



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Universidade Federal da Fronteira Sul  
**MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP**

GP\_132

**CRONOGRAMA CAPACITAÇÃO/JORNADA DE TRABALHO/ COMPENSAÇÃO DE HORÁRIOS**

Nome social do(a) instrutor(a):

Nome civil do(a) instrutor(a):

SIAPE:  Capacitação/disciplina/módulo:

Data de início: / /

Data de término: / /

**Cronograma da capacitação:**

Dia	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Tarde	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Noite	<input type="text"/> às <input type="text"/>					

Informações complementares:

**Cronograma da jornada de trabalho:**

Dia	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Tarde	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Noite	<input type="text"/> às <input type="text"/>					

**Cronograma de compensação** (se o quadro for insuficiente, anexar o plano de compensação autorizado pela chefia):

Data (DD/MM/AA)	Quantidade de horas extras	Data (DD/MM/AA)	Quantidade de horas extras	Data (DD/MM/AA)	Quantidade de horas extras
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas:					<input type="text"/>

Comprometo-me em informar caso haja alterações.

,  de  de .

**Homologação da Chefia:**

Assinatura e carimbo da chefia

Assinatura do(a) instrutor(a)