

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
000	Administração Geral	000	Administração Geral
001	Modernização e Reforma administrativa	011	Organização administrativa
002	Planos, programas e projetos de trabalho	015.1	Planejamento institucional
003	Relatórios de atividades	015.2	Acompanhamento das atividades
004	Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios	001	Relação interinstitucional
010	Organização e funcionamento	010	Organização e funcionamento
010.1	Registro nos órgãos competentes	012	Habilitação jurídica e regularização fiscal
010.2	Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas	011	Organização administrativa
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	013.1	Operacionalização (Coordenação e gestão de reuniões)
		013.2	Registro de deliberações (Coordenação e gestão de reuniões)
011	Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas. Comitês	005.1	Criação e atuação (Participação em órgãos colegiados)
		005.2	Operacionalização de reuniões (Participação em órgãos colegiados)
		061.011	Composição e atuação (Constituição da comissão permanente de avaliação de documentos)
		061.012	Operacionalização de reuniões (Constituição da comissão permanente de avaliação de documentos)
012	Comunicação social	019.1	Comunicação social
012.1	Relações com a imprensa	019.112	Relação com a imprensa
012.11	Credenciamento de jornalistas	019.111	Credenciamento de jornalistas
012.12	Entrevistas. Noticiários. Reportagens. Editoriais	019.112	Relação com a imprensa
012.2	Divulgação interna	019.12	Comunicação interna
012.3	Campanhas institucionais. Publicidade	019.113	Elaboração de campanhas publicitárias
019	Outros assuntos referentes à organização e funcionamento	019	Outras ações referentes à organização e funcionamento
019.01	Informações sobre o órgão	991	Gestão de comunicações eventuais
020	Pessoal	020	Gestão de pessoas
020.1	Legislação	010.01	Normatização. Regulamentação (Organização e funcionamento)
		020.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de pessoas)
020.2	Identificação funcional	020.2	Identificação funcional

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
020.3	Obrigações trabalhistas e estatutárias. Relações com órgãos normatizadores da administração pública. Lei dos 2/3. Rais	023.18	Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos
		023.186	Lei dos dois terços. Relação anual de informações sociais (Rais)
020.31	Relações com os conselhos profissionais	020.033	Relação com conselhos profissionais
020.4	Sindicatos. Acordos. Dissídios	020.031	Relação com sindicatos
020.5	Assentamentos individuais. Cadastro	020.11	Servidores e empregados públicos (Assentamento funcional)
		020.12	Servidores temporários (Assentamento funcional)
		020.13	Residentes e estagiários (Assentamento funcional)
		020.14	Ocupantes de cargo comissionado e de função de confiança (Assentamento funcional)
021	Recrutamento e seleção	021	Recrutamento e seleção
021.1	Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e <i>curriculum vitae</i>	021.2	Inscrição (Recrutamento e seleção)
021.2	Exames de seleção	021.1	Planejamento do processo seletivo (Recrutamento e seleção)
		021.2	Inscrição (Recrutamento e seleção)
		021.3	Controle de aplicação de provas (Recrutamento e seleção)
		021.4	Correção de provas. Avaliação (Recrutamento e seleção)
		021.5	Divulgação dos resultados e interposição de recursos (Recrutamento e seleção)
022	Aperfeiçoamento e treinamento	024	Capacitação do servidor
022.1	Cursos	024.1	Promoção de cursos pelo órgão e entidade
022.11	Promovidos pela instituição	024.11	Programação (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
		024.12	Inscrição e frequência (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
		024.13	Avaliação e resultados (Promoção de cursos pelo órgão e entidade)
022.12	Promovidos por outras instituições	024.2	Participação em cursos promovidos por outros órgãos e entidades
022.121	No Brasil	024.2	Participação em cursos promovidos por outros órgãos e entidades
022.122	No exterior	024.2	Participação em cursos promovidos por outros órgãos e entidades
022.2	Estágios	024.3	Promoção de estágios pelo órgão e entidade
022.21	Promovidos pela instituição	024.31	Programação (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)
		024.32	Inscrição e frequência (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)
		024.33	Avaliação e resultados (Promoção de estágios pelo órgão e entidade)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
022.22	Promovidos por outras instituições	024.4	Participação em estágios promovidos por outros órgãos e entidades
022.221	No Brasil	024.4	Participação em estágios promovidos por outros órgãos e entidades
022.222	No exterior	024.4	Participação em estágios promovidos por outros órgãos e entidades
022.9	Outros assuntos referentes a aperfeiçoamento e treinamento	–	–
