.

Não se pode finalizar um relatório anual sem demonstrar a grande importância da Universidade Pública, Gratuita e Inclusiva, uma vez que o volume e qualidade dos dados que se apresentam é fruto dessas características e a partir dela contribuem para avanços científicos e sociais. A condução democrática das atividades do campus, com diálogo e foco na

continuidade das ações acadêmicas e no apoio às demandas da ciência, da ética, do respeito e zelando pelos princípios da gestão pública com ações justas não pode ser perdida de vista.

Não se pode, nesse interim deixar de registrar o convívio com limitações financeiras e burocráticas que impedem a execução e resolução de situações aparentemente simples – requerendo mais tempo para seus encaminhamentos.

O presente relatório consta de ações desenvolvidas por duas gestões do campus e cujos dados constantes têm origem nos setores e cursos, segmentados aqui conforme consta no organograma do campus, em suas grandes áreas. A prestação de contas, exigência anual, também foi integrada ao relatório, de modo a favorecer a consulta e disponibilizar, em único documento, uma análise abrangente dos resultados do exercício, acadêmicos, operacionais/técnicos e financeiros.

Se espera também, que, além do exposto, o documento desperte curiosidade para novos dados e combinações, novas perspectivas e soluções e, acima de tudo, seja útil para que a comunidade acadêmica conheça, ao menos em parte, a grandiosidade deste campus e da UFFS.

Prof. Dr. Roberto Mauro Dall’Agnol

Diretor do Campus

1. DIREÇÃO DE CAMPUS

As atividades desenvolvidas na Direção do campus e nos setores imediatamente subordinados são relatadas a seguir, indicando atividades pontuais de maior expressão e potencial de resultar em benefícios institucionais futuros, interlocuções e atividades de desenvolvimento contínuo, respectivamente relacionadas a agenda da Direção e as atividades burocráticas previstas nos ordenamentos legais e internos da UFFS, as quais habitualmente consomem a grande parte do tempo da Direção e a maioria do tempo de dedicação das servidoras lotadas na Secretaria da Direção e Órgãos colegiados. Na sequência se apresentam os registros considerados relevantes para este relatório, desenvolvidos no âmbito estrito da Direção, envolvendo as Secretaria da direção e órgãos colegiados, o Diretor de campus as Coordenações Acadêmica e Administrativa:

Ações operacionais:

- Revisão de estruturas dos documentos emanados da Direção e da Presidência do Conselho de Campus;
- Revisão de pautas para encaminhamento ao Conselho de Campus, a partir das orientações normativas da UFFS, como é o caso dos requerimentos de remoção e Redistribuição de servidores;
- Início de diálogos com vistas a implementação de relatórios periódicos para apoio a decisões da equipe diretiva, coordenações e chefias;
- Discussões iniciais quanto ao plano de gestão, no âmbito da equipe diretiva, para posterior encaminhamento de proposta participativa aos demais segmentos;
- Diálogos e atividades de adaptação da nova equipe de gestão junto aos setores do campus;

Atividades contínuas no campus:

- Presidência do Conselho de Campus e encaminhamentos decorrentes das suas sessões ao longo do ano;
- Reuniões de trabalho com servidores Técnico-administrativos em educação;
- Reuniões de trabalho com servidores Docentes;
- Reuniões de trabalho com comissões;
- Presidência de cerimônias de refeições de grau;

- Realização de refeições de grau em gabinete;
- Participação na abertura de eventos acadêmicos internos;
- Participação em entrevistas nas principais emissoras de rádio de Chapecó;
- Reuniões semanais de trabalho com a equipe diretiva do campus;

Atividades contínuas institucionais:

- Participação nas sessões do Conselho Universitário;
- Participação nas reuniões da Câmara de Administração e Gestão de Pessoas do Conselho Universitário;
- Participação nas Reuniões Administrativas semanais junto a Reitoria;
- Participação nas Reuniões Administrativas mensais das Direções de campus;
- Reuniões de trabalho na Reitoria (Proplan), em relação aos procedimentos nos planejamentos e disponibilidade de recursos para atividades do campus;
- Reuniões de trabalho na Reitoria (Selab), com vistas a identificação e acompanhamento do andamento das necessidades laboratoriais, com destaque as estufas para as áreas experimentais e finalização dos projetos de laboratórios (galpão) e estrutura de trabalho naquele local;
- Contatos diversos com a SEO voltados a pavimentação do estacionamento central, ampliação, iluminação e pavimentação do estacionamento do bloco de professores, conserto e reposição de brises, conserto de ruas e pequenas obras necessárias;
- Reuniões de trabalho na Reitoria com o comando do Corpo de Bombeiros, relacionadas ao conhecimento e participação da UFFS no projeto do Centro de Inovação de Salvamento Veicular e Saúde;

Contatos e articulações externas:

- Participação em eventos externos a convite da Prefeitura Municipal de Chapecó;
- Participação de evento no Colégio Marista;
- Representação da UFFS junto ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó (CMCTI);
- Contato com o Observatório Social de Chapecó;
- Diálogo com o Deputado Estadual Neodi Saretta sobre o campus e expectativas da UFFS e da Educação Superior na região oeste de SC;

- Visita à Polícia Federal com vistas ao fortalecimento das relações institucionais e oportunidades de qualificação em processos internos;
- Visitas e reuniões de trabalho junto ao Hospital Regional do Oeste, com vistas a definição de encaminhamentos relativos aos programas de Residência Médica, estágios e internatos;
- Visita ao Hospital regional São Paulo, com vistas a ampliação de oportunidades para estágios na área da saúde;
- Visitas e reuniões de trabalho junto a AMOSC, para definição de atividades em projeto de extensão na formação de professores;
- Visita ao comando do Corpo de Bombeiros Militar de Chapecó, com vistas a buscar alternativas para agilização do atendimento de emergências no âmbito do campus;

Em conjunto com a Coordenação Acadêmica e Coordenação Administrativa:

- Encaminhamentos de escolha das chefias de setores, pelos pares;
- Reestruturação e capacitação da comissão de renda do campus;
- Levantamento solicitado a CLAB e realizado ao final de 2019, quanto ao uso dos laboratórios, com vistas a análise e estudo para a otimização de espaços e implantação de novos laboratórios necessários;
- Levantamento e produção de relatórios das atividades docentes, com vistas a melhorar e equilibrar a alocação de horas por docente e cursos – com colaboração da Assessoria acadêmica e Coordenação do curso de Ciência da Computação;
- Reorganização das atividades ligadas ao apoio pedagógico, compondo o “Setor pedagógico”, possibilitando aprofundamento de discussões e melhor planejamento das questões pedagógicas do campus, englobando atividades de suporte pedagógico a Coordenação Acadêmica e suas demandas relacionadas a Cursos/Colegiados e Docentes (NAP) e Discentes (a partir das demandas do SAE).
- Reorganização das atividades da Assessoria de Comunicação, incorporando a estrutura de eventos, denominando internamente de Assessoria de Comunicação e Eventos, estrutura com a qual, se pretende, com a ampliação de servidores e local de atuação, melhorar fluxo de informações do campus e a capacidade de atendimento e apoio a eventos;

- Início de diálogos com profissionais da área da saúde do campus, com vistas a criação de um ambulatório para atendimento emergencial

1.1 Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

Em sintonia com as competências normativas, a Secretaria da Direção e órgãos colegiados desenvolveu as seguintes atividades em 2019, dentre as predominantes ou relevantes:

- Organização de Oficina de Mediação Disciplinar Discente (CPMDD) e de Processo Administrativo Disciplinar Discente (CPPADD) para oferta aos membros das respectivas comissões;
- Encaminhamentos quanto a participação do Campus Chapecó no evento Startup Weekend Chapecó Desbravalley 2019;
- Encaminhamentos burocráticos de Acordos de Cooperação Técnica;
- Secretaria ao Conselho de Campus, NPPD e Conselho Comunitário;
- Elaboração e publicação de atos administrativos e normativos relacionados aos Conselhos, NPPD e Direção de Campus;
- Tramitação de processos e documentos nos sistemas SEI e SGPD/SOLAR;
- Acompanhamento e controle da agenda da direção do campus;
- Organização da participação da Direção em eventos na UFFS;
- Esclarecimentos e orientações a processos relacionados ao campus;
- Recebimentos e Encaminhamentos dos processos afetos a Direção;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Agendamento e cerimônias de colações de grau em gabinete;
- Apoio em reuniões;
- Acompanhamento de visitas na UFFS, campus Chapecó;

1.2 Assessoria de comunicação e eventos

A Assessoria de Comunicação e Eventos é setor cuja estrutura de trabalho no campus foi ajustada de modo a promover maior capacidade de atendimento das demandas de informação e apoio a eventos ao longo do tempo. O ajuste teve origem na necessidade de maior aproximação entre a Comunicação e a Pauta de eventos e atividades, bem como, a

necessidade de ampliar a capacidade de atendimento operacional e de apoio a eventos que ocorrem no campus, com atenção aos recursos eletrônicos de uso contínuo, os quais se espera efetivar com a contratação de um servidor concursado e dispor de uma vaga de estágio para atuação temporária de acadêmico.

São ações ocorridas em 2019, informadas pela Assessoria em tela:

- Alimentação contínua das redes sociais com temas importantes, atrativos, informativos e também com curiosidades;
- Inserções com docentes, servidores, alunos e comunidade externa (vídeos e enquetes);
- Divulgação dos processos seletivos e vestibular;
- Orientação quanto ao correto uso da logomarca da Universidade;
- Participação de atividades externas, feiras, atividades culturais, ações comunitárias;
- Realização de matérias fora da instituição;
- Divulgação do campus Chapecó da UFFS.

Observou-se que, historicamente, a comunicação institucional possui poucos recursos disponíveis para a divulgação da UFFS junto a comunidade, dificultando a inserção e o conhecimento das oportunidades oferecidas a sociedade. Nesse aspecto foram previstas ações ampliadas de divulgação no planejamento, o qual se espera tenha aprovação e execução a partir de 2020.

2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS

Este grupo de informações apresenta sinteticamente os resultados e ações desenvolvidas durante o ano de 2019 pelos setores vinculados a Coordenação Acadêmica: Assessoria Acadêmica, Coordenação adjunta de Pesquisa e Pós-graduação, Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais, Coordenação Adjunta de Laboratórios, Assessoria de Biblioteca, Núcleo de Apoio Pedagógico, Setor de Acessibilidade, Secretaria Geral de Cursos, Secretaria Acadêmica, Setor de Assuntos Estudantis, Setor de Estágios, Cursos de Graduação.

2.1 Assessoria Acadêmica

A Assessoria Acadêmica é a primeira estrutura de suporte e apoio às atividades da Coordenação Acadêmica, desenvolvendo atividades de fluxo contínuo e outras, relacionadas a eventos e ações específicas, se destacando, em 2019, as seguintes:

- Atividades de orientação e apoio às coordenações dos cursos nos períodos de recesso acadêmico;
- Manutenção, organização e arquivamento de documentos do ano de 2018;
- Atividades IX SEPE, UFFS de Portas Abertas e II Festival Cultura de Fronteira;
- Condução dos processos de anulação de matrícula e denúncias da ouvidoria;
- Condução do Fórum de Gestão e, participação em reuniões;
- Construção dos Planos de ação e plurianual do setor;
- Gerenciamento do sistema SECULLUM e encaminhamentos nos sistemas SEI e SOLAR;
- Gerenciamento dos e-mails da assessoria acadêmica e da coordenação acadêmica;
- Organização de dados para a homologação do Plano Anual de Atividades (PAA) e do Relatório Anual de Atividades docentes (RAA);
- Organização dos horários de alocação de docentes nos CCRs;
- Organização de processo seletivo e do edital de monitorias de ensino;
- Organização inicial do Seminário de encerramento PIBID e Residência Pedagógica;
- Apoio na execução de matrículas e formaturas;
- Realização de Mapa de ocorrências;

- Recepção aos calouros 2019.1;
- Reestruturação das comissões de inventário da Biblioteca, comissão de recepção aos calouros, comissão monitorias de ensino;
- Verificação do PPC de Geografia e dos planos de ensino de todos os cursos;

Além das atividades supracitadas, a Coordenação Acadêmica do *Campus* Chapecó auxiliou na coordenação local das atividades do IX SEPE – Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão da UFFS, que foi realizado em Outubro/2019. A comissão organizadora local – *Campus* Chapecó, foi composta por 17 membros entre técnicos e docentes.

O SEPE é um espaço de promoção, socialização e integração de trabalhos acadêmicos produzidos por estudantes da graduação, da pós-graduação e por docentes e técnico-administrativos da UFFS nas modalidades de ensino, pesquisa extensão e cultura. É um evento institucional caracterizado pela apresentação e discussão de trabalhos, com a finalidade materializar os princípios fundantes da UFFS. No *Campus* Chapecó as atividades desenvolvidas foram: palestra, comunicações orais, apresentação de pôsteres/banners e apresentações culturais.

Alguns dos principais destaques do IX SEPE:

- 386 Resumos foram publicados nos Anais do IX SEPE;
- 239 participantes (TAE's, docentes e discentes) apresentaram trabalhos na modalidade de comunicação Oral;
- 42 estudantes apresentaram trabalho na modalidade pôster/Banner;
- Aproximadamente 500 pessoas, entre estudantes, docentes, TAE's e representantes da comunidade regional, estiveram envolvidas e participaram das atividades realizadas durante o SEPE.

2.2 Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação

Foram destacadas as seguintes atividades, desenvolvidas na CAPPG em 2019:

- Reuniões do CAP local e geral;
- Certificações de bolsistas e voluntários a partir de dados e controles da Diretoria de Pesquisa;

- Contínuo atendimento presencial, telefônico e por e-mail a docentes e discentes;
- Ajustes no site institucional;
- Lavraturas das atas das reuniões mensais do CAP;
- Tramitação de processos e documentos nos sistemas SEI, Prisma e SOLAR;
- Recebimento, conferência e planilhamento de projetos que concorrem em Editais de Pesquisa;
- Recebimento e lançamento de notas de avaliadores ad hoc;
- Elaboração e manutenção de planilhas de bolsistas contemplados em editais e, de voluntários inscritos em editais;
- Elaboração e manutenção de planilhas de voluntários inscritos em editais e/ou em fluxo contínuo;
- Elaboração e emissão de declarações para docentes e discentes envolvidos em projetos de pesquisa;
- Preenchimento do Coleta CAPES;
- Emissão de edital de seleção de aluno regular;
- Acompanhamento das chamadas das Residências Médicas;
- Organização e envio de documentos para o arquivo;
- Encaminhamentos de Processos de Diplomação;
- Encaminhamentos das versões finais de dissertações à Biblioteca;
- Validação de ACCs e de exames de proficiência;
- Análise e encaminhamentos de pedido de prorrogação de prazos para defesas e qualificações;
- Matrículas e Ajustes de Matrícula;
- Organização e redação da documentação em Qualificações de mestrado;
- Diálogo permanente com o setor de Educação do HRO;
- Apoio e organização em Reuniões de colegiado;
- Implementação de bolsas;
- Apoio e Colaboração nos eventos dos programas;
- Organização dos processos seletivos de alunos regulares;
- Organização de Qualificações e Defesas de Mestrado;
- Emissão/acompanhamento de editais de credenciamento/recredenciamento;
- Elaboração de Relatórios finais;

2.2.1 Interfaces com a educação básica

Professores e mestrandos do PPGGEO atuam em interfaces com a Educação Básica (EB) enquanto coordenadores, colaboradores e propositores em atividades de ensino, extensão e pesquisa. Essas interlocuções são realizadas com os sistemas de ensino estaduais (Secretarias Estaduais e Coordenações Regionais de Educação) e municipais (Secretarias Municipais de Educação), destacadamente, na região oeste de Santa Catarina (SC) e na região noroeste do estado do Rio Grande do Sul (SC). Essa interação é desenvolvida por meio de movimentos propositivos e, também, acolhedores das demandas comunitárias.

Os Estágios Curriculares Supervisionados no Curso de Graduação em Geografia (Licenciatura), o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa de Residência Pedagógica (PRP), são interações que exemplificam as atividades de ensino supramencionadas. Estes diálogos compreendem entrelaçamentos com as escolas de EB, por meio da presença semanal e trabalho de acompanhamento orientado, dos acadêmicos da formação inicial no ambiente escolar. Esses processos permitem as convivências e diálogos sistemáticos dos professores do PPGGeo com professores-regentes (acolhedores dos estágios em suas aulas), elaborações de planos de trabalho, apreendendo aspectos da aprendizagem para o exercício da docência, e realizações e elaborações de estudos, prospecção de dados, relatórios, entre outros. Estes movimentos se co-implicam com a extensão e a pesquisa, resultando em participações dos professores e gestores das escolas em Grupos de Estudos (GE) e de Grupos de Pesquisas (GP) da universidade. Ainda, decorrem em produção, apresentação e publicação de trabalhos em eventos científicos acerca da cultura escolar e os desafios da docência para o Ensino de Geografia.

Nos programas PIBID e RP, somente entre os anos de 2018 e 2019 envolveram cerca 6 escolas de educação básica, entre 6 e 8 professores-regentes que atuam no ensino fundamental e médio e aproximadamente 500 estudantes destes níveis de ensino. Assim, também, envolveu diretamente cerca de 60 estudantes de graduação da UFFS do RS e SC e, pelo menos, cinco professores que atuam no PPGGEO. Cabe salientar haverá continuidade dos trabalhos nestes programas no ciclo 2020-2021.

Note-se que a extensão e a pesquisa estão intrincadas ao processo de ensino, a exemplo do projeto de extensão institucionalizado junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

da UFFS, voltado à Formação Continuada de Professores da Região da AMOSC. Este compreende a formação continuada de professores-pedagogos e, em particular, de professores de Geografia que atuam no Ensino Fundamental das redes municipais de educação. A participação direta de, pelo menos dois professores titulares do PPGGEO e uma pós-doutoranda da UFFS orientada por professor do Programa, consistem em coordenação geral do projeto e a organização e desenvolvimento de oficinas de formação continuada como foco na Educação em Geografia. Ambos os professores, também, estão envolvidos na elaboração de um documento curricular regional em diálogo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e seus desdobramentos em contextos de prática no âmbito das escolas atendidas. O referido projeto congrega 20 municípios, 156 escolas das redes municipais e cerca de 2.642 professores.

