

RELATÓRIO DE NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DA UFFS 2021 – PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP)

Nº	Necessidade	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Outras Temáticas ou Subtemáticas não Listadas	Competência Associada
1	A UFFS precisa aperfeiçoar os conhecimentos e a operacionalização do SISGEN – Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
2	A UFFS precisa aperfeiçoar os conhecimentos e a operacionalização do SISGEN – Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
3	Abordar o aspectos legais da ética com a real possibilidade de incorporação com atitudes éticas condizentes com o Estado Democrático de Direito	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Outras não especificadas
4	Acessibilidade e inclusão em bibliotecas.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Visão estratégica
5	Acompanhar o processo de internacionalização da Pesquisa e da Pós-Graduação, buscando o aperfeiçoamento profissional por meio de aprendizagem de idioma estrangeiro	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
6	Administrar recursos humanos e de infraestrutura, para uma melhor organização de fluxo de trabalho, buscando melhorar a qualidade de vida, permitindo o envolvimento de todos, desenvolvendo e ampliando características positivas de todos, aplicando-as ao ambiente laborativo.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
7	Administrar recursos humanos e de infraestrutura, para uma melhor organização de fluxo de trabalho, buscando melhorar a qualidade de vida, permitindo o envolvimento de todos, desenvolvendo e ampliando características positivas de todos, aplicando-as ao ambiente laborativo.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
8	Adquirir conhecimento para desenvolver as novas atividades e melhorar os resultados de serviços da administração pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
9	Adquirir conhecimento sobre ações afirmativas no ensino de pós-graduação a fim de implementá-lo na UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
10	Adquirir conhecimento sobre ações afirmativas no ensino de pós-graduação a fim de implementá-lo na UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
11	Adquirir conhecimento, competências na área de Marketing digital para redes sociais, a fim de promover ações da Extensão e da Cultura da UFFS em ambientes virtuais, com o domínio das ferramentas de alcance das publicações, identificação de público alvo, ampliando a abrangência das ações de extensão.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
12	Adquirir conhecimento, competências na área de Marketing digital para redes sociais, a fim de promover ações da UFFS em ambientes virtuais, com o domínio das ferramentas de alcance das publicações, identificação de público alvo, ampliando a abrangência das ações institucionais.	Administração Pública, Comunicação	Atendimento ao Público, Comunicação Visual, Inovação na Gestão Pública, Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Inovação, Melhoria contínua de processos
13	Adquirir conhecimentos a partir de conteúdos que abordam temáticas como Direitos Humanos, Diversidade, Diferenças, Inclusão e Cidadania	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
14	Adquirir conhecimentos a partir de conteúdos que abordam temáticas como Direitos Humanos, Diversidade, Diferenças, Inclusão e Cidadania	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
15	Adquirir conhecimentos e melhorar habilidades administrativas e em áreas afins.	Administração	Administração de Setores Específicos		Melhoria contínua de processos
16	Adquirir conhecimentos relacionados à área da educação, a fim de promover a mobilização/articulação de todas as condições materiais/humanas necessárias para garantir a formação integral do estudante com o uso de técnicas inovadoras para a educação, alcançando a potencialização do pensamento criativo	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Inovação
17	Adquirir conhecimentos relacionados à área da educação, a fim de promover a mobilização/articulação de todas as condições materiais/humanas necessárias para garantir a formação integral do estudante com o uso de técnicas inovadoras para a educação, alcançando a potencialização do pensamento criativo	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Inovação
18	Adquirir conhecimentos sobre noções básicas da administração e do orçamento público organização do Estado, divisão de poderes e funções administrativas aplicadas na administração pública, de modo a compreender as três esferas de responsabilidade do servidor público: civil, administrativa e penal	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Contribuição técnico-profissional
19	Adquirir conhecimentos sobre noções básicas da administração e do orçamento público organização do Estado, divisão de poderes e funções administrativas aplicadas na administração pública, de modo a compreender as três esferas de responsabilidade do servidor público: civil, administrativa e penal.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Contribuição técnico-profissional
20	Adquirir e ampliar conhecimentos na área de gerenciamento de indicadores, metas e gestão por resultados e planejamento estratégico, objetivando melhorar os processos e a amplitude da Extensão e da Cultura da UFFS, possibilitando a construção de metas, indicadores e a gestão baseada em informações	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Visão estratégica
21	Adquirir e ampliar conhecimentos na área de gerenciamento de indicadores, metas e gestão por resultados e planejamento estratégico, objetivando melhorar os processos e a amplitude da Extensão e da Cultura da UFFS, possibilitando a construção de metas, indicadores e a gestão baseada em informações	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Visão estratégica
22	Adquirir e melhorar conhecimentos nos ramos do Direito/conhecimentos jurídicos afetos às demandas da Procuradoria Federal.	Direito	Direito Público		Melhoria contínua de processos
23	Adquirir novos conhecimentos acerca do efeito de problemas psicológicos sobre o ensino e aprendizagem, visando melhorar o suporte institucional aos alunos	Psicologia	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
24	Adquirir novos conhecimentos acerca do efeito de problemas psicológicos sobre o ensino e aprendizagem, visando melhorar o suporte institucional aos alunos	Psicologia	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
25	Adquirir novos conhecimentos de políticas de acessibilidade e inclusão de estudantes, em todas as áreas da UFFS, visando melhorar as práticas institucionais e alcançar e atender ao público-alvo da instituição com a melhor qualidade possível.	Administração Pública, Ciência da Informação, Educação, Filosofia	Biblioteconomia, Ensino-Aprendizagem, Epistemologia, Gestor Público, Políticas Públicas		Contribuição técnico-profissional, Visão estratégica
26	Adquirir novos conhecimentos de políticas de acessibilidade e inclusão de estudantes, visando melhorar as práticas institucionais.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
27	Adquirir novos conhecimentos em língua estrangeira	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva
28	Adquirir novos conhecimentos para atendimento, solução e acompanhamento de problemas sociais vivenciados pelos estudantes.	Serviço Social	Fundamentos do Serviço Social		Contribuição técnico-profissional
