



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N.º 22/2023
Processo Administrativo n.º 23205.019695/2023-05
Sistema de Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para REGISTRO DE PREÇOS, visando a **Aquisição de materiais e equipamentos de áudio e vídeo**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	5233010100004	UNIDADE	1	2	R\$ 4.899,63	R\$ 9.799,26
	CAIXA ACÚSTICA DUAS VIAS 15'''					
	CAIXA DUAS VIAS 15" ATIVA MULTIAPLICAÇÃO. MODELO DE REFERÊNCIA: JBL EON615. POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS)500. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA HZ (±3 DB)50,8 – 20,000. SPL MÁXIMO (PICO DB) 127. PADRÃO DE COBERTURA ACÚSTICA (NOMINAL) 90° X 60°. DEVE POSSUIR BLUETOOTH. SUPORTE COM ÂNGULO FIXO PARA HASTE. DEVE POSSUIR EQUALIZADOR. PONTOS M10 PARA IÇAMENTO. APLICATIVO DISPONÍVEL PARA IOS E					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

	ANDROID. CLASSIFICAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA: 1000W PEAK (700 LF + 300HF); 500W CONTÍNUO (350W LF + 150W HF). IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: 20K (EQUILIBRADO) GANHO DE ENTRADA DA LINHA: INFINITO PARA 26,8 DBU. GANHO DE ENTRADA DO MICROFONE: INFINITO PARA 29 DBU NÍVEL MÁXIMO DE ENTRADA: LINE: +14DBU MIC: -4DBU. CONECTORES: 2 X BALANCEADOS XLR-1/4" COMBINATION INPUTS; 1 X MACHO XLR LOOP THRU OUT. LED INDICATORS: LED DE ALIMENTAÇÃO DIANTEIRA (BRANCO) LED DE POTÊNCIA TRASEIRA (AZUL), BLUETOOTH (AZUL), EQ+ (VERDE) PRESET (VERDE) SINAL (VERDE) LIMITE (LARANJA) COOLING: PASSIVE. ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO CA: 100-120VAC 50/60HZ; 230-240VAC 50/60HZ. LF DRIVER: 1 X 380MM (12 IN) WOOFER. HF DRIVER: 1 X 25.4MM (1 IN) CATMAT/CATSER:343290					
2	5233010100040	UNIDADE	1	3	R\$ 1.570,17	R\$ 4.710,51
	CAIXA ACÚSTICA PORTÁTIL BLUETOOTH - COM USB					
	POTÊNCIA MÍNIMA DE 50W. CONEXÕES: NO MÍNIMO UMA USB TIPO C E UMA USB TIPO A PARA MÁXIMA COMPATIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS JÁ EXISTENTES NA UNIVERSIDADE. NO MÍNIMO UMA CONEXÃO DE ENTRADA TIPO P2 (3.5MM). INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA. FUNÇÃO DE CARREGAMENTO REVERSO. CARREGUE OUTROS APARELHOS LIGADOS A CAIXA. BOTÃO LIGA/DESLIGA. AUTONOMIA MÍNIMA DA BATERIA DE 14 HORAS. À PROVA D'ÁGUA E RESISTENTE À POEIRA, COM CLASSIFICAÇÃO MÍNIMA IP67. PESO MÁXIMO DO PRODUTO 5 KG. VERSÃO DO BLUETOOTH: 5.0 OU SUPERIOR. DEVERÁ PERMITIR O EMPARELHAMENTO COM DOIS ALTO-FALANTES COMPATÍVEIS OU MAIS. TAL SISTEMA VISA SUPRIR A NECESSIDADE CASO A SALA SEJA GRANDE DEMAIS E PRECISE DE UM SOM MAIS POTENTE. (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)) MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: JBL XTREME 3 / ONIX STUDIO 7 SIMILAR OU SUPERIOR CATMAT/CATSER:375375					
3	5233010100041	UNIDADE	1	2	R\$ 15.667,12	R\$ 31.334,24
	CAIXA ACÚSTICA SISTEMA PA COMPACTA PROFISSIONAL					
	CAIXA ACÚSTICA COMPACTA PARA EVENTO EXTERNO SISTEMA PA, SEM BATERIA INTERNA; NO MÍNIMO UMA COLUNA EM FORMATO "LINE ARRAY" COM 6 DRIVERS DE 1,5"; NO MÍNIMO 1 SUBWOOFER DE 10"; CONECTIVIDADE BLUETOOTH; MIXER DE NO MÍNIMO 5 CANAIS, PERMITINDO UTILIZAR VÁRIOS EQUIPAMENTOS SEM A NECESSIDADE DE UMA MESA DE SOM. POTÊNCIA MÍNIMA DE 380W. FÁCIL DE TRANSPORTAR - CARREGAMENTO COM APENAS UMA DAS MÃOS POR MEIO DE ALÇA DE TRANSPORTE. SPL: NO MÍNIMO 118DB. GABINETE: POLIPROPILENO. SAÍDAS PARA MONITOR MONO OU STÉREO. CONECTORES DE ENTRADA: NO MÍNIMO 5 ENTRADAS. POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTORES COM SELETOR DE MIC / LINHA 1/4" E ENTRADA XLR. POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTOR ESTÉREO OU PAR DE TOMADAS RCA (ESTÉREO). POSSUIR CONECTOR DE ENTRADA DE 1/8" (3,5MM) PARA ELETRÔNICOS PORTÁTEIS OU FLUXO DE ÁUDIO BLUETOOTH. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COMUTÁVEL: 100-120 VAC, 220-240 VAC 50/60 HZ. FREQUÊNCIA: ENTRE 37 HZ - 20 KHZ. CABO DE ALIMENTAÇÃO INCLUSO. (TODOS OS REQUISITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MANUAL TÉCNICO DO EQUIPAMENTO (DATASHEET)) MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: EON PRX ONE JBL/YAMAHA STAGEPAS 1K SIMILAR OU SUPERIOR CATMAT/CATSER:441483					
4	5233005100047	UNIDADE	3	6	R\$ 102,45	R\$ 614,70
	FONE DE OUVIDO BLUETOOTH COM MICROFONE					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

