Fluxo para solicitação para período das Atividades presenciais suspensas
Fluxo para solicitação de Defesas e qualificações (Atividades presenciais suspensas)
1) Orientador envia o formulário de requerimento para a secretaria.
2) Secretaria remete o formulário para a coordenação homologar e dar o despacho
3) Secretaria publica informações sobre a Banca na página do PPGH
4) Secretaria envia convite por email para membro externo
5) Secretaria redige Ata, Lista de presenças e envia para o presidente da banca
6) Secretaria arquiva pdf da ata assinada, após recebimento. Orientador/presidente encaminha para a secretaria a ata assinada. (Ver oficio 13 PROPEPG). A lista de presenças deverá ser preenchida com o nome dos participantes, inclusive ouvintes, pelo presidente da banca e enviar para a secretaria do programa.
7) O Orientador deve entrar no Portal do Professor, no CCR Dissertação e mudar a situação do mestrando para APROVADO.
Fluxo para Diplomação (encaminhamentos do mestrando) – Etapa 1
Após a banca, o aluno acessa o NOVO Requerimento de Diplomação na página do PPGH. Preenche diretamente no arquivo PDF. Imprime. Assina o formulário.
Solicita para a biblioteca a verificação de pendências, se houver pendências, regularizar situação, caso não haja pendências, seguir para a próxima etapa
Envia para a Secretaria do Programa, documentos originais (em PDF): Requerimento de Certificação (preenchido, impresso e assinado) Certidão de Nascimento/Casamento CPF RG Diploma de Graduação Histórico de Graduação Ata de Defesa Atestado de Desempenho Acadêmico (está no Portal do Aluno. CCR 'Dissertação' deve aparecer como Aprovado) Versão Final da Dissertação Termo de Permissão de Acesso ao Documento (ver *Formulários* na página do PPGH. O CD deverá ser entregado quando retornarmos presencialmente)
Após a emissão do Diploma e Histórico no SIPAC, a secretaria avisa o aluno e, envia pdf do Diploma e Histórico por email. Os originais serão

entregues pela secretaria do programa ao aluno quando retornarmos o modo presencial, mediante a apresentação de TODOS os originais exigidos.