29	Adquirir novos conhecimentos para identificar estratégias de acompanhamento, controle e avaliação de projetos, constituindo referencial para tratar características, dimensões, funções, enfoques e tipos de avaliação de projetos pedagógicos, otimizando os processos desenvolvidos na UFFS	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional, Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade
30	Adquirir novos conhecimentos para identificar estratégias de acompanhamento, controle e avaliação de projetos, constituindo referencial para tratar características, dimensões, funções, enfoques e tipos de avaliação de projetos pedagógicos, proporcionando otimização dos processos desenvolvidos na UFF	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional		Gestão da qualidade
31	Adquirir novos conhecimentos para um bom atendimento prestado a toda comunidade acadêmica.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Orientação ao cidadão

32	Adquirir novos conhecimentos visando atuar na gestão de equipes e aspectos legais relacionados ao funcionalismo público.	Administração Pública	Teoria da Administração Pública, Técnicas Gerenciais no Setor Público, Gestão de Pessoas no Setor Público		Gerenciamento da mudança, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina
33	Adquirir novos conhecimentos visando atuar na gestão de equipes, aspectos legais relacionados ao funcionalismo público, aprimorando conhecimentos e aprendendo novas técnicas relacionadas à gestão aplicada à área acadêmica.	Administração, Administração Pública	Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Gestão de Pessoas no Setor Público, Técnicas Gerenciais no Setor Público, Teoria da Administração Pública		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Visão estratégica
34	Adquirir novos conhecimentos visando avaliar o impacto da instituição sobre o desenvolvimento da região de abrangência.	Planejamento Urbano e Regional	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional		Melhoria contínua de processos
35	Adquirir novos conhecimentos visando avaliar o impacto da instituição sobre o desenvolvimento da região de abrangência.	Planejamento Urbano e Regional	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional		Melhoria contínua de processos
36	Afinar a comunicação institucional, tanto interna quanto externa, visando diminuir os ruídos de comunicação e possibilitar uma melhor compreensão dos resultados esperados, bem como um melhor atendimento ao público interno e externo.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
37	Alimentos sem glúten e sem lactose.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
38	Ampliação das áreas de atuação e profissionalização de servidores administrativos	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
39	Ampliação dos conhecimentos em biossegurança e segurança laboratorial.	Medicina Veterinária	-		Contribuição técnico-profissional
40	Ampliação dos conhecimentos em biossegurança e segurança laboratorial.	Medicina Veterinária	-	Biossegurança em Medicina Veterinária	Contribuição técnico-profissional
41	Ampliar a capacitação e o conhecimento em estatística experimental e matemática aplicada	Probabilidade e Estatística	Probabilidade e Estatística Aplicadas		Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional
42	Ampliar a compreensão dos conceitos acerca da Prática Como Componente Curricular (PPCr) para orientar corretamente os cursos de licenciaturas da UFFS, permitindo que esses cursos estejam devidamente adequados ao que dispõe a legislação.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Contribuição técnico-profissional
43	Ampliar a compreensão dos conceitos acerca da Prática Como Componente Curricular (PPCr) para orientar corretamente os cursos de licenciaturas da UFFS, permitindo que esses cursos estejam devidamente adequados ao que dispõe a legislação.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Contribuição técnico-profissional
44	Ampliar a interlocução institucional entre a UFFS e outras IES no âmbito internacional.	Planejamento Urbano e Regional	-	Crítica da Teoria da Renda	Contribuição técnico-profissional
45	Ampliar comunicação com surdos (docentes/TAES/disciplinas)	Educação	Orientação e Aconselhamento		Comunicação efetiva
46	Ampliar conhecimento - áreas de contratações de TI, dos modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específicas da área. Total Cust Ownership, Governança de TIC, Riscos e similares, para seguir as instruções normativas em vigor	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
47	Ampliar conhecimento - áreas de contratações de TI, dos modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específicas da área. Total Cust Ownership, Governança de TIC, Riscos e similares, para seguir as instruções normativas em vigor	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
48	Ampliar conhecimento de atendimento ao público	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
49	Ampliar conhecimento e atualização nas diversas áreas da Legislação que rege o serviço público, que envolve direta ou indiretamente a atuação profissional, visando a qualidade dos serviços na Instituição.	Administração Pública, Direito	Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público, Direito Privado, Direito Público, Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Visão estratégica
50	Ampliar conhecimento e formação na área da Geografia, viabilizando condições institucionais para qualificação profissional, visando a melhoria do corpo docente.	Geografia	Geografia Humana		Contribuição técnico-profissional
51	Ampliar conhecimento para aplicar Língua Portuguesa padrão nas revisões de notícias do site, legendas de vídeos institucionais, campanhas da UFFS e relatórios e documentos oficiais e orientar jornalistas e demais servidores em suas dúvidas linguísticas.	Letras	Língua Portuguesa		Contribuição técnico-profissional
52	Ampliar conhecimento sobre retenção de impostos para que servidores saibam como calcular e tratar corretamente as retenções, compensações e recolhimentos dos tributos retidos, bem como proporcionar uma visão estratégica, gerencial e prática dos processos fiscais relativos ao tema.	Administração Pública	Produtividade		Gestão da qualidade, Relacionamento com dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisões para gestores, Visão estratégica
53	Ampliar conhecimentos acerca da Comunicação nas Organizações, especialmente o conceito de comunicação, as dimensões do processo de comunicação, emissor, codificação, mensagem, meio e canal receptor, ruídos na comunicação organizacional, tipos de comunicação, barreiras na comunicação organizacional,	Comunicação	Teoria da Comunicação		Comunicação efetiva
54	Ampliar conhecimentos acerca da Comunicação nas Organizações, especialmente o conceito de comunicação, as dimensões do processo de comunicação, emissor, codificação, mensagem, meio e canal receptor, ruídos na comunicação organizacional, tipos de comunicação, barreiras na comunicação organizacional.	Administração Pública, Comunicação, Outras não especificadas	Atendimento ao Público, Relações Públicas e Propaganda, Teoria da Comunicação		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Outras não especificadas, Relações institucionais
55	Ampliar conhecimentos atinentes às novas tecnologias da comunicação e informação e suas aplicações na educação, buscando identificar a relação "comunicação e educação" na sociedade contemporânea.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Inovação, Uso de TIC