	FONES DE OUVIDO BLUETOOTH INTRA-AURICULAR. - MATERIAL: PLÁSTICO ABS; - CAPACIDADE: NO MÍNIMO DE 43MAH EM CADA FONE E NO MÍNIMO DE 280MAH - COM ESTOJO/CASE; - INCLUSO: CABO PARA CARREGAMENTO E MICROFONE EMBUTIDO; - DISTÂNCIA DE TRANSMISSÃO: ATÉ 10 METROS (EM UM AMBIENTE LIVRE DE OBSTÁCULOS); - TECNOLOGIA: SEM FIO, BLUETOOTH 5.0 - COR: PRETO; - TIPO DE GRAVAÇÃO: SILKSCREEN, TAMPOGRAFIA OU LASER - EM 1 COR CATMAT/CATSER:600417					
5	5233003100001	UNIDADE	5	10	R\$ 525,65	R\$ 5.256,50
	GRAVADOR DE ÁUDIO/VOZ DIGITAL					
	GRAVADOR DE VOZ DIGITAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - FORMATO DE GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO: MP3 (REPRODUZA ATRAVÉS DE UMA COLUNA DE 300 MW) - VISOR LCD - MICROFONE INCORPORADO: MONO - ALIMENTAÇÃO: PODE SER COM PILHAS AAA - MEMÓRIA INCORPORADA DE 4 GB - LIGAÇÃO A PC - TEMPO DE GRAVAÇÃO: ATÉ 1043 HORAS (MP3 A 8 KBPS) - SELEÇÃO DE CENA: OPÇÃO DE ESCOLHA DO TIPO DE GRAVAÇÃO (MÚSICA, REUNIÕES, ENTREVISTAS, DITADO) - CORTE DE RUÍDO INTELIGENTE - TOMADA PARA AUSCULTADORES, ENTRADA PARA MICROFONE, PORTA USB. - TERMINAIS DE SAÍDA E ENTRADA - MARCA DE FAIXA - OPÇÃO DE ADIÇÃO DE FAVORITOS A CADA GRAVAÇÃO E AVANCE/RETROCEDA DURANTE A REPRODUÇÃO - GRAVAÇÃO AVANÇADA - OPERAÇÃO POR VOZ COM SENSIBILIDADE DO MICROFONE ALTA/BAIXA E PASTAS PARA GUARDAR E ORGANIZAR AS GRAVAÇÕES CATMAT/CATSER:448014					
6	5233013000016	UNIDADE	1	3	R\$ 994,44	R\$ 2.983,32
	ILUMINADOR LED HVL-LBPB					
	ILUMINADOR LED HVL, COM AJUSTES DE INTENSIDADE E TEMPERATURA DE COR. POSSUI DISPLAY DIGITAL. EQUIPADO COM CONTROLADOR REMOTO SEM FIOS PARA AJUSTAR A INTENSIDADE LUMINOSA. FONTE DE LUZ: 300 LEDS. TEMPERATURA DE COR: 150 LEDS 3200K (LUZ QUENTE) 150 LEDS 5500K (LUZ FRIA). ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR: 95%. POTÊNCIA DE SAÍDA: 18W. LUMENS: 2280LMS. TEMPO VIDA ÚTIL: 50000H. EQUIVALENTE A APROX.: 133W INCANDESCENTES(CADA). ÂNGULO DE LUMINOSIDADE: 55°. DISTÂNCIA DO CONTROLE REMOTO SMARTPHONE: 15M. DISTÂNCIA DO CONTROLE REMOTO: 15M. PESO: 650G (APENAS LED). TAMANHO: 173X153X46MM. FONTE DE ILUMINAÇÃO: BATERIA NP F970 (INCLUSO) OU FONTE DE ALIMENTAÇÃO (INCLUSO). CATMAT/CATSER:600390					
7	5233013100045	UNIDADE	1	3	R\$ 100,49	R\$ 301,47
	ILUMINADOR PARA FILMAGEM					
	ILUMINADOR RING LIGHT DE 26 CENTÍMETROS, POSSUI O LED NA COR BRANCA (FRIA) E O LED AMARELO (QUENTE), PODENDO SER CONTROLADO PELO CONTROLE QUE ACOMPANHA NO CABO. POSSUI 3 TIPOS DE ILUMINAÇÃO DO LED: (BRANCO FRIO, BRANCO QUENTE E BRANCO FRIO QUENTE). A ALIMENTAÇÃO DO ILUMINADOR É ATRAVÉS DE CABO USB. ACOMPANHA: - 1 RING LIGHT 10 POLEGADAS (26CM); - 1 ADAPTADOR DE CELULAR; - 1 ADAPTADOR BALLHEAD; - 1 TRIPIÉ DE 1,60M. CATMAT/CATSER:600317					
8	5233002100026	UNIDADE	1	3	R\$ 7.249,11	R\$ 21.747,33
	KIT CÂMERA FOTOGRÁFICA D-SLR 24MP 4K					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

