



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

ANEXO IV

MODELO DO CERIMONIAL DE COLAÇÃO DE GRAU

CURSO: _____
DATA: _____ HORÁRIO: _____
LOCAL: _____

1. INÍCIO DA SOLENIDADE

(Mestre de cerimônia)

Senhoras e senhores, solicitamos a atenção de todos para o início da solenidade de Formatura. Pe dimos aos portadores de telefone celular que desliguem seus aparelhos ou os coloquem em modo silencioso.

Boa noite!

É com muito prazer que damos início à solenidade de colação de grau dos formandos do Curso de licenciatura/bacharel em _____ referente ao ano de _____ da Universidade Federal da Fronteira Sul, *Campus* _____.

Em nome da UFFS, parabenizamos os formandos e cumprimentamos os familiares pela conquista.

Neste momento, para compor a mesa de honra convidamos:

- o(a) magnífico(a) reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, _____ (representado(a) neste ato por _____);
- o(a) diretor(a) do *campus* _____ professor(a) _____;
- o(a) coordenador(a) do curso de _____, *Campus* _____, professor(a) _____;
- o(a) patrono(a) do(a)s formando(a)s, senhor(a) ou professor(a) _____;
- o(a) paraninfo(a) do(a)s formando(a)s, professor(a) _____;

Solicitamos ao(à)s professore(a)s do curso..... e o(à)s servidore(a)s técnico-administrativos que ocupem seus lugares.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

2. ENTRADA DOS FORMANDOS

Convidamos para ocupar seus lugares o(a)s formando(a)s do curso de _____,
Campus _____.

3. ABERTURA DA SOLENIDADE

Solicitamos às autoridades e a todos os presentes a gentileza de se sentar.

Anunciamos como presidente desta sessão solene o(a) magnífico(a) reitor(a) da
Universidade Federal da Fronteira Sul, _____ (ou seu representante).

(Reitor(a) ou representante)

Boa noite.

Declaro instalados os trabalhos desta sessão solene de Colação de Grau do(a)s
formando(a)s do curso de graduação em Licenciatura/Bacharelado em
_____, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *Campus* _____
referente ao ano de _____.

(Mestre(a) de cerimônia)

Convidamos todos para, em posição de respeito, acompanhar/ouvir a execução do Hino
Nacional Brasileiro.

Convidamos o(a) formando(a) _____ para proceder ao juramento em nome da
turma.

Solicitamos ao(à)s demais formando(a)s do curso de _____ para que, em pé e
com a mão direita levantada, acompanhem o juramento.

4. COLAÇÃO DE GRAU

(Mestre(a) de cerimônias):

Solicitamos ao(à)s formandos(a) que levantem e permaneçam em pé para receber o
grau.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

(Reitor(a) ou representante oficial)

(levantar o capelo na direção do(a)s formando(a)s e declarar):

- Eu _____, reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, confiro ao(à)s formando(a)s o grau de licenciado(a)/bacharel(a) em _____, para que possam usufruir de todos os direitos que a este grau asseguram as leis da República.

(formando(a)s colocam o capelo e sentam)

(Mestre(a) de cerimônias)

Procedemos à chamada nominal dos licenciado(a)s/bacharêi(la)s para que recebam o diploma simbólico de colação de grau, que será entregue pelo(a) coordenador(a) do curso de _____, professor(a) _____.

(Em caso de apenas um curso, chamar os licenciado(a)s/bacharêi(la)s diretamente)

(Para mais de um curso: citar o nome do curso e grau acadêmico e chamar o(a)s formado(a)s).

- Passamos a chamar os licenciado(a)s/bacharêi(la)s do curso de.....

5. PRONUNCIAMENTO DO ORADOR(A):

(Mestre(a) de cerimônia)

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em _____, orador(a) da turma, para proferir o discurso.

6. PRONUNCIAMENTO DO PARANINFO(A):

(Mestre(a) de cerimônia)

- Convidamos o(a) paraninfo(a) da turma, professor(a) _____, para fazer uso da palavra.

7. HOMENAGEM DO(A)S FORMANDO(A)S:

Mestre(a) de cerimônia

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em, para, em nome da turma, prestar uma homenagem ao corpo docente ou servidores técnico-administrativos em educação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

(A duração desta homenagem, quando houver a leitura de texto e entrega de placas deverá ter, ao total, 5 (cinco) minutos, no máximo)

(Quando houver entrega de placas)

- Convidamos os(as) bacharêi(la)s/licenciado(a)s....., para, em nome da turma, entregar uma homenagem:

- ao(a) patrono(a), senhor(a) ou professor(a)

- ao(a) paraninfo(a), professor(a)

- e ao(a) Nome de Turma, senhor(a) ou professor(a)

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em, para, em nome da turma, prestar uma homenagem aos pais.

(A duração desta homenagem deverá ter 5(três) minutos, no máximo)

8. PRONUNCIAMENTO DO REITOR E ENCERRAMENTO:

(Mestre(a) de cerimônias)

- Temos a honra de anunciar o pronunciamento do(a) magnífico(a) reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, (ou seu representante), que ao final dará por encerrada a solenidade.

REITOR(A):

(Faz uso da palavra e encerra a solenidade)