



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
CÂMARA DE EXTENSÃO

**ANEXO I**

**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA REEMBOLSO DE TAXAS DE INSCRIÇÃO E DE DESPESAS EM EVENTOS DE EXTENSÃO**

**1. DADOS DO SOLICITANTE**

Nome completo:		
<i>Campus:</i>		
Endereço eletrônico:	Telefone:	Celular:

**2. DADOS BANCÁRIOS PARA REEMBOLSO**

Banco:	Agência:	Conta:
--------	----------	--------

**3. DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome do evento:		
Instituição Promotora:		
País:	Cidade:	Estado:
Período de realização:		
Título do trabalho apresentado:		
Projeto de Extensão:		
Proponente:		
Edital Submissão do projeto de Extensão:		
Publicação: ( ) Resumo ( ) Artigo Completo	Modalidade de apresentação:	
Avaliação do solicitante sobre o evento e sua participação (comentário):		

**4. ANEXOS**

- ( ) Cópia do aceite de apresentação do(s) trabalho(s), autenticada pelo serviço de expedição do *campus*. A carta de aceite poderá ser entregue depois em caso não fornecido pelo evento;
- ( ) Orçamento de despesas obedecendo o limite previsto na Resolução nº 3/2013-CONSUNI/CEXT;
- ( ) Cópia do *folder* ou página da internet onde conste a tabela com os valores das taxas de inscrição;
- ( ) Cópia de CPF, RG, Cartão da conta do beneficiário

**Observação:**

1. O formulário acompanhado obrigatoriamente dos anexos deve ser protocolado junto ao Serviço de Expedição em até 45 dias úteis antes do evento.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
CÂMARA DE EXTENSÃO

---

**Anuência do Orientador**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**~~Parecer da Comissão de Análise – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura~~**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

UFFS