



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3710  
prograd@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

## EDITAL Nº 10/PROGRAD/UFFS/2018

### ANEXO II

#### INSTRUÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DA CARTA DE INTENÇÕES

- a) Empregue a norma culta da Língua Portuguesa e utilize uma linguagem clara e objetiva.
- b) Deverão ser respeitadas as margens, bem como os parágrafos.
- c) Na carta de intenções, deve ficar clara a descrição do seu percurso como estudante de licenciatura da UFFS. Também devem ser explicitadas, com clareza, suas intenções com a melhoria do processo de formação inicial docente (vivenciado até agora por você). Ao descrever o seu percurso baseie-se nas suas experiências e vivências. Por exemplo: Se você fez um curso de extensão ou uma pesquisa, cite-os, relacionando-os com o processo de aprimoramento de seus estudos. Ainda, se você participou de uma viagem de estudos, cite-a, e, da mesma forma, relacione-a com o processo de aprimoramento de seus estudos. O mesmo deve ser feito com as demais passagens (percurso) de sua vida acadêmica. Procure expressar, também, como você considera que o Programa de Residência Pedagógica pode contribuir para a qualificação e o fortalecimento de seu Estágio Curricular Supervisionado.
- d) Serão avaliadas: i) clareza na descrição do percurso acadêmico construído pelo candidato; b) intenções com a melhoria do processo de formação inicial docente vivenciado pelo candidato e a compreensão sobre a importância do Programa Residência Pedagógica para que essa melhoria ocorra no desenvolvimento de seu Estágio Curricular Supervisionado.**
- e) A carta de intenções pode ser escrita manualmente, a próprio punho, ou digitada. Utilize este ANEXO II para entregar sua carta de intenções, caso opte por entregá-la a próprio punho. Caso opte por digitar sua carta de intenções, abra um arquivo em um processador de textos de sua preferência. Utilize as seguintes margens: Superior: 3cm; Esquerda: 3cm; Inferior: 2cm; Direita: 2cm. Entre as frases, utilize espaço 1,5cm. O tipo de letra a ser empregada é a ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12. O número mínimo de linhas é 15 (quinze) e, máximo, 25 (vinte e cinco). Ao entregar sua carta de intenções de forma digitada, não se esqueça de anexar os seus dados de identificação.
- Atenção: se preferir entregar sua carta de intenções escrita manualmente escreva aqui! Se preferir digitá-la, observe a letra “e” das instruções anteriores.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3710  
prograd@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

### CARTA DE INTENÇÕES

Utilize este anexo para entregar sua Carta de Intenções no ato da inscrição

| <b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>          |                       |
|--|-----------------------|
| Nome:                                  |                       |
| Subprojeto/Núcleo no qual se inscreve: |                       |
| Campus:                                | Nº matrícula:         |
| E-mail                                 | Telefones de contato: |
| <b>CARTA DE INTENÇÕES</b>              |                       |
| 01                                     |                       |
| 02                                     |                       |
| 03                                     |                       |
| 04                                     |                       |
| 05                                     |                       |
| 06                                     |                       |
| 07                                     |                       |
| 08                                     |                       |
| 09                                     |                       |
| 10                                     |                       |
| 11                                     |                       |
| 12                                     |                       |
| 13                                     |                       |
| 14                                     |                       |
| 15                                     |                       |
| 16                                     |                       |
| 17                                     |                       |
| 18                                     |                       |
| 19                                     |                       |
| 20                                     |                       |
| 21                                     |                       |
| 22                                     |                       |
| 23                                     |                       |
| 24                                     |                       |
| 25                                     |                       |

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

| <b>AVALIADOR</b>   | <b>NOTA</b> | <b>ASSINATURA</b> |
|--------------------|-------------|-------------------|
| <b>01</b>          |             |                   |
| <b>02</b>          |             |                   |
| <b>03</b>          |             |                   |
| <b>NOTA FINAL:</b> |             |                   |