

Termo de Referência 128/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
128/2023	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO	08/11/2023 14:02 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Locação de Imóveis	90039/2022	23205.028483/2023-19

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de serviços manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em equipamentos de refrigeração, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul, nos termos da tabela constante do item 1.3 e no Anexo III deste TR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o maior desconto sobre o preço de mercado das peças e o menor valor de mão de obra (hora técnica). Os valores mínimos de desconto para peças e os máximos para mão de obra (hora técnica) encontram-se elencados por item na tabela abaixo:

Grupo	Item	Catálogo	Especificação	CAT SER	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (Peças)	% Desconto ----- Valor Unitário	Valor Total
1	1	3917006 100333	Campus Cerro Largo - 101 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 15.000,00
1	2		Campus Cerro Largo - 101 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer	2801	HORA	50	****	R\$ 305,00	R\$ 15.250,00

		3917006 100334	de ultra baixa temperatura e liofilizador.						
<b>Valor Total Estimado do Grupo 1</b>									<b>R\$ 30.250,00</b>
2	3	3917006 100335	Campus Cerro Largo - 102 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 15.000,00
2	4	3917006 100336	Campus Cerro Largo - 102 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 2</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>
3	5	3917006 100337	Campus Chapecó - 201 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador.	2801	UNIDADE	30.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 30.000,00
3	6	3917006 100338	Campus Chapecó - 201 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 292,50	R\$ 21.937,50
<b>Valor Total do Grupo 3</b>									<b>R\$ 51.937,50</b>
4	7	3917006 100339	Campus Chapecó - 202 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 15.000,00
4	8	3917006 100340	Campus Chapecó - 202 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	100	****	R\$ 203,50	R\$ 20.350,00

<b>Valor Total Estimado do Grupo 4</b>									<b>R\$ 35.350,00</b>
5	9	3917006 100341	Campus Chapecó - 203 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	UNIDADE	30.000	R\$ 1,00	5,67%	R\$ 30.000,00
5	10	3917006 100342	Campus Chapecó - 203 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	HORA	100	****	R\$ 183,49	R\$ 18.349,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 5</b>									<b>R\$ 48.349,00</b>
6	11	3917006 100343	Campus Erechim - 301 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 20.000,00
6	12	3917006 100344	Campus Erechim - 301 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 288,75	R\$ 21.656,25
<b>Valor Total Estimado do Grupo 6</b>									<b>R\$ 41.656,25</b>
7	13	3917006 100345	Campus Erechim - 302 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 15.000,00
7	14	3917006 100346	Campus Erechim - 302 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 7</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>
			Campus Laranjeiras do Sul - 401 - Peças para						

8	15	3917006 100347	manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 20.000,00
8	16	3917006 100348	Campus Laranjeiras do Sul - 401 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 306,25	R\$ 22.968,75
<b>Valor Total Estimado do Grupo 8</b>									<b>R\$ 42.968,75</b>
9	17	3917006 100349	Campus Laranjeiras do Sul - 402 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 15.000,00
9	18	3917006 100350	Campus Laranjeiras do Sul - 402 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 9</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>
10	19	3917006 100351	Campus Passo Fundo - 501 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 15.000,00
10	20	3917006 100361	Campus Passo Fundo - 501 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	50	****	R\$ 288,75	R\$ 14.437,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 10</b>									<b>R\$ 29.437,50</b>
11	21	3917006 100353	Campus Passo Fundo - 502 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em	2801	UNIDADE	10.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 10.000,00

			equipamentos de refrigeração e similares.						
11	22	3917006 100354	Campus Passo Fundo - 502 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	50	****	R\$ 203,50	R\$ 10.175,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 11</b>									<b>R\$ 20.175,00</b>
12	23	3917006 100355	Campus Passo Fundo - 503 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	5,67%	R\$ 20.000,00
12	24	3917006 100356	Campus Passo Fundo - 503 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	HORA	75	****	R\$ 183,49	R\$ 13.761,75
<b>Valor Total Estimado do Grupo 12</b>									<b>R\$ 33.761,75</b>
13	25	3917006 100357	Campus Realeza - 601 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 20.000,00
13	26	3917006 100358	Campus Realeza - 601 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 298,75	R\$ 22.406,25
<b>Valor Total Estimado do Grupo 13</b>									<b>R\$ 42.406,25</b>
14	27	3917006 100359	Campus Realeza - 602 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 15.000,00
			Campus Realeza - 602 - Serviço de						

14	28	3917006 100360	manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 14</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>
<b>Valor Total Estimado da Contratação</b>									<b>R\$ 497.342,00</b>

1.3.1. Mais detalhamento dos itens constam no Anexo III, bem como, o descritivo dos equipamentos que compõe cada grupo constam no Anexo I deste TR.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000001/2023;
- II) Data de publicação no PNCP: 14/02/2023;
- III) Id do item no PCA: 111;
- IV) Classe/Grupo: 873;
- V) Identificador da Futura Contratação: 39/2022.

## 3. Descrição da solução

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

##### 4.1. Dos critérios de Sustentabilidade.

4.1.1. De acordo com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 5ª Edição, julho/2022, recomendamos que a Contratada observe, no que couber, boas práticas de sustentabilidade quando da execução dos serviços contratados, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021:

*Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e **do desenvolvimento nacional sustentável**, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro). (grifo nosso)*

[...]

*Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:*

*I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;*

*II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;*

*III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;*

***IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.***

4.1.2. A promoção do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei nº 14.133, de 2021, tem relação com o ODS 12 - Consumo e produção responsáveis, um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil, que visa “Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis” e fixou em sua meta nº 12.7, a promoção de práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.

4.1.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

#### Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### Vistoria

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 12 horas e das 13:30 horas às 17:30 horas.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: imediato após a assinatura do contrato mediante solicitação da UFFS;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: Descritas no item **4.9** do Estudo Técnico Preliminar, Anexo I deste TR.

##### 5.1.2.1. Do Serviço Contratado

5.1.2.1.1. A licitante vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul. A quantidade de manutenções é apenas estimada, assim, elas serão realizadas sob demanda e a critério da CONTRATANTE, podendo ou não, atingir sua totalidade.

5.1.2.1.2. O quantitativo estimado do serviço baseia-se no número de equipamentos já em uso na Reitoria e nos seis Campi da UFFS, bem como no número de aparelhos que poderão ser adquiridos ou incorporados pela CONTRATA

5.1.2.1.3. Os serviços contratados contemplarão manutenções dos equipamentos, as quais deverão ser feitas de forma preventiva e/ou corretiva, como também, instalações e desinstalações, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos necessários.

5.1.2.1.4. O deslocamento entre a sede/filial/estabelecimento físico da CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da licitante.

5.1.2.1.5. Fica estabelecido para este edital que o início da hora técnica, computada para efeitos de pagamento, se dará a partir do momento da chegada do técnico responsável



pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco.

5.1.2.1.6. A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

5.1.2.1.7. Todos os equipamentos que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação poderão ser acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

#### 5.1.2.2. Manutenção Preventiva

5.1.2.2.1. A manutenção preventiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal ou Departamento competente, por meio de programação previamente estabelecida entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.1.2.2.2. A manutenção preventiva consiste em procedimentos visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos e, manter a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos, obedecendo às recomendações do fabricante, bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho dos equipamentos.

5.1.2.2.3. Constarão da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, os seguintes serviços:

- a) manutenções mecânicas, elétricas e eletrônicas dos equipamentos, componentes dos circuitos e sistemas eletroeletrônicos;
- b) manutenção dos circuitos de força e comandos elétricos dos equipamentos;
- c) manutenção de todas as peças e componentes periféricos inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- d) limpeza geral dos equipamentos;
- e) lubrificação geral dos equipamentos;
- f) conferência e reposição do gás refrigerante e de outros tipos de gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento otimizado dos equipamentos;
- g) leitura de todas as grandezas elétricas, mecânicas e térmicas necessárias, para se caracterizar o bom ou mau funcionamento dos equipamentos.

#### 5.1.2.3. Manutenção Corretiva

5.1.2.3.1. A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência ou emergência, quando necessário, devendo ser efetuada nos prazos preestabelecidos.

5.1.2.3.2. A manutenção corretiva consiste no atendimento às solicitações de serviços ausentes de programação prévia, a serem executados em regime normal, de urgência ou emergência, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem

necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, inclusive com substituição de peças.

5.1.2.3.3. Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

5.1.2.3.4. Enquanto os equipamentos da UFFS estiverem no centro de atendimento da CONTRATADA para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

5.1.2.3.5. Quando surgir necessidade de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação por parte da administração da UFFS. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes, materiais a serem trocados, bem como o tempo estimado para serviços a ser empregado (horas técnicas) em horas centesimais de execução.

5.1.2.3.6. Nos casos de inviabilidade da manutenção, a CONTRATADA deverá apresentar laudo técnico, informando os motivos da impossibilidade de manutenção (ausência de peças de reposição no mercado, estado do equipamento, etc.).

#### 5.1.2.4. Fornecimento/Substituição de Peças

5.1.2.4.1. Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos previstos no contrato, deverão ser fornecidos em todas as circunstâncias, pela empresa CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados a estes materiais.

5.1.2.4.2. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outros novos e originais. Comprovada a não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por peças similares, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo as mesmas serem novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento dos aparelhos.

5.1.2.4.3. Sempre que ocorrer a necessidade de substituição de qualquer peça, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para análise por parte da CONTRATANTE contendo descrição da peça, quantidade, valor unitário, desconto ofertado no certame e valor total, sendo que a troca de peças somente deverá ser executada após aprovação do orçamento.

5.1.2.4.4. Para comprovar que o valor cobrado está de acordo com o mercado, a CONTRATADA, deverá apresentar:

*I – três ou mais cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data/hora de acesso) das peças ou;*

*II – tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ou;*

*III – outro documento comprobatório de preço de mercado (nota(s) fiscal(is) de venda (s), etc.).*

5.1.2.4.4.1. O valor médio obtido das cotações do item I, ou o valor obtido do item II ou III, serão considerados como valores de mercado da peça.

5.1.2.4.4.2. O valor cobrado pela CONTRATADA não poderá ser superior a 10% do valor de mercado.

5.1.2.4.4.3. O valor pago à CONTRATADA será o valor cobrado menos o percentual de desconto ofertado no certame.

5.1.2.4.5. Caso a Contratada comprove não ser possível atender o previsto nos itens I, II ou III deverá apresentar justificativa para análise da fiscalização que poderá, excepcionalmente, deliberar pela aquisição das peças e componentes, condicionado a apresentação da Nota Fiscal e demais recibos de compra que comprovarão o valor efetivamente pago pela Contratada ao seu fornecedor. Neste caso as peças empregadas serão pagas sem ensejar lucro sobre as mesmas à contratada.