56	Ampliar conhecimentos atinentes às novas tecnologias de informação e comunicação e suas aplicações na educação, buscando identificar a relação "comunicação e educação" na sociedade contemporânea. Aprimorar técnicas de comunicação e audiovisual para atendimento das áreas acadêmicas da instituição.	Administração Pública, Comunicação, Educação	Administração Educacional, Rádio e Televisão, Tecnologia da Informação, Teoria da Comunicação, Tópicos Específicos de Educação		Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Inovação, Uso de TIC
57	Ampliar conhecimentos de gestão documental visando a melhoria dos processos na Biblioteca.	Ciência da Informação	Arquivologia		Melhoria contínua de processos
58	Ampliar conhecimentos de Língua Espanhola para habilitar e formar docentes para atuarem no ensino dessa língua alcançando relevância do Curso de Graduação em Letras: Português e Espanhol – Licenciatura e fortalecimento dos Grupos de Pesquisa vinculados a esse Curso.	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional
59	Ampliar conhecimentos e desenvolver servidores nas áreas de bioengenharia, biologia molecular, biologia e química.	Biologia Geral, Engenharia Biomédica, Química	Bioengenharia, Biologia Geral		Contribuição técnico-profissional

60	Ampliar conhecimentos e habilidades sobre a legislação previdenciária para os servidores vinculados ao regime próprio de previdência	Administração Pública	Previdência		Contribuição técnico-profissional
61	Ampliar conhecimentos e habilidades sobre a legislação previdenciária relativa ao regime próprio de previdência e à Previdência Complementar.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Previdência		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
62	Ampliar conhecimentos e melhorar habilidades administrativas e em áreas afins, para atingir os melhores resultados com eficiência.	Administração, Administração Pública	Administração de Empresas, Administração de Setores Específicos, Teoria da Administração Pública		Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
63	Ampliar conhecimentos e técnicas de contratação e fiscalização na área de manutenção patrimonial para gerenciamento de bens e contratos de prestação de serviços, visando aprimoramento das contratações, redução de custos e ampliação da vida útil de equipamentos.	Administração Pública, Outras não especificadas	Compras Governamentais		Tomada de decisões para gestores
64	Ampliar conhecimentos na área de Administração do tempo, visando otimizar o uso do tempo para atendimentos das demandas institucionais, garantindo capacitação na área de gerenciando prioridades, planejamento do tempo, conhecendo os benefícios da administração do tempo,	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Organização da rotina
65	Ampliar conhecimentos na área de Administração do tempo, visando otimizar o uso do tempo para atendimentos das demandas institucionais, garantindo capacitação na área de gerenciando prioridades, planejamento do tempo, conhecendo os benefícios da administração do tempo,	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Organização da rotina
66	Ampliar conhecimentos na área de Comunicação da Linguagem, visando conhecer técnicas para elaboração e implantação do programa de gestão da comunicação interna, Linguagem e ação, Comunicação e linguagem, Comunicação e linguagem para pessoas especiais, linguagem nos meios de comunicação social.	Comunicação	Jornalismo e Editoração		Comunicação efetiva
67	Ampliar conhecimentos na área de Comunicação da Linguagem, visando conhecer técnicas para elaboração e implantação do programa de gestão da comunicação interna, Linguagem e ação, Comunicação e linguagem, Comunicação e linguagem para pessoas especiais, linguagem nos meios de comunicação social.	Comunicação	Jornalismo e Editoração		Comunicação efetiva
68	Ampliar conhecimentos na área de gestão de Redes Sociais.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Relações institucionais
69	Ampliar conhecimentos na área de Gestão Pública, visando conhecer as formas de Governo, o desenvolvimento da Administração Pública, teoria da Administração, sistema burocrático, desenvolvimento organizacional, administração aplicadas na Administração Pública, habilidades necessárias ao administrador.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Gestão do desenvolvimento de pessoas
70	Ampliar conhecimentos na área de Gestão Pública, visando conhecer as formas de Governo, o desenvolvimento da Administração Pública, teoria da Administração, sistema burocrático, desenvolvimento organizacional, administração aplicadas na Administração Pública, habilidades necessárias ao administrador.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Gestão do desenvolvimento de pessoas
71	Ampliar conhecimentos na área de Marketing, estudando conceitos sobre Marketing Digital, comportamento, estratégias mercadológicas, tecnologias de informação, planejamento de marketing, serviços de comunicação e marketing, entre outros. Trabalhando a imagem da UFFS e os resultados à organização.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Inovação, Relações institucionais
72	Ampliar conhecimentos na área de Marketing, estudando conceitos sobre Marketing, comportamento, estratégias mercadológicas, tecnologias de informação, planejamento de marketing, serviços de comunicação e marketing, entre outros.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Relações institucionais
73	Ampliar conhecimentos na área de Web Designer: HTML, formatação de textos, links, imagens, tabelas, cores e tipologias, photoshop, ferramentas de textos, criação de páginas na web, entre outros.	Comunicação	Comunicação Visual		Relações institucionais
74	Ampliar conhecimentos para aplicar formas de melhorar a utilização dos recursos de logística e suprimentos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos
75	Ampliar conhecimentos para desenvolver consciência ética e suas relações no serviço público, aprimorando as ações na UFFS.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Trabalho em equipe
76	Ampliar conhecimentos por meio da Formação continuada e atualização de temáticas da Saúde Pública	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Contribuição técnico-profissional
77	Ampliar conhecimentos profissionais e acadêmicos nas áreas ambiental, química e ciências biológicas, no intuito de habilitar servidores para o desenvolvimento de atividades correlatas a função de licenciatura.	Biologia Geral	Biologia Geral		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Trabalho em equipe
78	Ampliar conhecimentos profissionais e acadêmicos nas áreas ambiental, química e ciências biológicas, no intuito de habilitar servidores para o desenvolvimento de atividades correlatas a função de licenciatura.	Biologia Geral	Biologia Geral		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Trabalho em equipe
79	Ampliar conhecimentos profissionais e acadêmicos nas áreas ambiental, química e ciências biológicas, no intuito de habilitar servidores para o desenvolvimento de atividades correlatas a função de licenciatura.	Biologia Geral	Biologia Geral	Química e Bioquímica	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Trabalho em equipe
80	Ampliar conhecimentos profissionais no campo da Ergonomia, a exemplo da Reeducação Postural Global	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Outras não especificadas
81	Ampliar conhecimentos profissionais no campo da Ergonomia, a exemplo da Reeducação Postural Global	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Outras não especificadas
82	Ampliar conhecimentos relacionados a área teórico-metodológica interdisciplinar no campo das Ciências Humanas.	Outras não especificadas	-		Outras não especificadas
83	Ampliar conhecimentos relativos a formação de Consultor em implantação de sistemas	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos
84	Ampliar conhecimentos relativos a formação de Consultor em implantação de sistemas	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos
85	Ampliar conhecimentos relativos à Gestão Pública e ao Direito Administrativo, atualizando-se sobre legislações, conceitos, inovações, características e aspectos jurídicos, qualificando o trabalho desenvolvido.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Inovação na Gestão Pública		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
86	Ampliar conhecimentos relativos ao inventário de acervos.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Comunicação efetiva
87	Ampliar conhecimentos relativos ao uso de planilhas eletrônicas em geral, buscando entender também as normas das planilhas de custos e formação de preços de serviços, a fim otimizar o tempo despendido com a demanda	Administração Pública	Tecnologia da Informação, Terceirização		Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos
88	Ampliar conhecimentos sobre a área de alimentos voltados à Técnica Dietética	Nutrição	Dietética		Gerenciamento de recursos
89	Ampliar conhecimentos sobre a Educação, especialmente a Educação Inclusiva, para aprimorar as políticas institucionais.	Educação	Orientação e Aconselhamento, Planejamento e Avaliação Educacional, Tópicos Específicos de Educação		Outras não especificadas

90	Ampliar conhecimentos sobre a importância da administração do tempo e da comunicação eficaz, seja por meio das palavras ou corpo no ambiente de trabalho ou na vida pessoal, para qualificar o relacionamento interpessoal obtendo melhores resultados pessoais e uma equipe produtiva.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil, Capacitação Profissional no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público		Comunicação interpessoal, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Trabalho em equipe
91	Ampliar conhecimentos sobre a importância da administração do tempo e da comunicação eficaz, seja por meio das palavras ou corpo no ambiente de trabalho ou na vida pessoal, para qualificar o relacionamento interpessoal obtendo melhores resultados pessoais e uma equipe produtiva.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
92	Ampliar conhecimentos sobre como produzir Vídeos, Videoconferência e Transmissão de Eventos com Hangout.	Comunicação	Jornalismo e Editoração		Uso de TIC
93	Ampliar conhecimentos sobre contratação, gestão, fiscalização de contratos relativos a TIC em conjunto com atualização das normativas legais	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
94	Ampliar conhecimentos sobre contratos administrativos, contratação, gestão, planejamento, fiscalização e suas fases, em conjunto com atualização das normativas legais, conhecimentos que resultarão em eficiência e produtividade nos trabalhos.	Administração Pública	Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público, Compras Governamentais, Contrato de Gestão, Controle de Gestão, Governança e Gestão de Riscos, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Análise de problemas, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores
95	Ampliar conhecimentos sobre Educação Inclusiva	Educação	Orientação e Aconselhamento		Outras não especificadas
96	Ampliar conhecimentos sobre elaboração de Termo de Referência a fim de realizar as compras de modo eficaz e atender as necessidades da Instituição com materiais de boa qualidade.	Administração Pública	Compras Governamentais		Contribuição técnico-profissional
97	Ampliar conhecimentos sobre elaboração de Termo de Referência a fim de realizar as compras de modo eficaz e atender as necessidades da Instituição com materiais de boa qualidade.	Administração Pública	Compras Governamentais		Contribuição técnico-profissional
98	Ampliar conhecimentos sobre engenharia de requisitos: Software Orientado ao Negócio para desenvolver o trabalho de maneira mais assertiva, resultando menor impacto financeiro e operacional.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
99	Ampliar conhecimentos sobre engenharia de requisitos: Software Orientado ao Negócio para desenvolver o trabalho de maneira mais assertiva, resultando menor impacto financeiro e operacional.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
100	Ampliar conhecimentos sobre Fotografia Digital: luz e cores, equipamentos e formatos, dispositivos de exposição, como fotografar, composição da imagem , entre outros.	Artes	Fotografia		Criatividade
101	Ampliar conhecimentos sobre gestão, difusão de Inovações e transferência tecnológica no setor público, para atuação na comunidade universitária.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública, Parcerias Público-Privadas		Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Gerenciamento da mudança, Inovação, Liderança eficaz, Negociação, Relações institucionais, Uso de TIC
102	Ampliar conhecimentos sobre gestão, difusão de Inovações e transferência tecnológica no setor público, para atuação na comunidade universitária.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública, Parcerias Público-Privadas		Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Gerenciamento da mudança, Inovação, Liderança eficaz, Negociação, Relações institucionais, Uso de TIC
103	Ampliar conhecimentos sobre governança de TI, bem como aplicar os fundamentos e as políticas governamentais de TICs em seus aspectos básicos de atuação	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos, Tecnologia da Informação		Melhoria contínua de processos
104	Ampliar conhecimentos sobre governança de TI, bem como aplicar os fundamentos e as políticas governamentais de TICs em seus aspectos básicos de atuação	Administração Pública	Tecnologia da Informação, Governança e Gestão de Riscos		Melhoria contínua de processos
105	Ampliar conhecimentos sobre legislações que envolvem Contratos Administrativos e suas fases: penalidades/sanções, garantias.	Administração Pública	Administração Federal, Contrato de Gestão		Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão
106	Ampliar conhecimentos sobre metodologias ativas para sala de aula, uso de novas metodologias no ensino, ferramentas para aulas a distância, mídias sociais utilizadas como estratégia de ensino.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
107	Ampliar conhecimentos sobre o Desenvolvimento Pessoal no Trabalho, compreendendo técnicas de competências pessoais, inteligência emocional, competências interpessoais/sociais, inteligência emocional no trabalho e motivação.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
108	Ampliar conhecimentos sobre o Desenvolvimento Pessoal no Trabalho, compreendendo técnicas de competências pessoais, inteligência emocional, competências interpessoais/sociais, inteligência emocional no trabalho e motivação.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
109	Ampliar conhecimentos sobre práticas de biossegurança no âmbito laboratorial e segurança laboratorial para ofertar educação permanente em Saúde e Biossegurança.	Biologia Geral, Saúde Coletiva	Biologia Geral, Saúde Pública		Contribuição técnico-profissional
110	Ampliar e aprimorar a comunicação com surdos (docentes/TAES/discentes) por meio da linguagem correta e adequada.	Comunicação, Educação	Orientação e Aconselhamento		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal
111	Ampliar e atualizar conhecimentos sobre a legislação relativa a contratos de terceirização, a fim de capacitar gestores e fiscais de contratos com mão de obra continuada, para garantir a gestão, fiscalização e execução contratual, alcançando melhorias e segurança na prestação dos serviços.	Administração Pública	Terceirização		Gerenciamento de recursos