A interlocução do Programa com a EB é intrínseca, de modo que se mostra ser um processo apreendendo inseparabilidade entre as dimensões do ensino, pesquisa e extensão. Ao encontro de todas essas interlocuções, que ocorrem desde antes da criação do PPGGeo, essa implicação com a EB, resulta diretamente, além das participações formais em GE e GP, também, no fomento das demandas para acesso dos professores das escolas no Mestrado em Geografia. Outra aproximação que ocorre, especialmente, é a participação nas seleções para ingresso em disciplinas isoladas do Programa.

2.3 Coordenação Adjunta de Laboratórios

- Agenda de reservas para atividades nos laboratórios, bem como o agendamento das aulas;
- Atendimento e auxílio nas atividades práticas;
- Aceites de materiais licitados e fiscalização do prazo de entrega dos e empenhos nos pregões eletrônicos, recebimento de equipamentos e materiais adquiridos, controle das entradas e saídas de materiais;
- Acompanhamento do serviço de vigilância;
- Participação na Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndio do campus;

- Controle do cadastro de projetos e usuários e disponibilização de cartões eletrônicos de acesso aos usuários autorizados;
- Controle de resíduos químicos e biológicos gerados nos laboratórios;
- Controle dos reagentes químicos e controle dos produtos químicos controlados pela Polícia Federal;
- Elaboração dos Planos de Ações para o ano de 2020;
- Empréstimo de equipamentos e materiais utilizados nas atividades;
- Gestão do orçamento do setor para aquisição de materiais consumíveis e permanentes;
- Geração e envio do relatório de balancete contábil mensal;
- Manutenção preventiva e corretiva na parte estrutural e dos equipamentos dos laboratórios;
- Manutenção da página dos laboratórios no site da instituição;
- Participação no evento UFFS de Portas Abertas;
- Participação nas comissões de Inventário Anual do Almojarifado dos Laboratórios, Biblioteca, dos Bens Permanentes, de Matrícula e Análise de Renda;
- Pedidos de materiais consumíveis e permanentes ref. ao PGC 2021;
- Recebimento de visitas de estudantes das escolas da região;
- Solicitação de bens permanentes para os laboratórios.
- Relatório de Ocupação dos Laboratórios no ano de 2019, conforme se pode observar nos quadros a seguir:

Quadro 1: Ocupação dos Laboratórios – Bloco 01

LABORATÓRIO – BLOCO 01										
Sala nº	101	102	103	104	105	106	108	109/110	111	112/113
Laboratório	Laboratório de Apoio à Fisiologia, Farmacologia e Psicopatologia	Laboratório de Fisiologia, Farmacologia, e Psicopatologia	Laboratório de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia	Laboratório de Apoio aos laboratórios de Microbiologia, Imunologia, Parasitologia, Bioquímica e Genética	Laboratório de Bioquímica e Genética	Laboratório de Citologia e Histologia	Laboratório de Preparo Histológico e Patologia	Laboratório de Semiólogia e Semiotécnica	Laboratório de Cultivo Celular	Laboratório de Anatomia Humana
Dias letivos 2019/2 – Seg a Sexta	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Qtde de dias em que hoveram acessos – 2019/2 – 01/08 a 02/12	10	3	69	71	74	56	79	62	23	64
Taxa de ocupação 2019/2 (%)	11,90	3,57	82,14	84,52	88,10	66,67	94,05	73,81	27,38	76,19
Qtde de usuários docentes	3	2	8	7	6	7	7	11	2	6
Qtde de usuários discentes	6	0	31	30	27	7	46	10	3	5
Qtde de projetos/atividades cadastrados	2	1	6	5	6	2	6	1	1	1
Qtde de CCRs alocados	0	1	4	0	0	2	0	8	0	3
Atividades previstas para 2020/1 (até o momento):	Implantação do Biotério. Criação de ratos/camundongos.	pesquisa.	pesquisa.	pesquisa.	pesquisa.	pesquisa.	pesquisa.	CCRs Curso de Enfermagem.	pesquisa.	pesquisa.

Fonte: Coordenação Adjunta de Laboratórios – Campus Chapecó

Quadro 2 - Ocupação dos Laboratórios – Bloco 02

LABORATÓRIO 02															
Sala nº	101	102	103-1	103-2 / 103-3	103-4	104-1	104-2	104-3	104-4	106	107	108	109	110	111
Laboratório	Laboratório LIFE e de Educação Especial	Laboratório de Línguas	Laboratório Universitário de Patrimônio e Arqueologia (LUPA)	Estúdio (Sala de Controle)/Estúdio ("Aquário")	Arquivo	Núcleo de Estudos e Pesquisa Afro-brasileira e Indígena (NEABI)	Fronteiras: Laboratório de História Ambiental da UFFS e Laboratório de Estudos Medievais	Laboratório de Ciências Sociais e História (Sala de Reunião)	Laboratório de Ciências Sociais e História (Sala de Estudos)	Laboratório de Inovação e Tecnologias em Saúde	Laboratório de Expressão Artística II	Laboratório de Expressão Artística I	Laboratório de Experiências Lúdicas e Brincadeiras (LUDBRINC)	Laboratório Curso de Letras e Programa de Educação Tutorial – PET (Assessoria Linguística e Literária)	Laboratório de Estudos Linguísticos
Dias letivos 2019/2 – Seg a Sexta	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Qtde de dias em que houveram acessos – 2019/2 – 01/08 a 02/12	65	3	53	0	0	20	16	2	3	25	55	70	47	79	38
Taxa de ocupação 2019/2 (%)	77,38	3,57	63,10	0,00	0,00	23,81	19,05	2,38	3,57	29,76	65,48	83,33	55,95	94,05	45,24
Qtde de usuários docentes	12	3	1	0	0	2	3	1	1	4	10	7	11	1	6
Qtde de usuários discentes	6	0	4	0	0	4	8	0	1	8	3	4	5	12	6
Qtde de projetos / atividades cadastrados	4	0	1	0	0	3	1	0	1	1	1	2	3	1	2
Qtde de CCRs alocados	9	0	0	0	0	0	0	0	0	3	13	1	3	0	0
Atividades previstas para 2020/1 (até o momento):	pesquisa e CCRs do Curso de Pedagogia.		pesquisa.	Projeto Direção do Campus		pesquisa.			pesquisa.	pesquisa	CCRs do Curso de Pedagogia	CCRs do Curso de Pedagogia.	CCRs do Curso de Pedagogia.		

Fonte: Coordenação Adjunta de Laboratórios – Campus Chapecó

Quadro 3 - Ocupação dos Laboratórios – Bloco 03

LABORATÓRIO 03												
Sala n°	101	102	103	104	106	107	108	109	110	111	112	113
Laboratório	Química do Solo	Física do Solo	Bromatologia	Fenômenos de Transporte	Resíduos Sólidos	Central Analítica	Química Geral	Efluentes e Hidroanálises	Geotecnia Ambiental	Termodinâmica, Óptica e Maquinas	Mecânica e Fluidos	Uso, Manejo e Conservação do Solo
Dias letivos 2019/1 – Seg a Sexta	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
Qtde de dias em que houveram acessos – 2019/1 – 25/02 a 13/07	88	69	63	16	86	79	52	53	34	11	14	90
Taxa de ocupação 2019/1	93,62	73,40	67,02	17,02	91,49	84,04	55,32	56,38	36,17	11,70	14,89	95,74
Dias letivos 2019/2 – Seg a Sexta	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Qtde de dias em que houveram acessos – 2019/2 – 01/08 a 02/12	73	33	75	33	82	66	54	73	49	25	13	65
Taxa de ocupação 2019/2	86,90	39,29	89,29	39,29	97,62	78,57	64,29	86,90	58,33	29,76	15,48	77,38
Dias letivos 2019 – Seg a Sexta	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178
Qtde de dias em que houveram acessos – 2019 – Seg a Sexta	161	102	138	49	168	145	106	126	83	36	27	155
Taxa de ocupação 2019	90,45	57,30	77,53	27,53	94,38	81,46	59,55	70,79	46,63	20,22	15,17	87,08
Qtde de usuários docentes	5	4	8	4	2	4	5	6	5	4	3	4
Qtde de usuários discentes	21	19	32	14	15	4	22	16	15	2	2	21
Qtde de projetos/atividades cadastrados	3	4	9	1	6	0	2	5	2	0	0	4
Qtde de CCRs alocados	0	1	2	3	2	0	5	1	1	3	1	0
Atividades previstas para 2020/1 (até o momento):	Pesquisa	Pesquisa	Pesquisa		CCRs Eng. Ambiental.	Pesquisa	Pesquisa e CCRs Eng. Ambiental.	CCRs de Eng. Ambiental.		CCRs do Curso de Eng. Ambiental.	CCRs Eng. Ambiental.	Pesquisa

Fonte: Coordenação Adjunta de Laboratórios – Campus Chapecó

Quadro 4- Ocupação dos Laboratórios – Bloco 04

LABORATÓRIO 04										
Sala nº	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Laboratório	Laboratório de Sementes e Grãos	Luparia e Herbário	Laboratório de Botânica, Ecologia e Entomologia	Laboratório de Propagação de Plantas e Cultura de Tecidos Vegetais	Laboratório de Fruticultura e Pós Colheita	Laboratório de Geologia	Laboratório de Geotecnologias	Sala de Apoio ao Laboratório de Cartografia	Laboratório de Cartografia	Laboratório de Hidroclimatologia
Dias letivos 2019/1 – Seg a Sexta	-	-	94	94	94	94	94	94	94	94
Qtde de dias em que hoveram acessos – 2019/1 – 25/02 a 13/07	-	-	94	68	83	40	55	64	22	37
Taxa de ocupação 2019/1	-	-	100,00	72,34	88,30	42,55	58,51	68,09	23,40	39,36
Dias letivos 2019/2 – Seg a Sexta	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
Qtde de dias em que hoveram acessos – 2019/2 – 01/08 a 02/12	84	53	84	75	64	33	52	23	26	30
Taxa de ocupação 2019/2	100,00	63,10	100,00	89,29	76,19	39,29	61,90	27,38	30,95	35,71
Dias letivos 2019 – Seg a Sexta	-	-	178	178	178	178	178	178	178	178
Qtde de dias em que hoveram acessos – 2019 – Seg a Sexta	-	-	178	143	147	73	107	87	48	67
Taxa de ocupação 2019	-	-	100,00	80,34	82,58	41,01	60,11	48,88	26,97	37,64
Qtde de usuários docentes	5	4	7	3	4	4	2	1	5	2
Qtde de usuários discentes	33	4	22	19	15	4	5	6	1	0
Qtde de projetos/atividades cadastrados	12	1	7	1	1	3	3	1	0	0
Qtde de CCRs alocados	2	1	3	3	2	0	1	0	7	4
Atividades previstas para 2020/1 (até o momento):	pesquisa.		pesquisa	pesquisa	pesquisa		Pesquisa. CCRs do Curso de Geografia e do Mestrado em Geografia.		CCRs do Curso de Geografia e do Mestrado em Geografia.	CCRs do Mestrado em Geografia.

Fonte: Coordenação Adjunta de Laboratórios – Campus Chapecó

2.4 Coordenação Adjunta de áreas Experimentais

A Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais (CAAEX) está ligada a Coordenação Acadêmica. A UFFS instrui o regimento das áreas experimentais através da Resolução Nº 1/2015 – CONSUNI/CAPGP. No ano de 2019 o setor contou com uma equipe formada por um coordenador (professor), três Técnicos em Educação e um posto de serviço terceirizado. A área experimental possui, aproximadamente, 11 hectares de área aberta e um galpão de máquinas agrícolas e uma sala de atendimento para os técnicos do setor.

No ano de 2019 a CAAEX apresentava a seguinte constituição:

- Siumar Pedro Tironi – Coordenador Adjunto (Professor)
- Luciano Pessoa de Almeida – Engenheiro: Área Agronomia
- Edson da Silva – Técnico em Agropecuária (foi removido em dezembro de 2019)
- Mateus Velho dos Santos - Técnico em Agropecuária

Ao longo do ano de 2019 foram realizadas várias atividades na CAAEX, serão listadas, abaixo:

A organização de manutenção da infraestrutura do setor é fundamental para o desenvolvimento das atividades, para a plena disponibilidade dos materiais quando necessário. Também essas atividades são fundamentais para a conservação do patrimônio público. Essas atividades foram realizadas de forma periódica, visando manutenção dos espaços e equipamentos da CAAEX.

Com apoio do posto de serviço terceirizado são realizadas atividades de limpeza do entorno do galpão de máquinas agrícolas e das estradas no interior da área. São realizadas roçadas frequentes, para manter o ambiente limpo, pois é local que abriga grande quantidade de animais peçonhentos.

A equipe da CAAEX realizou, frequentemente, a manutenção preventiva e pequenos reparos corretivos em máquinas e equipamentos agrícolas. Como a lubrificação de roçadeiras (tratorizadas e manuais), semeadoras, triturador de cultura, distribuidor centrifugo, microtrator entre outras máquinas e equipamentos que necessitam desses cuidados.

Foram realizadas atividades de limpeza de máquinas, pois esses equipamentos são utilizados em ambientes sujos, sendo necessária a limpeza dos equipamentos.

Em alguns casos foram acionadas a manutenção de máquinas e equipamentos para manutenção de máquinas e equipamentos (Um servidor da CAAEX é fiscal de contrato), sempre quando as atividades não poderiam ser realizadas no próprio setor, como troca de

peças complexas de equipamento, serviço de solda, troca de rolamentos, manutenção corretiva de motor de roçadeira, entre outras atividades. A manutenção externa sempre foi acompanhada por técnicos do setor.

A principal função da CAAEX é apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão. Foi nessas atividades que os servidores do setor dedicaram maior parte do tempo, com atendimento de professores de alunos que pretendem fazer uso das atividades.

Em 2019 foram desenvolvidas várias atividades de ensino, pesquisa e extensão na CAAEX, sendo que essas atividades são realizadas pelos docentes e discentes dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária.

As atividades de ensino, pesquisa e extensão costumam ser realizadas de forma indissociável, pois as atividades realizadas, por exemplo, na estação meteorológica são de caráter experimental, mas são realizadas atividades de pesquisa de forma simultânea.

Dessa forma, podemos citar algumas atividades que foram desenvolvidas, com apoio da CAAEX, em 2019:

- Cultura do pessegueiro (vários experimentos); amoreira; goiabeira, maracujazeiro; milho; mandioca; batata; canola; feijoeiro; cana-de-açúcar; milho pipoca;
- Cultivo de pastagens (várias espécies);
- Cultivo de hortaliças – alface, rúcula entre outras;
- Cultivo de plantas medicinais (várias espécies);
- Ensaios em vasos com trigo, aveia, centeio entre outras;
- Estudos e coleta de dados meteorológicos;
- Estudos de hidrologia (infiltração);
- Estudos de pluviometria;
- Estudos de solos (classificação de solos);

As atividades citadas acima foram as mais importantes que ocorreram no ano de 2019 na área experimental, a sua grande maioria essas atividades envolvem, de forma indissociável ensino e pesquisa. Algumas atividades, como a horta de plantas medicinais, envolve especialmente a extensão, com pesquisa e ensino.

Na grande maioria das atividades a CAAEX viabiliza e/ou executa atividades solicitadas pelos Docentes ou discentes, como atividades com uso de máquinas (roçada, semeadura, preparo de solo, adubação entre outras) ou fornecendo ferramentas, máquinas e insumos para os docentes e discentes realizarem suas atividades. Considerando que algumas

atividades de ensino envolve grande quantidade de discentes na condução de cultivo, com grande necessidade de irrigação (que é manual), capinas, preparo de solo.

Inclusive, a CAAEX realizou o transporte, com tanque, da água do açude do campus para realização da irrigação de experimentos e cultivos de ensino na área experimental. Com grande demanda de água em algumas épocas do ano.

A CAAEX não possui a relação dos ensaios que são desenvolvidos, se são atividades de pesquisa, extensão ou ensino. São realizadas as atividades demandas pelos docentes e discentes.

Ao longo do ano foram realizados, diariamente, inúmeros atendimentos de docentes e discentes para apoio em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os docentes fizeram suas solicitações de forma verbal ou por e-mail para solicitar apoio da CAAEX nas atividades. Tais reserva de local para alocar ensaios no campo ou em vasos, solicitação de insumos (vasos, adubo entre outros materiais de consumo), solicitação de trabalho com trator, preparo de solo, semeadura, plantio, entre outras atividades que envolvem máquinas e equipamentos.

Dentre as atividades demandadas, a maioria dos atendimentos das demandas de docentes foi para o fornecimento de serviços ou materiais (vasos, sementes, enxadas entre outros).

No entanto, as maiores demandas partem dos discentes, que realizam atividades diárias na área experimental. Para esses discentes são fornecidos, diariamente, materiais para trabalho (enxadas, bandejas, regadores, sacho entre outros), insumos (adubo, sementes entre outros) e alguns serviços. Como não há sistema de irrigação, no ano de 2019 foram levadas inúmeras cargas de água do açude para a caixa d'água na área experimental, para viabilizar a irrigação manual.

Alguns discentes são autorizados a acessar o galpão de máquinas agrícolas, especialmente aqueles com atividades permanentes na área e que precisam realizar atividades nos finais de semente. Esses discentes são autorizados a pegar algumas ferramentas para trabalho, como enxadas, tesouras de poda, caixas para colheita, regadores, baldes entre outros materiais.

Os insumos para uso são requisitados anteriormente para fazer a autorização de uso. Considerando que os materiais de consumo são registrados somente no almoxarifado central, e na CAAEX fizemos somente um controle de uso, sem controle de estoque.