5.1.2.4.6. As comprovações dos preços das peças deverão ser atualizadas regularmente, sendo que o intervalo entre a data da sua emissão até a data de apresentação não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

5.1.2.4.7. A CONTRATANTE se reserva o direito de sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Se constatado valor de mercado menor do que o apresentado pela CONTRATADA, esta ficará obrigada a utilizar o preço encontrado pela CONTRATANTE para os cálculos do valor a ser pago.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: Descritas no item **4.1** do Estudo Técnico Preliminar, Anexo I deste TR

5.1.3.1. Manutenção Corretiva:

5.1.3.1.1. Classificação dos serviços quanto prazo para atendimento:

5.1.3.1.1.1. Normal: aquele que é corriqueiro, que não causa riscos físicos, ambientais, etc.

5.1.3.1.1.2. Urgente: aquele em que a situação pode se agravar consideravelmente causando riscos e/ou comprometendo a continuidade dos serviços, caso o problema não seja solucionado rapidamente

5.1.3.1.1.3. Emergencial: aquele em que a situação-problema poderá acarretar riscos físicos para outros equipamentos ou para os usuários, ou ainda, em casos excepcionais que venham a comprometer a continuidade de serviços caracterizados como essenciais para o funcionamento da universidade e/ou riscos ambientais.

5.1.3.2. Para os casos considerados NORMAIS, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado. O prazo de início da execução será de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da aprovação do orçamento. O prazo máximo para que a manutenção seja efetuada é de 15 (quinze) dias corridos após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato. Estes prazos podem ser estendidos, desde que justificada a impossibilidade de conclusão do serviço. Neste caso, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente o aditamento do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

5.1.3.3. Nos casos caracterizados como URGENTES, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do

recebimento do chamado. O prazo de início da execução é de até 24 (Vinte e quatro) horas, contadas a partir da aprovação do orçamento. A manutenção deverá ser efetuada imediatamente após início da execução, dando solução ao problema gerador do risco independente da possibilidade de concluir o serviço, que depois de sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

5.1.3.4. Para os casos considerados como EMERGENCIAIS, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 24 (Vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do chamado. O prazo de início da execução é de até 24 (Vinte e quatro) horas, contadas a partir da aprovação do orçamento. A manutenção deverá ser efetuada imediatamente após início da execução, dando solução ao problema gerador do risco independente da possibilidade de concluir o serviço, que depois de sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

#### 5.1.4. Manutenção Preventiva:

5.1.4.1. Acontecerão, quando houver, conforme agendamento prévio, acordado entre Contratante e Contratada. O cronograma de demanda será estabelecido de comum acordo entre Contratante e Contratada, levando em consideração a avaliação técnica da contratada.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

#### 5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

##### Grupo 1: Cerro Largo/RS:

Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;

##### Grupo 2: Reitoria e Campus Chapecó/SC:

Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;

##### Grupo 3: Campus Erechim/RS:

Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;

##### Grupo 4: Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

##### Grupo 5: Campus Passo Fundo/RS:

Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS;

##### Grupo 6: Campus Realeza/PR:

Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Os serviços serão prestados habitualmente das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30, exceto em casos de urgência/emergência em que poderão ser adotados horários diferenciados a critério da Administração.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para atendimento das demandas elencadas no Anexo III deste TR, promovendo sua substituição quando necessário.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características: Descritas no item 4.8 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo I deste TR.

5.5.1. A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o menor valor de mão de obra (hora técnica) e, o maior desconto sobre o preço de mercado das peças.

##### **5.5.2. Serviços**

5.5.2.1. A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos).

5.5.2.2. A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços, retirada e entrega de equipamentos, quando necessários, e todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes.

5.5.2.3. Caso o valor da hora da proposta seja menor do que 50% do valor unitário estimado do item, a CONTRATANTE poderá na fase de aceite da proposta, com base no Inciso IV, Art. 59 da Lei 14133/2021, solicitar documento onde a licitante demonstre a exequibilidade da proposta com relação ao valor da hora técnica ofertada na licitação. O documento deverá constar, dentre outros custos, a composição da remuneração, os encargos e benefícios anuais, mensais e diários dos integrantes da equipe técnica de forma a demonstrar que o valor da hora técnica ofertada é exequível.

##### **5.5.3. Peças**

5.5.3.1. O percentual de desconto informado pela licitante vencedora será aplicado no valor cobrado pelas peças que serão utilizadas nas manutenções. Salienta-se que o preço das peças é o praticado no mercado, portanto é de extrema relevância que a licitante tenha cuidado para não informar percentual de desconto que torne o fornecimento de peças inexecutável. Para tanto, o setor técnico determinou faixas de percentuais de desconto com risco de inexecutabilidade.

5.5.3.2. Descontos até 25% serão considerados executáveis.

5.5.3.3. Descontos superiores a 25% até 50% serão considerados executáveis, desde que a licitante, na fase de aceitação da proposta, apresente tabela comparativa de preços de venda considerando os custos/lucro que incidem sobre as peças e o percentual de desconto ofertado, devendo comprovar a executabilidade de sua proposta. Os preços a serem comprovados devem elencar no mínimo três peças mais comuns de serem substituídas nos equipamentos listados no grupo em que a licitante está tendo sua proposta analisada.

5.5.3.4. A UFFS poderá solicitar o envio dos documentos que subsidiaram a formação dos valores dispostos na tabela comparativa de preços de venda. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da legitimidade das comprovações, se solicitadas pela Administração.

5.5.3.5. Descontos superiores a 50% até 75% a licitante deverá apresentar, além da documentação anteriormente citada, declaração complementar de responsabilidade e ciência de seus atos.

5.5.3.6. Descontos superiores a 75% serão considerados inexequíveis, cabendo à licitante demonstrar sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

#### **Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))**

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

a. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Preposto**

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa durante o período de execução do contrato.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

### Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10(dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.



7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e /ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

### **Forma de pagamento**

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para os itens “Serviço” (02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 e 28) e MAIOR DESCONTO para os itens “Peças” (01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 e 27)

#### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será a Empreitada por Preço Unitário.

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial,

agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda ~~[Estadual/Distrital]~~ ou ~~[Municipal/Distrital]~~ Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos ~~[Estadual/Distrital]~~ ou ~~[Municipal/Distrital]~~ Estadual/Distrital e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item poderá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.29. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.29.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.29.1.1. No mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a sua aptidão para o fornecimento de serviços similares ao objeto da licitação;

8.29.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.29.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.29.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.30.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 497.342,00

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 497.342,00 (Quatrocentos e noventa e sete mil trezentos e quarenta e dois reais), conforme custos unitários apostos no Anexo III deste TR.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26440/158517;

II) Fonte de Recursos: 10000000000/144400000000;

III) Programa de Trabalho: 12.364.5013.20RK.0040;

IV) Programa de Trabalho Resumido: 171285;

V) Elemento de Despesa: 339039;

VI) Plano Interno: MR015N0100N.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. Reajuste**

### **11. REAJUSTE**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 14/09/2023.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. Obrigações da contratante**

### **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. São obrigações do Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

12.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

12.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.9.1. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

12.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.1.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 13. Obrigações do contratado

### 13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

13.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

13.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

13.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

13.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

13.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- 13.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 13.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 13.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 13.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 13.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 13.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios, na quantidade necessária para execução do serviço dentro da qualidade especificada neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.3. Refazer sem quaisquer ônus para a UFFS todo serviço executado com materiais de qualidade inferior ou que vierem a causar problemas nos equipamentos.
- 13.4. Cumprir todas as exigências da UFFS, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;
- 13.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, os serviços que estejam em desacordo com Termo de Referência;
- 13.6. Indicar à CONTRATANTE os nomes dos integrantes da(s) equipe(s) técnica(s) que irá(ão) atender a(s) demanda(s) anteriormente à vinda dos mesmos para a execução do(s) serviço(s).
- 13.7. Informar, através de documento fundamentado, os casos em que o defeito do equipamento tenha sido causado por falta de zelo dos usuários;
- 13.8. Zelar pelas áreas da UFFS onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por danos causados por parte da equipe da licitante vencedora e/ou terceiros;
- 13.9. Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFFS, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFFS de qualquer ônus ou ação judicial;
- 13.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as Normas Regulamentares, legislação vigente, como também, por todas as ocorrências relativas a seus empregados.
- 13.11. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Universidade Federal da Fronteira Sul, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

13.12. Contar com equipe técnica de profissionais habilitados ou capacitados para a manutenção dos equipamentos listados nos grupos contratados.

13.13. Sempre que a CONTRATADA for convocada para realização de serviço(s), a equipe técnica deverá apresentar-se portando uniforme/identificação da CONTRATADA e do funcionário, além de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários.

13.14. Utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFFS ou a terceiros.

13.15. Empregar materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e inclusive de Segurança e Medicina do Trabalho, através de técnicos habilitados ou capacitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda, utilizando sinalização de advertência para o equipamento em manutenção e utilizar equipamentos e ferramentas apropriados, visando maior segurança aos envolvidos e maior vida útil dos equipamentos.

## 14. Infrações e sanções administrativas

### 14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato .

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 20% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ( art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.6.1. Em caso de parcelamento, o recolhimento da primeira parcela deverá ser realizado no mesmo prazo do subitem 14.6.

14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO**

Integrante da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 08/11/2023 às 14:01:12.

**ANDRE TIAGO ANDREOLA**

Integrante da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 08/11/2023 às 14:02:03.

**ANDRE MARTINS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ANDREI BENITES PIEGAS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**BERTIL LEVI HAMMARSTROM**

Integrante da Equipe de Planejamento

**CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDIA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON ANTONIO SANTOLIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON COMIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

**GUILHERMO ROMERO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**REGINALDO CRISTIANO GRISELI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**RODRIGO PATERA BARCELOS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**SAMUEL AIRES LOURENCO**

Integrante da Equipe de Planejamento



**TATIANA BORBA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**TIAGO BOLDRIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP digital 101\_2023.pdf (220.71 KB)
- Anexo II - Mapa de Risco 67\_2023.pdf (54.77 KB)
- Anexo III - Relatório do itens com preço estimado.pdf (404.56 KB)
- Anexo IV - Instrumento de medição de Resultado - IMR.pdf (159.79 KB)
- Anexo V - Modelo de declaração de vistoria.pdf (64.0 KB)
- Anexo VI - Modelo de ordem de serviço.pdf (129.96 KB)

**Anexo I - ETP digital 101\_2023.pdf**

# Estudo Técnico Preliminar 101/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.028483/2023-19

## 2. Descrição da necessidade

**a. Descrição da necessidade administrativa:** Trata-se de estudos preliminares referentes à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em equipamentos de refrigeração, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Os equipamentos previstos para serem atendidos com esta contratação, divididos por grupo/local/marca encontram-se listados na Tabela 1, abaixo.