	<p>KIT COM CÂMERA DSLR COMPACTA COM 24 MP OU SUPERIOR, GRAVAÇÃO EM UHD 4K, CONEXÃO WI-FI E BLUETOOTH, CONTENDO LENTE EF S 18-55MM OU SUPERIOR COMPATÍVEL COM O CORPO DA CÂMERA, SENSOR CMOS DE 20MP OU SUPERIOR, TELA LCD ARTICULÁVEL DE 3" TOUCH SCREEN, SISTEMA DE MULTIPONTOS AF, SENDO TODOS DO TIPO CRUZADO, SENSIBILIDADE ISO 100-25000 (EXPANSÍVEL A 50000 OU SUPERIOR). COR: PRETO. FLASH EMBUTIDO, CORPO COM LENTE CAMBIÁVEL. SLOT DE CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC/XQD COMPATÍVEL COM UHS-II. ACOMPANHA BATERIA RECARREGÁVEL DE LÍ-ION COM CARREGADOR DO MESMO FABRICANTE, CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC/XQD COMPATÍVEL COM UHS-II DE 32GB OU SUPERIOR, CAPA DE PROTEÇÃO EM NYLON, COM COBERTURA PARA CHUVA, ZÍPERES LATERAIS, FRONTAL E SUPERIOR, NA COR PRETA COM DIVISÃO INTERNA REMOVÍVEL. BATERIA EXTRA RECARREGÁVEL DO MESMO FABRICANTE.ACOMPANHA TRIPÊ TELESCÓPICO COM ROSCA DE 1/4 NO PINO DA SAPATA/ENGATE RÁPIDO. TAMANHO: 42,5CM FECHADO E 1,36MTS ABERTO - CARGA MÍNIMA SUPORTADA: 2,5KG. MODELO DE REFERÊNCIA: CANON SL3 REBEL.TRIPÊ DE REFERÊNCIA: GREIKA NT-510. CATMAT/CATSER:600724</p>					
9	3029005100004	KIT	1	3	R\$ 742,59	R\$ 2.227,77
	KIT FUNDO INFINITO MÓVEL TIPO CHROMA KEY					
	<p>SISTEMA DE SUPORTE PARA FUNDO INFINITO FOTOGRÁFICO EM TECIDO MONTADO SOBRE UM SISTEMA FORMADO POR 02 TRIPÊS E EIXO DESMONTÁVEL EM 03 PARTES. TECIDO DE ALTA QUALIDADE E 100% ALGODÃO PARA ABSORVER A LUZ E AJUDAR A ELIMINAR REFLEXOS, COM BAINHA PARA MONTAGEM NO EIXO DO SUPORTE. ITENS DO CONJUNTO: - 02 TRIPÊS DE SUPORTE REGULÁVEL COM 2,50M DE ALTURA MÁXIMA CADA; - 03 EIXOS COM SISTEMA DE ENCAIXE-CLIQUE COM 01 EIXO EXTENSÍVEL, DE 2,0 A 3,0M DE COMPRIMENTO; - 01 BOLSA PARA TRANSPORTE (DIÂMETRO 25CM / COMPRIMENTO 80CM) COM SEPARAÇÃO INTERNA; - 01 FUNDO FOTOGRÁFICO EM TECIDO TIPO MUSLIN COR VERDE(3,0X6,0M). EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE A MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: E-REISE PHOTO EQUIPMENT/ B2530B-MV. CATMAT/CATSER:600799</p>					
10	5233016100027	UNIDADE	1	1	R\$ 15.557,93	R\$ 15.557,93
	LENTE TELEOBJETIVA EF 100-400MM F/4.5-5.6L					
	<p>LENTE TELEOBJETIVA TELEFOTO EF 100-400MM F/4.5-5.6L. PESO: APROX. 1640 G, DIMENSÕES: 94MM X 193MM, CONSTRUÇÃO DA LENTE COM 21 ELEMENTOS EM 16 GRUPOS, DISTÂNCIA FOCAL MÍNIMA: 0.98M / 3.2 FT., MONTAGEM: PADRÃO EF, SISTEMA IS, MOTOR DE FOCO AF USM, DISTÂNCIA FOCAL: 100-400MM, FATOR F-STOP: F/4.5-5.6L, MODELO REFERÊNCIA CANON EF 100-400MM F/4.5-5.6L IS II USM. EQUIPAMENTO COMPATÍVEL: CÓDIGO 5233002100026 CATMAT/CATSER:600725</p>					
11	5233019100052	UNIDADE	1	1	R\$ 360,18	R\$ 360,18
	MESA CONTROLADORA DMX 192 CANAIS					
	<p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: METAL / ABS; BIVOLT; FREQUÊNCIA: 50/60HZ; NO MÍNIMO 192 CANAIS DMX; DEVE CONTROLAR SIMULTANEAMENTE PELO MENOS 12 APARELHOS COM 16 CANAIS CADA; MEMÓRIA PARA 30 PROGRAMAS COM 8 CENAS CADA; DISPLAY DIGITAL; PAINEL SCANNER BUTTONS: NO MÍNIMO 12 BOTÕES COM LED; PAINEL SCENE BUTTONS: NO MÍNIMO 8 BOTÕES; FUNÇÃO BLACKOUT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. CATMAT/CATSER:403195</p>					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