023	Quadros, tabelas e política de pessoal	020.02	Implementação das políticas de pessoal
023.01	Estudos e previsão de pessoal	020.021	Planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal
023.02	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	020.022	Criação, extinção, classificação, transformação e transposição de cargos e de carreiras
023.03	Reestruturações e alterações salariais	023.12	Reestruturação e alteração salarial (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos)
023.1	Movimentação de pessoal	022.2	Movimentação de pessoal
023.11	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão	022.1	Provimento de cargo público
023.12	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	022.7	Vacância
023.13	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	022.21	Lotação, exercício e permuta
023.13	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	022.3	Remoção
023.14	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	022.1	Provimento de cargo público
		022.4	Redistribuição
		022.5	Substituição
023.15	Requisição. Cessão	022.22	Cessão. Requisição
024	Direitos, obrigações e vantagens	023	Concessão de direitos e vantagens
024.1	Folhas de pagamento. Fichas financeiras	023.11	Folhas de pagamento
024.11	Salários, vencimentos, proventos e remunerações	023.1	Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos
024.111	Salário-família	026.1	Salário família (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.112	Abono ou provento provisório. Abono de permanência em serviço	023.13	Abono provisório
		023.14	Abono de permanência em serviço
024.119	Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações	023.191	Retificação de pagamento (Outras ações referentes ao pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos)
024.12	Gratificações	023.15	Gratificações
024.121	De função	023.151	Função (Gratificações)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
024.122	Jetons	023.152	Jetons (Gratificações)
024.123	Cargos em comissão	023.153	Cargos em comissão (Gratificações)
024.124	Natalina	023.154	Natalina. Décimo terceiro salário (Gratificações)
024.12	Outras gratificações	023.155	Desempenho (Gratificações)
		023.156	Encargo de curso e concurso (Gratificações)
		023.157	Titulação (Gratificações)
024.13	Adicionais	023.16	Adicionais
024.131	Tempo de serviço	023.161	Tempo de serviço (Adicionais)
024.132	Noturno	023.162	Noturno (Adicionais)
024.133	Periculosidade	023.163	Periculosidade (Adicionais)
024.134	Insalubridade	023.164	Insalubridade (Adicionais)
024.135	Atividades penosas	023.165	Atividade penosa (Adicionais)
024.136	Serviço extraordinário	023.166	Serviço extraordinário. Horas extras (Adicionais)
024.137	Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário	023.167	Um terço de férias. Abono pecuniário (Adicionais)
024.139	Outros adicionais	–	–
024.14	Descontos	023.17	Descontos
024.141	Contribuição sindical do servidor	023.171	Contribuição sindical, assistencial e confederativa (Descontos)
024.142	Contribuição para o plano de seguridade social	023.172	Contribuição para o plano de seguridade social (Descontos)
024.143	Imposto de renda retido na fonte (IRRF)	023.173	Imposto de renda retido na fonte (IRRF) (Descontos)
024.144	Pensões alimentícias	023.174	Pensão alimentícia (Descontos)
024.145	Consignações	023.175	Consignações facultativas (Descontos)
024.149	Outros descontos	–	–
024.15	Encargos patronais. Recolhimentos	023.18	Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos
024.151	Programa de formação do patrimônio do servidor público (Pasep). Programa de integração social (PIS)	023.181	Programa de formação do patrimônio do servidor público (Pasep). Programa de integração social (PIS)
024.152	Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)	023.182	Fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS)
024.153	Contribuição sindical do empregador	023.183	Contribuição sindical do empregador (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
024.154	Contribuição para o plano de seguridade social	023.184	Contribuição para o plano de seguridade social (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.155	Salário maternidade	026.2	Salário maternidade (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.156	Imposto de renda	023.185	Imposto de renda (Obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos)
024.2	Férias	023.2	Férias (Concessão de direitos e vantagens)
024.3	Licenças	023.3	Licenças (Concessão de direitos e vantagens)
		026.4	Licenças (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
024.4	Afastamentos	023.4	Afastamentos
024.5	Reembolso de despesas	023.7	Reembolso de despesas. Indenização
024.51	Mudança de domicílio de servidores	023.71	Mudança de domicílio (Reembolso de despesas. Indenização)
024.52	Locomoção	023.72	Locomoção (Reembolso de despesas. Indenização)