Grupo	Local*	Denominação	Marca	Quantidade
1	Cerro Largo	Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical	COLDLAB	1
		Liofilizador	TERRONI	1
2	Cerro Largo	Bebedouro 3 em 1, com Reservatório de Água	RAUBER	8
		Bebedouro de Água, tipo Pressão, Conjugado	IBBL	5
			LIBELL	12
		Câmara Frigorífica	CEMAR ARTIGO	3
		Desumidificador de Ar	ARSEC	2
		Freezer Horizontal 480 a 530 L	ELECTROLUX	4
			FRICON	2
			ELECTROLUX	9

		Freezer Vertical 216 a 230 L (Cap. Líquida), Frost Free		
		Freezer Vertical 261 a 300 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	GE	5
		Máquina de Gelo em Escama, Produz 50kg/24horas.	PROSUPER	1
		Pass Through Refrigerado para GNs 1 /1	REVIFRIO	1
		Refresqueira Industrial	MR	1
		Refrigerador Duplex 441-460 L	ELECTROLUX	6
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONTINENTAL	13
			ELECTROLUX	1
		Refrigerador Duplex 461-480 L	ELECTROLUX	2
		Refrigerador Duplex 462L	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Frigobar 120L	ELECTROLUX	1
		Refrigerador Industrial Vertical, 4 Portas	MASTERINOX	1
		Refrigerador Uma Porta 260-295 L	ELECTROLUX	1
		Refrigerador Uma Porta 300-329 L, Frost Free	CONSUL	1
			ELECTROLUX	4
		Refrigerador Uma Porta 330-350 L, Frost Free	CONSUL	2
3	Chapecó		COLDLAB	1

		Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical		
			INDREL	4
		Liofilizador	LUCADEMA	1
			SOLAB	1
4	Chapecó	Bebedouro Água, tipo Pressão	LIBELL	7
			N Ã O INFORMADA	6
		Bebedouro de Água, tipo Pressão, Conjugado	HIZA	8
			IBBL	6
		Bebedouro de Pressão	LIBELL	3
		Bebedouro Elétrico para Garrafão de Água Mineral de 20 Litros	ICY	14
			LIBBEL	16
			LIBELL	4
		Freezer Horizontal 400 a 450 L	CONSUL	1
			FRICON	1
		Freezer Horizontal 480 a 530 L	ELECTROLUX	8
			FRICON	2
		Freezer Vertical 201 a 230 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	1
			ELECTROLUX	3

		Freezer Vertical 216 a 230 L (Cap. Líquida), Frost Free		
			ELETROLUX	1
		Freezer Vertical 261 a 300 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	8
			GE	1
		Máquina de Gelo em Cubos Portátil, Produz 15kg/24horas.	N Ã O INFORMADA	1
		Máquina de Gelo em Escama, Produz 50kg/24horas.	PROSUPER	1
		Pass Through Refrigerado para GNs 1 /1	REVIFRIO	1
		Refresqueira Industrial	MR	1
		Refresqueira Industrial, Cap. 100L	METAL ROCHA REFRIGERAÇÃO	1
		REFRIGERADOR DUPLEX 300 A 400L, FROST FREE	CONSUL	1
		Refrigerador Duplex 421-440L, Frost Free	CONSUL	16
		Refrigerador Duplex 441-460 L	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONSUL	1
			CONTINENTAL	9
		Refrigerador Duplex 461-480 L	ELECTROLUX	4
		Refrigerador Duplex 462L	ELECTROLUX	1

		Refrigerador Industrial Vertical, 4 Portas	FRILUX	1
			MASTERINOX	1
		Refrigerador Uma Porta 260-295 L	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Uma Porta 300-329 L, Frost Free	CONSUL	2
		Refrigerador Uma Porta 330-350 L, Frost Free	CONSUL	1
		Bebedouro/Aquecedor de Água Quente	LÍQUIDUS AQUECEDORES	4
			RAUBER	2
5	Chapecó	Câmara Fria	N ã O INFORMADA	1
		Câmara Frigorífica	CEMAR ARTIGO	3
			FRIGOBX	1
			N ã O INFORMADA	1
6	Erechim	Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical	COLDLAB	1
			INDREL	1
		Liofilizador	TERRONI	1
7	Erechim	Bebedouro 3 em 1, com Reservatório de Água	RAUBER	2
		Bebedouro Água, tipo Pressão	IBBL	4
			LIBELL	2



		Bebedouro de Água, tipo Pressão, Conjugado	IBBL	11
			LIBELL	9
		Bebedouro de Pressão	LIBELL	1
		Bebedouro Elétrico para Garrafão de Água Mineral de 20 Litros	ICY	5
		Câmara Frigorífica	CEMAR ARTIGO	- 3
		Desumidificador de Ar	ARSEC	5
		Freezer Horizontal 400 a 450 L	CONSUL	1
		Freezer Horizontal 480 a 530 L	FRICON	1
		Freezer Vertical 216 a 230 L (Cap. Líquida), Frost Free	CONSUL	3
			ELECTROLUX	2
			ELETROLUX	1
		Freezer Vertical 231 a 260 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	1
		Freezer Vertical 261 a 300 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	1
			GE	3
		Máquina de Gelo em Escama, Produz 50kg/24horas.	PROSUPER	1
		Pass Through Refrigerado para GNs 1/1	REVIFRIO	1

		Refresqueira Industrial, Cap. 100L	SUFRUIT	1
		Refrigerador Duplex 441-460 L	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONSUL	2
			CONTINENTAL	13
		Refrigerador Duplex 462L	CONSUL	1
			ELECTROLUX	1
		Refrigerador Industrial Vertical, 4 Portas	MASTERINOX	1
		Refrigerador Uma Porta 260-295 L	CONSUL	1
			ELECTROLUX	1
		Refrigerador Uma Porta 300-329 L, Frost Free	CONSUL	2
			ELECTROLUX	6
		Refrigerador Uma Porta 330-350 L, Frost Free	CONSUL	7
		Bebedouro/Aquecedor de Água Quente	INTECSOL	2
8	Laranjeiras do Sul	Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical	INDREL	3
		Liofilizador	LIOTOP	2
9	Laranjeiras do Sul	Bebedouro Água, tipo Pressão	LIBELL	2
		Bebedouro de Água, tipo Pressão, Conjugado	IBBL	6

			LIBELL	9
		Bebedouro Elétrico para Garrafão de Água Mineral de 20 Litros	ICY	6
			LIBBEL	7
		Câmara Frigorífica	DVGOLD	3
		Desumidificador	ARSEC	1
		Desumidificador de Ar	ARSEC	1
			THERMOMATIC	1
		Freezer Horizontal 200 a 250 L	ELETROLUX	1
		Freezer Horizontal 400 a 450 L	CONSUL	1
			ELECTROLUX	1
			FRICON	4
		Freezer Horizontal 480 a 530 L	CONSUL	1
			ELECTROLUX	3
			N Ã O INFORMADA	1
		FREEZER VERTICAL 201 A 230 L (CAP. LÍQUIDA)	CONSUL	1
		Freezer Vertical 216 a 230 L (Cap. Líquida), Frost Free	ELECTROLUX	8
			ELETROLUX	4
		Freezer Vertical 231 a 260 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	6

		Máquina de Gelo em Escama, Produz 50kg/24horas.	BENMAX	2
			PROSUPER	2
		Pass Through Refrigerado para GNs 1 /1	GRUNOX	1
		Refrigerador Duplex 421-440L, Frost Free	ELECTROLUX	4
		Refrigerador Duplex 441-460 L	ELECTROLUX	1
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONTINENTAL	5
			ELECTROLUX	1
		Refrigerador Duplex 461-480 L	ELECTROLUX	1
		Refrigerador Duplex 462L	ELECTROLUX	14
		Refrigerador Industrial Vertical, 4 Portas	COZTHERM	1
		Refrigerador Uma Porta 300-329 L, Frost Free	ELECTROLUX	8
		Umidificador de Ambiente	BRITANIA	3
		Bebedouro/Aquecedor de Água Quente	LAMBERTY	3
10	Passo Fundo	Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical	INDREL	1
11	Passo Fundo	Bebedouro Água, tipo Pressão	LIBELL	5
		Bebedouro Elétrico para Garrafão de Água Mineral de 20 Litros	LIBBEL	2
			LIBELL	10

		Freezer Horizontal 480 a 530 L	ELECTROLUX	1
		Freezer Vertical 201 a 230 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Duplex 421-440L, Frost Free	ELECTROLUX	1
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONSUL	2
		Refrigerador Duplex 461-480 L	ELECTROLUX	3
		Bebedouro/Aquecedor de Água Quente	PRENDA	1
12	Passo Fundo	Câmara Fria	DELTA FRIO	1
13	Realeza	Freezer Portátil de Ultra Baixa Temperatura, Vertical	COLDLAB	1
			INDREL	2
		Liofilizador	TERRONI	1
		Máquina de Gelo em Cubos Portátil, Produz 15kg/24horas.	THERMOMATIC	1
		Máquina de Gelo em Escama, Produz 50kg/24horas.	PROSUPER	1
14	Realeza	Bebedouro Água, tipo Pressão	IBBL	1
		Bebedouro de Água, tipo Pressão, Conjugado	BEGEL	1
			IBBL	9
			LIBELL	9
		Bebedouro Elétrico para Garrafão de Água Mineral de 20 Litros	ICY	2

		Câmara Fria	COZIL	1
		Câmara Frigorífica	ÁRTICO	3
		Freezer Horizontal 300 a 350 L	CONSUL	2
		Freezer Horizontal 400 a 450 L	CONSUL	1
		Freezer Horizontal 480 a 530 L	ELECTROLUX	6
			FRICON	3
		Freezer Vertical 201 a 230 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	ELECTROLUX	1
		Freezer Vertical 216 a 230 L (Cap. Líquida), Frost Free	ELECTROLUX	6
		Freezer Vertical 231 a 260 L (Cap. Líquida), Não Frost Free	CONSUL	2
		Pass Through Refrigerado para GNs 1/1	REVIFRIO	1
		Refrigerador Duplex 421-440L, Frost Free	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Duplex 441-460 L	ELECTROLUX	3
		Refrigerador Duplex 441-460L, Frost Free	CONSUL	1
			CONTINENTAL	3
		Refrigerador Duplex 461-480 L	ELECTROLUX	8
		Refrigerador Duplex 462L	ELECTROLUX	4
		Refrigerador Industrial Vertical, 4 Portas	MASTERINOX	1

		Refrigerador Uma Porta 300-329 L, Frost Free	CONSUL	6
			ELECTROLUX	9
		Bebedouro/Aquecedor de Água Quente	PRENDA	1

\*Cerro Largo/RS, Chapecó/SC, Erechim/RS, Laranjeiras do Sul/PR, Passo Fundo/RS, Realeza/PR.

