

Tutorial da Etapa de Registro da Avaliação de Desempenho

Este manual tem como objetivo auxiliar os servidores TAE sem função gerencial no Processo de Avaliação de Desempenho.

No quadro abaixo é apresentado um resumo para auxiliar qual o tipo de avaliação realizar e quais dimensões considerar:

Ator	Avaliação	Dimensão
Servidor TAE sem função gerencial	Autoavaliação	Conhecimentos; Habilidades; Metas; Comportamentos/Atitudes; Mediadores de Desempenho;
	Avaliação de sua chefia imediata	Comportamentos/Atitudes
	Avaliação dos seus pares	Comportamentos/Atitudes
Servidor TAE e Docente com função gerencial do grupo I: reitor, vice-reitor e diretores de <i>campus</i> .	Autoavaliação	Conhecimentos; Habilidades; Metas; Comportamentos/Atitudes; Mediadores de Desempenho;
	Avaliação de sua equipe	Conhecimentos; Habilidades; Metas; Comportamentos/Atitudes;
Servidor TAE e Docente com função gerencial do grupo II: demais gestores.	Autoavaliação	Conhecimentos; Habilidades; Metas; Comportamentos/Atitudes; Mediadores de Desempenho;
	Avaliação de sua chefia imediata	Comportamentos/Atitudes
	Avaliação de sua equipe	Conhecimentos; Habilidades; Metas; Comportamentos/Atitudes;

Para iniciar o registro da Avaliação de Desempenho faça login com o seu perfil na página: <https://sigrh.uffs.edu.br/sigrh/>

UFFS - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGEleição
(Controle de Processos Eleitorais)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.



Cadastre-se

Avaliação de Desempenho ▾

Acessar Avaliação

Validação ▶

Reconsideração ▶

Consultas ▶

Relatórios ▶

Não há notícias cadastrada

No Menu do Servidor, siga o caminho apresentado na imagem e clique em Acessar Avaliação.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: ▾

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

ACESSO RÁPIDO



Dados Funcionais



Dados Pessoais



Designações



Férias



Portal PROGESP

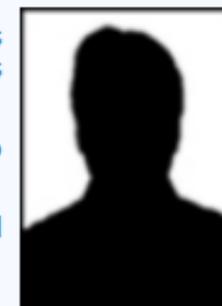


Ponto Eletrônico



Capacitação

Portal do Servidor

[Minhas Mensagens](#)[Trocar Foto](#)[Editar Perfil](#)

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Homologada	Situação
31/10/2023	24/11/2023	2023	Sim	Paga/Marcada

FÓRUNS

[Docente/TAE ...](#)[Servidores](#)[Servidores da Unida...](#)

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Categoria: Técnico Administrativo

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Vínculo: Ativo Permanente

: Visualizar Pontuação Extra : Visualizar Relatório Parcial : Visualizar Relatório Final
: Selecionar Avaliação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		
Descrição	Situação	
AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO UFFS - 2023	Não preenchida	

Portal do Servidor

Clique na seta verde à direita para acessar a avaliação.

i Capacidade que o servidor possui de apropriar-se da realidade com a qual trabalha, de modo a dominar os conhecimentos necessários para a realização do seu trabalho

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Conhece os processos de trabalho que estão sob sua responsabilidade

1.2 Conhece as ferramentas necessárias para realizar as atividades sob sua responsabilidade

1.3 Conhece as leis e as normas que regulamentam o seu trabalho

1.4 Busca novos conhecimentos, por meio de atividades de capacitação, visando melhorar seu desempenho

O formulário de Autoavaliação se destina a avaliar uma série de competências, sendo que cada uma dessas competências se constitui em uma dimensão de desempenho. Cada item, dentro de cada dimensão, deve ser avaliado numa escala de 0 a 10, sendo que quanto mais próximo de 0, pior o desempenho e quanto mais próximo de 10, melhor o desempenho.

Comentários e observações:

Sugestões de capacitação

Noções Básicas do Trabalho Remoto

Todos | Gerencial | Técnico-Organizacional | Interpessoal | Sistemas | Informática | Línguas | Docência

Nenhuma curso encontrado para "Noções Básicas do Trabalho Remoto" na busca.

Sugerir este curso

Próxima etapa

É possível inserir comentários e observações.

Na primeira dimensão (conhecimentos) também é possível sugerir cursos de capacitação para o próximo ano.

Caso necessário digite o título do curso de capacitação e clique em "sugerir este curso".

Sugerir um novo curso

Curso:
Noções Básicas do Trabalho Remoto

Modalidade: A distância ▼

Semestre: Primeiro (Janeiro a Jun) ▼

Ano: 2024 ▼

Adicionar Cancelar



Na nova janela que surgiu selecione a modalidade e o semestre do curso de capacitação, após clique em “Adicionar”.

Nenhuma curso encontrado para "Noções Básicas do Trabalho Remoto" na busca.