024.59	Outros reembolsos	023.73	Ressarcimento de plano de saúde (Reembolso de despesas. Indenização)
024.9	Outros direitos, obrigações e vantagens	023.91	Contratação de seguro (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
		023.92	Ocupação de imóvel funcional (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
		023.93	Fornecimento de transporte (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
024.91	Concessões	023.5	Concessões (Concessão de direitos e vantagens)
024.92	Auxílios	023.6	Auxílios (Concessão de direitos e vantagens)
025	Apuração de responsabilidade e ação disciplinar	027	Apuração de responsabilidade disciplinar
025.1	Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos	027.1	Averiguação de denúncias
025.11	Processos disciplinares	027.1	Averiguação de denúncias
025.12	Penalidades disciplinares	027.2	Aplicação de penalidades disciplinares
026	Previdência, assistência e seguridade social	026	Concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.01	Previdência privada	026.01	Adesão à previdência complementar (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
026.1	Benefícios	026	Concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.11	Seguros	023.91	Contratação de seguro (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.12	Auxílios	026.3	Auxílios (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
026.12	Auxílio reclusão	026.91	Auxílio reclusão (Outras ações referentes à concessão de benefícios de seguridade e previdência social)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
026.13	Aposentadoria	026.51	Invalidez permanente (Aposentadoria)
		026.52	Compulsória (Aposentadoria)
		026.53	Voluntária (Aposentadoria)
		026.54	Especial (Aposentadoria)
026.131	Contagem e averbação de tempo de serviço	026.02	Contagem e averbação de tempo de serviço (Concessão de benefícios de seguridade e previdência social)
026.132	Pensões: provisória, temporária e vitalícia	026.61	Pensão provisória. Pensão temporária
		026.62	Pensão vitalícia
026.19	Outros benefícios	026.9	Outras ações referentes à concessão de benefícios de seguridade e previdência social
026.191	Adiantamentos e empréstimos a servidores	023.175	Consignações facultativas
026.192	Assistência a saúde	025.11	Celebração de convênios de planos de saúde (Assistência à saúde)
		025.14	Prontuário médico e odontológico (Assistência à saúde)
026.193	Aquisição de imóveis	023.175	Consignações facultativas
026.194	Ocupação de próprios da união	023.92	Ocupação de imóvel funcional (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.195	Transportes para servidores	023.93	Fornecimento de transporte (Outras ações referentes à concessão de direitos e vantagens)
026.2	Higiene e segurança do trabalho	025.31	Constituição da comissão interna de prevenção de acidentes (Cipa) (Segurança do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho)
		025.32	Registro de ocorrências de acidentes de trabalho (Segurança do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho)
026.21	Prevenção de acidentes de trabalho. Comissão interna de prevenção de acidentes (Cipa)	025.311	Composição e atuação (Constituição da comissão interna de prevenção de acidentes)
		025.312	Operacionalização de reuniões (Constituição da comissão interna de prevenção de acidentes)
		025.32	Registro de ocorrências de acidentes de trabalho (Segurança do trabalho. Prevenção de acidentes de trabalho)
026.22	Refeitórios, cantinas e copas	025.22	Oferta de serviços de refeitório, cantinas e copas (Preservação da saúde e higiene)
026.23	Inspeções periódicas de saúde	025.14	Prontuário médico e odontológico (Assistência à saúde)
029	Outros assuntos referentes a pessoal	029	Outras ações referentes à gestão de pessoas
029.1	Horário de expediente	029.12	Definição do horário de expediente (Controle de assiduidade e pontualidade)
029.11	Controle de frequência	029.11	Controle de frequência (Controle de assiduidade e pontualidade)
029.2	Missões fora da sede. Viagens a serviço	028	Cumprimento de missões e viagens a serviço
029.21	No país	028.11	Com ônus (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
		028.12	Com ônus limitado (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.22	No exterior	028.2	No exterior (Cumprimento de missões e viagens a serviço)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
029.221	Sem ônus para a instituição	028.23	Sem ônus (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.222	Com ônus para a instituição	028.21	Com ônus (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
		028.22	Com ônus limitado (Cumprimento de missões e viagens a serviço)
029.3	Incentivos funcionais	029.3	Incentivos funcionais
029.31	Prêmios	029.3	Incentivos funcionais
029.4	Delegações de competência. Procuração	029.4	Delegação de competência e procuração