No ano de 2019 a CAAEX recebeu e colaborou com as aulas práticas da disciplina de Máquinas Agrícolas do Curso de Zootecnia da UDESC, de Chapecó. Em que o professor e os

alunos da UDESC foram até o galpão de máquinas agrícolas para realizar aula prática, para verificar os e fazer regulagens de equipamentos agrícolas. Essa atividade vem sendo realizada regularmente nos últimos anos.

Uma das atividades que são desenvolvidas na CAAEX é realizar o processo de aquisição de materiais. Esse processo é realizado anualmente, envolvendo as seguintes ações:

- a) Solicitação dos colaboradores – a CAAEX envia e-mail para os Docentes que desenvolvem atividades na área experimental um formulário para pedido de compra de bens de consumo e permanentes. Os docentes preenchem esses formulários que são posteriormente compilados pela CAAEX e submetidos para a SELAB. No ano de 2019 foi realizado o pedido de compra para compor o PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) para aquisição em 2021. Então, esse planejamento é realizado com grande antecedência. Considerando que alguns itens de consumo utilizados para a manutenção das atividades são realizados pela própria CAAEX;
- b) Acompanhamento e aceite em Pregões Eletrônicos (PE) – Nessa fase do processo de compras, durante o PE, a CAAEX é responsável por realizar os aceites dos itens que foram solicitados. Nesses processos são solicitadas diligências para os itens dos PEs, aceite ou recusa dos mesmos. No ano de 2019 foram acompanhados e realizados aceites de vários pregões dos segmentos Agrícolas (consumo e permanente), de EPIs, de ferramentas e de itens domésticos;
- c) Pedido de empenho e recebimento dos produtos – No ano de 2019 foram solicitados vários pedidos de empenho (Tabela abaixo), conforme foram sendo realizadas as “janelas de empenho” para cada segmento e seguindo a agenda de liberação de recursos (que haviam sido contingenciados). Foram adquiridos a soma de R\$ 45473,2 em bens de consumo e R\$ 112608,41 em bens permanentes (que estão sendo entregues em 2020). Após o pedido de empenho, a CAAEX realiza o recebimento dos itens, confere os mesmos e realiza o ateste das notas fiscais, para certificação que os itens estão de acordo com aqueles aceites nos PEs.

Em cada um dos PE um membro da CAAEX é gestor suplente e outros dois membros são fiscais titulares ou suplentes, o que envolve muita responsabilidade e tempo para realização das atividades. Envolve-se, muito tempo, especialmente nos processos de recebimento dos itens, pois é necessário realizar o contato com fornecedores e

transportadoras. Em alguns casos em que os itens não estão de acordo com o aceite no PE são realizadas devoluções, que envolve uma série de procedimentos.

Quadro 5 - Pedidos de empenho da CAAEX em 2019

Nº do Empenho	Bens de Consumo (R\$)	Bens Permanentes (R\$)	PE	Observação
1	R\$ 472,10		01/2019	
2	R\$ 3.662,62		38/2018	
3	R\$ 4.352,69		05/2019	
4	R\$ 15.499,45		40/2018	
5	R\$ 4.659,06		40/2018	
6	R\$ 7.299,28		05/2019	
7	R\$ 240,00		07/2019	
8		R\$ 4.728,20	27/2019	
9		R\$ 107.880,21	33/2019	Valor do empenho era R\$ 209.380,21; mas foi processado R\$ 107.880,21
10	R\$ 9.060,20		25/2019	
11	R\$ 227,80		42/2019	
TOTAL	R\$ 45.473,20	R\$ 112.608,41		

Fonte: Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais – CAAEX – CH

O processo de compra envolve algumas dificuldades, com o caso do PE 48/2018, de aquisição de estufas e viveiros agrícolas, em que foram realizadas várias tratativas com o fornecedor (cobranças, prorrogação de prazo, recebimento do fornecedor in loco) durante boa parte do ano de 2019, até o processo encerrar e as estruturas não foram entregues.

A CAAEX possui um posto de serviço terceirizado, trabalhador braçal, em que o Eng. Agrônomo Luciano Pessoa de Almeida era o fiscal em 2019. Dessa forma, a CAAEX realiza o acompanhamento das atividades desse posto de serviço terceirizado, realizando indicações de atividades e procedimentos. O servidor terceirizado atua na organização das atividades do galpão de máquinas agrícolas, com limpeza do interior do galpão e das áreas externas, com frequentes roçadas (há muitos animais peçonhentos) e capinas.

O servidor terceirizado também recebe demanda, através do pré-posto (via CAAEX), para auxiliar específicas, em auxílio nas atividades de pesquisa, ensino e extensão. O servidor terceirizado também fornece equipamentos, máquinas e insumos para os docentes e discentes realizarem atividades no campo, faz a operação de equipamentos que os discentes não são autorizados a operar, como tratorito (geralmente para transporte), roçadeiras, motosserras entre outras máquinas e equipamentos.

A CAAEX, no ano de 2019, realizou várias atividades junto a gestão, com representação em comissões (orçamento, arborização, matrículas, inventário entre outras). Participação nas reuniões de Chefias, em que eram tratados assuntos relativos a cada setor, e davam-se encaminhamentos a essas demandas. Foram realizadas diversas reuniões com a

SELAB (Secretaria Especial de Laboratórios) em 2019 e Secretaria Especial de Obras, especialmente para solicitar e viabilizar a construção da segunda etapa da obra do galpão de máquinas agrícolas e construção de estufas e viveiros agrícolas.

2.5 Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP

As atribuições do Núcleo de Apoio Pedagógico estão definidas na Resolução 13/2013 - CONSUNI/CGRAD. Em 2019 as principais atividades descritas, desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio Pedagógico, constam no quadro abaixo:

Quadro 6 - Quantitativo de Formações Pedagógicas no ano de 2019

Atividades	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Formações Pedagógicas	-	-	1	2	-	1	-	1	2	3	5	-	15

Fonte: Núcleo de Apoio Pedagógico – *Campus Chapecó*

Ainda, foram realizadas as seguintes atividades:

- Recepção aos docentes ingressantes no Campus;
- Grupo de Estudos: Didática no Ensino Superior;
- Participação em reuniões.

2.6 Setor de Acessibilidade

As atribuições do Setor de Acessibilidade estão definidas na Resolução 06/2015 - CONSUNI/CGRAD.

Principais atividades desenvolvidas no Setor de Acessibilidade, no ano de 2019, conforme quadro abaixo:

Quadro 7 - – Quantitativo de Formações Pedagógicas no ano de 2019

Atividades	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Formações Pedagógicas	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	2	-	6

Fonte: Setor de Acessibilidade

Ainda, foram realizadas as seguintes atividades:

- Mapeamento de áreas no campus sem acessibilidade arquitetônica ou com necessidade de manutenção de recursos de acessibilidade;
- Recepção, acompanhamento e orientação aos discentes com necessidades específicas de aprendizagens;
- Apoio didático-pedagógico aos docentes;
- Disponibilização de Tradutor e Intérprete de LIBRAS para discentes, docentes e eventos.

Quanto às atividades desenvolvidas pelas servidoras do setor de Acessibilidade, importante destacar a preocupação com os espaços e o encaminhamento de solicitações para a melhoria das situações que encontram precariedade, como, por exemplo, as áreas experimentais, espaço em que não há atualmente um caminho acessível e, a partir da demanda identificada, a Direção do campus encaminhou a Secretaria Especial de Obras – (SEO) solicitação de resolução. Da mesma forma, observa-se o caso dos acessos em calçadas construídas com pavers, as quais têm sofrido prejuízos significativos com o crescimento de ervas daninhas cobrindo e prejudicando a acessibilidade e cujas possibilidades de solução se encontram em análise conselho de Campus.

2.7 Secretaria Geral de Cursos

A Secretaria Geral de cursos é uma das estruturas de apoio mais demandadas no campus quando se trata das atividades-fim da universidade relacionadas aos cursos de graduação, realizando encaminhamentos burocráticos diversos, além do apoio aos Colegiados e Coordenadores, servindo também de elo de ligação entre outras estruturas acadêmicas e administrativas e os cursos. As principais atividades desenvolvidas na Secretaria Geral de Cursos relatadas no ano de 2019, foram:

- Acompanhamento e regularização dos alunos junto ao INEP referente ao ENADE;
- Ajustes nos horários e ofertas de turmas;
- Assessoramento direto e participação nas reuniões mensais de Colegiados de Cursos e NDEs, com a redação das respectivas atas;
- Assessoramento aos coordenadores de cursos de graduação referente à elaboração e redação de documentos, tais como: memorandos, pareceres, declarações, Atos deliberativos etc;

- Confecção, cadastramento, encaminhamento e controle da gestão dos documentos relacionados aos cursos e a SEGEC, e que tramitam via sistema SGPD, SGA e SEI;
- Confecção das Atas de Colação de Grau, auxílio na organização das formaturas e
- Controle com os coordenadores dos cursos, de créditos e CRR para professores;
- Elaboração dos processos de colação de grau;
- Elaboração dos relatórios de ofertas de turmas para o próximo semestre;
- Lançamento das Atividades Curriculares Complementares no SGA;
- Lançamentos dos Horários das ofertas de turma no SGA;
- Levantamento, inscrição, orientação e acompanhamento dos acadêmicos ingressantes e concluintes no ENADE;
- Monitoramento dos horários das disciplinas ofertadas;
- Orientação dos acadêmicos no processo de matrícula e ajuste de matrícula;
- Organização e inserção de dados na página (web) quando se refere aos cursos de graduação do campus;
- Participação nas comissões de matrícula e análise de renda;
- Participação na comissão de inventário da Biblioteca e de Bens;
- Recepção e Devolução das Atividades Curriculares Complementares e Requerimentos de Validação de CCRs e encaminhamento aos colegiados dos cursos para avaliação.

No caso da SEGEC, há um entendimento da Direção do campus, de que o adequado funcionamento requer minimamente um servidor para secretariar cada curso de graduação. Essa demanda ainda não se torna passível de atendimento frente a reduzida disponibilidade de vagas que o campus possui, mas permanece no radar da Direção e Coordenação Acadêmica como uma necessidade a ser atendida.

2.8 Secretaria Acadêmica

A secretaria acadêmica do campus, responsável por realizar a guarda documental e coordenação dos processos seletivos, matrículas, geração de documentos e comprovantes de atividades acadêmicas entre outras atividades relacionadas. Atualmente, na Secretaria Acadêmica também são realizados controles e empréstimos de projetores móveis e controles de projetores fixos, bem como a entrega de alguns materiais de consumo e itens de uso contínuo em salas de aula, como apagadores e pincéis para quadros, extrapolando sua finalidade originária. Neste caso, é pretensão da gestão reorganizar as atividades de

empréstimo de itens permanentes e entrega de materiais de consumo, destinando essas atividades a espaços/setores mais ligados a essa finalidade de suporte e apoio. Também uma demanda dependente da disponibilidade de novos servidores para o campus.

Quanto às atividades desenvolvidas, a Secretaria Acadêmica apresentou, em 2019, os seguintes quantitativos, observáveis no quadro abaixo:

Quadro 8 - Principais atividades e quantitativos realizadas na Secretaria Acadêmica em 2019

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Achados e perdidos	10	10	72	88	78	80	20	90	71	69	68	15	671
Análise validação ACCs	-	-	-	4821	-	-	-	-	4655	-	-	-	9476
Análise validação ACCs (formandos)	-	-	-	-	-	-	1500	-	-	-	-	1450	2950
Análise validação CCRs	-	-	-	-	320	-	-	-	-	420	-	-	740
Análise validação CCRs (formandos)	-	-	-	-	-	-	160	-	-	-	-	420	580
Atendimentos ao público	648	720	2858	2817	1803	2788	1633	2949	2784	2808	2799	2495	27102
Desistência de matrícula	7	11	12	15	5	5	34	7	3	7	3	4	113
Diários de classe	50	50	350	349	352	300	400	352	350	359	344	399	3655
Divulgação UFFS - Visitas	-	-	2	2	2	2	2	2	20	21	3	-	56
Emissão de documentos alunos	100	100	308	300	322	308	244	310	308	325	308	221	3154
Empréstimo calculadora	2	2	10	8	8	9	2	8	6	5	2	4	66
Enc. doc. coordenação cursos	100	154	140	120	151	154	134	155	154	133	154	154	1703
Ensalamento	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Entrega equipamentos	80	100	455	430	440	466	322	600	440	433	456	440	4662
Entrega materiais consumo	69	70	450	425	435	461	316	595	433	460	451	435	4600
Inscrições e análise aluno-especial	-	-	45	-	-	-	-	52	-	-	-	-	97
Inscrições e análise Pin	-	-	-	-	-	-	-	-	164	-	-	-	164
Inscrições e análise transferências	-	-	-	-	-	144	-	-	-	-	225	-	369
Inscrições e análise vagas remanescentes	-	94	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	129
Inscrições Prohaiti	-	-	-	-	-	44	-	-	-	-	53	54	107
Mandados de segurança	-	-	3	5	3	-	-	6	6	3	-	-	26
Manutenção equipamentos	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	160
Participação comissões e colegiados	6	8	15	12	13	14	10	12	9	12	14	17	142
Planos de ensino	8	10	59	60	66	59	53	44	49	66	60	69	603
Recursos matrículas	-	10	10	10	-	-	10	10	10	-	-	-	60
Reservas de espaços	33	240	244	236	301	312	168	279	318	306	290	87	2814
Resposta denúncias ouvidoria	-	-	3	4	1	1	1	2	5	4	1	-	22
Reuniões internas Secac	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

Solicitação de materiais	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Trancamento matrícula	-	3	22	6	-	-	-	28	14	-	-	-	73
Treinamento comissões matrículas	3	3	-	-	2	1	1	-	-	-	1	1	12
Arquivo permanente	Continuamente												
Arquivo Interno Secac	Continuamente												
Gerenciamento sist. Secullum, Sei, Solar	Continuamente												
Supervisão atividades estagiária	Continuamente												

Fonte: Secretaria Acadêmica – *Campus Chapecó*

No que se refere a procura pelos cursos da UFFS Chapecó, se observa que as inscrições no SISU indicam uma procura variando de 2,7 a 5,5 vezes o número de vagas ofertadas nos cursos de licenciatura; 4,18 a 8,18 vezes o número de vagas ofertadas nos cursos de bacharelado, exceto no curso de Enfermagem, com 19,67 vezes o número de vagas e Medicina, cuja oferta não ocorreu no processo em referência. No entanto, os índices constatados no vestibular, não apresentaram o mesmo desempenho, indicando redução no número de inscrições em relação ao número de vagas em todos os cursos, a exceção do curso de Medicina, cuja relação foi de 72,77 vezes o número de vagas ofertadas, conforme pode ser observado no quadro abaixo.

Quadro 9 - Relação candidato x vaga dos processos seletivos de 2019

CÓDIGO	CURSO - MOTALIDADE/TURNO	RELAÇÃO CANDIDATO x VAGA	
		VESTIBULAR	SISU
1100	Ciência da Computação - B / V	1,00	8,18
1101	Ciência da Computação - B / N	3,50	-
1110	Matemática – L / N	1,25	3,50
1301	Engenharia Ambiental e Sanitária - B / I	1,00	4,18
1400	Enfermagem - B / I	5,15	19,67
1411	Medicina - B / I *	72,77	-
1501	Agronomia - B / I	2,00	6,15
1600	Administração - B / M	1,06	12,91
1601	Administração - B / N	2,88	-
1701	Filosofia – L / N	0,31	2,71
1711	Geografia – L / N	0,38	3,00
1721	História – L / N	1,69	5,53

1730	Pedagogia – L / M	0,13	4,83
1731	Pedagogia – L / N	0,88	-
1741	Ciências Sociais – L / N	0,56	3,69
1801	Letras: Português e Espanhol – L / N	0,69	3,63

Fonte: Secretaria Acadêmica – *Campus Chapecó*

Importante ressaltar que o processo vestibular ainda é uma inovação para a UFFS e, portanto, requer mais tempo para uma efetiva segurança dos dados quanto a procura; o mesmo se aplicando a taxa de conversão de matrículas, requerendo também período mais alongado de tempo para ampliação da confiabilidade dos dados.

Quanto às vagas ocupadas em cada curso, o ano de 2019 se apresentou com a configuração apresentada no quadro:

Quadro 10 - Matrículas por curso em 2019

CÓDIGO	CURSO	TURNO	SEMESTRS	VAGAS REGULARES	(+) INGRESSOS	(+) REMATRÍCULAS	(=) MATRÍCULAS ATIVAS NO ANO	(-) EVASÃO	% EVASÃO	(-) CONCLUÍNTES	(=) MATRÍCULAS FINAL DO ANO	MATRÍCULAS POR CURSO	% DAS VAGAS OCUPADAS DO CAMPUS	% OCIOSIDADE DO CURSO
1100	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	V	8	50	64	158	222	39	17,6%	13	170	364	14,5%	19,1%
1101	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	N	10	50	60	194	254	50	19,7%	10	194			
1110	MATEMÁTICA	N	9	50	60	113	173	56	32,4%	7	110	110	4,4%	51,1%
1301	ENGENHARIA AMBIENTAL SANITÁRIA E	I	10	50	54	125	179	46	25,7%	8	125	125	5,0%	50,0%
1400	ENFERMAGEM	I	10	40	47	158	205	13	6,3%	33	159	159	6,3%	20,5%
1411	MEDICINA	I	12	40	45	160	205	6	2,9%	-	199	199	7,9%	17,1%
1501	AGRONOMIA	I	10	50	59	225	284	43	15,1%	40	201	201	8,0%	19,6%
1600	ADMINISTRAÇÃO	M	9	50	55	170	225	48	21,3%	22	155	364	14,5%	23,4%
1601	ADMINISTRAÇÃO	N	10	50	59	201	260	38	14,6%	13	209			
1700	FILOSOFIA	-	-	-	-	11	11	1	9,1%	1	9	110	4,4%	51,1%
1701	FILOSOFIA	N	9	50	35	109	144	34	23,6%	9	101			
1710	GEOGRAFIA	-	-	-	-	6	6	-	0,0%	2	4	143	5,7%	36,4%
1711	GEOGRAFIA	N	9	50	50	139	189	33	17,5%	17	139			
1720	HISTÓRIA	-	-	-	-	13	13	-	0,0%	5	8	184	7,3%	26,4%
1721	HISTÓRIA	N	10	50	62	164	226	30	13,3%	20	176			
1730	PEDAGOGIA	M	9	50	54	126	180	30	16,7%	9	141	285	11,3%	40,0%
1731	PEDAGOGIA	N	10	50	44	171	215	42	19,5%	29	144			
1740	CIÊNCIAS SOCIAIS	-	-	-	-	10	10	-	0,0%	5	5	113	4,5%	49,8%
1741	CIÊNCIAS SOCIAIS	N	9	50	49	118	167	52	31,1%	7	108			
1800	LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	-	-	-	-	7	7	1	14,3%	3	3	162	6,4%	35,2%
1801	LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	N	10	50	64	159	223	47	21,1%	17	159			
	Total campus			780	861	2.537	3.398	609	17,9%	270	2.519	2.519		

Fonte: Secretaria Acadêmica - adaptado de dados recebidos da Diretoria de Registro Acadêmico – DRA/UFFS.