12	5233005100046	UNIDADE	1	3	R\$ 1.235,82	R\$ 3.707,46
MICROFONE DE MESA PARA ÁUDIO CONFERÊNCIA						
MICROFONE OMNIDIRECIONAL, SPEAKERPHONE - COBERTURA DE 360 GRAUS - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ A 8KHZ; - SUPORTA LOCUÇÃO EM BANDA LARGA E BANDA ESTREITA; - ALTO-FALANTES RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 140HZ A 16KHZ SUPORTE A LOCUÇÃO EM BANDA LARGA E ÁUDIO HIFI VOLUME AJUSTÁVEL A 85 DBA A 0,5 METROS; - SAÍDA D E ÁUDIO AUXILIAR - ENTRADA DE 3,5MM; - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20HZ A 20KHZ, MICROFONE OMNIDIRECIONAL, ALTO-FALANTE INTELIGENTE DSP REDUÇÃO DE RUÍDO PARA REUNIÕES DE VÍDEO, RECEPTOR WIRELESS, COMPATÍVEL COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR; - GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO. CATMAT/CATSER:480211						
13	5233004000002	UNIDADE	1	1	R\$ 1.483,33	R\$ 1.483,33
TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA						
TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA CATMAT/CATSER:230104						
14	5233013100051	UNIDADE	1	1	R\$ 917,59	R\$ 917,59
TRIPÉ COM TRELIÇA PARA ILUMINAÇÃO						
FABRICADO EM AÇO, DEVE POSSUIR DIVERSOS NÍVEIS DE ALTURA. POSSUIR TRAVA POR MANÍPULO E PINO DE AÇO. COMPRIMENTO MÍNIMO DA TRELIÇA 3M. COMPRIMENTO MÍNIMO DO BRAÇO SUPERIOR 1M. AJUSTE DE ALTURA: 1 A 4 M. POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO. CATMAT/CATSER:429873						
15	5233013100016	UNIDADE	1	3	R\$ 144,27	R\$ 432,81
TRIPÉ DE ILUMINAÇÃO LEVE, COMPACTO E PORTÁTIL						
TRIPÉ DE ILUMINAÇÃO LEVE, COMPACTO E PORTÁTIL. DESCRIÇÃO: ESTE TRIPÉ É ESPECIALMENTE INDICADO PARA USO COMO BASE PARA ILUMINAÇÃO DE ESTÚDIO COM FLASHES SPEEDLIGHT, POIS TRATA-SE DE UM TRIPÉ LEVE E PORTÁTIL. COM ALTURA AJUSTÁVEL ATÉ 2 METROS, SUPORTA EQUIPAMENTO DE ATÉ 2,5KG. ALTURA FECHADO: 68CM APROXIMADAMENTE. NA COR PRETO, POSSUI SEÇÕES EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE TRAVAMENTO SEGURO. LEVE E COMPACTO QUANDO FECHADO PODE SER GUARDADO E TRANSPORTADO FACILMENTE. NA PONTA DO TRIPÉ HÁ UMA ROSCA DE 1/4". CATMAT/CATSER:482131						
VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL					R\$ R\$ 101.434,40	