029.5	Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores	029.5	Contratação de serviços profissionais transitórios
029.6	Ações trabalhistas. Reclamações trabalhistas	004.21	Representação judicial (Atuação em contencioso)
		004.22	Representação extrajudicial (Atuação em contencioso)
029.7	Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações	020.032	Movimentos reivindicatórios. Greves. Paralisações
030	Material	030	Gestão de materiais
		030.01	Normatização. Regulamentação
030.1	Cadastro de fornecedores	030.02	Cadastramento de fornecedores e de prestadores de serviços
031	Especificação. Padronização. Codificação. Previsão. Catálogo. Identificação. Classificação	030.03	Especificação, padronização, codificação, previsão, identificação e classificação
032	Requisição e controle de serviços reprográficos	069.2	Fornecimento de cópias de documentos
033	Aquisição	031	Aquisição e incorporação
033.1	Material permanente	031.11	Material permanente (Compra / Aquisição e incorporação)
033.11	Compra	031.1	Compra (Aquisição e incorporação)
033.12	Aluguel. Comodato. <i>Leasing</i>	031.41	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo / Aquisição e incorporação)
		031.5	Locação. Arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ) (Aquisição e incorporação)
033.13	Empréstimo. Doação. Cessão. Permuta	031.21	Material permanente (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
		031.41	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo / Aquisição e incorporação)
033.2	Material de consumo	031.12	Material de consumo (Compra / Aquisição e incorporação)
033.21	Compra	031.1	Compra (Aquisição e incorporação)
033.22	Cessão. Doação. Permuta	031.22	Material de consumo (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
		031.42	Material de consumo (Cessão, comodato e empréstimo / Aquisição e incorporação)
033.23	Confecção de impressos	034	Contratação de prestação de serviços

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
034	Movimentação de material	032	Movimentação de material
034.01	Termos de responsabilidade	032.01	Termo de responsabilidade. Cautela (Movimentação de material)
034.1	Controle de estoque	032.1	Controle de estoque (Movimentação de material)
034.2	Extravio. Roubo. Desaparecimento	033.6	Extravio, roubo, desaparecimento, furto e avaria (Alienação e baixa)
034.3	Transporte de material	034	Contratação de prestação de serviços
034.4	Autorização de saída de material	032.2	Autorização de entrada e saída de material (Movimentação de material)
034.5	Recolhimento de material ao depósito	032.3	Recolhimento de material ao depósito (Movimentação de material)
035	Alienação. Baixa	033	Alienação e baixa
035.1	Venda	033.11	Material permanente (Alienação e baixa)
		033.12	Material de consumo (Alienação e baixa)
035.2	Cessão. Doação. Permuta	033.21	Material permanente (Doação e permuta / Alienação e baixa)
		033.22	Material de consumo (Doação e permuta / Alienação e baixa)
		033.51	Material permanente (Cessão, comodato e empréstimo / Alienação e baixa)
		033.52	Material de consumo (Cessão, comodato e empréstimo / Alienação e baixa)
036	Instalação e manutenção	034	Contratação de prestação de serviços
036.1	Requisição e contratação de serviços	034	Contratação de prestação de serviços
036.2	Serviços executados em oficinas do órgão	035	Execução de serviços de instalação e manutenção
037	Inventário	036	Controle de materiais
037.1	Material permanente	036.1	Inventário de material permanente (Controle de materiais)
037.2	Material de consumo	036.2	Inventário de material de consumo (Controle de materiais)
039	Outros assuntos referentes a material	039	Outras ações referentes à gestão de material
040	Patrimônio	040	Gestão de bens patrimoniais e de serviços
		040.01	Normatização. Regulamentação
041	Bens imóveis	043.1	Registro dos imóveis (Administração condominial)
041.01	Fornecimento e manutenção de serviços básicos	045.1	Fornecimento de serviços públicos essenciais (Contratação de prestação de serviços)
041.011	Água e esgoto	045.11	Água e esgotamento sanitário (Fornecimento de serviços públicos essenciais)
041.012	Gás	045.12	Gás (Fornecimento de serviços públicos essenciais)

## TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
041.013	Luz e força	045.13	Energia elétrica (Fornecimento de serviços públicos essenciais)
041.02	Comissão interna de conservação de energia	049.1	Racionalização do uso de bens e serviços
041.02	Condomínio	043.2	Serviços de condomínio (Administração condominial)
041.1	Aquisição	041	Aquisição e incorporação
041.11	Compra	041.11	Bens imóveis (Compra / Aquisição e incorporação)
041.12	Cessão	041.51	Bens imóveis (Cessão e comodato / Aquisição e incorporação)
041.13	Doação	041.21	Bens imóveis (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
041.14	Permuta	041.21	Bens imóveis (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