Dentre o conjunto dos dados apresentados, é importante considerar a relevância de casos de evasão, representando 17,9% do total de vagas ocupadas, com extremos entre 2,9% no curso de Medicina e 32,4% no curso de Matemática.

Ainda, no quadro apresentado, importante observar a ociosidade de vagas ocupadas em relação às vagas disponibilizadas ao longo dos períodos ativos de cada curso, cujos índices variam entre, aproximadamente 50% de ociosidade nos cursos de Matemática, Filosofia, Ciências Sociais e Engenharia Ambiental e Sanitária em um extremo e aproximadamente 20% de ociosidade nos cursos de Ciência da Computação, Enfermagem e Agronomia, se reduzindo a 17% em Medicina.

A significativa ociosidade de vagas revela a necessidade de ações de fortalecimento dos cursos e manutenção de matrículas, uma vez que a evasão contribui significativamente para esses indicadores. Outras ações, também precisam ser observadas e identificadas de modo a manter a atratividade dos cursos e o volume de matrículas ativas em relação as vagas oferecidas, seja por intermédio de novos processos seletivos, de redimensionamento de cursos e vagas ou de criação de alternativas conjuntas de solução, as quais precisam ser discutidas para que se avance em direção as melhores soluções.

2.9 Setor de Assuntos Estudantis

Quanto às atividades desenvolvidas no Setor de Assuntos Estudantis – SAE se destacam como principais, no ano de 2019, as relacionadas a concessão de benefícios socioeconômicos, as análises socioeconômicas, os atendimentos realizados e as atividades coletivas, expostas nos quadros:

Quadro 11 - Quantidade de Beneficiários dos auxílios socioeconômicos

QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS	
MODALIDADE	QUANTIDADE
Auxílios socioeconômicos	794
Auxílio ingresso	72
Auxílio emergencial	14
Auxílio PIN	38
TOTAL	918

Fonte: Setor de Assuntos Estudantis – *Campus* Chapecó

Quadro 12 - Quantidade de Análises Socioeconômicas realizadas

QUANTIDADE DE ANÁLISES SOCIOECONÔMICAS REALIZADAS	
TIPO	QUANTIDADE
Novos	264
Renovações	116
Atualizações	82
Retificações	34
Revisões	16
TOTAL	512

Fonte: Setor de Assuntos Estudantis – *Campus* Chapecó

Quadro 13 - Quantitativo de Atividades Individuais

QUANTITATIVO DAS INTERVENÇÕES INDIVIDUAIS	
TIPO DE INTERVENÇÃO	NÚMERO DE INTERVENÇÕES
Protocolos	1508
Atendimento pedagógico	331
Atendimento psicológico	309
Atendimento e entrevista social	360
Visita domiciliar	02
TOTAL	2510

Fonte: Setor de Assuntos Estudantis – *Campus* Chapecó

Quadro 14 - Quantitativo de Atividades Coletivas

QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES COLETIVAS				
	ATIVIDADE	Data	semestre	Nº de Participantes
1	Campanha: Volta às aulas sem trote	02/2019	1	-
2	Dificuldade de Adaptação à univer(c)idade. É só comigo?	25/03/19	1	6
3	Ingresso na Universidade: Implicações na saúde o estudante	27/03/19	1	99
4	Oficina: Métodos de estudos (1ª fase geografia)	02/04/19	1	37
5	Roda de conversa estudantes PIBID	09/04/19	1	16
6	Ação de reflexão sobre saúde universitária	04/2019	1	-
7	Dificuldade de Adaptação à univer(c)idade. É só comigo?	13/04/19	1	9
8	Roda de conversa com estudantes da Enfermagem – 3º fase	17/04/19	1	19
9	Roda de Capoeira	26/04/19	1	11
10	Campanha do agasalho 2019	05/19 a	1	-
11	Reunião com o Pró – Reitor, estudantes e SAE	06/05/19	1	78
12	Dificuldade de Adaptação à univer(c)idade. É só comigo? 1º fase	22/05/19	1	22
13	Dificuldade de Adaptação à univer(c)idade. É só comigo? 1º fase	24/05/19	1	11
14	Intervalo musical	10/06/19	1	9
15	Oralidade, oratória e apresentação de trabalhos	11/06/19	1	28
16	Testes rápidos de HIV/AIDS, HEPATITES BeC e SIFLIS	12/06/19	1	90
17	Conversa sobre ISTs: As infecções sexualmente transmissíveis	17/06/19	1	17
18	Reunião com estudantes Haitianos	03/07/19	1	19
19	Cartilha de Serviços de Saúde Chapecó	07/2019	1	-
20	Campanha de doação de sangue (parceria com PROAE)	09/07/19	1	-
21	Campanha: Volta às aulas sem trote	8/2019	2	-
22	Projeto Lambes	8/2019	2	-
23	Intervalo musical	12/08/19	2	6
24	Dificuldade de Adaptação à univer(c)idade. É só comigo?	22/08/19	2	3
25	Roda de conversa com Estudantes Haitianos	25/09/19	2	12
26	Saúde Mental do Estudante Universitário	09/10/19	2	10
27	Projeto Cores	10/2019	2	18
28	Roda de conversa com Estudantes Haitianos (2º encontro)	30/10/19	2	-
29	Intervalo musical	31/10/19	2	7
30	Reunião com Estudantes, CAPAE e SAE	13/11/19	2	14
31	Oficina: Rotina de estudos (1ª fase pedagogia)	18/11/19	2	35
32	Campanha Acolha um calouro	12/19 a 03/20	2	-

Fonte: Setor de Assuntos Estudantis – *Campus* Chapecó

Quadro 15 - Acompanhamentos Pedagógico e/ou Psicossocial realizados em 2019

TOTAL DE ACOMPANHAMENTOS REALIZADOS	
SEMESTRE	ESTUDANTES ACOMPANHADOS
1ª	44
2º	50
Total	94

Fonte: Setor de Assuntos Estudantis – *Campus* Chapecó

Ainda, foram realizadas as seguintes atividades no ano de 2019:

- Implantação do sistema;
- Projeto de Promoção à Saúde do estudante;
- Acolhida e recepção dos estudantes ingressantes;
- Comissões e espaços institucionais;
- Empréstimos de materiais esportivos, musicais e outros;
- Formação e participação em outras atividades;
- Organização do arquivo e fila no SGPD;
- Participação em reuniões;
- Atividades de aperfeiçoamento para a equipe.

2.10 Estágios não obrigatórios

Quadro 16 - Número de estagiários por curso

Curso	Empresa		Remuneração (R\$)
Administração Quantidade: 58	- APTI - AURORA Alimentos - Auto Locadora HS Ltda - Banrisul - Bradesco - Casan - CDIPSUL Clinica Diagnóstico Imagem - Clínica Integrada Oeste - Cons. Reg. Química 13ª Região - DATATRANSP SISTEMAS LTDA - GF – Serv de Escrit e Apoio Adm LTDA - HUB2B Software Ltda - IEL – Chapecó - INSS - JBB Consultoria, Assessoria e Treinamento Ltda	- Mua Com.Serv. - SJC-SC - Planaterra Terraplenagem e Pavimentação Ltda - PM Quilombo - POLO SOLDAS - Randon S/A - SAFETRADING - SENAI - SICOOB - Sta. Maria Imóveis - Sul Americano Contab. - TERRAMAX - TRE-SC - UDESC - UFFS – ASSGP - UFFS – INNE - UFFS – SECAC-Ch	364,00 a 1.946,00 MÉDIA: 1.155,00 TOTAL : 66.990,00
Agronomia Qtd: 04	- Agropecuária Semente Dourada - Cooper Reg Itaipu - PM Chapecó - SAP		0,00 a 740,48 MÉDIA: 370,00 TOTAL 1.480,00
Ciência da Computação Qtd: 23	- UFFS - ADM - UFFS - TI - Aurora - Betha Sistemas - BRF - PM Chapecó - Desbravador - DOTSE - Expresso S.Miguel	- HUB2B Software - Infoger Sistemas Ltda - Inviolável Seg. 24 h Ltda - SED – EEB Bom Pastor - Ponteon Sol. Dig. Int. Eireli - Rissi – Fachadas e Esquadrias - Sanick Equipam. de Precisão Ltda - TwoWeb Agência Digital Ltda - Vision System Sist Inf Ltda	220,00 a 2294,52 MÉDIA: 1.257,00 TOTAL 28.911,00
Ciências Sociais Qtd: 04	- Cresol - Fidelize Serviços Corporativos - UFFS - SAE		600,00 a 998,00 MÉDIA: 800,00 TOTAL 3.200,00
Enfermagem Qtd: 01	- PM Chapecó		477,27
Engenharia Ambiental e Sanitária Qtd: 06	- Cresol - Making Dreams Confeções Ltda - SEDUR - UFFS – ACAD		740,48 a 998,00 MÉDIA: 825,00 TOTAL 5.300,00
Filosofia Qtd: 01	- PM Cunha Porã		700,00

Geografia Qtd: 05	- PM Pinhalzinho - SEDUR - PM Cunha Porã - CEI Novo Mundo		740,48 a 1037,04 MÉDIA: 850,00 TOTAL 4.000,00
História Qtd: 14	- PM Seara - PM Planalto - PM Xaxim	- PM Maravilha - PM Pinhalzinho - UNOCHAPECÓ	510,17 a 1037,04 MÉDIA: 750,00 TOTAL 4.500,00
Letras Qtd: 13	- PM Águas Frias - PM Saudades - PM Nova Erechim - PM Cunha Porã - PM Três Palmeiras	- PM Seara - PM Xaxim - UFFS – Biblioteca - SESI - PM Cunhataí	364,00 a 960,00 MÉDIA: 670,00 TOTAL 8.710,00
Matemática Qtd: 03	- Verde Vida - SICOOB - PM Pinhalzinho		400,00 a 1037,04 MÉDIA : 700,00 TOTAL 2.100,00
Medicina	-	-	-
Pedagogia Qtd: 46	- CEI Bebê Criança - CEI Mamãe Coruja - CEI Novo Mundo - Centro Educacional Pelizza Ltda - Col Trilingue - PM Chapecó - Exponencial - SJC - CH - PM Águas Frias	- PM Cunha Porã - PM Nova Erechim - PM Xaxim - SEC. EDUC. Saudades/SC - SENAC - SENAI - SESC - UCE - Marista - UDESC	420,00 a 1045,00 MÉDIA: 720,00 TOTAL 33.120,00
<p>RESUMO:</p> <p>178 Acadêmicos Beneficiados</p> <p>Mínima remuneração: R\$ 0,00 Máxima remuneração: R\$ 2.294,52</p> <p>Média de remuneração: R\$ 1.150,00 Total mensal em contratos de estágio: R\$ 204.700,00</p> <p>Total anual em contratos de estágio: R\$ 2.456.000,00</p>			

Fonte: Coordenação Acadêmica - estágios

2.11 Cursos de Graduação

Os cursos de graduação solicitados ao envio de seus relatórios de atividades do ano de 2019 apresentaram os seguintes dados de destaque:

2.11.1 Curso de Enfermagem

A Coordenação do curso de graduação em Enfermagem destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Grupo de trabalho para proposição de um Mestrado Acadêmico em Enfermagem;
- Organização da Semana Acadêmica de Enfermagem;
- Participação em aulas e orientações na Residência Multiprofissional e Uniprofissional em saúde da Associação Hospitalar Lenoir Vargas Ferreira (AHLVF);
- Programas e Projetos de Extensão;
- Projetos de Tutorias;
- Projetos de Ensino, Pesquisa, Cultura e Monitorias;
- Reuniões de Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante.

2.11.2 Curso de Administração

A Coordenação do curso de graduação em Administração destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Semana acadêmica do curso de Administração, com oferta de palestras, cursos de oficinas;
- Visitas técnicas, envolvendo professores de CCRs que levam seus alunos a empresas para verificar a realidade organizacional. Visita técnica com alunos à feira Cotrijal;
- Viagem de estudos, onde os alunos podem visitar várias organizações em alguns dias de visitas;
- Empresa Sem Fronteiras (EJ), onde alunos puderam trabalhar em projetos de consultoria em empresas orientados por professores;
- INNE, onde professores e alunos interagem com as empresas incubadas, potencializando aprendizado e consolidação dos negócios. Oferta de oficinas com a INNE;

- Laboratórios do curso de Administração, com a oferta de cursos de formação profissional;
- Participação na Semana Global de Empreendedorismo, onde professores e alunos participam, agregando conhecimentos em área preferencial do curso;
- Pesquisas através de professores e bolsistas, envolvendo os grupos de pesquisa do curso;
- Trabalhos com programas e projetos de extensão, envolvendo professores, acadêmicos e comunidade externa;
- Ações de ensino e correlatas, como ministração de aulas, orientações de trabalhos de conclusão de curso, participação de comissões e conselhos entre outros.

2.11.3 Curso de Matemática

A Coordenação do curso de graduação em Matemática destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades,:

Quadro 17 - Atividades do curso de licenciatura em Matemática

Atividades/ações	Resumo	Período em 2019
Novo PPC do curso	O grupo de professores se reuniu diversas vezes durante o ano para estudar as legislações vigentes relativas às licenciaturas e para discutir a elaboração do novo PPC. Também foram realizadas reuniões com a servidora Dariane da D.O.P, para orientações referentes ao novo PPC.	Fevereiro a outubro
Mestrado Acadêmico em Educação Matemática	Visando a criação de um Mestrado Acadêmico na área de Educação Matemática na UFFS campus Chapecó, formou-se um grupo de estudo/pesquisa composto por professores da área, o qual realizou seminários para expôr as intenções de pesquisa de cada professor, bem como para debater artigos científicos e analisar programas de Mestrados já existentes.	Agosto a novembro
Ciclo de Palestras e I Seminário do curso de Matemática	Em vez de uma Semana Acadêmica, o curso promoveu 2 palestras e um seminário discente. As palestras ocorreram em outubro e novembro, com professores da UFSC e da UFRGS que dialogaram sobre a formação matemática do professor de Matemática e sobre TICs. O I Seminário do curso reuniu alunos que apresentaram trabalhos desenvolvidos junto a projetos de extensão, pesquisa, PIBID, Programa Residência Pedagógica, bem como trabalhos desenvolvidos em componentes curriculares	Agosto a novembro
Olimpíada de Matemática do Oeste Catarinense –	Realização da OMOC composta por três etapas distintas: a primeira etapa era preparatória, em que alunos de diferentes escolas	Agosto a dezembro

OMOC	da região se deslocaram até à UFFS para treinamentos; a segunda etapa consistiu na aplicação de uma prova; e a terceira foi a cerimônia de premiação aos alunos medalhistas que contou com a presença de alunos, pais, professores e gestores de escolas.	
Oficinas de Matemática	A pedido de uma escola pública do município de Saudades, o curso de Matemática ofereceu a alunos do segundo ano do Ensino Fundamental I, oficinas de Matemática que foram executadas no Laboratório de Ensino de Matemática - LEM e no laboratório de informática	Outubro e novembro
Semana do Diversa e SEPE	Envolvimento dos professores na organização e nas atividades que compunham o SEPE, a Semana do Diversa e a UFFS Portas Abertas	Agosto a outubro
Fórum Estadual de Educação – FEE de Santa Catarina	Participação no FEE SC que desencadeou em um seminário estadual e em 6 seminários regionais no Estado para discutir o Monitoramento e Avaliação do Plano Estadual de Educação e dos Planos Municipais de Educação	Maio a dezembro
Caminhos da Práxis	Participação de professores do curso no projeto de extensão Caminhos da Práxis	Janeiro a dezembro
Capacitação do NAP	Participação em palestras e capacitações promovidas pelo NAP	Agosto a novembro

Fonte: Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática

2.11.4 Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária

A Coordenação do curso de graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Participação da Recepção Institucional aos Calouros. Em fevereiro a coordenação do curso realizou o processo de acolhida dos calouros.
- Semana Acadêmica do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária VIII SENAM: a. Realizada de 22 a 26 de Abril. Foram realizadas seis palestras, três visitas técnicas, dois minicursos e uma mesa redonda ao longo do evento.
- Viagens técnicas e de estudo: a. Maio: i. Minas de Carvão e Termoelétrica. Visita às áreas degradadas, recuperadas e em recuperação devido às atividades carvoeiras na região de Criciúma- SC. Visita à Termoelétrica Jorge Lacerda - SC. ii. UHE Itaipu e LACTEC na UTFPR. Visita vinculada a disciplina de Energia Hídrica e Drenagem Urbana e Controle de Enchentes, cuja programação incluiu: visita ao LACTEC/UFPR, Parques de contenção de cheias em Curitiba/PR e visita técnica à UHE Itaipu. b.