1.1.1.1.1. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

1.2. Especificações do Objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pela requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.1.1. Aparelhos com tecnologias de transmissão de dados relacionadas a funções de telecomunicação devem atender os requisitos da ANATEL, essas tecnologias incluem: Wi-fi, Bluetooth, transmissores de sinais de rádio e transmissores/transceptores de sinais AM/FM.2. Aparelhos com tecnologias de transmissão de dados, como microfones sem fio, devem atender os requisitos de certificação da ANATEL conforme consta no ATO N° 14448, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2017 no site <https://www.anatel.gov.br/legislacao/atos-de-requisitos-tecnicos-de-certificacao/2017/1139-ato-14448>. Em caso de dúvidas entrar em contato com a Diretoria de comunicação Social da UFFS pelo telefone (49) 2049-2631.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no “ENCARTE B”.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

1.2.4. A contratada deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU, e observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes e atender aos seguintes requisitos/especificações, conforme lista a seguir:

1.2.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1.1. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I, II, III e IV do Art. 5º da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.3.2. Dos Valores:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a média dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

1.3.2.2. O valor total estimado pela requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 101.434,40 (Cento e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos)**.

1.4. Da Qualificação do Produto

1.4.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.4.2. Caso o licitante seja dispensado de tais registros, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

1.5. Do Prazo de Validade e Garantia dos Materiais

1.5.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor.

1.5.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.5.3. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.5.4. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.6. Da Assistência Técnica

1.6.1. As condições e demais requisitos de assistência técnica, indicadas pelo requisitante deverão ser observadas na descrição dos itens que integram este Termo de Referência.