112	Ampliar e difundir conhecimentos da sua área de atuação por meio de participação e/ou cooperação em projetos de pesquisa de instituições nacionais e internacionais	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Melhoria contínua de processos
113	Ampliar e difundir conhecimentos da sua área de atuação por meio de participação e/ou cooperação em projetos de pesquisa de instituições nacionais e internacionais.	Arquitetura e Urbanismo	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo		Outras não especificadas
114	Ampliar e difundir conhecimentos da sua área de atuação por meio de participação e/ou cooperação em projetos de pesquisa de instituições nacionais e internacionais.	Engenharia Química	Tecnologia Química		Resolução de problemas
115	Ampliar e difundir conhecimentos na área de Letras por meio de participação e/ou cooperação em projetos de ensino de instituições nacionais.	Letras	Literatura Brasileira		Contribuição técnico-profissional
116	Ampliar e difundir conhecimentos na área de Letras por meio de participação e/ou cooperação em projetos de ensino de instituições nacionais.	Letras	Literatura Brasileira		Contribuição técnico-profissional

117	Ampliar e difundir conhecimentos referente a equipamentos, técnicas e metodologias analíticas, visando um melhor aproveitamento das centrais de análises, além de saber operar e dar manutenção básica aos equipamentos analíticos	Biologia Geral, Física, Química	Biologia Geral, Física Geral, Química Analítica		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas
118	Ampliar e difundir conhecimentos referente a equipamentos, técnicas e metodologias analíticas.	Química	Química Analítica	Análise Química; quimiometria e especiação	Gestão do desenvolvimento de pessoas
119	Ampliar e difundir o conhecimento em políticas de capacitação profissional no setor público.	Administração Pública	Administração Regional, Capacitação Profissional no Setor Público		Análise de problemas, Melhoria contínua de processos
120	Ampliar e difundir o conhecimento em políticas de capacitação profissional no setor público.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
121	Ampliar e difundir o conhecimento sobre novas formas de metodologias de avaliação ensino-aprendizagem.	Educação	-	Métodos e Técnicas de Ensino	Contribuição técnico-profissional
122	Ampliar e estreitar colaborações, participação e/ou cooperação em projetos de pesquisa no contexto internacional sobre a temática de Climatologia Geográfica, Produção do espaço urbano e Dinâmicas naturais.	Geografia	Geografia Humana		Gestão do desenvolvimento de pessoas
123	Ampliar e manter conhecimento das Legislações/Instruções Normativas Federais sobre contratação de Serviços Terceirizados	Administração Pública	Terceirização		Melhoria contínua de processos
124	Ampliar e manter conhecimento das Legislações/Instruções Normativas Federais sobre contratação de Serviços Terceirizados	Administração Pública	Terceirização		Melhoria contínua de processos
125	Ampliar e qualificar conhecimentos nas áreas de produção de conteúdos audiovisuais, de gestão, métricas e estratégias de Redes Sociais e desenvolvimento de estratégias de mídias sociais e marketing de conteúdo	Administração Pública, Comunicação	Atendimento ao Público, Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva, Criatividade, Relações institucionais, Visão estratégica
126	Ampliar formação continuada e atualização de temáticas da Física	Física	Física Geral		Contribuição técnico-profissional
127	Ampliar o conhecimento acerca das ciências ambientais e suas tecnologias e a inter-relação homem-meio ambiente e desenvolvimento sustentável	Outras não especificadas	-	Ciências Ambientais	Contribuição técnico-profissional
128	Ampliar o conhecimento da área, como: controle do recebimento do objeto, qualidade na licitação, gestão e fiscalização de contratos públicos, solicitação de material, providências da empresa, serviço irregular.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gestão da qualidade
129	Ampliar o conhecimento da área, como: controle do recebimento do objeto, qualidade na licitação, gestão e fiscalização de contratos públicos, solicitação de material, providências da empresa, serviço irregular.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gestão da qualidade
130	Ampliar o conhecimento e a formação em cursos de Pós-doutorado e ou estágio, intercâmbio ou estudo em grupo, relacionados à área de atuação, a fim de entender e aplicar ideias e conceitos filosóficos atuais, no vasto campo da metafísica.	Filosofia	Metafísica		Outras não especificadas
131	Ampliar o conhecimento e a formação, relacionados à área de atuação, a fim de entender e aplicar ideias e conceitos filosóficos atuais, no vasto campo da metafísica.	Filosofia	Metafísica		Outras não especificadas
132	Ampliar o conhecimento e formação em curso de capacitação relacionado à área de atuação.	Arquitetura e Urbanismo	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo		Contribuição técnico-profissional
133	Ampliar o conhecimento e formação em curso de capacitação relacionado à área de ensino com educação formal e profissionalização em áreas administrativas.	Administração Pública, Arquitetura e Urbanismo, Economia	Capacitação Profissional no Setor Público, Economias Agrária e dos Recursos Naturais, Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
134	Ampliar o conhecimento e formação em curso de Pós-Doutorado, relacionado à área de atuação.	Arquitetura e Urbanismo	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo		Contribuição técnico-profissional
135	Ampliar o conhecimento e formação em cursos de Pós-Doutorado, relacionados à área de atuação.	Economia	Economias Agrária e dos Recursos Naturais		Melhoria contínua de processos
136	Ampliar o conhecimento e modos de aplicação do mínimo de 10% de Extensão na graduação da UFFS, para orientar a todos os cursos a incorporação desse dispositivo nas reformulações de seus PPCs, para que os mesmos sejam bem avaliados nos seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento.	Educação	Administração Educacional, Currículo, Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento de políticas
137	Ampliar o conhecimento e modos de aplicação do mínimo de 10% de Extensão na graduação da UFFS, para orientar a todos os cursos a incorporação desse dispositivo nas reformulações de seus PPCs, para que os mesmos sejam bem avaliados nos seus processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento de políticas
138	Ampliar o conhecimento sobre atendimento e comunicação para melhor atender as demandas de atendimento a diversos públicos.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
139	Ampliar o conhecimento sobre Gestão Pública	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
140	Ampliar o conhecimento sobre legislação e gestão de contratos realizados com diferentes fundações e convênios, dentre elas: Fundações de Amparo à Pesquisa, Fundações de Apoio e convênios de estágio, para melhor gerir os recursos recebidos.	Administração Pública	Administração Federal, Administração Pública do Brasil, Contrato de Gestão		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos
141	Ampliar o conhecimento sobre o desenvolvimento da educação ambiental no Brasil	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
142	Ampliar o conhecimento sobre o desenvolvimento da educação ambiental no Brasil, aprimorando os conhecimentos relativos à área de gestão ambiental e saneamento ambiental.	Educação, Engenharia Sanitária, Outras não especificadas	Ensino-Aprendizagem, Saneamento Ambiental		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos
143	Ampliar o conhecimento sobre o ensino não presencial, ambientes virtuais de aprendizagem	Educação	-	Métodos e Técnicas de Ensino	Contribuição técnico-profissional
144	Ampliar os conhecimentos de cerimonial e protocolo	Outras não especificadas	-	Secretariado	Contribuição técnico-profissional
145	Ampliar os conhecimentos de cerimonial e protocolo	Outras não especificadas	-	Secretariado	Contribuição técnico-profissional
146	Ampliar os conhecimentos dos servidores da Coordenação adjunta de laboratórios sobre a destinação correta e gerenciamento de resíduos no âmbito laboratorial	Engenharia Sanitária	Saneamento Ambiental		Organização da rotina
147	Ampliar os conhecimentos dos servidores da Coordenação adjunta de laboratórios sobre práticas de biossegurança no âmbito laboratorial.	Biologia Geral	Biologia Geral		Contribuição técnico-profissional
148	Ampliar os conhecimentos para a redação dos mais variados tipos de documentos oficiais.	Letras	Língua Portuguesa		Melhoria contínua de processos
149	Ampliar os conhecimentos referente a gestão de Programas e Projetos relacionados as políticas educacionais de modo geral, o que requer uma série de conhecimentos relacionados à temática do gerenciamento de projetos	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
150	Ampliar, atualizar, (re)definir conceitos teórico-administrativo-jurídicos a cerca de elementos importantes na gestão pública, como planejamento, tomada de decisão, gestão de conflitos e participação voluntária em conselhos e fóruns deliberativos.	Administração Pública	Gestor Público		Gerenciamento da mudança

151	Ampliar, atualizar, (re)definir conceitos teórico-administrativo-jurídicos a cerca de elementos importantes na gestão pública, como planejamento, tomada de decisão, gestão de conflitos e participação voluntária em conselhos e fóruns deliberativos.	Administração Pública	Gestor Público		Gerenciamento da mudança
152	Ampliar/estretitar colaborações acadêmicas, participação e/ou cooperação em projetos de pesquisa no contexto nacional e internacional (Climatologia Geográfica, Produção do espaço urbano, Dinâmicas naturais), com fins de aperfeiçoamento profissional e criação/consolidação de redes de pesquisa.	Arquitetura e Urbanismo, Educação, Engenharia Química, Geografia	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo, Geografia Humana, Geografia Regional, Tecnologia Química, Tópicos Específicos de Educação		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Resolução de problemas
153	Analisar a Universidade hodierna e as políticas educacionais na formação superior	Educação	Administração Educacional, Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas, Planejamento
154	Analisar e avaliar as necessidades dos cidadãos que encaminham suas manifestações à Ouvidoria e encaminhar de forma correta as manifestações	Administração Pública	Ouvidoria		Tomada de decisão
155	Analisar e compreender os dispositivos legais que regem o processo administrativo, bem como o uso do meio eletrônico para a realização dos processos no âmbito da Administração Pública Federal, tornando a atividade mais eficiente.	Administração Pública, Ciência da Informação	Administração Federal, Arquivologia		Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
156	Analisar e compreender os dispositivos legais que regem o processo administrativo, bem como o uso do meio eletrônico para a realização dos processos no âmbito da Administração Pública Federal, tornando a atividade mais eficiente.	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
157	Analisar e criar estratégias para administração do tempo	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Organização da rotina
158	Analisar e propor o desenvolvimento dos sistemas informatizados que produzem documentos arquivísticos digitais para se tornarem aderentes ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil).	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
159	Analisar e propor o desenvolvimento dos sistemas informatizados que produzem documentos arquivísticos digitais para se tornarem aderentes ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil).	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
160	Analisar os cenários interno e externo à instituição para elencar prioridades no planejamento estratégico institucional/setorial, visando estabelecer ações estratégicas e/ou prioritárias em quais os esforços das equipes serão concentrados.	Administração Pública	Alta Administração Pública		Planejamento
161	Antecipar desafios e oportunidades nas temáticas afetas aos TAEs, a fim de que a gestão identifique a alternativa adequada.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Visão estratégica
162	Aperfeiçoamento das competências exigidas pelo cargo e melhoria no atendimento a alunos e docentes	Educação	Ensino-Aprendizagem	Educação/Pessoas com deficiência	Análise de problemas
163	Aperfeiçoamento das competências exigidas pelo cargo e melhoria no atendimento a alunos e docentes.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Análise de problemas
164	Aperfeiçoamento das competências exigidas pelo cargo e melhoria no atendimento a alunos e docentes.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Análise de problemas
165	Aperfeiçoamento dos conhecimentos quanto Saúde e a Segurança no Trabalho dos Servidores.	Administração Pública	-		Melhoria contínua de processos
166	Aperfeiçoamento dos conhecimentos quanto Saúde e a Segurança no Trabalho dos Servidores.	Administração Pública	-	Saúde e Segurança no Trabalho.	Melhoria contínua de processos
167	Aperfeiçoamento em planilhas de custos dos contratos de serviços terceirizados com dedicação de mão de obra exclusiva.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos
168	Aperfeiçoar a dinâmica do trabalho de modo a atender o serviço público com excelência	Administração Pública	Alta Administração Pública		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Visão estratégica
169	Aperfeiçoar a dinâmica do trabalho de modo a atender o serviço público com excelência	Administração Pública	Alta Administração Pública		Visão estratégica
170	Aperfeiçoar a metodologia de aplicação do Código de Classificação de Documentos relativos às atividades-meio da administração pública e do Código de Classificação de Documentos da Arquivo relativos às atividades-fim das IFES.	Ciência da Informação	Arquivologia		Melhoria contínua de processos
171	Aperfeiçoar a metodologia de aplicação do Código de Classificação de Documentos relativos às atividades-meio da administração pública e do Código de Classificação de Documentos da Arquivo relativos às atividades-fim das IFES.	Ciência da Informação	Arquivologia		Melhoria contínua de processos
172	Aperfeiçoar a produção textual para a elaboração e revisão de textos, tais como: comunicações oficiais (documentos e correspondências), atos normativos, dentre outros.	Letras, Linguística	-		Comunicação efetiva
173	Aperfeiçoar a produção textual para a elaboração e revisão de textos, tais como: comunicações oficiais (documentos e correspondências), atos normativos, dentre outros.	Linguística	-	Estudos Linguísticos	Comunicação efetiva
174	Aperfeiçoar a produção textual para a elaboração e revisão de textos, tais como: comunicações oficiais (documentos e correspondências), atos normativos, dentre outros.	Letras	-	Literatura	Comunicação efetiva
175	Aperfeiçoar aptidões profissionais para apoiar processos de ensino-aprendizagem propiciando melhoria na produtividade de atividades no serviço público.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