Outubro: i. Estação de Piscicultura do Instituto Goio-En, em São Carlos-SC. O objetivo foi conhecer as atividades de ecologia e conservação de peixes nativos do rio Uruguai, e as implicações ecológicas do barramento hidrelétrico; ii. Aterro Sanitário de Saudades – SC. Visita técnica vinculada à disciplina de Tratamento de Resíduos Sólidos; iii. Estação de Tratamento de Efluentes da CASAN. Visita técnica vinculada à disciplina de Tratamento de Resíduos Sólidos; c. Novembro: Instalações do Instituto de Pesquisas Hidráulicas da UFRGS e no Museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS, em Porto Alegre. Nesta viagem foram realizados ensaios de hidrogeologia, bombeamento, slug teste e ensaios com protótipos utilizados nas pesquisas no laboratório de hidráulica. Além disso, realizou-se a visita ao museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS.

- Reuniões do Colegiado: a. Realizou-se 12 reuniões, sendo 10 ordinárias e duas extraordinárias.
- Reuniões do NDE: a. Foram realizadas 8 reuniões do NDE. Os principais temas debatidos nestas reuniões foram: (I) Alteração de PPC; (II) Auto avaliação do curso; (III) Alteração de pré-requisitos e; (IV) Projetos de Extensão.
- Vídeo Institucional do Curso: Em dezembro foram realizadas as filmagens e entrevistas com discentes e docentes para a elaboração do vídeo institucional do curso.
- Podcast: Em novembro realizou-se também a criação de um podcast do curso para fins de divulgação do mesmo.
- UFFS de Portas Abertas: Em outubro, o curso participou do projeto UFFS de portas abertas, apresentando diferentes temas do conhecimento dentro do âmbito do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. Estas foram as principais ações realizadas pelo curso ao longo de 2019.

2.11.5 Curso de Medicina

No relatório do curso de Medicina, são relacionadas inúmeras atividades envolvendo o planejamento e o desenvolvimento do curso, de natureza cotidiana e relacionados também aos esforços de implantação, tendo em vista se tratar de curso ainda em fase de avaliação com vistas ao reconhecimento e cujas atividades ainda não se finalizaram para a primeira turma de ingressantes. Dos relatos recebidos, se destaca a apresentação das atividades, por parte da Coordenação e Coordenação adjunta do curso:

- O Curso de Graduação em Medicina, da Universidade Federal da Fronteira Sul, Campus Chapecó, foi autorizado pela Portaria n.368 - SERES/MEC de 18/05/2015, tendo seu primeiro ingresso de estudantes em agosto de 2015. Ainda em processo de implementação, com a primeira turma a ser formada em julho de 2021, as atividades de coordenação de curso e dos demais docentes estão concentradas na gestão e qualificação do ensino, ampliação do corpo docente, consolidação de campos de estágio e práticas junto à Secretaria de Saúde do Município de Chapecó e demais municípios vizinhos, preparação para o reconhecimento do curso junto ao MEC, busca e parceria por preceptores médicos, formalização do internato médico, entre outras atividades. Abaixo, segue quadro com as principais atividades realizadas no ano de 2019 pela Coordenação de Curso.
- E, dentre as inúmeras atividades registradas, são destacadas, a seguir, algumas dentre as mais relevantes informadas:
- Planejamento: Definição e planejamento de materiais permanentes nos laboratórios utilizados pelo curso de Medicina, bem como das necessidades de adequações no Plano Plurianual para aquisição de materiais para o Ambulatório de Especialidades; Planejamento de atividades de recepção dos calouros em agosto/2019, reserva de transporte para apresentação do município de Chapecó;
- Novo PPC: Diretrizes de Medicina (Nº 507, DE 31 DE MAIO de 2019) e da Formação Geral (Nº 518, DE 31 DE MAIO de 2019); Planejamento e criação de CCRs integrados para a adequação do novo texto do PPC aprovado em 2018; Ajustes de referências em ementários, de pré-requisitos, de horas de pesquisa, ensino e extensão de CCRs do texto do PPC publicado (após orientações da pró-reitoria de graduação); Definição de docentes orientadores para TC no Curso de Medicina (após o novo texto do PPC); Ajustes de cenários de práticas de acordo com o docente definido para cada CCR; Relatório das referências bibliográficas da biblioteca e que correspondem ao previsto nos ementários do PPC (revisão pelo NDE e coordenação do Curso de Medicina); Organização da oferta do CCR optativo "Recursos Tecnológicos para a área da Saúde" juntamente com a coordenação do curso de ciências da computação;
- Enade: Cadastro do Curso de Medicina - na plataforma do ENADE e acompanhamento do edital respectivo. Capacitação, via on line, no portal no ENADE digital; Preenchimento do questionário do coordenador de curso no sistema do

ENADE; Verificação do Edital com os procedimentos e os prazos do Enade 2019, a serem cumpridos pelas Instituições de Educação Superior (IES) e pelos estudantes habilitados a essa edição do Exame;

- Avaliação/reconhecimento: Fluxo constante de atendimento as solicitações e recomendações da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento de Escolas Médicas (CAMEM), com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos cursos de Medicina criados a partir da Lei nº 12.871/2013. Envio do relatório a CAMEM e cópia do PPC; Reunião, via Skype, com representantes da CAMEM para orientações para a elaboração do relatório contendo: 1) Evolução na construção do PPC e dos Planos de Ensino; 2) Contratação de professores - em especial médicos - dentro das especificidades e cargas horárias; 3) Evolução da Contratualização do COAPES - evolução das tratativas com SMS; Acompanhamento e avaliação dos CCRs, com devolutiva para os docentes e planejamento de devolutiva para os discentes; Elaboração do instrumento de avaliação dos CCRs ministrados em 2019/1; Elaboração de plano de ação solicitado pela CPA após resultado do instrumento de avaliação do curso; Preenchimento do Processo e-MEC para reconhecimento do Curso de Medicina; Protocolado no sistema e-MEC a inscrição para o processo de reconhecimento do Curso de Medicina;
- Residências: Auxílios a divisão de pós-graduação em edital para a coordenação da COREME;
- Internatos: Início da organização, definição do funcionamento do internato médico em 2019/2 (definição da coordenação geral, de cada área) reuniões periódicas com os professores coordenadores das áreas do internato médico; Reunião com representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Chapecó para verificar espaços de prática (ampliação, considerando o início do internato em agosto); Reunião com reitoria para definição da bolsa preceptor, convênio com HRO em relação pacientes. Refeição, quarto, plantões no HRO; Reunião com a direção do Hospital Regional São Paulo, de Xanxerê quanto ao funcionamento do internato médico; Assinatura de convênio com Hospital Unimed para acesso dos estudantes do Curso de Medicina na dependências do hospital durante o Internato Médico; Organização da documentação para as Atividades Práticas do Internato Médico e Registro no FORMSUS; Convênios com os hospitais HRO e São Paulo, de Xanxerê para realização do internato médico; Início do Internato Médico (T1), com os estudantes inseridos nas 5 grandes áreas de atuação

médica em cenários de prática nos municípios de Chapecó e Xanxerê. Documentos para a inserção de estudantes nos diferentes campos de prática nos serviços de saúde da SESAU-Chapecó e Hospital Xanxerê (FORMSUS);

- Laboratórios: Reunião sobre a organização do biotério da UFFS e considerando o campus de Chapecó; Reunião com docentes das ciências da Computação e do Curso de Medicina para otimização do laboratório de comunicação;
- Ambulatórios: Participação da comissão para definir planejamento e a proposta assistencial dos ambulatórios do curso de Medicina com a participação de representantes do curso de Enfermagem, Medicina e técnicos da UFFS e da Secretaria Municipal de Saúde de Chapecó; Reunião com representantes da prefeitura municipal de Chapecó e com a reitoria da UFFS para assinatura de convênio dos ambulatórios de especialidades;
- Eventos: Participação da mesa de honra da formatura da residência médica (UFFS/HRO/Unochapecó); Organização e definição de participação docente e discente no congresso gaúcho de educação Médica na cidade de Passo Fundo; Proposição para participação docente no Congresso Brasileiro de Educação Médica em Belém (PA) no mês de outubro; Oficina no programa de extensão "educação permanente docente" sobre "gamificação" como metodologia de ensino; Envio da proposta de projeto da Semana acadêmica do Curso de Medicina com o tema "Cardiomente" Interfaces entre a Cardiologia e Saúde Mental; III Semana Acadêmica de Medicina da UFFS Chapecó; III Simpósio: "Suicídio: Uma morte evitável" para a FAPESC; Revisão do orçamento para participação de representantes do Curso de Medicina no COBEM 2019; Semana Acadêmica e I Congresso do curso de Medicina - Cardiomente, simpósio de prevenção ao suicídio e semana acadêmica de Medicina; Participação da Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE);
- Campos de prática: Reunião com representantes da Justiça Federal em Chapecó para convênio quanto a participação do curso naquele espaço para realização de consultas de perícia médica; Reunião com a Secretaria de Saúde (SESAU-Chapecó) para definição de campos de práticas para o 1o Semestre/2020; Reunião com Corpo de Bombeiros, Curso de Enfermagem e Reitoria para participação do projeto de um centro de treinamento/simulação clínica de atendimento de emergência e urgências;
- Administrativas: Envio à coordenação administrativa a descrição, com as responsabilidades da UFFS e do Município de Chapecó, considerando todas as

inserções do Curso nos espaços do Município; Constante abertura, preenchimento, controle e prestação de contas no SEI, pela Secretaria Geral de Cursos, dos processos que garantem a logística das Atividades Práticas em Xanxerê, Xaxim e Marema; Envio de solicitações de adequação de espaços e outras necessidades do curso.

2.11.6 Curso de Ciência da Computação

A Coordenação do curso de graduação em Ciência da Computação destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Realização da Escola Regional de Banco de Dados em Chapecó ERBD. Trata-se de um evento anual itinerante, que reúne especialistas da academia e da indústria da área de Banco de Dados para discussão e apresentação de trabalhos científicos, realização de palestras, minicursos, oficinas, painéis com debatedores e relatos de experiências e aplicações. Em Chapecó, o evento contou com a presença de 210 inscritos, englobando a comunidade local.
- Participação na Maratona de Programação da SBC. Participamos com 6 equipes, totalizando 18 estudantes. Uma de nossas equipes foi vencedora da etapa regional e se qualificou para a etapa Nacional, realizada em Campina Grande/PB.
- Em junho, professores representaram tanto o curso quanto a UFFS na Conexão Desbravalley que recebeu uma missão de inovação de Israel na cidade de Chapecó. O evento contou com a palestra “Desafios e soluções para o ecossistema de inovação: caso Israel”, com Yotam Tzucker, fundador da Tech7.
- Em outubro, o curso promoveu um evento interno chamado Hacktoberfest. Nesse evento, alunos foram incentivados a contribuir ideias, documentação e código nas iniciativas do curso. O evento está alinhado com uma iniciativa internacional, também chamada Hacktoberfest, que incentiva contribuições em projetos open-source para avançar tecnologias utilizadas de forma coletiva.
- Recebemos a visita do Núcleo das Empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação da ACIC Chapecó no dia 12/06/2019. Durante a visita foram apresentados as instalações e o curso. O objetivo foi estreitar a relação entre a academia e a indústria de Chapecó e região.

- O Prof. Marco Aurélio Spohn participou, na condição de avaliador, da revisão final do projeto de cooperação BR-UE “Futebol - Federated Union of Telecommunications Research Facilities For an EU - Brazil Open Laboratory”, no contexto da 3ª Chamada Coordenada BR-UE, realizado em Porto Alegre/RS, nos dias 13 e 14 de Maio de 2019.
- Em 2019 acadêmicos do curso fundaram o FronteiraCast, podcast que integra o PodUFFS, um projeto cultural para discutir assuntos de vivência e, ao mesmo tempo, divulgar a UFFS e seus cursos em meios digitais de áudio.
- O acadêmico Raphael Borges integrou a equipe da missão que representou o Parque Tecnológico Chapecó@ no Vacathon do Ideas for Milk, realizado em Juiz de Fora. O evento foi promovido pela Embrapa Gado de Leite com objetivo de estimular e promover projetos e soluções digitais voltadas à produção leiteira.

2.11.7 Curso de Agronomia

A Coordenação do curso de graduação em Agronomia destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

O curso de Agronomia – Campus Chapecó contou com 229 alunos matriculados. Para estes, foram oferecidos 126 CCRs (76 em 2019/1 e 50 em 2019/2).

Praticamente a metade dos discentes não tem perspectiva de se formar no prazo regular do curso, principalmente devido à dificuldade com as disciplinas iniciais. Também se pode observar que aqueles transferidos de outros cursos ou outras IES tem dificuldades em se matricular nas disciplinas.

Procurando amenizar estes problemas, a Coordenação do curso tem procurado detectar as disciplinas estanque, ou que mais retêm os discentes, e ofertado estas como disciplinas especiais ou fora do fluxo normal.

Docentes e discentes reclamam das disciplinas de tronco comum, não conseguindo enxergar a relação das mesmas com o curso de agronomia. Sugerem a supressão destas disciplinas e que os créditos sejam realocados nas disciplinas de entomologia, saúde de plantas, fisiologia e nutrição de plantas e fisiologia vegetal.

- Em 2019 o curso realizou duas solenidades de colação de grau: Em 2019/1 foram 22 alunos formandos e em 2019/2 18 alunos formandos, totalizando 40 formandos em 2019.
- Em 2019 foram realizadas reuniões de Colegiado e de NDE, para debater sobre reformulação do PPC e outros assuntos de ordem administrativa/operacional do curso.

A proibição da pesquisa utilizando agrotóxicos na área experimental tem atrapalhado o desenvolvimento de projetos de pesquisa por parte dos professores do curso. Ainda mais que, defensivos agroecológicos também são considerados agrotóxicos, tendo seu uso proibido. Muitas das pesquisas, são agora realizadas em propriedades particulares, fora do campus. De qualquer maneira, abaixo são listados alguns projetos desenvolvidos pelos docentes do curso:

- Germinação de sementes e crescimento de plântulas de espécies agronômicas submetidas a diferentes concentrações de metais pesados;
- Monitoria nas disciplinas Bioquímica (para os Cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental) e Microbiologia (para os Cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental);
- Tratamentos alternativos de sementes de hortaliças para agricultura orgânica;
- Plantio direto de hortaliças no Oeste Catarinense;
- Bioestimulantes no tratamento de sementes de hortaliças e no desempenho fisiológico de plantas ornamentais;
- Biocondicionamento de sementes de hortaliças;
- Efeito do recobrimento de sementes de cenoura na tolerância ao estresse térmico.
- Organização do 2º Simpósio de Fruticultura da Região Sul - FRUSUL;
- Desenvolvimento de porta-enxertos do gênero *Prunus* spp. para pessegueiros, ameixeiras e nectarineiras. (Externo, Embrapa);
- Desenvolvimento de porta-enxertos do gênero *Prunus* spp. para pessegueiros, nectarineiras e ameixeiras: Rede brasileira de avaliação - Unidade de observação com porta-enxertos clonais nas condições edafoclimáticas de Chapecó-SC;

- Avaliação de desempenho e adaptação de pequenas frutas, frutas nativas e figueira no Extremo Oeste Catarinense e relação com pós-colheita e/ou componentes nutracêutico;
- Técnicas integradas de manejo de pomares e plantas frutíferas de caroço, para melhoria da produtividade e qualidade no oeste catarinense: porta-enxerto, sistema de condução e arquitetura das planta;
- Melhoramento genético de goiabeira, avaliação de genótipo x ambiente, resistência a doenças e fenologia da floração e frutificação;
- Agroecologia em foco: ações para promoção da agricultura orgânica no Oeste Catarinense;
- Desenvolvimento da produção orgânica/agroecológica nos assentamentos de reforma agrária do estado de SC;
- Manejo cultural de plantas espontâneas na produção orgânica de mandioca;
- Produtividade de biomassa e de grãos de canola submetidas a manejo alternativo de plantas infestantes;
- Efeito alelopático de extrato aquoso e óleo essenciais de citronela e eucalipto em plântulas de espécies daninhas;
- Ação bioherbicida de óleos essenciais de rizomas de açafrao e gengibre;
- Fitotoxicidade e eficácia de óleos essenciais de plantas bioativas aplicados ao manejo de plantas daninhas;
- Biomassa como fonte de energia: produção, impactos e rendimentos;
- Cultivos, usos e aplicações de plantas e compostos bioativos no manejo dos agroecossis-temas sustentáveis;
- Avaliação populacional de espécies parasitoides de afídeos (Hemiptera: Aphididae) em cultivos de olerícolas na região oeste catarinense;
- Agroecologia em Foco: Ações para promoção da agricultura orgânica no oeste Catarinense;
- Desenvolvimento da produção orgânica/agroecológica nos assentamentos de reforma agrária do estado de SC;
- Avaliação de indicadores e estratégias para valoração de serviços ambientais em bacias hidrográficas com produção intensiva de animais;
- Desenvolvimento da produção orgânica e agroecológica nos assentamentos da reforma agrária em Santa Catarina;

- Fortalecimento e organização de grupos de produtores certificados em produção de alimentos agroecológicos;
- UFFS de portas abertas.
- Além das atividades de pesquisa supracitadas, o curso de Agronomia realizou diversas viagens de estudos e visitas técnicas no ano de 2019. Contando com a participação de estudantes e docentes do curso.