Sugerir este curso

Cursos sugerido(s)

Curso	Área	Semestre	Modalidade	
Noções Básicas do Trabalho Remoto	Outros	Primeiro (Janeiro a Junho)	A distância	

Próxima etapa

Quando finalizar o preenchimento da dimensão clique em "próxima etapa" para prosseguir.

Avaliação de desempenho

Autoavaliação

Chefe imediato

Pares ✓

Avaliação de chefe imediato



ADMINISTRADOR ⓘ

Localização

DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02) ⓘ

Comportamentos e atitudes

ⓘ Características até certo ponto observáveis no ambiente de trabalho que se relacionam com o quanto o comportamento do servidor alinha-se às atitudes e aos valores estimulados pela UFFS

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1 Relaciona-se respeitosamente com a chefia, demais servidores e com o público	<input type="radio"/>										
1.2 Respeita a diversidade	<input type="radio"/>										
1.3 Demonstra interesse no desempenho de suas atribuições	<input type="radio"/>										
1.4 É assíduo e pontual em seus compromissos e responsabilidades	<input type="radio"/>										
1.5 Tem postura proativa na utilização de seus conhecimentos e habilidades para o alcance das metas planejadas	<input type="radio"/>										

Finalizado o preenchimento das cinco dimensões da Autoavaliação, clique na aba “Chefe imediato” para avaliar as dimensões de Comportamentos e Atitudes de sua chefia imediata.

Avaliação de desempenho

Autoavaliação ✓

Chefe imediato ✓

Pares

Avaliação de pares

0 de 1 servidores avaliados para Comportamentos e atitudes



Gestor da(s) unidade(s): DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02)

Comportamentos e atitudes

i Características até certo ponto observáveis no ambiente de trabalho que se relacionam com o quanto o comportamento do servidor alinha-se às atitudes e estimulados pela UFFS

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.1 Relaciona-se respeitosamente com a chefia, demais servidores e com o público

1.2 Respeita a diversidade

1.3 Demonstra interesse no desempenho de suas atribuições

1.4 É assíduo e pontual em seus compromissos e

Finalizada a avaliação da chefia imediata clique na aba “Pares” para avaliar as dimensões de Comportamentos e Atitudes dos pares.

Obs: quando não houver pares esta aba não estará disponível.

1.9 Comunica-se com clareza e respeito com a chefia, com os demais servidores e com o público

1.10 Zela pelo patrimônio da Instituição, primando pela economicidade no uso dos materiais e pela eficiência na conservação dos equipamentos

1.11 Respeita a hierarquia funcional

1.12 Resguarda fatos e informações de interesse da administração, sobretudo os de caráter sigiloso

Comente sobre a avaliação deste servidor para o quesito **Comportamentos e atitudes**:

Finalizar Avaliação

Realizado o preenchimento de todas as avaliações clique em “Finalizar Avaliação”.

Fique atento ao Calendário Anual de Avaliação para acompanhar as próximas etapas do Processo de Avaliação de Desempenho!

Avaliação de Desempenho

- Acessar Avaliação
 - Validação
 - Reconsideração
 - Consultas
 - Relatórios
- Certificado de Reconhecimento
 - Visualizar Resultado de Desempenho Individual
 - Visualizar Plano de Ação Gerencial
 - Visualizar Plano Individual de Trabalho
 - Visualizar Planos Individuais de Trabalho de Unidades Chefiadas
 - Checklist Individual do Servidor

Não há notícias cadastrada

ACESSO



Dados Funcionais



Dados Pessoais



Designações



Férias



Portal PROGESP



Ponto Eletrônico



Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Homologada	Situação
31/10/2023	24/11/2023	2023	Sim	Paga/Marcada

FÓRUNS

Docente/TAE ...

Servidores

Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Conforme o Calendário Anual de Avaliação a próxima etapa é a publicação dos resultados parciais.

Para acessar, siga o caminho apresentado na imagem e clique em “Visualizar Resultado de Desempenho Individual”.

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Vínculo: Ativo Permanente
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Selecione o Calendário Anual de Avaliação atual e marque a opção de relatório “parcial”. Clique em “gerar relatório”.

 Parcial Final', and 'Servidor: GUILHERME TURSKI DOS SANTOS'. At the bottom of the form are two buttons: 'Gerar Relatório' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. Below the form, it says '* Campos de preenchimento obrigatório.' and 'Portal do Servidor'. The footer contains: 'SIGRH-TREINAMENTO | Secretaria Especial de TI - https://ati.uffs.edu.br | Copyright © 2007-2023 - UFRN - srv-sigapltre-tst-01.uffs.edu.br.srv-sigapltre-tst-01 - v4.54.5'."/>

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO > RELATÓRIOS > RELATÓRIO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

Prezado(a) usuário(a), utilize essa funcionalidade para obter um extrato do resultado das avaliações junto a unidade de avaliação selecionada.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Calendário: * AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO UFFS - 2023

Tipo de Relatório: * Parcial Final

Servidor: GUILHERME TURSKI DOS SANTOS

Gerar Relatório Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

SIGRH-TREINAMENTO | Secretaria Especial de TI - https://ati.uffs.edu.br | Copyright © 2007-2023 - UFRN - srv-sigapltre-tst-01.uffs.edu.br.srv-sigapltre-tst-01 - v4.54.5