041.15	Locação. Arrendamento. Comodato	041.51	Bens imóveis (Cessão e comodato / Aquisição e incorporação)
		041.61	Bens imóveis (Locação, arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ). Sublocação / Aquisição e incorporação)
		042.6	Bens imóveis (Locação. Arrendamento. Sublocação / Alienação)
041.2	Alienação	042	Alienação
041.21	Venda	042.11	Bens imóveis (Venda / Alienação)
041.22	Cessão	042.51	Bens imóveis (Cessão e comodato / Alienação)
041.23	Doação	042.21	Bens imóveis (Doação e permuta / Alienação)
041.24	Permuta	042.21	Bens imóveis (Doação e permuta / Alienação)
041.3	Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento	042.4	Desapropriação e desmembramento (Alienação)
		043.3	Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Despejo de permissionário (Administração condominial)
		043.4	Tombamento (Administração condominial)
041.4	Obras	045.3	Execução de obras (Contratação e prestação de serviços)
041.41	Reforma. Recuperação. Restauração	045.32	Reforma. Recuperação. Restauração (Execução de obras / Contratação de prestação de serviços)
041.42	Construção	045.31	Construção (Execução de obras / Contratação de prestação de serviços)
041.5	Serviços de manutenção	045.2	Manutenção e reparo das instalações (Contratação de prestação de serviços)
041.51	Manutenção de elevadores	045.21	Elevadores (Manutenção e reparo das instalações)
041.52	Manutenção de ar-condicionado	045.22	Sistemas centrais de ar-condicionado (Manutenção e reparo das instalações)
041.53	Manutenção de subestações e geradores	045.23	Subestações elétricas e geradores (Manutenção e reparo das instalações)
041.54	Limpeza. Imunização. Desinfestação	045.24	Conservação predial (Manutenção e reparo das instalações)
041.59	Outros serviços de manutenção	-	-

## TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
042	Veículos	–	–
042.1	Aquisição	041.1	Compra (Aquisição e incorporação)
042.11	Compra	041.12	Veículos (Compra / Aquisição e incorporação)
042.12	Aluguel	041.62	Veículos (Locação. Arrendamento mercantil ( <i>leasing</i> ). Sublocação / Aquisição e incorporação)
042.13	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	041.22	Veículos (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
		041.52	Veículos (Cessão e comodato / Aquisição e incorporação)
042.2	Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento	044.1	Cadastramento, licenciamento e emplacamento (Administração da frota de veículos)
		044.2	Tombamento (Administração da frota de veículos)
042.3	Alienação	042	Alienação
042.31	Venda	042.12	Veículos (Venda / Alienação)
042.32	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	042.22	Veículos (Doação e permuta / Alienação)
		042.52	Veículos (Cessão e comodato / Alienação)
042.4	Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo	045.5	Abastecimento e manutenção de veículos (Contratação de prestação de serviços)
042.5	Acidentes. Infrações. Multas	044.3	Ocorrência de sinistros (Administração da frota de veículos)
		044.6	Notificações de infrações e multas (Administração da frota de veículos)
042.9	Outros assuntos referentes a veículos	–	–
042.91	Controle de uso de veículos	044.4	Controle de uso (Administração da frota de veículos)
042.911	Requisição	044.4	Controle de uso (Administração da frota de veículos)
042.912	Autorização para uso fora do horário do expediente	044.4	Controle de uso (Administração da frota de veículos)
042.913	Estacionamento. Garagem	044.5	Estacionamento. Garagem (Administração da frota de veículos)
043	Bens semoventes	041.13	Bens semoventes (Compra / Aquisição e incorporação)
		041.23	Bens semoventes (Doação e permuta / Aquisição e incorporação)
		041.4	Procriação (Aquisição e incorporação)
		041.53	Bens semoventes (Cessão e comodato / Aquisição e incorporação)
		042.13	Bens semoventes (Venda / Alienação)
		042.23	Bens semoventes (Doação e permuta / Alienação)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
043	Bens semoventes	042.53	Bens semoventes (Cessão e comodato / Alienação)
		042.72	Bens semoventes (Baixa. Desfazimento / Alienação)
		045.6	Assistência veterinária (Contratação de prestação de serviços)
		045.7	Adestramento (Contratação de prestação de serviços)
044	Inventário	047.01	Comissão de inventário (Controle de bens patrimoniais)
		047.1	Inventário de bens imóveis (Controle de bens patrimoniais)
		047.2	Inventário de veículos (Controle de bens patrimoniais)
		047.3	Inventário de bens semoventes (Controle de bens patrimoniais)
049	Outros assuntos referentes a patrimônio	049	Outras ações referentes à gestão de bens patrimoniais e de serviços
049.1	Guarda e segurança	045.4	Vigilância patrimonial (Contratação de prestação de serviços)
		046.2	Monitoramento. Vigilância (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.11	Serviços de vigilância	045.4	Vigilância patrimonial (Contratação de prestação de serviços)