**a1. Origem da demanda:** A demanda tem origem na necessidade de manter em funcionamento adequado todos os equipamentos de refrigeração da Instituição, visando prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer nos equipamentos instalados nos ambientes da Universidade.

**a2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda:** O não atendimento da demanda poderá comprometer a continuidade dos serviços executados na Instituição, como por exemplo:

1 - Câmaras frias: Estes equipamentos mantêm refrigerados os cadáveres utilizados nos cursos de enfermagem e medicina. Portanto, os mesmos são indispensáveis ao andamento dos cursos citados.

2 - Ultrafreezers: Estes equipamentos mantêm refrigerados a baixas temperaturas as amostras utilizadas no ensino e projetos de pesquisas desenvolvidos na Instituição.

Ainda, para alguns casos, não há equipamento reserva, e desta forma trará grande prejuízo às atividades fim caso os que existem deixem de funcionar e não haja manutenção contratada.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS - DMAN	JOÃO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

#### 4.1. Do prazo de execução:

##### 4.1.1. Manutenção Corretiva:

##### 4.1.1.1. Classificação dos serviços quanto prazo para atendimento:

4.1.1.1.1. **Normal:** aquele que é corriqueiro, que não causa riscos físicos, ambientais, etc.

4.1.1.1.2. **Urgente:** aquele em que a situação pode se agravar consideravelmente causando riscos e/ou comprometendo a continuidade dos serviços, caso o problema não seja solucionado rapidamente.

4.1.1.1.3. **Emergencial:** aquele em que a situação-problema poderá acarretar riscos físicos para outros equipamentos ou para os usuários, ou ainda, em casos excepcionais que venham a comprometer a continuidade de serviços caracterizados como essenciais para o funcionamento da Universidade e/ou riscos ambientais.

4.1.1.2. Para os casos considerados NORMAIS, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado. O prazo de início da execução será de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da aprovação do orçamento. O prazo máximo para que a manutenção seja efetuada é de 15 (quinze) dias corridos após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato. Estes prazos podem ser estendidos, desde que justificada a impossibilidade de conclusão do serviço. Neste caso, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente o aditamento do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

4.1.1.3. Nos casos caracterizados como URGENTES, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento do chamado. O prazo de início da execução é de até 24 (Vinte e quatro) horas, contadas a partir da aprovação do orçamento. A manutenção deverá ser efetuada imediatamente após início da execução, dando solução ao problema gerador do risco independente da possibilidade de concluir o serviço, que depois de sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

4.1.1.4. Para os casos considerados como EMERGENCIAIS, o prazo para chegada da equipe técnica e orçamentação será de 24 (Vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do chamado. O prazo de início da execução é de até 24 (Vinte e quatro) horas, contadas a partir da aprovação do orçamento. A manutenção deverá ser efetuada imediatamente após início da execução, dando solução ao problema gerador do risco independente da possibilidade de concluir o serviço, que depois de sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

#### **4.1.2. Manutenção Preventiva:**

Acontecerão, quando houver, conforme agendamento prévio, acordado entre Contratante e Contratada. O cronograma de demanda será estabelecido de comum acordo entre Contratante e Contratada, levando em consideração a avaliação técnica da contratada.

**4.2. Do prazo para início da execução:** é imediato após o início da vigência do contrato mediante solicitação da UFFS.

**4.3. Qualificação técnica da CONTRATADA:** A licitante deverá comprovar a habilitação técnica através de:

4.3.1. – Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso:

4.3.2. – No mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a sua aptidão para o fornecimento de serviços similares ao objeto da licitação. (Lei 14133/2021, Art. 67, § 5º).

4.3.2.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



4.3.2.2. O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.(IN N° 5/2017, Anexo VII-A, Item 10.10).

**4.4. Garantia do produto/serviço:** Os serviços, bem como as peças substituídas, deverão ter garantia de acordo com a [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor). A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, independente do término ou rescisão do contrato.

**4.5. Da necessidade de vistoria:** Considerando a complexidade e características da contratação deverá ser facultado aos Licitantes, a realização de Vistoria para conhecimento do local onde serão prestados os serviços. O agendamento da vistoria deverá ser realizado através de telefone ou e-mail, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, conforme os locais:

#### **Campus Cerro Largo**

Nome: Andrei Benites Piegas

Fone: (55) 3359-3964

E-mail: manutencao.cl@uffs.edu.br

#### **Campus Chapecó e Reitoria**

Nome: Diego de Souza Boeno

Fone: (49) 2049-6410

E-mail: manutencao.ch@uffs.edu.br

#### **Campus Erechim**

Nome: Reginaldo Cristiano Griseli

Fone: (54) 3321-7082

E-mail: manutencao.er@uffs.edu.br

#### **Campus Laranjeiras do Sul**

Nome: Marcio Rodrigo de Oliveira / Eleazer Felipe do Prado

Fone: (42) 3635-0029

E-mail: manutencao.ls@uffs.edu.br

#### **Campus Passo Fundo**

Nome: Tatiana Borba / Bertil Levi Hammarstrom

Fone: (54) 3335-8534 / (54) 3335 8539

E-mail: manutencao.pf@uffs.edu.br / coord.adm.pf@uffs.edu.br

#### **Campus Realeza**

Nome: Samuel Aires Lourenço

Fone: (46) 3543-8316

E-mail: manutencao.re@uffs.edu.br

**4.6. Formalização contratual:** Considerando as características e complexidade do objeto pretendido, para a presente **contratação** deverá ser formalizado o Termo de Contrato com vigência de **30 (trinta) meses**.

O prazo superior a 12 (doze) meses está previsto no artigo 106, da Lei 14133/2021. O prazo de 30 (trinta) meses já foi adotado pela Administração em outra contratação para este mesmo objeto.

Portanto segue análise das vantagens da presente contratação ter prazo inicial superior a 12 (doze) meses.

Contexto	Análise/Justificativa
A adoção de prazo superior a 12 meses encontra-se normatizada por meio da Orientação Normativa AGU nº 38/2011, sendo admitida no caso de contratos de serviços de natureza contínua.	Nos termos da Orientação Normativa AGU nº 38/2011, "Nos contratos de prestação de serviços de natureza continuada deve-se observar que: a) o prazo de vigência originário, de regra, é de até 12 meses; b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a administração".
Possibilidade de redução de custos com realização de novas licitações/renovação de contratos.	A administração teria redução de custos processuais de cada etapa de um contrato, pois cada licitação e prorrogação tem um custo financeiro para a Administração Pública. Se a vigência for determinada por 12 (doze) meses e prorrogável por 120 (cento e vinte) meses, 9 (nove) prorrogações executadas (ao 12º, 24º, 36º, 42º, 60º, 72º, 84º, 96º e 108º mês). Adotando-se a vigência de 30 (trinta) meses, as prorrogações seriam reduzidas para 3 (três) (ao 30º, 60º e 90º mês). Além disso, deve-se considerar a hipótese de a empresa CONTRATADA optar pela não renovação do contrato, ocasião em que a Administração teria que realizar uma nova licitação, tendo assim com mais custos e tempo gasto envolvidos.
Possibilidade de contratação por preços menores e aumento da concorrência.	Esse fato ocorre pois há condições mais atrativas para o mercado, principalmente nos grupos de menores valores, uma vez que existirá uma maior diluição dos custos administrativos podendo, inclusive, existir impacto sobre o preço final proposto pela licitante vencedora do certame, favorecendo a Administração em termos de economicidade e ampliação da competitividade.  Conforme Acórdão nº 1.214/2013 - TCU-Plenário, "É pertinente concluir que, quanto maior o prazo de vigência desses contratos, maior é a segurança das empresas para ofertar seus preços, tendo em vista a estabilidade que lhes é oferecida no negócio. Com isso, é esperado um aumento da concorrência, com a expectativa de melhores preços e a participação de empresas melhor qualificadas para prestar os serviços."
Desafogar os servidores encarregados de conduzir os	

trabalhos com as licitações e prorrogações contratuais	<p>O cenário atual, com restrição de gastos com pessoal, impõe desafios à gestão no sentido de enfrentar tais situações sem comprometer o desempenho e a qualidade dos serviços públicos prestados.</p> <p>Nesse contexto, avalia-se que a adoção do prazo de 30 (trinta) meses reduz os procedimentos administrativos para prorrogação e, dessa forma, possibilita o emprego deste tempo para a reorganização de atividades e/ou outras tarefas de igual importância, aumentando a qualidade e a eficiência nos trabalhos desenvolvidos.</p>
Redução dos riscos de ausência de contrato vigente.	<p>Diante a essencialidade do serviço, a contratação por período superior a 12 (doze) meses apresenta maior estabilidade e reduz a possibilidade de suspensão da prestação, especialmente nos casos em que a CONTRATADA manifestar interesse em não renovar o contrato, situação que ensejaria a elaboração de um novo processo licitatório.</p> <p>Colabora com a justificativa apresentada as características “continuadas” da prestação dos serviços, pois a interrupção dos mesmos pode comprometer a continuidade dos serviços desenvolvidos na Instituição.</p>
Manter equipamentos essenciais em operação contínua.	<p>Dada a indispensabilidade do serviço, caso a Instituição ficar desprovida deste poderá sofrer as consequências da falta de refrigeração de materiais utilizados no ensino e pesquisa os quais estão armazenados nos equipamentos que terão os serviços de manutenção contratados neste processo. Com uma contratação por maior período sem interstício de renovações anuais garante-se a prestação do serviço, assegurando-se o funcionamento de equipamentos da Instituição por pelo menos 30 meses.</p>

Por fim, acredita-se que as justificativas apresentadas enquadram a situação na excepcionalidade referida, caracterizada sobretudo na peculiaridade do objeto em relação ao impacto nas atividades fim da Instituição.

**4.7. Da natureza continuada ou não dos serviços:** Os serviços pretendidos possuem natureza continuada, em razão de que os equipamento supridos pelo serviço a ser contratado possuem funcionamento contínuo, e caso alguns desses venham a parar e não houver empresa contratada para realização da manutenção, ocasionará prejuízos à atividade fim da Instituição, portanto há a necessidade de contratação permanente.

Neste sentido, faz-se importante transcrever os ensinamentos de Marçal Justen Filho acerca dos serviços caracterizados como de natureza continuada:

A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o disposto abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro.