RELATÓRIO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL (PARCIAL)

Dados Pessoais/Funcionais

Processo de Avaliação:	AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO UFFS - 2023
Tipo de Formulário:	SERVIDOR COM FUNÇÃO GERENCIAL
Servidor:	
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Data de Admissão:	20/07/2021
Função:	CHEFE
Unidade(s) de Responsabilidade:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO (10.49.04.03.02)
Padrão de Vencimento Atual:	303
Unidade de Lotação Atual:	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (10.49)
Unidade de Exercício Atual:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO (10.49.04.03.02)
Localização aplicada à avaliação:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO
Data de Processamento de Cálculo:	07/02/2023

Dimensão Avaliada	Autoavaliação	Chefia Imediata	Média da Equipe/Pares
Conhecimentos	1,0000	1,3500	-
Habilidades	0,7800	1,3500	-
Metas	0,9667	1,4500	-
Comportamentos e atitudes	1,1771	1,2083	-

Resultado Parcial da Avaliação: 9.28 - Atende Plenamente

ESCALA DE PONTUAÇÃO
De 0,00 a 2,99: Não Atende
De 3,00 a 5,99: Atende Parcialmente
De 6,00 a 8,99: Atende
De 9,00 a 10,00: Atende Plenamente

O servidor deve consultar o resultado de sua avaliação.

Caso a avaliação esteja incompleta, deve-se regularizar as pendências no período destinado para o registro das Avaliações Incompletas.

Avaliação de Desempenho

- Acessar Avaliação
 - Validação
 - Reconsideração
 - Consultas
 - Relatórios
- Certificado de Reconhecimento
 - Visualizar Resultado de Desempenho Individual
 - Visualizar Plano de Ação Gerencial
 - Visualizar Plano Individual de Trabalho
 - Visualizar Planos Individuais de Trabalho de Unidades Chefiadas
 - Checklist Individual do Servidor

Não há notícias cadastrada

ACESSO



Dados Funcionais



Dados Pessoais



Designações



Férias



Portal PROGESP



Ponto Eletrônico



Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Homologada	Situação
31/10/2023	24/11/2023	2023	Sim	Paga/Marcada

FÓRUNS

Docente/TAE ...

Servidores

Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Conforme o Calendário Anual de Avaliação a próxima etapa é a publicação dos resultados finais.

Para acessar, siga o caminho apresentado na imagem e clique em “Visualizar Resultado de Desempenho Individual”.

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Vínculo: Ativo Permanente
PRÓ-REITORIA DE

Selecione o Calendário Anual de Avaliação atual e marque a opção de relatório “final”. Clique em “gerar relatório”.

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO > RELATÓRIOS > RELATÓRIO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

Prezado(a) usuário(a), utilize essa funcionalidade para obter um extrato do resultado das avaliações junto a unidade de avaliação selecionada.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Calendário: ★ AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO UFFS - 2023 ▼

Tipo de Relatório: ★ Parcial Final

Servidor: GUILHERME TURSKI DOS SANTOS

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

SIGRH-TREINAMENTO | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2007-2023 - UFRN - srv-sigapltre-tst-01.uffs.edu.br.srv-sigapltre-tst-01 - v4.54.5

RELATÓRIO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL (FINAL)

Dados Pessoais/Funcionais

Processo de Avaliação:	AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO UFFS - 2023
Tipo de Formulário:	SERVIDOR COM FUNÇÃO GERENCIAL
Servidor:	
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Data de Admissão:	20/07/2021
Função:	CHEFE
Unidade(s) de Responsabilidade:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO (10.49.04.03.02)
Padrão de Vencimento Atual:	303
Unidade de Lotação Atual:	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (10.49)
Unidade de Exercício Atual:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO (10.49.04.03.02)
Localização aplicada à avaliação:	SERVIÇO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO
Data de Processamento de Cálculo:	07/02/2023

Dimensão Avaliada	Autoavaliação	Chefia Imediata	Média da Equipe/Pares
Conhecimentos	1,0000	1,3500	-
Habilidades	0,7800	1,3500	-
Metas	0,9667	1,4500	-
Comportamentos e atitudes	1,1771	1,2083	-

Resultado Final da Avaliação: 9.28 - Atende Plenamente

ESCALA DE PONTUAÇÃO

De 0,00 a 2,99: Não Atende
De 3,00 a 5,99: Atende Parcialmente
De 6,00 a 8,99: Atende
De 9,00 a 10,00: Atende Plenamente

Após a disponibilização dos **resultados finais** da Avaliação de Desempenho, o servidor poderá apresentar pedido de reconsideração e/ou recurso, conforme detalhado no Manual do Servidor.

Fique atento ao Calendário Anual de Avaliação para acompanhar as próximas etapas do Processo de Avaliação de Desempenho!

É fundamental a participação na etapa de Análise e Feedback dos Resultados, realizada conforme manual de chefias!