



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, (49) 2049-3160
progesp@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

Cadastrar no SGPD como: Relatório > Classe 024.136 – Serviço Extraordinário

FMC37

RELATÓRIO PARA FINS DE CONCESSÃO DE ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Identificação do servidor beneficiário:

Nome social:

Nome civil:

SIAPE n.º: Lotação:

Descrição da carga horária realizada em serviço extraordinário:

	Dia	Horário Extraordinário		Total de horas trabalhadas por dia
		Início	Término	
Mês: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ano: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas extras no mês:				<input type="text"/>

, de de .

Assinatura do servidor

Assinatura e carimbo da chefia imediata

DESPACHO DO(A) CHEFIA SUPERIOR
(DIRETOR(A) DO CAMPUS/PRÓ-REITOR(A)/SECRETÁRIO(A) ESPECIAL)

De acordo com o relatório de horas de serviço extraordinário realizado pelo servidor, descrito acima.

Em / / .

Assinatura e carimbo

DESPACHO DO DEPARTAMENTO DE PAGAMENTO DE PESSOAL

Conferido e lançado no SIAPE em / / .

Assinatura e carimbo do responsável