176	Aperfeiçoar as atividades de avaliação e destinação de documentos arquivísticos ampliando conhecimentos sobre a legislação, que orienta o acesso à informação e proteção de dados pessoais.	Ciência da Informação	Arquivologia		Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
177	Aperfeiçoar as atividades de avaliação e destinação de documentos arquivísticos ampliando conhecimentos sobre a legislação, que orienta o acesso à informação e proteção de dados pessoais.	Ciência da Informação	Arquivologia		Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
178	Aperfeiçoar capacidades interdisciplinares em Ciências Humanas para aprimorar a criação de teorias e métodos inovadores, promoção de articulação com órgãos internos e outras instituições, que tenham como pressuposto uma atuação positiva e eficaz.	Educação	-		Visão estratégica
179	Aperfeiçoar capacidades interdisciplinares em Ciências Humanas para aprimorar a criação de teorias e métodos inovadores, promoção de articulação com órgãos internos e outras instituições, que tenham como pressuposto uma atuação positiva e eficaz.	Educação	-	Interdisciplinar em Ciências Humanas, abrangendo, especialmente, as áreas da Educação, Filosofia, Antropologia, Ciências Sociais, História, Urbanismo, Linguística e Literatua.	Visão estratégica
180	Aperfeiçoar conhecimentos em Gestão de Programas de Residência em Saúde no SUS, e em Gestão de Comissão de Residência Médica – COREME - para a construção e gestão de programas de residência multiprofissional e uniprofissional em saúde.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
181	Aperfeiçoar conhecimentos em Gestão de Programas de Residência em Saúde no SUS, e em Gestão de Comissão de Residência Médica – COREME - para a construção e gestão de programas de residência multiprofissional e uniprofissional em saúde.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
182	Aperfeiçoar conhecimentos em línguas e pós-doutorado na área de metodologias de ensino mediadas pelas tecnologias digitais da informação e comunicação TDC.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
183	Aperfeiçoar conhecimentos em línguas e pós-doutorado na área de metodologias de ensino mediadas pelas tecnologias digitais da informação e comunicação TDC.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
184	Aperfeiçoar conhecimentos relativos às atividades das secretarias, de gestão, de técnicas secretariais, incluindo o uso de plataformas, que são desenvolvidas em diversos setores da instituição, qualificando os servidores ligados a essas atividades para desenvolverem o trabalho de maneira eficiente.	Administração, Administração Pública, Educação	Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público, Ensino-Aprendizagem, Produtividade		Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos

185	Aperfeiçoar e aprofundar o conhecimento sobre as legislações vigentes.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Orientação ao cidadão
186	Aperfeiçoar o aprendizado das ferramentas utilizadas nos processos de compra, a fim de capacitar os agentes de compras quanto à realização dos processos licitatórios, alcançando a efetividade das normas relativas a compras governamentais.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
187	Aperfeiçoar o aprendizado das ferramentas utilizadas nos processos de compra, a fim de capacitar os agentes de compras quanto à realização dos processos licitatórios, aprimorando os trabalhos das equipes de planejamento das contratações, alcançando a efetividade das normas relativas a compras governamentais.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos, Planejamento
188	Aperfeiçoar o conhecimento acerca da área de Informação e Documentação.	Ciência da Informação	Arquivologia	Documentação e arquivo.	Melhoria contínua de processos
189	Aperfeiçoar o QE ou quociente de inteligência emocional	Administração Pública	Ética no Setor Público		Comunicação efetiva, Controle emocional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Planejamento, Relações institucionais, Trabalho em equipe
190	Aperfeiçoar o relacionamento da equipe entre seus pares, demais colegas servidores e em relações verticais de gestão.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Comunicação interpessoal
191	Aperfeiçoar o uso do Software AtoM (Access to Memory) para promover a difusão de documentos institucionais à comunidade interna e externa à UFFS	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
192	Aperfeiçoar o uso do Software AtoM (Access to Memory) para promover a difusão de documentos institucionais à comunidade interna e externa à UFFS	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
193	Aperfeiçoar os conhecimentos em Línguas Estrangeiras e desenvolver capacidade de comunicação em Libras visando a melhoria no atendimento ao público interno e externo, bem como a eficiência nas rotinas administrativas.	Letras	Língua Portuguesa, Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva
194	Aperfeiçoar os conhecimentos em Línguas Estrangeiras e desenvolver capacidade de comunicação em Libras visando a melhoria no atendimento ao público interno e externo, bem como a eficiência nas rotinas administrativas.	Letras	Língua Portuguesa, Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva
195	Aperfeiçoar os métodos de utilização do sistema SIPAC, a fim de obter as melhores funcionalidades do sistema, alcançando celeridade e eficiência na tramitação de todos os tipos de processos.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
196	Aperfeiçoar técnicas e conhecimentos secretariais	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
197	Aplicação de metodologias ativas no ensino superior.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Metodologias e avaliações utilizadas na aplicação de metodologias ativas de ensino.	Inovação
198	Aplicar a operacionalização técnica dos equipamentos dos Rus garantindo o uso correto dos equipamentos para que tenham uma utilização mais eficiente e possuam maior tempo útil.	Outras não especificadas	-	Operacionalização de equipamentos	Gestão da qualidade
199	Aplicar conceitos de business analytics, data science e machine learning nos dados disponíveis à UFFS	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
200	Aplicar conceitos de business analytics, data science e machine learning nos dados disponíveis à UFFS	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
201	Aplicar conceitos e técnicas na área de manutenção patrimonial para gerenciamento de bens e contratos de prestação de serviços, visando redução de custos e ampliação da vida útil de equipamentos.	Outras não especificadas	-	Manutenção: Planejamento e Controle da Manutenção	Tomada de decisões para gestores
202	Aplicar conhecimento em Desenvolvimento de novas tecnologias para o site da UFFS	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Inovação
203	Aplicar conhecimento em Desenvolvimento de novas tecnologias para o site da UFFS	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Inovação
204	Aplicar conhecimento em editoração e jornalismo nas revisões de notícias do site, legendas de vídeos institucionais, campanhas da UFFS e relatórios e documentos oficiais que vão para Diretorias de Comunicação Social para revisão linguística e diagramação.	Comunicação	Jornalismo e Editoração		Melhoria contínua de processos
205	Aplicar conhecimento referente às diversas tecnologias eletrônicas (planilhas eletrônicas, editores de texto etc) para melhor elaboração de documentos oficiais promovendo uma otimização, quando da construção dos mencionados documentos.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