1.6.2. Os itens 8 e 10 podem demandar assistência técnica credenciada pelo fabricante em território nacional ou no local de entrega (Laranjeiras do Sul e região), sem prazo determinado. Quanto aos demais itens, não há necessidade de assistência técnica.

1.7. Do Treinamento de Uso do Equipamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

1.7.1. Para os itens nº 8 - Kit Câmera DSLR e 10 - Lente Teleobjetiva, a Contratada deverá ministrar um treinamento com profissional capacitado sobre o funcionamento e utilização correta do(s) equipamento(s) na unidade de instalação do(s) mesmo(s), com datas e horários a combinar, sem gerar nenhum ônus à UFFS.

1.7.2. O treinamento deverá contemplar um total de 4 horas, a ser ministrado na modalidade online/presencial para, no mínimo, 8 pessoas. Caso seja na modalidade presencial, deverá ser realizado no seguinte endereço: Rodovia BR 158 - Km 405. CEP 85319-899. Laranjeiras do Sul/PR. Telefone: (42) 3635-0000.

1.7.3. As despesas relacionadas ao treinamento deverão estar contempladas no valor contratado. Quanto aos demais itens, não há necessidade de treinamento

1.8. Da amostra

1.8.1. O Pregoeiro **poderá** requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e conseqüente aceitação da proposta, no local e prazo indicados.

1.8.1.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor em sua embalagem informações quanto às suas características (Ex.: data de fabricação, quantidade do produto, dimensões, marca, referência/código do produto, modelo, etc.).

1.8.1.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados ou utilizados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como submetidos aos testes necessários. O licitante que apresentar amostra, poderá, a seu critério, fazer o acompanhamento da avaliação das amostras.

1.8.2. **O prazo para a apresentação da amostra será de 05 (cinco) dia úteis**, a partir da convocação, sujeito a eventual prorrogação a depender da justificativa apresentada pelo licitante. A avaliação de solicitações de prorrogação ficará a critério da administração.

1.8.2.1. O endereço de entrega da amostra será definido no momento da convocação.

1.8.2.2. A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Edital. A avaliação da amostra será feita por três servidores da instituição (técnicos e/ou docentes) representantes dos requisitantes/usuários do produto. A indicação da equipe de avaliação será feita no momento da convocação da amostra.

1.8.2.3. A avaliação ocorrerá no sexto dia útil após a convocação, em horário de expediente (08h00 às 17h00) no local da entrega da amostra ou no primeiro dia útil após o prazo de entrega acordado na prorrogação.

1.8.3. **Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:**

1.8.3.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório, as amostras serão avaliadas quanto ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

atendimento rigoroso das especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. As amostras também deverão estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.8.3.2. Secundariamente, também de caráter eliminatório, as amostras serão avaliadas mediante a inspeção das características físicas e de testes de funcionamento segundo as orientações constantes em seus manuais de operação (que deverão ser enviados junto com os equipamentos). Os testes de funcionamento visam a comprovação da funcionalidade, qualidade, capacidade (de carga de peso, de aquecimento, de refrigeração, de velocidade, de pressão, etc., conforme o equipamento), precisão, exatidão e atendimento dos parâmetros constantes nas especificações técnicas do Termo de Referência.

1.8.3.3. O resultado da avaliação da amostra se dará através de parecer técnico de aceite ou de desclassificação emitido pela equipe de avaliação.

1.8.3.4. Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de 30 (trinta dias) a partir da divulgação do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado Instituição, sem custos para a UFFS.

1.8.3.5. A UFFS fica isenta que quaisquer ônus sobre logísticas de entrega ou recolhimento das amostras.

1.8.3.6. Para atendimento do disposto no item 1.8. e seus subitens, a redação contida vai de encontro com as orientações do Acórdão nº 2077/2011-Plenário e o Parecer nº 00196/2023/PF-UFFS/PFUFFS/PGF/AGU.

1.9. Da indicação de marca de referência e compatibilidade

1.9.1. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS.

1.9.1.1. Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário).