		046.2	Monitoramento. Vigilância (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.12	Seguros	045.01	Seguro patrimonial (Contratação de prestação de serviços)
049.13	Prevenção de incêndio	046.11	Planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos (Prevenção de incêndio / Proteção, guarda e segurança patrimonial)
		046.12	Constituição de brigada voluntária (Prevenção de incêndio / Proteção, guarda e segurança patrimonial)
		046.13	Instalação e manutenção de equipamentos de combate a incêndio (Prevenção de incêndio / Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.14	Sinistro	046.3	Ocorrência de sinistros (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.15	Controle de portaria	046.4	Controle de portaria (Proteção, guarda e segurança patrimonial)
049.2	Mudanças	043.6	Mudança (Administração condominial)
049.21	Para outros imóveis	043.61	Para outros imóveis (Mudança / Administração condominial)
049.22	Dentro do mesmo imóvel	043.62	Dentro do mesmo imóvel (Mudança / Administração condominial)
049.3	Uso de dependências	043.7	Uso de dependências (Administração condominial)
050	Orçamento e finanças	050	Gestão orçamentária e financeira
050.1	Auditoria	054.1	Prestação de contas. Tomada de contas (Controle externo. Auditoria externa)
		054.2	Tomada de contas especial (Controle externo. Auditoria externa)
051	Orçamento	051	Gestão orçamentária

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
051.1	Programação orçamentária	051.1	Programação orçamentária (Gestão orçamentária)
051.11	Previsão orçamentária	051.1	Programação orçamentária (Gestão orçamentária)
051.12	Proposta orçamentária	051.1	Programação orçamentária (Gestão orçamentária)
051.13	Quadro de detalhamento de despesas (QDD)	051.2	Detalhamento de despesa (Gestão orçamentária)
051.14	Créditos adicionais	051.4	Retificação orçamentária. Créditos adicionais (Gestão orçamentária)
051.2	Execução orçamentária	051.3	Execução orçamentária (Gestão orçamentária)
051.21	Descentralização de recursos	051.3	Execução orçamentária (Gestão orçamentária)
051.22	Acompanhamento de despesa mensal	051.3	Execução orçamentária (Gestão orçamentária)
051.23	Plano operativo. Cronograma de desembolso	051.3	Execução orçamentária (Gestão orçamentária)
052	Finanças	052	Gestão financeira
052.1	Programação financeira de desembolso	052.1	Programação financeira (Gestão financeira)
052.2	Execução financeira	052.2	Execução financeira (Gestão financeira)
052.21	Receita	052.211	Receita corrente (Receita / Execução financeira)
		052.212	Receita de capital (Receita / Execução financeira)
		052.213	Ingresso extraorçamentário (Receita / Execução financeira)
052.22	Despesa	052.221	Despesa corrente (Despesa / Execução financeira)
		052.222	Despesa de capital (Despesa / Execução financeira)
053	Fundos especiais	052.24	Gestão de fundos especiais (Execução financeira)
054	Estímulos financeiros e creditícios	052.251	Financeiros (Concessão de benefícios, estímulos e incentivos / Execução financeira)
		052.252	Creditícios (Concessão de benefícios, estímulos e incentivos / Execução financeira)
055	Operações bancárias	053	Operação bancária
055.01	Pagamentos em moeda estrangeira	053.1	Pagamento em moeda estrangeira (Operação bancária)
055.1	Conta única	053.2	Gestão da conta única (Operação bancária)
055.2	Outras contas: tipo B, C e D	053.3	Gestão das contas correntes bancárias: tipo A, B, C, D e E (Operação bancária)
056	Balanços. Balancetes	052.23	Demonstração contábil (Execução financeira)
057	Tomada de contas. Prestação de contas	054.1	Prestação de contas. Tomada de contas (Controle externo. Auditoria externa)
		054.2	Tomada de contas especial (Controle externo. Auditoria externa)
059	Outros assuntos referentes a orçamento e finanças	059	Outras ações referentes à gestão orçamentária e financeira

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
059.1	Tributos (impostos e taxas)	059.2	Recolhimento de tributos, impostos e taxas
060	Documentação e informação	060	Gestão da documentação e da informação
060.1	Publicação de matérias no diário oficial	069.3	Publicação de matérias (Outras ações referentes à gestão da documentação e da informação)
060.2	Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço	010.01	Normatização. Regulamentação (Organização e funcionamento)
		020.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de pessoas)
060.3	Publicação de matérias em outros periódicos	069.3	Publicação de matérias (Outras ações referentes à gestão da documentação e da informação)
061	Produção editorial	065.1	Edição. Coedição (Produção editorial)
061.1	Editoração. Programação visual	065.2	Editoração e programação visual (Produção editorial)
061.2	Distribuição. Promoção. Divulgação	065.3	Promoção, divulgação e distribuição (Produção editorial)
062	Documentação bibliográfica	062	Gestão de acervos bibliográfico e museológico