2.11.8 *Curso de História*

A Coordenação do curso de graduação em História destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Atividade de recepção dos calouros em parceria com o Campus Chapecó e com o Centro Acadêmico de História; e planejamento das atividades do ano semestre de 2019.1
- Reuniões de Colegiado para planejamento e distribuição das disciplinas de cada semestre; plano de ação do curso, discussão sobre demais atividades administrativas e operacionais relacionadas ao andamento do curso.
- Realização de aula inaugural com o prof. Rogério Rosa intitulada “O devir público da História no tempo presente” e Semana Acadêmica. Tema: História e Arte, em parceria com o Centro Acadêmico de História;
- Planejamento do Seminário de Pesquisa “História em Debate” realizado no segundo semestre em parceria com o Programa de Pós-Graduação em História;
- Desenvolvimento de projetos de monitorias com bolsistas do curso;
- Reuniões para planejamento de eventos do programa e da também da participação do curso nos eventos da UFFS
- A coordenação do curso participou e acompanhou reuniões realizadas pelo NAP e outros eventos relacionados aos cursos de Graduação da UFFS.

2.11.9 Curso de Geografia

A Coordenação do curso de graduação em Geografia destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades

- O curso de Geografia teve 120 alunos(as) matriculados(as) e frequentes às atividades do curso em 2019.
- Reuniões de colegiado e NDE para discussão a respeito da reformulação do PPC do curso;
- Recebimento de livros doados para o curso, os quais foram encaminhados em sua maioria para serem incorporados ao acervo da biblioteca do Campus Chapecó.
- realização da IX Semana Acadêmica de Geografia com o tema Geopolítica e as problemáticas socioespaciais no Brasil do século XXI.
- Participação de 20 alunos no Programa Residência Pedagógica e 28 alunos no PIBID.
- Em outubro, o curso recepcionou alunos de escolas públicas da região em visita à UFFS, junto ao Evento UFFS de Portas Abertas.
- Foram feitas várias viagens de estudo (tradicionalmente conhecidos nos cursos de Geografia como trabalhos de campo) junto aos componentes curriculares, o que permitiu aos alunos experimentarem na prática muito do que se estuda em sala de aula.
- Ao final do ano foram feitas eleições para a coordenação do curso.

2.11.10 Curso de Letras: Português e Espanhol

A Coordenação do curso de graduação em Letras: Português e Espanhol destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Atividades da Coordenação: participação na condução das atividades relacionadas à reformulação do PPC de Letras e os posteriores encaminhamentos administrativos.

- Articulação, junto aos estudantes de Letras, para que fosse composto o primeiro CA do Curso. Foram promovidas assembleias e realizado o processo eleitoral ainda em junho/19.
- Realização de reuniões de Colegiado e NDE, além da participação em reuniões com os diversos setores da UFFS para garantir a representatividade do curso.
- Gravação de podcast e de vídeo de divulgação do Curso (novembro e dezembro de 2019).

Há diversos projetos que foram realizados pelo Curso em 2019. Vamos destacar três programas importantes: PET (Programa de Educação Tutorial), PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência) e PRP (Programa Residência Pedagógica).

- PET – Presente no Curso de Letras desde 2010, o Programa de Educação Tutorial Conexão de Saberes – Assessoria Linguística e Literária da UFFS (PET ALL de Letras e de Pedagogia) envolve estudantes bolsistas, voluntários e professores colaboradores dos cursos de Licenciatura em Letras e em Pedagogia
- PIBID – Presente no Curso de Letras desde 2011, o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do Curso de Letras (PIBID Letras) já é o quinto subprojeto dessa natureza implementado pelo Curso. O PIBID Letras atua em escolas públicas com estudantes bolsistas e voluntários, professores da educação básica, que supervisionam os licenciandos durante a prática, e docentes da UFFS, que realizam o trabalho de orientação e coordenação do subprojeto.
- PRP – Presente no Curso de Letras desde 2018, o Programa de Residência Pedagógica (PRP) constitui-se como uma das ações que visa compor a política de formação docente do governo federal. Dentre as diversas atividades de imersão no contexto escolar previstas estão a regência de sala de aula e a intervenção pedagógica, as quais devem ser acompanhadas por um professor-preceptor da escola, com experiência na área de ensino do licenciando, e orientadas por um docente da UFFS.

- O Curso também teve dois projetos de monitoria por componente curricular, um para atender estudantes indígenas e imigrantes nas disciplinas de Leitura e Produção de Texto, e outro para atender estudantes de Letras, nas disciplinas de Sintaxe. Além da oferta de curso de português como língua adicional e de espanhol como língua estrangeira. O curso de Português é ofertado a imigrantes e refugiados que residem em Chapecó e região, além da oferta em parceria com a Pastoral do Migrante da Diocese de Chapecó e com o CRAS Efapi

O PET tem sido outro parceiro na cessão de bolsistas para ministrar as aulas, bem como o Programa de Línguas (ProLin) da UFFS, que tem ofertado bolsas para graduandos e graduados em Letras ministrarem as aulas de português. Essa experiência com a docência de português brasileiro para estrangeiros residentes em Chapecó e região, com certeza, amplia as possibilidades de formação do graduando na área de Letras. Também há a possibilidade de dar aulas de espanhol como língua estrangeira. Os cursos de língua espanhola são ofertados pelo ProLin da UFFS e o estudante de Letras pode vincular-se como bolsista ou voluntário. Esta é uma oportunidade de desenvolver e aprimorar o seu conhecimento em língua espanhola, bem como aprender e praticar estratégias de ensino de língua estrangeira, ajudando-o em sua prática nas disciplinas de estágio curricular supervisionado, por exemplo. Os cursos de língua espanhola são oferecidos à comunidade interna e externa da UFFS, de maneira semestral, com aulas ministradas no campus da Universidade, de segunda a sexta.

Por ter curso de pós-graduação na área (mestrado, desde 2012, mestrado e doutorado, em 2020) o Curso de Letras registra uma diversidade expressiva de projetos de pesquisa institucionalizados (em torno de 20). Infelizmente, não será possível lista-los aqui, mas um relatório do Comitê Assessor de Pesquisa poderia dar conta dessas informações.

- Realização da IX Semana Acadêmica de Letras, com a temática “Resistir: verbo transitivo: manifestações na arte, língua e literatura” O evento ocorreu de 9 a 12 de setembro e contou com mais de 200 participantes.
- Em parceria com o NAP Chapecó e com o Setor de Acessibilidade, em 25 de outubro de 2020, realizamos reunião formativa sobre transtorno do déficit de atenção e hiperatividade e adaptação curricular. O evento contou com a participação da psicóloga e especialista Viviane Kovacic
- O Curso realizou em 2019 a viagem internacional de estudos literários (realizada anualmente). Intitulada “PerCursos rio-platenses”, em 2019, a

viagem de estudos possibilitou visitas a universidades, bibliotecas, museus, fundações de escritores renomados e feiras do livro da Argentina e do Uruguai. Algumas das atividades da viagem estão vinculadas aos trabalhos realizados nas disciplinas Literatura Hispano-americana I e Hispano-americana II.

- Foi realizado o Projeto de Extensão intitulado “Redação do ENEM em foco: práticas de leitura e escrita na Educação Básica”. Quantidade de envolvidos (professores, técnicos, estudantes, comunidade externa): 11 Acadêmicos da UFFS, 60 alunos da Educação Básica e 2 Professores da Educação Básica.
- Projetos de Extensão – Curso de Espanhol: Língua e Cultura e Curso de Espanhol: Novas perspectivas. Ambos os projetos envolvem docentes e discentes da UFFS e alunos da rede de básica de ensino de Chapecó e região.

2.11.11 Curso de Pedagogia

A Coordenação do curso de graduação em Pedagogia destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Atividades administrativas da coordenação do curso, tais como: Presidir reuniões do colegiado, orientação de estudantes, planejamento de disciplinas e eventos para o ano de 2019;
- Reuniões para planejamento das atividades relacionadas ao curso: Lançamento de Edital SEMEA, planejamento do Processo Seletivo, planejamento de eventos do curso, entre outras atividades administrativas relacionadas à organização do curso;
- Participação do curso no evento “UFFS portas Abertas”, planejamento da semana acadêmica de pedagogia;
- Atividade de recepção dos calouros – realizada em conjunto com o curso de Administração e Ciência da Computação;
- A coordenação destaca que diariamente foram realizadas diversas atividades, predominantemente, administrativas, tais como: assinatura e encaminhamento de

documentos, elaboração de documentos para responder as solicitações das diversas instâncias da UFFS.

- As reuniões de colegiado e NDE contam com a participação e envolvimento dos docentes do curso e também de representantes dos discentes e técnicos.

2.11.12 Curso de: Ciências Sociais

A Coordenação do curso de graduação em Ciências Sociais destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Organização de roda de conversa: “Diálogos artístico-sociais no processo de criação cênica do espetáculo "Vikings e o Reino Saqueado"” – como atividade integrante do Festival Cultura de Fronteira, parceria entre a UFFS e Secretaria Municipal de Cultura;
- Planejamento, organização e participação em rodas de conversa, seminários, palestras e eventos relacionados às temáticas abordadas no curso de Ciências Sociais.
- Participação do curso nas atividades da Semana do Diversa – ministrando minicursos, palestras e organizando atividades no evento. Participação também no evento UFFS portas abertas.
- Organização e realização da semana acadêmica de Ciências Sociais.
- Foram realizadas diversas atividades de organização e planejamento, relacionadas aos eventos tanto do campus quanto do próprio curso, todas as atividades desenvolvidas envolvem dos docentes que atuam no curso e os alunos matriculados no curso.

2.11.13 Curso de Filosofia

A Coordenação do curso de graduação em Filosofia destacou, como principais ações realizadas no período, as seguintes atividades:

- Realização de reuniões de colegiado; reuniões do NDE; Participação em reuniões do Fórum de Gestão do Campus Chapecó; Participação nas sessões do Conselho de Campus - Chapecó;
- Atividade de recepção dos calouros 2019/1 e calouros e veteranos 2019/2 em parceria com o Campus Chapecó e com o Centro Acadêmico de Filosofia;

- Planejamento e distribuição das disciplinas do semestre 2019.1, 2019/2 e 2020/1; plano de ação do curso de acordo com orçamento do campus; discussão, revisão e adaptações dos Planos de Ensino do Curso;
- Encaminhamentos e orientações de alunos para formatura 2019.1 e 2019/2;
- Planejamento de parcerias de eventos e projetos entre o curso de graduação e da pós-graduação no semestre de 2019.1 e 2019/2;
- Planejamento e participação no evento UFFS Portas Abertas;
- Participação em reuniões sobre a curricularização da extensão;
- Participação em reuniões sobre a Avaliação dos cursos de graduação em colaboração com o NAP – Chapecó;
- Desenvolvimento e acompanhamento das atividades previstas nos projetos de monitorias com bolsistas do curso;

Destacam-se, ainda, outras ações e atividades relevantes de 2019, a saber:

- Acompanhamento da implantação do novo PPC (2018) do curso, por meio de reuniões e atendimentos individuais de docentes e discentes;
- Acompanhamento aos docentes na implantação dos Diários online;
- Acompanhamento, orientação e auxílio aos docentes do curso nas solicitações de afastamentos e na realização de eventos;
- Auxílio na organização e divulgação das bancas de defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Orientações individuais para a realização e o protocolo das Atividades Curriculares Complementares (ACCs);
- Organização da avaliação e do cadastro das Atividades Curriculares Complementares;
- Assessoramento da Coordenação acadêmica e da Secretaria Geral de Cursos na atribuição dos Componentes Curriculares do curso aos docentes;
- Assessoramento da Coordenação acadêmica e da Secretaria Geral de Cursos na atribuição dos Componentes Curriculares de “Fundamentos da Crítica Social” e de “Introdução à Filosofia” aos docentes;
- Atuação na mediação de conflitos entre discentes e docentes;
- Acompanhamento e orientação dos discentes, de forma coletiva e individual, em relação às rematrículas;
- Orientações a interessados em ingressar no curso através do Sisu, de transferências e de retornos;

- Organização de formas de arquivamento dos documentos do curso;
- Elaboração do planejamento da Gestão do Curso, Colegiado e NDE;
- Realização de eventos, palestras, minicursos e atividades formativas;
- Participação e orientações dos estudantes dos Programas Residência Pedagógica e PIBID;
- Viagens de estudo;
- Participação e acompanhamento dos estudantes do Curso no evento ENLIC- SUL em Curitiba, PR;
- Elaboração do edital interno para eleições da Coordenação do Curso.
- Planejamento e realização do Evento sobre Ensino de Filosofia;
- Início da elaboração dos Planos de Ação do Curso para 2020;
- Requisição junto a Direção do Campus para criação do espaço LABORATÓRIO METODOLOGIAS DE ENSINO DE FILOSOFIA.

3 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS

Este grupo de informações apresenta sinteticamente os demonstrativos de resultados obtidos durante o ano de 2019 pelos setores vinculados a Coordenação Administrativa: Assessoria de Gestão de Pessoas, Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental, Assessoria de Logística e Suprimentos, Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, Assessoria de Planejamento.

3.1 Assessoria de Gestão de Pessoas

Principais atividades desenvolvidas

- Instrução e produção de processos seletivos para contratação de estagiários e professores substitutos;
- Contratação e acompanhamento administrativo de estagiários e professores substitutos;
- Rescisão de estagiários e professores substitutos;
- Acompanhamento e organização de processos de avaliação e progressão docente;
- Gerência da solicitação de férias de servidores do campus;
- Cadastro de médicos residentes;
- Organização e operacionalização dos exames médicos periódicos dos servidores;
- Acompanhamento inicial de novos servidores;
- Lançamento de licenças e afastamentos de servidores;
- Acompanhamento de portarias e atualização de controle interno de afastamentos e progressão docente;
- Encaminhamento mensal de informações referentes aos servidores que possuem direito ao adicional noturno;
- Encaminhamento mensal à Coordenação Acadêmica de informações referentes aos afastamentos e férias dos servidores;
- Orientações sobre férias, contratações, legislação, entre outros aos coordenadores de curso;
- Atendimento telefônico e presencial ao público;

- Auxílio em acesso e alimentação de sistemas institucionais, como: SGPD, SEI, SIPAC;
- Intermediação de contato entre servidor e PROGESP/GR;
- Gerência parcial dos aparelhos de registro de frequência dos TAE's.

3.2 Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental

Principais atividades desenvolvidas pela Assessoria de Logística e Suprimentos no ano de 2019:

- Compra de Grama em leiva para recuperação de taludes e áreas sem cobertura vegetal, material empenhado em 2019, recebido em 2020;
- Campanha de conscientização sobre a separação do lixo – Ação em conjunto. Divulgação da campanha de separação de resíduos, utilizando CARDS distribuídos virtualmente e pelo campus. Evento em parceria com a empresa Júnior (AMBIENTARJR), que produziu as composteiras em baldes.
- Realização do Inventário de bens imóveis do campus, onde foi apontado a situação de conservação e necessidades de manutenção existentes até aquele momento nos imóveis;
- Implantação das quadras esportivas, com a finalização da quadra de vôlei e o cercamento da área pendente para 2020;
- Reforma e ampliação de rede de efluentes na ETE: Ampliação do sistema de drenagem pluvial, melhorando a absorção da água das chuvas no entorno da caixa de recalque e desarenador da ETE (de 10 para ~ 20m) e alteamento da parede do desarenador, evitando transbordamentos em dias de chuva, o que causava transtornos e inconsistências na operação da estação. Também foi ampliada a extensão de rede de descarte pós-tratamento de 10 para 50 m e inserida caixa de inspeção e calha Parshall para medição de volume tratado. A ETE passou a ser operada com a plena capacidade tanques de adensamento de lodo (02 unidades adensamento e secagem), dosagem da cal para ajuste de pH através de bomba dosadora, e pintura dos tanques de tratamento.

- Aquisição de persianas: 461m² de persianas para os setores que registraram demandas para o campus, totalizando R\$ 21.067,70.
- Pequenas construções e melhorias em vias, calçadas e acessos: melhorias como intertravamento de paver na rua lateral a central de resíduos com colocação de pó de brita (PE 21/2019), limpeza de bocas de lobo e sarjetas incluindo capina mecanizada. Houve a construção de pequena calçada no acesso do bloco B próximo a subestação elétrica. Foi realizada a pintura de blocos de piso tátil nas áreas externas entre blocos “A, b, Biblioteca, Laboratórios” em cor amarela.
- Instalação de hidrômetros: Houve a instalação de 07 hidrômetros para medição predial de consumo individualizado de água potável nos blocos A, B, Laboratórios e ETE, para controle do consumo de água.
- Melhorias em acessibilidade: Foram substituídas em alguns locais, as pastilhas de concreto em piso tátil, após solicitação e apontamentos de relatório do setor de acessibilidade para áreas externas e internas.
- Participação da comissão Aedes Aegypti: fiscalização de ações junto da equipe local em busca de mitigação de possíveis focos de criadouros do mosquito.

3.3 Assessoria de Logística e Suprimentos

As atividades desenvolvidas pela Assessoria de Logística e Suprimentos no ano de 2019, dizem respeito às atividades específicas de sua competência, as quais, resumidamente se apresentam, com os respectivos valores, no quadro e itens subsequentes:

Quadro 18 - Atividades da Assessoria de Logística e Suprimentos

2019	TRANSPORTE TERCEIRIZADO		FROTA OFICIAL (carros e trator)		MANUTENÇÃO FROTA OFICIAL	
	Mês	Nº requisições	Custo	Nº requisições	Custo	Nº requisições
Janeiro	0	R\$ 0,00	22	R\$ 4.195,15	0	R\$ 0,00
Fevereiro	10	R\$ 20.319,05	37	R\$ 4.840,25	1	R\$ 1.585,44
Março	14	R\$ 6.022,80	32	R\$ 2.698,20	0	R\$ 0,00
Abril	22	R\$ 9.575,55	31	R\$ 2.352,10	1	R\$ 5.681,74
Maiο	31	R\$ 32.545,83	37	R\$ 4.048,45	2	R\$ 8.983,82
Junho	37	R\$ 47.105,10	36	R\$ 5.871,65	0	R\$ 0,00
Julho	11	R\$ 14.555,23	27	R\$ 4.734,60	3	R\$ 1.718,76
Agosto	32	R\$ 12.836,14	34	R\$ 4.998,25	0	R\$ 0,00
Setembro	65	R\$ 30.632,01	27	R\$ 5.018,30	0	R\$ 0,00
Outubro	76	R\$ 59.775,55	57	R\$ 6.687,40	2	R\$ 1.127,44
Novembro	47	R\$ 30.753,05	33	R\$ 3.166,60	0	R\$ 0,00
Dezembro	30	R\$ 15.911,32	36	R\$ 5.475,10	0	R\$ 0,00
Total	375	R\$ 280.031,63	409	R\$ 54.086,05	9	R\$ 19.097,20

Fonte: Assessoria de Logística e Suprimentos

Ainda, foram realizadas as seguintes atividades:

- Manutenção de Equipamentos do campus Chapecó;
- Organização do inventário anual de bens patrimoniais;
- Movimentações de bens patrimoniais;
- Atendimento ao público;
- Recebimento e encaminhamento de Empenhos.