Estão abrangidos não apenas os serviços essenciais, mas também as necessidades públicas permanentes relacionadas com as atividades de menor relevância (tal como limpeza, por exemplo). O que é fundamental é a necessidade pública permanente e contínua a ser satisfeita através de um serviço. (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 14. ed. São Paulo: Dialética, 2010. P. 726).

o Art.15 da IN 05/2017:

Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Ademais, a Lei 14133, no Inciso XV, Art. 6º, define:

serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Desta forma, no entendimento desta Equipe de Planejamento, o serviço objeto desta contratação caracteriza-se como continuado, tendo em vista sua essencialidade para o funcionamento normal dos equipamentos da Instituição. Ainda, passível de prorrogação conforme previsão legal estabelecida nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

A vigência do contrato será de 30 (trinta) meses podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 120 (cento e vinte) meses. Fica estabelecido para efeitos de cálculo de atualização financeira o índice - IPCA (IBGE), que poderá ser revisto a cada 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

#### **4.8. Do Serviço Contratado**

A licitante vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul. A quantidade de manutenções é apenas estimada, assim, elas serão realizadas sob demanda e a critério da CONTRATANTE, podendo ou não, atingir sua totalidade.

O quantitativo estimado do serviço baseia-se no número de equipamentos já em uso na Reitoria e nos seis Campi da UFFS, bem como no número de aparelhos que poderão ser adquiridos ou incorporados pela CONTRATANTE.

Os serviços contratados contemplarão manutenções dos equipamentos, as quais deverão ser feitas de forma preventiva e/ou corretiva, como também, instalações e desinstalações, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos necessários.

O deslocamento entre a sede/filial/estabelecimento físico da CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da licitante.

Fica estabelecido para este edital que o início da hora técnica, computada para efeitos de pagamento, se dará a partir do momento da chegada do técnico responsável pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco.

A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

Todos os equipamentos que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação poderão ser acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

##### **4.8.1. Manutenção Preventiva**

A manutenção preventiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal ou Departamento competente, por meio de programação previamente estabelecida entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

A manutenção preventiva consiste em procedimentos visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos e, manter a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos, obedecendo às recomendações do fabricante, bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho dos equipamentos.

Constarão da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, os seguintes serviços:

- a) manutenções mecânicas, elétricas e eletrônicas dos equipamentos, componentes dos circuitos e sistemas eletroeletrônicos;
- b) manutenção dos circuitos de força e comandos elétricos dos equipamentos;
- c) manutenção de todas as peças e componentes periféricos inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- d) limpeza geral dos equipamentos;
- e) lubrificação geral dos equipamentos;
- f) conferência e reposição do gás refrigerante e de outros tipos de gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento otimizado dos equipamentos;
- g) leitura de todas as grandezas elétricas, mecânicas e térmicas necessárias, para se caracterizar o bom ou mau funcionamento dos equipamentos.

#### **4.8.2. Manutenção Corretiva**

A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência ou emergência, quando necessário, devendo ser efetuada nos prazos preestabelecidos.

A manutenção corretiva consiste no atendimento às solicitações de serviços ausentes de programação prévia, a serem executados em regime normal, de urgência ou emergência, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, inclusive com substituição de peças.

Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

Enquanto os equipamentos da UFFS estiverem no centro de atendimento da CONTRATADA para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

Quando surgir necessidade de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação por parte da administração da UFFS. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes, materiais a serem trocados, bem como o tempo estimado para serviços a ser empregado (horas técnicas) em horas centesimais de execução.

Nos casos de inviabilidade da manutenção, a CONTRATADA deverá apresentar laudo técnico, informando os motivos da impossibilidade de manutenção (ausência de peças de reposição no mercado, estado do equipamento, etc.).

#### **4.8.3. Fornecimento/Substituição de Peças**

Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos previstos no contrato, deverão ser fornecidos em todas as circunstâncias, pela empresa CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados a estes materiais.

As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outros novos e originais. Comprovada a não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por peças similares, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo as mesmas serem novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento dos aparelhos.

Sempre que ocorrer a necessidade de substituição de qualquer peça, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para análise por parte da CONTRATANTE contendo descrição da peça, quantidade, valor unitário, desconto ofertado no certame e valor total, sendo que a troca de peças somente deverá ser executada após aprovação do orçamento.

Para comprovar que o valor cobrado está de acordo com o mercado, a CONTRATADA, deverá apresentar:

I – três ou mais cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data/hora de acesso) das peças ou;

II – tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ou;

III – outro documento comprobatório de preço de mercado (nota(s) fiscal(is) de venda(s), etc.).

O valor médio obtido das cotações do item I, ou o valor obtido do item II ou III, serão considerados como valores de mercado da peça.

O valor cobrado pela CONTRATADA não poderá ser superior a 10% do valor de mercado.

O valor pago à CONTRATADA será o valor cobrado menos o percentual de desconto ofertado no certame.

Caso a Contratada comprove não ser possível atender o previsto nos itens I, II ou III deverá apresentar justificativa para análise da fiscalização que poderá, excepcionalmente, deliberar pela aquisição das peças e componentes, condicionado a apresentação da Nota Fiscal e demais recibos de compra que comprovarão o valor efetivamente pago pela Contratada ao seu fornecedor. Neste caso as peças empregadas serão pagas sem ensejar lucro sobre as mesmas à Contratada.

As comprovações dos preços das peças deverão ser atualizadas regularmente, sendo que o intervalo entre a data da sua emissão até a data de apresentação não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

A CONTRATANTE se reserva o direito de sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Se constatado valor de mercado menor do que o apresentado pela CONTRATADA, esta ficará obrigada a utilizar o preço encontrado pela CONTRATANTE para os cálculos do valor a ser pago.

#### **4.9. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o menor valor de mão de obra (hora técnica) e, o maior desconto sobre o preço de mercado das peças.

##### **4.9.1. Serviços**

A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos).

A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços, retirada e entrega de equipamentos, quando necessários, e todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes.

Caso o valor da hora da proposta seja menor do que 50% do valor unitário estimado do item, a CONTRATANTE poderá na fase de aceite da proposta, com base no Inciso IV, Art. 59 da Lei 14133 /2021, solicitar documento onde a licitante demonstre a exequibilidade da proposta com relação ao valor da hora técnica ofertada na licitação. O documento deverá constar, dentre outros custos, a composição da remuneração, os encargos e benefícios anuais, mensais e diários dos integrantes da equipe técnica de forma a demonstrar que o valor da hora técnica ofertada é exequível.

##### **4.9.2. Peças**

O percentual de desconto informado pela licitante vencedora será aplicado no valor cobrado pelas peças que serão utilizadas nas manutenções. Salienta-se que o preço das peças é o praticado no mercado, portanto é de extrema relevância que a licitante tenha cuidado para não informar percentual de desconto que torne o fornecimento de peças inexecutável. Para tanto, o setor técnico determinou faixas de percentuais de desconto com risco de inexecutabilidade.

Descontos até 25% serão considerados executáveis.

Descontos superiores a 25% até 50% serão considerados executáveis, desde que a licitante, na fase de aceitação da proposta, apresente tabela comparativa de preços de venda considerando os custos/lucro que incidem sobre as peças e o percentual de desconto ofertado, devendo comprovar a executabilidade de sua proposta. Os preços a serem comprovados devem elencar no mínimo três peças mais comuns de serem substituídas nos equipamentos listados no grupo em que a licitante está tendo sua proposta analisada.

A UFFS poderá solicitar o envio dos documentos que subsidiaram a formação dos valores dispostos na tabela comparativa de preços de venda. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da legitimidade das comprovações, se solicitadas pela Administração.

Descontos superiores a 50% até 75% a licitante deverá apresentar, além da documentação anteriormente citada, declaração complementar de responsabilidade e ciência de seus atos.

Descontos superiores a 75% serão considerados inexecutáveis, cabendo à licitante demonstrar sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.



#### **4.10. Justificativas dos Prazos de Atendimento**

A necessidade de determinação de prazos máximos para atendimentos das demandas deve-se, dentre outros fatores, à existência de equipamentos que não podem ter seu funcionamento interrompido por um longo período sem acarretar danos ou prejudicar o desenvolvimento das aulas e de pesquisas realizadas por professores e acadêmicos nos laboratórios da Instituição. Esses equipamentos têm a finalidade de acondicionar materiais, insumos, amostras, dentre outros, perecíveis que precisam ser conservados em ambientes controlados, como temperaturas específicas.

#### **4.11. Critérios De Avaliação e Aceitação do Serviço**

Atendimento integral das exigências do Edital; qualidade dos serviços prestados; pontualidade na execução dos serviços; conforme pormenorizado no Instrumento de medição de Resultado - IMR.

#### **4.12. Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **4.13. Obrigação Da Contratada**

A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal;

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios, na quantidade necessária para execução do serviço dentro da qualidade especificada neste Termo de Referência e em sua proposta;

Refazer sem quaisquer ônus para a UFFS todo serviço executado com materiais de qualidade inferior ou que vierem a causar problemas nos equipamentos.

Cumprir todas as exigências da UFFS, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, os serviços que estejam em desacordo com Termo de Referência;

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto;

Indicar à CONTRATANTE os nomes dos integrantes da(s) equipe(s) técnica(s) que irá(ão) atender a(s) demanda(s) anteriormente à vinda dos mesmos para a execução do(s) serviço(s).

Informar, através de documento fundamentado, os casos em que o defeito do equipamento tenha sido causado por falta de zelo dos usuários;



Zelar pelas áreas da UFFS onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por danos causados por parte da equipe da licitante vencedora e/ou terceiros;

Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFFS, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFFS de qualquer ônus ou ação judicial;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as Normas Regulamentares, legislação vigente, como também, por todas as ocorrências relativas a seus empregados.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Universidade Federal da Fronteira Sul, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Contar com equipe técnica de profissionais habilitados ou capacitados para a manutenção dos equipamentos listados nos grupos contratados.

Sempre que a CONTRATADA for convocada para realização de serviço(s), a equipe técnica deverá apresentar-se portando uniforme/identificação da CONTRATADA e do funcionário, além de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários.

Utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFFS ou a terceiros.

Empregar materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e inclusive de Segurança e Medicina do Trabalho, através de técnicos habilitados ou capacitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda, utilizando sinalização de advertência para o equipamento em manutenção e utilizar equipamentos e ferramentas apropriados, visando maior segurança aos envolvidos e maior vida útil dos equipamentos.

#### **4.14. Classificação dos Serviços**

O objeto deste Termo de Referência se enquadra como serviço comum, conforme disposto no Inciso XIII do Artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **5. Levantamento de Mercado**

Considerando que a Universidade não tem em seu quadro de pessoal técnicos e ferramentas disponíveis para execução dos serviços listados, torna-se necessário avaliar uma solução para contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em equipamentos de refrigeração, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Para a contratação dos serviços de Manutenção, foram avaliados três modelos de soluções: por Demanda/Tempo, por Demanda/Serviço e por Resultados.