062.01	Normas e manuais	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
062.1	Aquisição	062.1	Aquisição e incorporação
062.11	Compra	062.11	Compra (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.12	Doação	062.12	Doação (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.13	Permuta	062.13	Permuta (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.2	Registro	062.21	Registro (Processamento técnico / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
062.3	Catalogação. Classificação. Indexação	062.22	Catalogação, classificação e indexação (Processamento técnico / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
062.4	Referência e circulação	063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		062.3	Inventário (Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
063	Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos	061	Gestão de documentos de arquivo
063.01	Normas e manuais	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
063.1	Produção de documentos. Levantamento. Diagnóstico. Fluxo	061.3	Levantamento da produção e do fluxo documental (Gestão de documentos de arquivo)
063.2	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos	061.1	Adoção e controle dos procedimentos de protocolo (Gestão de documentos de arquivo)
063.3	Assistência técnica	–	–
063.4	Classificação e arquivamento (Código de classificação de documentos)	061.4	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos
		061.51	Classificação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
063.5	Política de acesso aos documentos	060.01	Normatização. Regulamentação (Gestão da documentação e da informação)
063.51	Consultas. Empréstimos	063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
063.6	Destinação de documentos	061.52	Avaliação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.61	Análise. Avaliação. Seleção (Tabela de temporalidade)	061.4	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos
		061.52	Avaliação (Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.62	Eliminação	061.521	Eliminação (Avaliação / Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
063.63	Transferência. Recolhimento	061.522	Transferência (Avaliação / Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
		061.523	Recolhimento (Avaliação / Aplicação dos instrumentos técnicos de gestão de documentos)
064	Documentação museológica	062.11	Compra (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.12	Doação (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.13	Permuta (Aquisição e incorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.21	Registro (Processamento técnico / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.22	Catálogo, classificação e indexação (Processamento técnico / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.3	Inventário (Processamento técnico / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.41	Doação (Desincorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		062.42	Descarte (Desincorporação / Gestão de acervos bibliográfico e museológico)
		063.1	Consultas (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
		063.2	Empréstimos (Controle de acesso e de movimentação de acervos)
065	Reprodução de documentos	064.31	Microfilmagem (Reformatação / Conservação e preservação de acervos)
		064.32	Digitalização (Reformatação / Conservação e preservação de acervos)
066	Conservação de documentos	064.01	Avaliação e monitoramento (Conservação e preservação de acervos)
066.1	Desinfestação. Higienização	064.1	Desinfestação e higienização (Conservação e preservação de acervos)
066.2	Armazenamento. Depósitos	064.2	Controle das áreas de armazenamento (Conservação e preservação de acervos)
066.3	Restauração	064.4	Restauração (Conservação e preservação de acervos)
067	Informática	066	Gestão de tecnologia da informação
067.1	Planos e projetos	066.1	Desenvolvimento e controle de sistemas informatizados (Gestão de tecnologia da informação)

TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
067.2	Programas. Sistemas. Redes	066.2	Instalação de equipamentos (Gestão de tecnologia da informação)
067.21	Manuais técnicos	066.2	Instalação de equipamentos (Gestão de tecnologia da informação)
067.22	Manuais do usuário	066.2	Instalação de equipamentos (Gestão de tecnologia da informação)
067.3	Assistência técnica	067	Contratação de prestação de serviços
069	Outros assuntos referentes à documentação e informação	069	Outras ações referentes à gestão da documentação e da informação
070	Comunicações	070	Gestão dos serviços postais e de telecomunicações
071	Serviço postal	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.1	Serviços de entrega expressa	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.11	Nacional	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.12	Internacional	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.2	Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada – malote	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.3	Mala oficial	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