3.4 Assessoria de Gestão, Administração e Serviços

Principais atividades desenvolvidas pela Assessoria de Gestão, Administração e Serviços no ano de 2019, conforme quadros e itens subsequentes:

Quadro 19 - Quantitativo de chamados para atendimento de TI

SISTEMA DE CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE TI		
MÊS	CHAMADOS ABERTOS	CHAMADOS FECHADOS/FINALIZADOS
Janeiro	22	22
Fevereiro	61	61
Março	95	95
Abril	70	70
Maiο	73	73
Junho	67	67
Julho	33	33
Agosto ¹	95	93
Setembro	46	46
Outubro	67	67
Novembro ¹	48	46
Dezembro ¹	31	27
TOTAL	708	700

¹ainda existem chamados abertos

Fonte: Assessoria de Gestão, Administração e Serviços – *Campus Chapecó*

Quadro 20 - Quantitativo de documentos abertos no protocolo via SGPD

Mês	Documentos	Processos	Total
Janeiro	19	03	22
Fevereiro	48	07	55
Março	78	20	98
Abril	207	40	247
Maiο	68	22	90
Junho	64	15	79
Julho	67	08	75
Agosto	105	15	120
Setembro	88	23	111
Outubro	77	20	97
Novembro	55	16	71
Dezembro	70	20	90
TOTAL GERAL	946	209	1.155

Fonte: Assessoria de Gestão, Administração e Serviços – *Campus Chapecó*

Ainda, foram realizadas as seguintes atividades:

- Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico;
- Contrato de fornecimento de energia elétrica;

- Contrato de Concessão não onerosa da área física e dos equipamentos do Restaurante Universitário;
- Contratos de Prestação de Serviços Continuados e com Mão de Obra Exclusiva;
- Contrato de Manutenção;
- Contrato de Vigilância, com implantação de sistema de vide monitoramento.

No quadro, que segue, podem ser verificados o resumo anual uma média mensal de valores relacionados a atividade desenvolvida no setor. No quadro , são apresentados os valores mensais, originários.

Quadro 21 - Resumo de Valores Atestados em 2019

ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS REFERENTE A CONTRATOS		
ITEM	R\$ TOTAIS	R\$ MÉDIOS
Energia Elétrica	1.072.720,93	89.393,41
Serviços e insumos de Asseio e Conservação	1.510.345,36	125.862,11
Serviços de Vigilância	1.259.886,02	104.990,50
Alvarás em geral	17.222,89	1.435,24
Restaurante Universitário (subsídios a estudantes)	1.266.943,02	105.578,59
TOTAL DE GASTOS	5.127.118,22	427.259,85
Aluguéis recebidos	21.188,15	1.765,68
Ressarcimentos de energia elétrica consumida	24.518,27	2.043,19
TOTAL DE RECEBIMENTOS E RESSARCIMENTOS	45.706,42	3.808,87
TOTAL LÍQUIDO	5.081.411,80	423.450,98

QUANTIDADE DE REFEIÇÕES SERVIDAS NO RU	TOTAL ANUAL: 149.075	MÉDIA MENSAL: 12.423
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Fonte: Assessoria de Administração Gestão e Serviços – *Campus Chapecó*

Quadro 22 - Resumo Anual de Valores Atestados em 2019

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Postos de trabalho	226.339,34	226.681,77	226.631,80	166.379,57	226.738,02	239.271,87	230.099,11	229.176,61	233.475,12	210.981,47	204.460,08	209.137,88
18 – Serventes	67.169,92	66.844,53	66.402,60	62.627,80	67.350,16	66.493,69	66.829,90	67.990,12	68.435,23	67.153,42	64.478,17	68.765,45
03 – Jardineiros	11.545,05	11.170,44	11.545,05	11.158,29	11.545,05	11.545,05	11.545,05	11.545,05	11.545,05	11.545,05	11.562,12	11.562,12
02 – Manutenção Predial	5.165,60	5.126,34	8.199,36	8.199,36	8.199,36	8.199,36	8.199,36	8.199,36	8.199,36	8.199,36	7.021,83	8.218,28
01 – Eletricista	3.744,25	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,05	3.870,06	3.873,97	3.873,97
02 – Carga e Descarga	6.648,00	6.116,16	6.648,00	6.515,04	5.850,24	6.571,60	6.571,60	4.600,12	6.571,60	6.571,60	6.581,80	6.581,80
01 – Serviço Braçal	3.352,62	3.283,27	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.352,62	3.358,69	3.358,69
02 – Motorista	10.128,87	9.953,08	10.181,26	10.233,43	10.137,68	10.165,32	10.086,46	9.975,22	10.017,38	10.042,41	7.483,83	9.895,37
01 – Supervisor	2.625,57	4.358,44	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.251,13	5.146,83	5.240,70
Serviço de Vigilância	115.959,46	115.959,46	111.181,73	55.171,85	111.181,73	123.823,05	114.392,94	114.392,94	116.232,70	94.995,82	94.952,84	91.641,50
Insumos	9.594,66	9.190,55	9.424,64	10.723,55	17.292,33	15.301,71	13.913,07	10.083,87	11.814,80	9.313,72	11.795,07	12.410,78
Limpeza	8.248,90	7.683,80	7.306,71	7.854,95	11.967,05	13.559,18	12.980,93	7.972,20	9.160,62	8.733,49	10.031,20	10.805,06
Jardim	907,21	941,95	1.414,56	1.346,90	1.229,94	308,24	278,13	394,12	397,93	465,12	1.076,45	376,66
Manutenção predial	-	106,09	240,86	86,14	2.190,90	684,38	-	165,09	515,08	-	333,13	644,24
Elétricos	323,44	343,60	347,40	1.320,45	1.789,33	634,80	538,90	1.437,35	1.626,06	-	235,35	465,88
Serviços braçais	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	115,11	118,94	118,94
Taxas, Alvarás e outros	-	5.151,62	-	-	12.071,27	-	-	-	-	-	-	-
Energia Elétrica CELESC	94.606,55	102.783,60	82.507,74	76.960,63	80.610,30	100.184,54	88.892,10	90.559,23	88.898,47	82.241,95	92.460,81	92.015,01
Subsídio acadêmicos - RU	-	38.558,96	163.276,50	175.921,00	151.594,72¹	117.650,34¹	33.392,50	178.210,50	129.789,00	129.456,50	114.218,50	34.874,50
TOTAL ATESTADO	330.540,55	382.366,50	481.840,68	429.984,75	488.306,64	472.408,46	366.296,78	508.030,21	463.977,39	431.993,64	422.934,46	348.438,1
RESSARCIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Energia reprografia	105,95	122,01	323,42	354,67	336,32	293,40	305,63	384,89	357,35	310,33	303,16	223,36
Energia cantina	596,13	982,24	1.605,18	1.825,55	1.825,55	1.699,68	1.498,38	2.394,00	2.118,95	2.196,28	2.090,13	1.151,13
Energia Food Trucks	-	0,09	351,88	331,02	176,84	158,96	95,79	-	-	-	-	-
TOTAL RESSARCIMENTO	702,08	1.104,34	2.280,48	2.511,24	2.338,71	2.152,04	1.899,80	2.778,89	2.476,30	2.506,61	2.393,29	1.374,49
Aluguel reprografia	461,03	522,50	829,85	829,85	860,59	652,61	259,18	518,36	518,36	518,36	518,36	241,90
Aluguel cantina	744,45	1.276,43	1.276,43	1.276,43		957,32	1.276,43	1.276,43	1.276,43	1.276,43	1.316,85	1.316,85
Aluguel Food Trucks	-	-	530,89	187,38	156,15	156,15	156,15	-	-	-	-	-
TOTAL DE ALUGUEL	1.205,48	1.798,93	2.637,17	2.293,66	1.016,74	1.766,08	1.691,76	1.794,79	1.794,79	1.794,79	1.835,21	1.558,75

Fonte: Assessoria de Administração Gestão e Serviços – *Campus* Chapecó

3.5 Assessoria de Planejamento

Principais atividades desenvolvidas pela Assessoria de Planejamento no ano de 2019, conforme segue:

- Auxílio a direção de campus no controle e gerenciamento dos Suprimentos de Fundos e dos Convênios;
- Reuniões das comissões de Planejamento e de Auxílio discente;
- Desenvolvimento de formulário de levantamento de dados para os Planos de Ação e preparação de planilhas para captura e armazenamento de dados levantados;
- Consolidação e análise de dados;
- Auxiliar no mapeamento de fluxos e processos, além de garantir o controle para seu correto funcionamento no âmbito do campus;
- Acompanhar o planejamento do campus, encaminhando à PROPLAN as informações solicitadas;
- Coordenar as atividades ligadas a diárias e passagens do campus;
- Implantar, no âmbito do campus, ações de sustentabilidade, definidas no Plano de Gestão e Logística Sustentável;
- Participação na Comissão de Planejamento e na Comissão de Avaliação de Auxílio Financeiro à Discente;
- Solicitação de Empenhos e Reforços de Empenhos e controle das "janelas" de adequação dos recursos;
- Atendimentos ao público;
- Participação em Reuniões solicitadas por Colegiados de Cursos;
- Relatório de Distribuição de Recursos 2019;
- Certidão Negativa de Débitos via SEI;
- Reuniões e Participação em Comissões;

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2019 – Recursos desconcentrados

A desconcentração dos Recursos de Custeio para a gestão nos campi iniciou-se em 2016, com distribuição de recursos baseado na Matriz Orçamentária, incluindo as rubricas: Consumo de Materiais de Laboratórios e Áreas Experimentais, Consumo de Materiais de Expediente e Funcionamento, Serviços de Terceiros, Diárias e Passagens e, Transporte.

Os Recursos Orçamentários para o ano de 2019 gerados pela Matriz Orçamentária foram de R\$ 736.923,48, com equalização no valor de R\$ 99.501,90 para que o campus Chapecó mantivesse o montante orçamentário do exercício de 2018, no valor de R\$ 836.425,39.

Figura 1 - Recursos Desconcentrados pela Matriz Orçamentária

	Valor final 2018		Valor final 2019		Variação	Valor equalizado
Chapecó	836.425,39	31,66%	736.923,48	27,89%	(99.501,90)	836.425,39
Cerro Largo	459.426,33	17,39%	441.817,80	16,72%	(17.608,52)	459.426,33
Erechim	487.166,27	18,44%	488.495,05	18,49%	1.328,78	488.495,05
Laranjeiras	323.632,69	12,25%	389.435,13	14,74%	65.802,44	389.435,13
Realeza	358.241,57	13,56%	364.299,68	13,79%	6.058,11	364.299,68
Passo Fundo	177.271,46	6,71%	220.928,35	8,36%	43.656,90	220.928,35
TOTAL	2.641.899,51	100,00%	2.641.899,51	100,00%	-	2.759.009,94

FONTE: PROPLAN – Matriz Orçamentária 2019

O Orçamento Desconcentrado do campus sofreu redução de 5,38%, passando para R\$ 791.425,39, com autorização de empenho inicial o limite de 17% do total da desconcentração. Posteriormente o campus foi autorizado a empenhar até 40% dos recursos desconcentrados, deduzido o contingenciamento de 20% do total das dotações da LOA, de acordo com SPO/MEC, a partir do abril/2019, conforme MC 3/PROPLAN/UFGS/2019 de 09/04/2019.

Em maio/2019 as dotações da LOA foram bloqueadas, em média, em 30,1% para as rubricas de custeio e 59,7% para recursos de Capital – Investimento, conforme Figura 4 - Bloqueios da LOA – SPO/MEC – maio/2019.

Somente no segundo semestre de 2019, a partir de agosto, os recursos atingiram um percentual de liberação de 90% - MC 7/PROPLAN/UFGS/2019 – bem como a liberação do limite dos recursos desconcentrados não executados do ano de 2018, no valor de R\$ 327.998,47. A liberação de 100% dos Recursos Desconcentrados foi autorizada a partir de setembro, acrescidos dos recursos remanescentes de 2018 e descontados os ajustes de

bloqueios do MEC, perfazendo um total de R\$ 1.105.007,17 - conforme Figura 3 - Planejamento 2019 – com Residual de 2018.

Na Figura 2 - Planejamento Prévio para 2019 se apresenta o Planejamento Prévio dos Recursos Desconcentrados, encaminhados à PROPLAN em 25/11/2018. Na Figura 3 - Planejamento 2019 – com Residual de 2018 , se apresenta o Planejamento dos Recursos Desconcentrados, com os ajustes e Residual de 2018. Na Figura 5 - Utilização dos recursos de custeio descentralizados, por tipo de despesa., se apresenta o Relatório Execução Orçamento 2019 – Desconcentrado, com correções realizadas pela DORC (02/06/2020), que serviu de base para a Prestação de Contas do exercício 2019.

Figura 2 - Planejamento Prévio para 2019

DOS PLANOS DE AÇÃO 2019 - CAMPUS

Descrição do Plano de Ação	PLANEJADO	CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI
		CCH001	CCH002	CCH003	CCH004	CCH005	CCH006	CCH007	CCH008
AÇÃO	PLANEJADO	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Natureza de despesa	(soma dos planos)	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Material Permanente									
Material de Consumo	331.741,69	0,00	0,00	121.741,69	150.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Terceiros	105.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Bolsas e Auxílios Financeiros	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Diárias + Deslocamento	117.683,70	41.377,50	35.725,00	19.401,00	0,00	0,00	2.687,50	18.492,70	0,00
Passagens	52.000,00	10.000,00	34.500,00	5.000,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Transportes	200.000,00	190.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Planejado	836.425,39	241.377,50	80.225,00	231.142,69	150.000,00	70.000,00	5.187,50	28.492,70	30.000,00
Limite Geral (PLOA 2019)	836.425,39								
Saldo a Planejar	0,00								

Fonte: Assessoria de Planejamento do campus Chapecó – ASSPLAN-CH

Figura 3 - Planejamento 2019 – com Residual de 2018

MATRIZ ORÇAMENTO DESCONCENTRADOPOR NATUREZA DE DESPESAS - CAMPUS CHAPECÓ

Descrição	Desconcentrado 2019 (% LIBERADO)	Laboratórios + Áreas Experimentais	MATERIAL DE CONSUMO - (+Transferência Expediente)	DIVERSOS (Outros Materiais e Serviços de Terceiros)	Diárias Servidor + Colaborador Eventual + Ressarcimento Terrestre	Passagens Aéreas	Transportes	Auxílios Financeiros (Discentes e Docentes)	TOTAL	Limite
TOTAL Planejado para 2019		210.000,00	121.741,69	99.683,70	117.000,00	7.000,00	200.000,00	36.000,00	791.425,39	
1. Limites 1º Semestre 2019	100,00%	210.000,00	121.741,69	99.683,70	117.000,00	7.000,00	200.000,00	36.000,00	791.425,39	791.425,39
2. Residual Saldo 2018				327.998,47					327.998,47	327.998,47
3. Limites 2º Semestre 2019	0,00%	210.000,00	121.741,69	427.682,17	117.000,00	7.000,00	200.000,00	36.000,00	1.119.423,86	1.119.423,86
Ajuste solicitado em 25.11		0,00	0,00	-119.000,00	64.000,00	0,00	50.000,00	5.000,00	0,00	0,00
5. Ajustes Diárias 2019					-14.416,69				-14.416,69	-14.416,69
6. Ajustes Transporte 2019									0,00	0,00
7. Ajustes Materiais Laboratórios 2019									0,00	0,00
8. Limite Suplementar									0,00	0,00
= TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8)		210.000,00	121.741,69	308.682,17	166.583,31	7.000,00	250.000,00	41.000,00	1.105.007,17	1.105.007,17

Fonte: DPCO/DORC – Set/2019

Figura 4 - Bloqueios da LOA – SPO/MEC – maio/2019

Tabela 1: Distribuição das ações orçamentárias, com dotações iniciais feitas pela Lei Orçamentária Anual (LOA), créditos bloqueados, percentual do bloqueio por ação e descrição geral das ações - UFFS, 2019.

AÇÃO	LOA-DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITO BLOQUEADO	% BLOQUEADO	DESPESAS DESTINADAS
CUSTEIO				
20GK - Fomento	820.270,00	246.081,00	30,0%	Fomento a projetos de pesquisa e extensão por meio de bolsas de estudantes de graduação e materiais utilizados em projetos de pesquisa e extensão, bem como bolsas de monitoria.
20RK - Funcionamento	43.706.539,00	16.325.178,00	37,4%	Pagamento de despesas como serviços terceirizados (limpeza e segurança) água, luz, telefone, alugueis, manutenção de frota própria de veículos, manutenção de bens móveis e bens prediais, materiais de laboratórios e outros materiais de consumo, bem como gastos com os restaurantes universitários e complementação de gastos dos projetos de ensino, pesquisa e extensão.
4002 - Assistência ao Estudante	10.597.526,00	0,0	0,0%	Pagamento de auxílios socioeconômicos
4572 - Capacitação	150.000,00	45.000,00	30,0%	Gastos com capacitação de servidores
Total	55.274.355,00	16.616.259,00	30,1%	
CAPITAL - INVESTIMENTO				
8282 - Reestruturação e Expansão das IFES	1.618.004,00	485.401,00	30,0%	Investimentos em obras, equipamentos e outros itens patrimoniais.
20RK - Funcionamento	1.362.858,00	1.292.858,00	94,9%	Investimentos em obras, equipamentos e outros itens patrimoniais.
Total	2.980.862,00	1.778.259,00	59,7%	
TOTAL GERAL	58.255.217,00	18.394.518,00	31,6%	

Obs.: Não estão contempladas nesta tabela as Emendas Parlamentares destinadas à UFFS.