#### **a. Soluções disponíveis no mercado:**

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
<b>Solução 1</b>	Por Demanda/Tempo: Neste modelo a CONTRATANTE aciona a CONTRATADA sempre que julgar necessária a execução de alguma manutenção. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA um valor de acordo com o tempo e com as peças utilizadas na manutenção, ou seja, por tempo e peças utilizados na manutenção. Por sua vez, a CONTRATADA realiza a manutenção com garantia do serviço prestado, conforme acordado entre as partes.	*
<b>Solução 2</b>	Por Demanda/Serviço: Neste modelo a CONTRATANTE aciona a CONTRATADA sempre que julgar necessária a execução de alguma manutenção. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA um valor de acordo com o serviço executado (preço do serviço pré-definido) e, com as peças utilizadas na manutenção, ou seja, por serviço realizado e peças utilizadas na manutenção. Por sua vez, a CONTRATADA realiza a manutenção com garantia do serviço prestado, conforme acordado entre as partes.	*
<b>Solução 3</b>	Por Resultados: Neste modelo a CONTRATANTE paga um valor periódico à CONTRATADA e, por sua vez, a CONTRATADA mantém a manutenção dos bens da CONTRATANTE conforme padrões acordados. Independente do problema que os bens vierem a apresentar, a responsabilidade técnica pelo bom funcionamento é inteiramente da CONTRATADA.	*

\*Conforme já demonstrado na literatura, a execução das manutenções por Demanda (tempo ou serviço) é menos satisfatória, em termos de tempo de equipamento parado, mas a economicidade de recursos torna-se bem maior. A opção por Resultados tem uma disponibilidade de equipamento maior, ou seja, o tempo que o equipamento fica inoperante é relativamente baixo, quando comparado com a outra opção, porém, o custo com a manutenção é muito maior (KARDEC; NASCIF, 2012).

Portanto, conforme apontado pela literatura, optou-se novamente pela Solução 1.

## 6. Descrição da solução como um todo

**Da solução escolhida:** Solução nº 1.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a número 1, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais econômica. A escolha se deve ao fato de que a Instituição apresenta grande quantidade de equipamentos e, dessa forma a contratação por Demanda/Tempo torna-se mais vantajosa economicamente se comparada aos outros modelos apresentados.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**a. Memória de Cálculo:** O quantitativo da demanda foi estimado considerando o número de equipamentos que a Universidade tem instalados e as previsões de novas instalações, conforme demonstrado através da memória de cálculo a seguir:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grupo	Item	Catálogo	Especificação	CATSER	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (Peças)	% Desconto ---- ----- Valor Unitário	Valor Total
1	1	100333	Campus Cerro Largo - 101 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultraabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
1	2	100334	Campus Cerro Largo - 101 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultraabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	50	****	R\$ 305,00	R\$ 15.250,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 1</b>									<b>R\$ 30.250,00</b>
2	3	100335	Campus Cerro Largo - 102 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
2	4	100336	Campus Cerro Largo - 102 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 2</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>

3	5	3917006 100337	Campus Chapecó - 201 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador.	2801	UNIDADE	30.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 30.000,00
3	6	3917006 100338	Campus Chapecó - 201 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 292,50	R\$ 21.937,50
<b>Valor Total do Grupo 3</b>									<b>R\$ 51.937,50</b>
4	7	3917006 100339	Campus Chapecó - 202 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
4	8	3917006 100340	Campus Chapecó - 202 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	100	****	R\$ 203,50	R\$ 20.350,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 4</b>									<b>R\$ 35.350,00</b>
5	9	3917006 100341	Campus Chapecó - 203 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	UNIDADE	30.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 30.000,00

5	10	3917006 100342	Campus Chapecó - 203 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	HORA	100	****	R\$ 183,49	R\$ 18.349,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 5</b>									<b>R\$ 48.349,00</b>
6	11	3917006 100343	Campus Erechim - 301 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 20.000,00
6	12	3917006 100344	Campus Erechim - 301 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 288,75	R\$ 21.656,25
<b>Valor Total Estimado do Grupo 6</b>									<b>R\$ 41.656,25</b>
7	13	3917006 100345	Campus Erechim - 302 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
7	14	3917006 100346	Campus Erechim - 302 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50

Valor Total Estimado do Grupo 7									R\$ 30.262,50
8	15	3917006 100347	Campus Laranjeiras do Sul - 401 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 20.000,00
8	16	3917006 100348	Campus Laranjeiras do Sul - 401 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 306,25	R\$ 22.968,75
Valor Total Estimado do Grupo 8									R\$ 42.968,75
9	17	3917006 100349	Campus Laranjeiras do Sul - 402 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
9	18	3917006 100350	Campus Laranjeiras do Sul - 402 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
Valor Total Estimado do Grupo 9									R\$ 30.262,50

10	19	3917006 100361	Campus Passo Fundo - 501 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
10	20	3917006 100361	Campus Passo Fundo - 501 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	HORA	50	****	R\$ 288,75	R\$ 14.437,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 10</b>									<b>R\$ 29.437,50</b>
11	21	3917006 100353	Campus Passo Fundo - 502 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	10.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 10.000,00
11	22	3917006 100354	Campus Passo Fundo - 502 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	50	****	R\$ 203,50	R\$ 10.175,00
<b>Valor Total Estimado do Grupo 11</b>									<b>R\$ 20.175,00</b>
			Campus Passo Fundo - 503 - Peças para manutenção						

12	23	3917006 100355	preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 20.000,00
12	24	3917006 100356	Campus Passo Fundo - 503 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias.	20796	HORA	75	****	R\$ 183,49	R\$ 13.761,75
<b>Valor Total Estimado do Grupo 12</b>									<b>R\$ 33.761,75</b>
13	25	3917006 100357	Campus Realeza - 601 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	UNIDADE	20.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 20.000,00
13	26	3917006 100358	Campus Realeza - 601 - Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e lioofilizador.	2801	HORA	75	****	R\$ 298,75	R\$ 22.406,25
<b>Valor Total Estimado do Grupo 13</b>									<b>R\$ 42.406,25</b>
14	27	3917006 100359	Campus Realeza - 602 - Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	UNIDADE	15.000	R\$ 1,00	0%	R\$ 15.000,00
			Campus Realeza - 602 - Serviço de manutenção preventiva e						



14	28	3917006 100360	corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.	2801	HORA	75	****	R\$ 203,50	R\$ 15.262,50
<b>Valor Total Estimado do Grupo 14</b>									<b>R\$ 30.262,50</b>
<b>Valor Total Estimado da Contratação</b>									<b>R\$ 497.342,00</b>

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os equipamentos que necessitam manutenção e justificam-se em virtude do número de equipamentos de propriedade da UFFS distribuídos na Reitoria e nos 06 (seis) Campi da Instituição mais os previstos a serem incorporados no decorrer da contratação.

Para estabelecer os valores associados a cada item foi considerado o quantitativo de equipamentos pertencentes ao item, e a estimativa de custo das manutenções realizadas até então.

O valor estimado para cada item refere-se ao quantitativo necessário para atendimento das demandas previstas para o período de 30 (trinta) meses. A totalização do valor de referência proposto para o grupo efetiva-se com a soma do valor total do item de serviço e do valor total previsto para o item aquisição de peças.

**b. Do local de entrega:** O objeto deverá ser entregue/executado nos seguintes endereços:

Grupo 1 e 2: Cerro Largo/RS:

Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;

Grupo 3, 4 e 5: Reitoria e Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;

Grupo 6 e 7: Campus Erechim/RS: Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;

Grupo 8 e 9: Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

Grupo 10, 11 e 12: Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS;

Grupo 13 e 14: Campus Realeza/PR: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR;

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 497.342,00

O valor total estimado para a contratação do objeto é de R\$ 497.342,00 (Quatrocentos e noventa e sete mil trezentos e quarenta e dois reais).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo deverão ser agrupados em razão de facilitar a fiscalização na execução dos serviços e também proporcionar aos licitantes a possibilidade de ofertar melhores lances pois, com quantidades maiores é possível obter economia em escala. No entanto, os itens deverão ser agrupados de forma a pertencerem à mesma execução e parcelados por locais geográficos, não restringindo assim a competição no processo licitatório.

O agrupamento tem em vista manter a uniformidade e a qualidade dos serviços prestados, pois, caso haja diferentes fornecedores, um de serviço e outro de peças, para uma mesma manutenção, comprometeria a garantia, já que ficaria dividida e difícil de apurar a responsabilidade em caso de problemas durante e pós execução e, dessa forma, podendo ocorrer de uma empresa de empurrar para a outra a responsabilidade da má execução.

Conforme o Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara; Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013, “É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si.”

A contratação foi dividida em grupos. Cada grupo constitui-se do fornecimento de serviços e peças para os equipamentos de um campus da Instituição que estão geograficamente em cidades e/ou estados distintos. Assim, o planejamento da presente contratação prevê a seguinte composição de grupos:

Grupo	Itens que compõem o grupo
Grupo 01	01 e 02
Grupo 02	03 e 04
Grupo 03	05 e 06
Grupo 04	07 e 08
Grupo 05	09 e 10
Grupo 06	11 e 12
Grupo 07	13 e 14
Grupo 08	15 e 16
Grupo 09	17 e 18
Grupo 10	19 e 20
Grupo 11	21 e 22

<b>Grupo 12</b>	22 e 23
<b>Grupo 13</b>	25 e 26
<b>Grupo 14</b>	27 e 28

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **contratação** pretendida está prevista no PAC-2023, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
PROAD 015	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente contratação atender à demanda de manutenção de equipamentos de refrigeração, dessa forma, manter os equipamentos e funcionamento contínuo, a fim de garantir a qualidade das atividades de ensino/pesquisa da Instituição.

## 13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será realizado o serviço ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista que os locais onde ocorrerão os serviços já encontram-se em operação normal, como vem ocorrendo na contratação existente.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente contratação, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes medidas

mitigadoras e critérios de sustentabilidade no Termo de Referência: Os impactos ambientais percebidos são os resíduos gerados na execução do objeto. Todavia, a CONTRATADA será responsável pela recolha e tratamento dos mesmos na ocasião da execução.