071.9	Outros serviços postais	071.1	Serviço postal (Contratação de prestação de serviços)
072	Serviço de rádio	071.2	Serviço de radiofrequência (Contratação de prestação de serviços)
072.1	Instalação. Manutenção. Reparo	071.2	Serviço de radiofrequência (Contratação de prestação de serviços)
073	Serviço de telex	071.3	Serviço de telex (Contratação de prestação de serviços)
073.1	Instalação. Manutenção. Reparo	071.3	Serviço de telex (Contratação de prestação de serviços)
074	Serviço telefônico. Fac-símile	071.4	Serviço de telefonia. Serviço de fax (Contratação de prestação de serviços)
		073.32	Registro de ligações (Serviço de telefonia. Serviço de fax / Autorização e controle de uso)
074.1	Instalação. Transferência. Manutenção. Reparo	071.4	Serviço de telefonia. Serviço de fax (Contratação de prestação de serviços)
		073.31	Transferência de propriedade ou titularidade (Serviço de telefonia. Serviço de fax / Autorização e controle de uso)
074.2	Listas telefônicas internas	073.33	Divulgação de listas telefônicas internas (Serviço de telefonia. Serviço de fax / Autorização e controle de uso)
074.3	Contas telefônicas	071.4	Serviço de telefonia. Serviço de fax (Contratação de prestação de serviços)
075	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem	071.5	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem (Contratação de prestação de serviços)
		073.4	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem (Autorização e controle de uso)
079	Outros assuntos referentes a comunicações	–	–
090	Outros assuntos referentes à administração geral	–	Subclasse vaga

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
091	Ações judiciais	004.11	Uniformização do entendimento jurídico (Orientação técnica e normativa / Assessoramento jurídico)
		004.12	Análise dos instrumentos administrativos (Orientação técnica e normativa / Assessoramento jurídico)
		004.21	Representação judicial (Atuação em contencioso / Assessoramento jurídico)
		004.22	Representação extrajudicial (Atuação em contencioso / Assessoramento jurídico)
900	Assuntos diversos	900	Administração de atividades acessórias
910	Solenidades. Comemorações. Homenagens	910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos)
		912	Divulgação (Gestão de eventos)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos)
		916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos)
		917	Premiação (Gestão de eventos)
		918	Contratação de prestação de serviços (Gestão de eventos)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas	910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos)
		912	Divulgação (Gestão de eventos)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos)
		916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos)
		917	Premiação (Gestão de eventos)
		918	Contratação de prestação de serviços (Gestão de eventos)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)

## TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conarq (revogada)		Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal	
Código	Descritor do código	Código	Descritor do código
930	Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas	910.01	Normatização. Regulamentação (Gestão de eventos)
		911	Planejamento e programação (Gestão de eventos)
		912	Divulgação (Gestão de eventos)
		913	Inscrição e controle de frequência (Gestão de eventos)
		914	Emissão de certificados (Gestão de eventos)
		915	Avaliação dos resultados (Gestão de eventos)
930	Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas	916	Habilitação, julgamento e recursos (Gestão de eventos)
		917	Premiação (Gestão de eventos)
		918	Contratação de prestação de serviços (Gestão de eventos)
		919.1	Participação em eventos promovidos e realizados por outras instituições (Outras ações referentes à gestão de eventos)
940	Visitas e visitantes	920.01	Normatização. Regulamentação (Promoção de visitas)
		921	Programação de visitas (Promoção de visitas)
		922	Controle de visitas e visitantes (Promoção de visitas)
990	Assuntos transitórios	990	Outras ações referentes à administração de atividades acessórias
991	Apresentação. Recomendação	991	Gestão de comunicações eventuais
992	Comunicados e informes	991	Gestão de comunicações eventuais
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames	991	Gestão de comunicações eventuais
994	Protestos. Reivindicações. Sugestões	991	Gestão de comunicações eventuais
995	Pedidos, oferecimentos e informações diversas	991	Gestão de comunicações eventuais
996	Associações: culturais, de amigos e de servidores	992	Relacionamento com associações culturais, de amigos e de servidores