Fonte: Assessoria de Planejamento do campus Chapecó – ASSPLAN-CH

A partir da Matriz Orçamentária o campus realiza os primeiros ajustes nas rubricas gerais de custeio gerando o Planejamento Prévio (Figura 2). Esses ajustes não alteram o valor total distribuído ao campus, mas o valor das rubricas de despesas.

Os recursos orçamentários descentralizados ao campus foram executados, com saldo de R\$ 340.491,28, após o acerto de Despesas de Transportes entre campi e atualização/correção das informações repassadas pela DORC.

Figura 5 - Utilização dos recursos de custeio descentralizados, por tipo de despesa.

Descrição da Despesa	Valor (R\$)
Despesas de Transportes	306.269,15
Laboratórios	130.266,61
Áreas Experimentais	46.668,74
Materiais de Consumo	143.206,78
Materiais de Expediente - ALX Central	35.927,63
Despesas com Diárias e Passagens	105.569,61
Despesas com Diárias e Passagens processadas na Reitoria	36.263,44
Auxílio à Discentes	24.956,66
Taxas de Inscrição - Docentes	7.330,00
Serviços de Terceiros	1.100,00
Sub Total	837.558,62
Acerto de Despesas de Transporte entre campi	-106.582,98
Acertos em Processamento	0,00
Sub Total	730.975,64
Investimentos	69.803,69
Deduzidos de Restos a Pagar da Reitoria (DPCO/DORC)	-36.263,44
TOTAL	764.515,89
Limite Orçamentário	1.105.007,17
Diferença	340.491,28

FONTE: Controles da ASSPLAN e informações da DPCO/DORC.

Segundo informações repassadas pela Divisão de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), parte dos gastos com passagens, no valor de R\$ 36.263,44, foram custeadas pela Reitoria por saldos remanescentes de 2018 empenhados em Restos a Pagar. Não foi informado pela DPCO se neste montante estariam inclusos despesas com Diárias e Passagens Internacionais.

A Assessoria apresenta, também, um estudo sobre a utilização percentual dos recursos rateados aos Cursos de Graduação, Pós-Graduação/Mestrados e Outros usuários demandantes (Setores vinculados à Coordenação Acadêmica, Assessorias vinculadas à Coordenação Administrativa e Coordenações Adjuntas, vinculadas à Direção do campus), a fim de manter histórico de demandas, rateios e utilizações dos recursos orçamentários dessas despesas, para

futuras ações de melhorias na coleta e análise de dados, bem como na adequação da distribuição de recursos descentralizados entre as Coordenações, Setores, Assessorias e Coordenações Adjuntas, usuárias destes recursos.

A Figura 6 apresenta, de forma sintética: recursos distribuídos; recursos utilizados; saldo; e, percentual de utilização, referente ao exercício 2019. Relatórios Analíticos por demandante, quando houver necessidade de consulta, podem ser solicitados junto à ASSPLAN - Assessoria de Planejamento do campus.

Observou-se nesse levantamento uma utilização média de 76,27% dos recursos liberados aos Cursos de Graduação; a utilização dos recursos liberados aos Programas de Mestrado foram extrapolados em 42,09%, ou seja, 142,09% de utilização; e utilização média de 83,92% do total de recursos originalmente destinado a cobertura de gastos com Diárias e Passagens do exercício 2019. Nesse quadro são apresentados os gastos efetivos de cada segmento/setor, independentemente da origem do recurso.

Figura 6 - Distribuição e utilização dos recursos de custeio de Diárias e Passagens

2019 31/12/2019	DIÁRIAS & PASSAGENS			
	Distribuído	Utilizado	Saldo (100%)	% Utilização
SEG 1 GRADUAÇÃO				
ADMINISTRAÇÃO	6.000,00	5.249,92	750,08	87,50%
AGRONOMIA	6.000,00	1.520,16	4.479,84	25,34%
C COMPUTAÇÃO	6.000,00	4.249,26	1.750,74	70,82%
CIÊNCIAS SOCIAIS	6.000,00	5.761,77	238,23	96,03%
ENFERMAGEM	6.000,00	5.185,38	814,62	86,42%
ENG AMBIENTAL	6.000,00	2.432,82	3.567,18	40,55%
FILOSOFIA	6.000,00	12.515,63	-6.515,63	208,59%
GEOGRAFIA	6.000,00	4.350,40	1.649,60	72,51%
HISTÓRIA	6.000,00	3.408,21	2.591,79	56,80%
LETRAS	6.000,00	6.308,90	-308,90	105,15%
MATEMÁTICA	6.000,00	4.193,72	1.806,28	69,90%
MEDICINA	6.000,00	3.470,70	2.529,30	57,85%
PEDAGOGIA	6.000,00	840,24	5.159,76	14,00%
	78.000,00	59.487,11	18.512,89	76,27%
SEG 1 MESTRADO e POS-GRAD				
PPGE	3.000,00	11.546,35	-8.546,35	384,88%
PPGEL	3.000,00	2.342,16	657,84	78,07%
PPGFil	3.000,00	2.176,57	823,43	72,55%
PPGGeo	3.000,00	2.770,23	229,77	92,34%
PPGH	3.000,00	5.409,63	-2.409,63	180,32%
PROFMAT	3.000,00	5.594,21	-2.594,21	186,47%
PG-Lato Sensu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
	21.000,00	29.839,15	-8.839,15	142,09%
SEG 2 COORDs & DIREÇÃO				
Outros	46.000,00	37.644,99	8.355,01	81,84%
SEG 3 AUXÍLIO DOCENTE				
RES 004	24.000,00	14.861,80	9.138,20	61,92%
TOTAL	169.000,00	141.833,05	27.166,95	83,92%
Destaque do Segmento 2				
COORD ACAD - NAP	7.800,00	11.802,56	-4.002,56	151,31%

Fonte: ASSPLAN-CH

Também de forma sintética e com as mesmas características das Diárias e Passagens, apresenta-se no Quadro 08 um resumo da distribuição e utilização de recursos para cobertura de Despesas de Transporte. Diferentemente das despesas de Diárias e Passagens que tem seus empenhos encerrados ao final de cada exercício, os contratos de transporte podem coexistir com sados de empenhos de um exercício para outro.

Outra particularidade refere-se aos acertos de saldo entre os campi, principalmente no caso da prestação de serviços de transportes para professores vinculados a Programas de Mestrado de um campi que ministram aula em outros campi, gerando compensação de valores entre os campi envolvidos.

De acordo com a DPCO/DORC o campus contratou R\$ 306.269,15 nas diversas modalidades de transportes. Pelas informações do Setor de Transportes do campus, desse total, R\$ 153.410,56 foram destinados a cobrir gastos de campus e R\$ 152.858,59 para outros centros de custos (outros campi e reitoria). As contratações de transportes de outros campi para Chapecó e acertos PiBid somaram R\$ 46.275,61 de débitos, originando o valor de R\$ 106.582,98 de saldo de acertos e, o saldo aproximado em Restos a Pagar de Transportes, exercício 2019, é de R\$ 31.554,51.

Os valores constantes da Figura 7 referem-se a gastos efetivos dos segmentos/setores no decorrer do exercício de 2019.

Figura 7 - Distribuição e utilização dos recursos de custeio de Transportes - 2019.

2019 31/12/2019	TRANSPORTES			
	Distribuído	Utilizado	Saldo (100%)	% Utilização
SEG 1 GRADUAÇÃO				
ADMINISTRAÇÃO	9.000,00	10.674,38	-1.674,38	118,60%
AGRONOMIA	18.000,00	27.176,40	-9.176,40	150,98%
C COMPUTAÇÃO	9.000,00	1.422,72	7.577,28	15,81%
CIÊNCIAS SOCIAIS	9.000,00	999,36	8.000,64	11,10%
ENFERMAGEM	10.000,00	9.014,67	985,33	90,15%
ENG AMBIENTAL	9.000,00	15.511,27	-6.511,27	172,35%
FILOSOFIA	9.000,00	3.882,46	5.117,54	43,14%
GEOGRAFIA	18.000,00	17.958,20	41,80	99,77%
HISTÓRIA	11.000,00	10.313,96	686,04	93,76%
LETRAS	9.000,00	443,04	8.556,96	4,92%
MATEMÁTICA	9.000,00	1.931,28	7.068,72	21,46%
MEDICINA	9.000,00	12.943,76	-3.943,76	143,82%
PEDAGOGIA	9.000,00	4.528,26	4.471,74	50,31%
	138.000,00	116.799,76	21.200,24	84,64%
SEG 1 MESTRADO e POS-GRAD				
PPGE	9.000,00	29.740,39	-20.740,39	330,45%
PPGEL	4.000,00	2.180,97	1.819,03	54,52%
PPGFIL	4.000,00	671,40	3.328,60	16,79%
PPGGeo	4.000,00	459,32	3.540,68	11,48%
PPGH	6.000,00	3.265,90	2.734,10	54,43%
PROFMAT	4.000,00	1.519,44	2.480,56	37,99%
PG-Lato Sensu	2.500,00	5.229,12	-2.729,12	209,16%
	33.500,00	43.066,54	-9.566,54	128,56%
SEG 2 COORDs & DIREÇÃO				
Outros	28.500,00	8.265,36	20.234,64	29,00%
TOTAL	200.000,00	168.131,66	31.868,34	84,07%

FONTE: ASSPLAN-CH

A utilização dos recursos para suprir Despesas de Transportes, no caso dos Cursos de Graduação, apontam 84,64% de utilização. Já os Programas de Mestrados, como também se observa com recursos de Diárias e Passagens, extrapolaram em 28,56% a utilização dos recursos liberados para despesas de Transportes.

Na Figura 8 apresenta-se sinteticamente as Despesas com Auxílios à Discentes, relacionadas por Curso de vinculação do aluno. Ressalta-se que no ano de 2019 os recursos liberados para Auxílio à Participação Discente em Eventos tiveram o processo de liberação alterada para a modalidade de reembolso. Dessa forma, o valor Reservado refere-se ao recurso solicitado pelo aluno e, o valor comprovado é o recurso liberado após a apresentação dos documentos de comprovação da despesa.

Figura 8 - Utilização de Auxílio Discente por Curso - 2019.

TABELA DINÂMICA - Valor por Curso		Clic D ==> Atualizar	
Rótulos de Linha	Valor Reservado \$	Valor Comprovado \$	Total por Curso
ADMINISTRAÇÃO	600,00	0,00	1
Agronomia	8.142,00	4.206,83	14
C COMPUTAÇÃO	5.831,14	4.906,31	4
Ciências Sociais	1.200,00	600,00	2
Enfermagem	4.097,34	3.469,84	7
Eng Ambiental	4.591,44	4.591,44	8
Geografia	1.200,00	600,00	2
História	599,77	388,43	1
Letras	2.135,00	1.977,41	4
Medicina	5.760,00	3.856,40	10
PPGGeo	360,00	360,00	1
Total Geral	34.516,69	24.956,66	54

FONTE: ASSPLAN-CH

Destaca-se ainda, na Figura 9, os gastos contabilizados como ressarcimento de Taxas de inscrição em Eventos, deferidos pelo CAP – Comitê Assessor de Pesquisa, em conformidade com a Resolução 004/2012/CONSUNI/CPPG.

Figura 9 - Reembolso de Taxas de Inscrição em Eventos - DOCENTES - 2019.

Nome Beneficiário	Processo	Valor do Reembolso
ALINE MASSAROLI	23205.102388/2019-08	500,00
FERNANDO GRISON	23205.101976/2019-16	600,00
ALINE DE ALMEIDA MOTA	23205.101977/2019-61	600,00
SÉRGIO LUIZ ALVES JÚNIOR	23205.105984/2019-31	500,00
CLAUDIA ANDREA ROST SNICHELOTTO	23205.106567/2019-14	500,00
ROSANE ROSSATO BINOTTO	23205.107355/2019-46	400,00
EDERSON DO NASCIMENTO	23205.107093/2019-10	310,00
ALEXANDRE MAURICIO MATIELLO	23205.107400/2019-62	360,00
CLAITON MARCIO DA SILVA	23205.105819/2019-80	500,00
JANE KELLY OLIVEIRA FRIESTINO	23205.106984/2019-59	500,00
AGNES DE FÁTIMA PEREIRA CRUVINEL	23205.108284/2019-07	500,00
MAURO LEANDRO MENEGOTTO	23205.106438/2019-18	400,00
ALINE CASSOL DAGA CAVALHEIRO	23205.107338/2019-17	230,00
GRACIELA SOARES FONSÊCA	23205.108031/2019-25	500,00
IGOR DE FRANÇA CATALAO	23205.109752/2019-52	500,00
ZULEIDE MARIA IGNÁCIO	23205.108583/2019-33	430,00
TOTAL		7.330,00

Fonte: ASSPLAN - CH

Em suma, salienta-se que os recursos orçamentários descentralizados foram suficientes para o atendimento das necessidades do campus no exercício de 2019 e os ajustes e remanejamentos dentre as rubricas e setores foram necessários para uma melhor utilização dos recursos. O saldo remanescente, no valor de R\$ 340.491,28 poderá ser acrescido ao Recurso Descentralizado do próximo exercício.

No Anexo I encontra-se o Quadro Resumo da Execução do Orçamento Desconcentrado 2019, com os ajustes realizados pela DPCO/DORC e encaminhado ao campus em 02/06/2020.

Chapecó-SC, 03 de junho de 2020.

Adm. JOSÉ VALCI PEREIRA RIOS

Assessoria de Planejamento
ASSPLAN

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório anual da UFFS - Campus Chapecó, demonstra o significativo conjunto de atividades realizadas na instituição, seja nas atividades fins, representadas pelos cursos e projetos, seja nas atividades meio e de apoio, representadas nas informações relativas aos setores acadêmicos e administrativos do campus.

Ainda assim, muitas das atividades realizadas ainda podem ser acrescidas nos próximos relatórios a fim de se alcançar uma formatação ideal e tornar o presente documento um espelho efetivo de todas as ações relevantes desenvolvidas e/ou concretizadas a cada ano, bem como, o número de pessoas beneficiadas e os indicadores gerais do campus em suas áreas fins, meios e de apoio.

Além dos dados acadêmicos e administrativos, a apresentação da prestação de contas que se evidencia neste documento demonstra o atendimento dos limites de recursos desconcentrados, indicando cada rubrica seus valores disponibilizados e efetivamente utilizados, além dos percentuais respectivos de utilização de recursos. Como se percebe, houve sobra de aproximadamente 15% dos recursos disponibilizados para transportes e 17% dos recursos disponibilizados para Diárias e Passagens. A economia, gerada em alguns cursos permitiu o atendimento de demandas em outros, equilibrando as necessidades financeiras ao desenvolvimento de ações especialmente identificadas nos cursos de pós-graduação em Educação – voltado principalmente a realização de bancas de defesa de dissertações e nos cursos de graduação em Engenharia Ambiental e Agronomia, cuja necessidade de recursos em viagens de estudo foi superior ao esperado no planejamento inicial, no que se refere a transportes.

Quanto a diárias e passagens a economia ocorrida pela redução nos gastos estimados se deu especialmente nos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental, possibilitando ampliar recursos aos cursos que apresentaram maiores demandas no período, com destaque aos cursos de pós-graduação em Educação e Graduação em Filosofia; demonstrando necessidade de redimensionamento de gastos no referido curso de pós-graduação nos próximos exercícios.

Quanto aos recursos remanescentes de 2018, no montante de R\$ 327 mil, refletidos em 2019, não foram utilizados, compondo um valor acumulado ao final de 2019, de R\$ 340 mil. Se espera contar com essa disponibilidade para a utilização até 2021, tendo em vista a pandemia, principalmente em pequenas obras, mais emergenciais.

No que se refere as questões estruturais, se observa pouco volume de recursos destinados a obras de manutenção, dada a impossibilidade de empenhar recursos nessas rubricas por falta de projeto ou em função de inexistência de empresa contratada no caso das manutenções periódicas, as quais tem sido fruto de grande insistência da gestão junto a Reitoria – Secretaria de obras, em busca de agilização e resolução, no entanto ainda sem encaminhamentos, dadas as demandas do setor e a impossibilidade de priorização dessas solicitações, conforme assim informado.

Se observa ainda, os dados acadêmicos – base para o cálculo da matriz OCC e, por consequência, de grande impacto futuro nos recursos institucionais. Nesse sentido, é importante um olhar atento aos índices de evasão, ociosidade de vagas, ociosidade x turnos de oferta, retenção por curso. Dados estes que evidenciam necessidade de avaliação de ações voltadas ao fortalecimento dos cursos e alternativas que levem a reversão dos índices desfavoráveis nos próximos anos. Sem dúvida é fundamental haver discussões e análises conjuntas e bem estruturadas em torno das possibilidades de ações colaborativas, reestruturações, novos cursos análise de atratividade dos turnos de oferta entre outras possibilidades a partir da análise inicial de cada NDE e Colegiado de Curso.

Finalmente, importante destacar que o Relatório Anual deve ser visto internamente como uma oportunidade de divulgação das ações de cada curso, assessoria ou setor, contribuindo para o registro histórico das atividades do campus e permitindo a identificação de oportunidades de melhoria nos processos cotidianos. Para o público externo se constitui em mais um documento na direção da ampliação da transparência das atividades desenvolvidas, oportunizando assim a efetiva prestação de contas a sociedade e mais: a nítida demonstração do que se faz em ciência e educação superior na UFFS, possibilitando maior esclarecimento de todos.