## 15. Referências

PINTO, Alan Kardec; XAVIER, Júlio Nassif. Manutenção: função estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base neste Estudo Técnico preliminar, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a equipe de planejamento considera que a contratação é viável, além de ser vital para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO**

Integrante da Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 28/09/2023 às 13:40:22.*

**ANDRE TIAGO ANDREOLA**

Integrante da Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 28/09/2023 às 13:21:13.*

**CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDIA**

Gestor responsável pela Unidade

**ANDRE MARTINS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**ANDREI BENITES PIEGAS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**BERTIL LEVI HAMMARSTROM**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON ANTONIO SANTOLIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

**EDSON COMIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

**GUILHERMO ROMERO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**REGINALDO CRISTIANO GRISELI**

Integrante da Equipe de Planejamento

**RODRIGO PATERA BARCELOS**

Integrante da Equipe de Planejamento

**SAMUEL AIRES LOURENCO**

Integrante da Equipe de Planejamento

**TATIANA BORBA**

Integrante da Equipe de Planejamento

**TIAGO BOLDRIN**

Integrante da Equipe de Planejamento

## **Anexo II - Mapa de Risco 67\_2023.pdf**

# Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
67/2023	JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO	25/09/2023 11:33
Objeto da Matriz de Riscos		
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DEMAIS INSUMOS, EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO		

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Subestimação ou superestimação de quantitativos de horas técnicas e valores para fornecimento de peças estimadas para alguns itens.	Desconhecimento exato dos quantitativos necessários, haja vista, as imprevisibilidade na execução.	Planejamento	Administração	Alto	
						Impactos
						1Falta ou excesso de serviços contratado, logo, caso seja subestimado, haverá falta de prestação no decorrer do contrato
						Ações Preventivas
P-01	Os cálculos para estimativa dos quantitativos/valores foram baseados no histórico de ocorrências anteriores.	Responsáveis: JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO, ANDRE TIAGO ANDREOLA				
Ações de Contingência						
C-01	Acompanhar a execução do contrato; Solicitar acréscimo/supressão de contrato.			Responsáveis: ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Os valores apresentados pelos fornecedores na pesquisa de preços não refletem com exatidão a realidade do mercado.	Desconhecimento por parte dos fornecedores dos seus custos com relação ao modelo de contratação.	Planejamento	Contratada	Médio	
						Impactos
						1Risco de licitação fracassada ou gastos demasiados.
						Ações Preventivas
P-01	Verificação dos preços ofertados em outros processos licitatórios semelhantes a esse. Priorização da captação de cotações junto ao mercado, com uso de orçamentos do painel de preços como complemento nos casos de insuficiência de cotações.	Responsáveis: ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO				
Ações de Contingência						
C-01	Verificar os níveis de variação de preços entre as cotações apresentadas e solicitar novas cotações junto ao mercado quando necessário.			Responsáveis: ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Baixa adesão de fornecedores para alguns itens.	Desinteresse em licitações e/ou falta de fornecedores para o objeto de licitado.	Planejamento	Contratada	Médio	
						Impactos
						1Licitação fracassada, ausência de prestação de serviço.
						Ações Preventivas
P-01	Contatar possíveis fornecedores com antecedência, informando sobre a publicação do edital.	Responsáveis: ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE				



**Ações de Contingência**

C-01	Incluir os itens que possam ficar como desertos em um processo licitatório futuro.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	--	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Possibilidade das empresas ofertarem lances inexequíveis no pregão eletrônico.	Desconhecimento por parte dos fornecedores dos seus custos com relação ao modelo de contratação.	Planejamento	Contratada	Médio	

**Impactos**

1	Rompimento do contrato, ausência de prestação de serviço.
---	---

**Ações Preventivas**

P-01	Orientar os fornecedores que manifestaram interesse em participar da licitação durante a pesquisa de preços sobre as condições do contrato, especialmente acerca das condições exigidas para o atendimento, dos custos com deslocamento, do período de vigência do contrato.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	--	--

**Ações de Contingência**

C-01	Em casos de diligências, subsidiar o pregoeiro com as informações necessárias para inquirir os fornecedores acerca da sua capacidade de execução dos serviços.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
C-02	Incluir os itens que tenham rompimento de contrato em novo processo licitatório.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Falta de peças originais/paralelas no mercado de equipamentos antigos que estão fora de linha de produção.	Descontinuidade de fabricação.	Planejamento	Contratada	Médio	

**Impactos**

1	Impossibilidade de manutenção quando necessária peça indisponível.
---	--

**Ações Preventivas**

P-01	Depende do mercado de peças, não há ações internas, plausíveis, que possam prevenir este risco.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	---	--

**Ações de Contingência**

C-01	Adequar peças similares aos equipamentos, quando possível, em consenso entre gestor/fiscal e empresa contratada.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	--	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Descumprimento de prazos na execução das manutenções.	Desconhecimentos pelo fornecedor das condições/obrigações expostas no edital e anexos.	Planejamento	Contratada	Médio	

**Impactos**

1	Equipamentos ficarão com menor índice de disponibilidade.
---	---

**Ações Preventivas**

P-01	Informar os prazos para atendimento das solicitações, conforme sua classificação	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	--	--

**Ações de Contingência**

C-01	Os casos considerados como emergenciais e urgentes serão informados ao fornecedor, cabendo aplicação de penalidades para o seu descumprimento.	<b>Responsáveis:</b> ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO
------	--	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Aumento no quantitativo de equipamentos que venham a necessitar de manutenção no decorrer do contrato, fora do planejamento desta contratação.	Entrega/construção de novas obras /espaços climatizados.	Planejamento	Administração	Médio	

**Impactos**

1	Baixo quantitativo de serviços contratados, logo, haverá falta de prestação no decorrer do contrato
---	---

**Ações Preventivas**

P-01	Verificar com os Campi e setores responsáveis, a previsão de compra de mais	ANDRE TIAGO ANDREOLA ,
------	---	------------------------

equipamentos abrangidos por esta contratação que precisarão de manutenção no decorrer da vigência do contrato.

**Responsáveis:** JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

**Ações de Contingência**

C-01 Solicitar aditivo de contrato.

**Responsáveis:** ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO  
Integrante da Equipe de Planejamento

ANDRE TIAGO ANDREOLA  
Integrante da Equipe de Planejamento

CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA  
Integrante da Equipe de Planejamento

ANDREI BENITES PIEGAS  
Integrante da Equipe de Planejamento

BERTIL LEVI HAMMARSTROM  
Integrante da Equipe de Planejamento

ANDRE MARTINS  
Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON ANTONIO SANTOLIN  
Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON COMIN  
Integrante da Equipe de Planejamento

GUILHERMO ROMERO  
Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA  
Integrante da Equipe de Planejamento

REGINALDO CRISTIANO GRISELI  
Integrante da Equipe de Planejamento

RODRIGO PATERA BARCELOS  
Integrante da Equipe de Planejamento

SAMUEL AIRES LOURENCO  
Integrante da Equipe de Planejamento

TATIANA BORBA  
Integrante da Equipe de Planejamento

TIAGO BOLDRIN  
Integrante da Equipe de Planejamento

**Anexo III - Relatório do itens com preço estimado.pdf**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS**  
**DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS PERMANENTES**  
**SERVIÇO DE CONTROLE DE MANUTENÇÃO PARA BENS PERMANENTES**  
 EMITIDO EM 28/09/2023 13:33



## RELATÓRIO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS COM PREÇOS ESTIMADOS

**Licitação:** 23205.028483/2023-19 - PR 39/2023 - UFFS

**Gestora:** 10 - UFFS

**Assunto:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 39/2023 OBJETO: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DEMAIS INSUMOS, EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO, INSTALADOS NA REITORIA E NOS SEIS CAMPI DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. REGIME JURÍDICO: LEI 14.133/2021

**Tipo:** MATERIAIS E SERVIÇOS GERAIS

**Status:** SETOR DE COMPRAS - EM ANÁLISE - SETOR COMPRAS

### LISTA DOS MATERIAIS

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
<b>LOTE/GRUPO 1: GRUPO 1</b>					<b>R\$ 30.250,00</b>
1	3917006100333 <b>CAMPUS CERRO LARGO - 101 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>	UNIDADE	15000	R\$ 1,00	15.000,00
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15000	R\$ 15.000,00	
2	3917006100334 <b>CAMPUS CERRO LARGO - 101 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>	HORA	50	R\$ 305,00	15.250,00
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		50	R\$ 15.250,00	
<b>LOTE/GRUPO 2: GRUPO 2</b>					<b>R\$ 30.262,50</b>
3	3917006100335 <b>CAMPUS CERRO LARGO - 102 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>	UNIDADE	15000	R\$ 1,00	15.000,00
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15000	R\$ 15.000,00	
4	3917006100336 <b>CAMPUS CERRO LARGO - 102 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b> Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>	HORA	75	R\$ 203,50	15.262,50
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		75	R\$ 15.262,50	
<b>LOTE/GRUPO 3: GRUPO 3</b>					<b>R\$ 51.937,50</b>
5	3917006100337 <b>CAMPUS CHAPECÓ - 201 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZERS DE ULTRA BAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>	UNIDADE	30000	R\$ 1,00	30.000,00

28/09/2023, 13:35		Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos			
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30000	R\$ 30.000,00		
6	3917006100338	HORA	75	R\$ 292,50	21.937,50
<b>CAMPUS CHAPECÓ - 201 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZERS DE ULTRA BAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b>					
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezers de Ultra Baixa Temperatura e Liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		75	R\$ 21.937,50		
<b>LOTE/GRUPO 4: GRUPO 4</b>					<b>R\$ 35.350,00</b>
7	3917006100339	UNIDADE	15000	R\$ 1,00	15.000,00
<b>CAMPUS CHAPECÓ - 202 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b>					
Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15000	R\$ 15.000,00		
8	3917006100340	HORA	100	R\$ 203,50	20.350,00
<b>CAMPUS CHAPECÓ - 202 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b>					
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		100	R\$ 20.350,00		
<b>LOTE/GRUPO 5: GRUPO 5</b>					<b>R\$ 48.349,00</b>
9	3917006100341	UNIDADE	30000	R\$ 1,00	30.000,00
<b>CAMPUS CHAPECÓ - 203 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CÂMARAS FRIAS.</b>					
Peças para manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias. CATMAT/CATSER:20796					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30000	R\$ 30.000,00		
10	3917006100342	HORA	100	R\$ 183,49	18.349,00
<b>CAMPUS CHAPECÓ - 203 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CÂMARAS FRIAS.</b>					
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:20796					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		100	R\$ 18.349,00		
<b>LOTE/GRUPO 6: GRUPO 6</b>					<b>R\$ 41.656,25</b>
11	3917006100343	UNIDADE	20000	R\$ 1,00	20.000,00
<b>CAMPUS ERECHIM - 301 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b>					
Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. CATMAT/CATSER:2801					
<b>Quant. Int.</b>					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20000	R\$ 20.000,00		
12	3917006100344	HORA	75	R\$ 288,75	21.656,25
<b>CAMPUS ERECHIM - 301 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b>					
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento.					

28/09/2023, 13:35

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL75R\$21.656,25

LOTE/GRUPO 7: GRUPO 7R\$30.262,50

13 3917006100345UNIDADE15000R\$ 1,0015.000,00

CAMPUS ERECHIM - 302 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.

Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL15000R\$15.000,00

14 3917006100346HORA75R\$ 203,5015.262,50

CAMPUS ERECHIM - 302 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.

Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL75R\$15.262,50

LOTE/GRUPO 8: GRUPO 8R\$42.968,75

15 3917006100347UNIDADE20000R\$ 1,0020.000,00

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - 401 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.

Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL20000R\$20.000,00

16 3917006100348HORA75R\$ 306,2522.968,75

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - 401 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.

Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL75R\$22.968,75

LOTE/GRUPO 9: GRUPO 9R\$30.262,50

17 3917006100349UNIDADE15000R\$ 1,0015.000,00

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - 402 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.

Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL15000R\$15.000,00

18 3917006100350HORA75R\$ 203,5015.262,50

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - 402 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.

Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.  
CATMAT/CATSER:2801

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL75R\$15.262,50

<b>LOTE/GRUPO 10: GRUPO 10</b>	<b>R\$ 29.437,50</b>
--------------------------------	----------------------

19	3917006100351	UNIDADE	15000	R\$ 1,00	15.000,00
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 501 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15000	R\$ 15.000,00	

20	3917006100361	HORA	50	R\$ 288,75	14.437,50
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 501 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		50	R\$ 14.437,50	

<b>LOTE/GRUPO 11: GRUPO 11</b>	<b>R\$ 20.175,00</b>
--------------------------------	----------------------

21	3917006100353	UNIDADE	10000	R\$ 1,00	10.000,00
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 502 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10000	R\$ 10.000,00	

22	3917006100354	HORA	50	R\$ 203,50	10.175,00
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 502 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.</b> Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:2801 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		50	R\$ 10.175,00	

<b>LOTE/GRUPO 12: GRUPO 12</b>	<b>R\$ 33.761,75</b>
--------------------------------	----------------------

23	3917006100355	UNIDADE	20000	R\$ 1,00	20.000,00
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 503 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CÂMARAS FRIAS.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias. CATMAT/CATSER:20796 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20000	R\$ 20.000,00	

24	3917006100356	HORA	75	R\$ 183,49	13.761,75
<b>CAMPUS PASSO FUNDO - 503 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CÂMARAS FRIAS.</b> Serviço de manutenção preventiva e corretiva em câmaras frias. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. CATMAT/CATSER:20796 <b>Quant. Int.</b>					
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		75	R\$ 13.761,75	

<b>LOTE/GRUPO 13: GRUPO 13</b>	<b>R\$ 42.406,25</b>
--------------------------------	----------------------

25	3917006100357	UNIDADE	20000	R\$ 1,00	20.000,00
<b>CAMPUS REALEZA - 601 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.</b> Peças para manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura, liofilizador e máquina de gelo. CATMAT/CATSER:2801					

28/09/2023, 13:35

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20000	R\$ 20.000,00	
26	3917006100358	HORA	75	R\$ 298,75 22.406,25
CAMPUS REALEZA - 601 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM FREEZER DE ULTRABAIXA TEMPERATURA E LIOFILIZADOR.				
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em freezer de ultrabaixa temperatura e liofilizador. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.				
CATMAT/CATSER:2801				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		75	R\$ 22.406,25	

LOTE/GRUPO 14: GRUPO 14				R\$ 30.262,50
27	3917006100359	UNIDADE	15000	R\$ 1,00 15.000,00
CAMPUS REALEZA - 602 - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.				
Peças para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares.				
CATMAT/CATSER:2801				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15000	R\$ 15.000,00	
28	3917006100360	HORA	75	R\$ 203,50 15.262,50
CAMPUS REALEZA - 602 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SIMILARES.				
Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração e similares. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Não incluso o valor das peças. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário.				
CATMAT/CATSER:2801				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		75	R\$ 15.262,50	

ITENS ATÉ R\$ 80.000,00

Lote 1:  
1, 2.

Lote 2:  
3, 4.

Lote 3:  
5, 6.

Lote 4:  
7, 8.

Lote 5:  
9, 10.

Lote 6:  
11, 12.

Lote 7:  
13, 14.

Lote 8:  
15, 16.

Lote 9:  
17, 18.

Lote 10:  
19, 20.

Lote 11:  
21, 22.

Lote 12:  
23, 24.

Lote 13:  
25, 26.

Lote 14:  
27, 28.

Detalhamento Por Unidade				
UASG				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			R\$	
497.342,00				
Detalhamento Por Grupo Material				



3917 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

R\$  
497.342,00

Valor Total do Processo: R\$ 497.342,00

Autorizado por:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO  
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

## **Anexo IV - Instrumento de medição de Resultado - IMR. pdf**

## INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

### 1. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

1.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no item “**7. Critérios de medição e pagamento**” do termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

1.1.1 Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

1.1.2 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.2 Da aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

1.2.1 Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, nos primeiros cinco dias após a conclusão dos serviços;

1.2.2 Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

1.2.3 Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

1.3 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da IN nº 5/2017-MPDG/SEGES, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

1.3.1 Não produziu os resultados acordados;

1.3.2 Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

1.3.3 Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.4 Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

INDICADOR: Aferição da Prestação dos Serviços de Manutenção	
ITEM	DESCRIÇÃO
Descrição do Indicador	Proporcionalidade ao atendimento das obrigações estabelecidas/constantes no Edital e seus anexos.
Finalidade	Garantir a qualidade/preservação dos bens da UFFS.
Metas a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.
Forma de acompanhamento	Realização de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados e avaliações da <b>Tabela de Metas a Cumprir</b>

	após a data de conclusão dos serviços.
Periodicidade	A cada pagamento
Mecanismo de cálculo	Em cada pagamento serão avaliados os serviços concluídos. O somatório das avaliações será utilizado para compor o IMR do mês que está sendo avaliado. O número de critérios aferidos, conforme planilha anexa, refletirá o percentual de alcance da meta (%), ou a glosa pelo não atingimento. Após concluída a avaliação pela fiscalização do contrato, será enviado para a contratada para ciência e concordância. Concluído o processo de avaliação, a contratada deverá emitir as notas fiscais de serviços e peças individualmente para cada ordem de serviço na proporção aferida pelo IMR.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento conforme <b>Fator de Qualidade</b>	a) 85% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura de serviços. b) 75% a 84,99% dos serviços = recebimento de 98% da fatura. c) 65% a 74,99% dos serviços = recebimento de 95% da fatura. d) 60% a 64,99% dos serviços = recebimento de 90% da fatura.
Sanções	Abaixo de 60% dos serviços – multa de 10% sobre o valor total da fatura alusiva aos serviços de MANUTENÇÃO, onde constatou-se o não cumprimento dos quesitos presentes na tabela de metas a cumprir.
Observações	a) Para ajuste do pagamento não será necessário abertura de processo administrativo. b) Para aplicação da multa acima estabelecida, deverá ser instaurado processo administrativo, onde será garantido o contraditório e ampla defesa. c) O Instrumento de Medição de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos. d) Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios à responsabilidade da contratada.

**TABELA DE METAS A CUMPRIR**

Item	Avaliação da execução	Adequado	Inadequado	Não Utilizado
1	Atendimento à solicitação de serviço			
2	Atendimento do prazo de apresentação de documentação para realização do serviço/fornecimento de peças			
3	Atendimento do prazo de execução do serviço			
4	Uniforme/Identificação dos funcionários/empresa			
5	EPI's dos funcionários da empresa			
6	Equipamentos/ferramentas utilizados na execução da manutenção			
7	Capacidade técnica na execução da manutenção			
8	Qualidade das peças utilizadas			
9	Funcionamento do equipamento após a execução da			

	manutenção			
10	Cumprimento das determinações formais ou instruções complementares do Fiscal do contrato			
11	Comunicação por parte dos colaboradores à Administração, bem como ao responsável pela unidade, de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as regularizações necessárias			
12	Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelo Setor de Gestão de Contrato			
13	Cumprimento das demais obrigações do Termo de Referência não previstos nesta tabela			
Total de avaliações				
Total de Avaliações Adequadas (TAA)				
Total de Avaliações Inadequadas (TAI)				
Total de Avaliações Efetivas (TAE = TAA+TAI)				
Fator de Qualidade (TAA/TAE)				

**Anexo V - Modelo de declaração de vistoria.pdf**

**MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA**  
**Pregão Eletrônico nº 39/2023**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_(nome da empresa), CNPJ nº\_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_(endereço), por intermédio  
de seu representante legal infra-assinado, e para os fins da Pregão Eletrônico nº 39/2023,  
**DECLARA** expressamente que vistoriou o local onde serão executados os serviços de XXXX no  
Campus XXXXXX, estando ciente das condições de execução do serviço de XXXXXXXX, não  
podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das peculiaridades porventura existentes,  
para efeitos elaboração da Proposta de Preços apresentada.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal do fornecedor, no âmbito da Dispensa Eletrônica, com identificação completa)

**OU**

\_\_\_\_\_(representante legal do  
fornecedor, no âmbito do Pregão Eletrônico nº 39/2023, com identificação completa) OU Eu (Nome  
do representante/Vistoriador), declaro que conheço o local onde serão prestados os serviços de  
XXXXX no Campus XXXX da Universidade Federal da Fronteira Sul, na cidade de XXXXX, no  
Estado do XXXXXX e tenho conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a  
formulação da Proposta de Preços apresentada.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal do fornecedor, no âmbito da Dispensa Eletrônica, com identificação completa)

## **Anexo VI - Modelo de ordem de serviço.pdf**



**MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO**  
**Pregão Eletrônico nº 39/2023**

1. DADOS DO CONTRATO	
Contrato nº	
Fornecedor	
CNPJ	
E-mail	
Telefone	
2. DADOS DO SOLICITANTE	
Servidor Solicitante	
E-mail	
Telefone	
3. DADOS DO BEM	
Patrimônio	
Denominação	
Marca/Modelo	
4. DEFEITOS APRESENTADOS	
5. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	
6. PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS/INSTALADAS	



Emitido em 08/11/2023

**F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº TR 128/2023 - DMAN (10.46.05.03)**

**(Nº do Documento: 7)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/11/2023 14:25 )*

**ANDRE TIAGO ANDREOLA**

TECNICO EM ELETROTECNICA

SCMAN (10.46.05.03.01)

Matrícula: ###627#0

*(Assinado digitalmente em 08/11/2023 14:12 )*

**CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA**

SUPERINTENDENTE

SUGEP (10.46.05)

Matrícula: ###334#3

*(Assinado digitalmente em 08/11/2023 14:07 )*

**JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO**

CHEFE - TITULAR

DMAN (10.46.05.03)

Matrícula: ###793#1

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**,  
ano: **2023**, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **08/11/2023** e o código de verificação:  
**7a7d02e006**