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da aquisição de equipamentos e materiais de áudios, vídeos e fotos, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares - **Encarte D**, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares - **Encarte D**, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.2. Baseando-se no Art. 3º, Incisos I e II do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, o uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela especificidade própria dos materiais de áudio e vídeo.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.7.1. Em atenção às disposições do artigo 17, inciso II da Lei nº 6.938 de 1981, do Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013 e legislação correlata e conforme orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 5ª Edição, julho/2022**, para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens constantes na tabela constante no **item 1 deste Termo de Referência** deverão ser observadas as exigências de certificação ambiental abaixo:

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 12	Caixa acústica, microfone, gravador de áudio, kit câmera fotográfica, mesa controladora, microfone de mesa	Categoria 5 – Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações. FTE consultada: 5 – 3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 5.1.3.1. do TR).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

			c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 5.1.3.3. do TR).
6, 7	Iluminador	Categoria 5 – Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações FTE consultada: 5 – 2: Fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática.	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 5.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 5.1.3.3. do TR).

5.1.2. Quando for solicitada a apresentação de **Certificado de Regularidade do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal do IBAMA - CTF/APP, o Certificado deverá estar válido e conter chave de autenticação eletrônica**, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata;

5.1.2.1. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente;

5.1.2.2. As fichas de enquadramento (FTEs) encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA;

5.1.2.3. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal e demais licenças ambientais, será solicitado para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país.

5.1.3. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto conforme constante no Termo de Referência, a proposta selecionada será desclassificada, exceto quando:

5.1.3.1. **O fabricante for dispensado do registro ambiental, por força de dispositivo legal**, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

penas da lei conforme **Modelo de declaração disponível no “Encarte C” do Termo de Referência;**

5.1.3.2. Não for possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá cadastrar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas a natureza do objeto, sob pena de não-aceitação/habilitação da Proposta;

5.1.3.3. Se tratar de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

5.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

5.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

5.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os materiais deverão ser entregues pelo fornecedor a contar da data de ciência da emissão da Nota de Empenho, no prazo de **30 (trinta) dias corridos**.

5.1.1.A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade da Ata de Registro de Preços.

6.1.2. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

→ **Campus Cerro Largo/RS:** Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, São Pedro, Centro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000.

→ **Campus Chapecó/SC:** Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP 89815-899.

→ **Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99700-970.

→ **Campus Laranjeiras do Sul:** BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85301-970.

→ **Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99010-200.

→ **Campus Realeza/PR:** Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, Realeza/PR, CEP 85770-000.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.6. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

6.7. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

6.8. As notas de Simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

- a) Campus de Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;
- b) Campus de Chapecó: CNPJ 11.234.780/0007-46;
- c) Campus de Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- d) Campus de Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;
- e) Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;
- f) Campus de Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84;

6.9. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. efetuar o pagamento a contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;
- 8.1.1.1. objeto deve estar acompanhado do manual contendo laudo do produto, com uma versão em português;
- 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I}{100} = \frac{6}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes na descrição dos itens, conforme quadro acima.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5. cometer fraude fiscal;

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 15.1** deste Termo de Referência.

16.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei n.º 9.784, de 1999.

16.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS

17.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 101.434,40 (Cento e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).**

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

18.1.1. **ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

18.1.2. **ENCARTE B** – Planilha de distribuição de materiais;

18.1.3. **ENCARTE C** – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

18.1.4. **ENCARTE D** – Estudos Técnicos Preliminares - SIPAC: MESA VIRTUAL - - F0091, documento n.º 12.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Chapecó/SC, 08 de agosto de 2023.

ANDRÉIA STALLBAUM KLUG
Superintendência de Compras e Licitações

LIDIANE MARCANTE
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, CHARLES ALBINO SCHULTZ, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **aprovo** o presente Termo de Referência e seus encartes, visando o REGISTRO DE PREÇOS para a **Aquisição de materiais e equipamentos de áudio e vídeo**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 08 de agosto de 2023.

CHARLES ALBINO SCHULTZ
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 22/2023

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 22/2023**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de ____ (_____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2023.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 22/2023

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS						
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
1			2			
2		3				
3		2				
4		6				
5		10				
6		3				
7		3				
8				3		
9		3				
10				1		
11		1				
12		3				
13		1				
14		1				
15				3		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 22/2023

A empresa, inscrita no CNPJ
sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº
....., declara sob as penas da lei, que está isenta de
apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do
Pregão Eletrônico (SRP) nº 22/2023 da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de
.....

....., de de 2023.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.