206	Aplicar conhecimentos de Língua Espanhola para habilitar e formar docentes para atuarem no ensino dessa língua alcançando relevância do Curso de Graduação em Letras: Português e Espanhol – Licenciatura e fortalecimento dos Grupos de Pesquisa vinculados a esse Curso.	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional
207	Aplicar conhecimentos de Redação Oficial nos documentos interno e externos, a fim de melhorar a comunicação entre as Unidades e a correta escolha do tipo de documento utilizado	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
208	Aplicar conhecimentos em marketing digital com resultados superiores para a organização	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Inovação
209	Aplicar conhecimentos em tratamento de fotografias digitais.	Comunicação	Comunicação Visual		Criatividade
210	Aplicar conhecimentos específicos nas execuções de manutenção interna visando aumentar o número de consertos em oficina própria	Ciência da Computação, Engenharia Elétrica	-		Resolução de problemas
211	Aplicar conhecimentos específicos nas execuções de manutenção interna visando aumentar o número de consertos em oficina própria	Engenharia Elétrica	-		Resolução de problemas
212	Aplicar conhecimentos específicos nas execuções de manutenções internas e na fiscalização de contratos de manutenções relacionados, visando aumentar o número de consertos em oficina própria e compreender as e execuções dos serviços contratados.	Engenharia Mecânica	Engenharia Térmica		Tomada de decisão
213	Aplicar conhecimentos específicos nas execuções de manutenções internas e na fiscalização de contratos de manutenções relacionados, visando aumentar o número de consertos em oficina própria e compreender as e execuções dos serviços contratados.	Engenharia Mecânica	Engenharia Térmica		Tomada de decisão
214	Aplicar conhecimentos específicos nas execuções de manutenções internas visando aumentar o número de consertos em oficina própria -	Ciência da Computação	-		Resolução de problemas
215	Aplicar conhecimentos referentes à gestão de riscos, controles internos e governança. Com isso os servidores da Audin estarão aptos a agregar valor à gestão, de modo a contribuir ao alcance dos objetivos institucionais nas áreas afetadas pela atuação da auditoria interna.	Administração Pública	Auditoria		Contribuição técnico-profissional
216	Aplicar curso na área da assistência social.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado		Contribuição técnico-profissional
217	Aplicar curso na área de gerenciamento de ações administrativas.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Análise de problemas
218	Aplicar curso na área de gerenciamento de ações administrativas.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Análise de problemas
219	Aplicar curso na área de gestão de conflitos.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Trabalho em equipe
220	Aplicar curso na área de planejamento estratégico.	Administração Pública	Produtividade		Contribuição técnico-profissional
221	Aplicar curso na área do conhecimento a respeito de distúrbios de aprendizado.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Análise de problemas
222	Aplicar curso na área do conhecimento a respeito de distúrbios de aprendizado.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Análise de problemas

223	Aplicar diretrizes na área de contratação e fiscalização relacionadas a serviços de manutenção patrimonial para gerenciamento de contratos, visando o aprimoramento das contratações.	Administração Pública	Compras Governamentais		Tomada de decisões para gestores
224	Aplicar e desenvolver técnicas de produção radiofônicas em atendimentos à imprensa regional, bem como aprender novas técnicas de edição em softwares para este fim. Orientar a participação de servidores em entrevistas nesse tipo de veículo de comunicação.	Comunicação	Rádio e Televisão		Comunicação efetiva
225	Aplicar e desenvolver técnicas de produção radiofônicas em atendimentos à imprensa regional, bem como aprender novas técnicas de edição em softwares para este fim. Orientar a participação de servidores em entrevistas nesse tipo de veículo de comunicação.	Comunicação	Rádio e Televisão	Jornalismo e Editoração	Comunicação efetiva
226	Aplicar formas de melhorar a utilização dos recursos de logística e suprimentos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos
227	Aplicar instruções de funcionamento para operar o forno combinado do RU do Campus Chapecó, alcançando a otimização das funcionalidades deste recurso tecnológico de grande importância para o processo de produção de refeições .	Nutrição	Dietética		Gerenciamento de recursos
228	Aplicar Língua Portuguesa padrão nas revisões de notícias do site, legendas de vídeos institucionais, campanhas da UFFS e relatórios e documentos oficiais e orientar jornalistas e demais servidores em suas dúvidas linguísticas.	Letras	Língua Portuguesa		Contribuição técnico-profissional
229	Aplicar os conhecimentos na área da comunicação por meio da Língua Brasileira de Sinais.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
230	Aplicar os conhecimentos na área de administração pública	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
231	Aplicar os conhecimentos na área de Atendimento a Pessoas com Deficiências.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
232	Aplicar os conhecimentos na área de Atendimento a Pessoas com Deficiências.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
233	Aplicar os conhecimentos na área de atendimento ao público.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
234	Aplicar os conhecimentos na área de Informática, de um modo geral.	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Melhoria contínua de processos
235	Aplicar os conhecimentos na área de Informática, em sistemas utilizados na instituição e registros de dados de um modo geral.	Administração Pública, Ciência da Computação	Capacitação Profissional no Setor Público, Metodologia e Técnicas da Computação		Melhoria contínua de processos, Uso de TIC
236	Aplicar os conhecimentos na área do conhecimento (fala, escrita e compreensão) da Língua Inglesa e Língua Espanhola.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
237	Aplicar os conhecimentos na área Técnica de Secretariado.	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
238	Aplicar os conhecimentos relacionadas a área teórico-metodológica interdisciplinar no campo das Ciências Humanas.	Outras não especificadas	-	Ciências Humanas	Outras não especificadas
239	Aplicar os conhecimentos relacionados à área de Educação	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional, Tópicos Específicos de Educação		Outras não especificadas
240	Aplicar os conhecimentos relativos ao uso de planilhas eletrônicas e editores de texto.	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Melhoria contínua de processos
241	Aplicar práticas de DevOps desde os processos de desenvolvimento até a disponibilização dos sistemas aos usuários.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Resolução de problemas
242	Aplicar práticas de DevOps desde os processos de desenvolvimento até a disponibilização dos sistemas aos usuários.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Resolução de problemas
243	Aplicar técnicas de atendimento ao público, para acolhimento, assistência, suporte e fornecimento de informações, ao público (interno – discentes e servidores; e externo).	Administração Pública	Atendimento ao Público		Orientação ao cidadão
244	Aplicar técnicas de desburocratização nos fluxos administrativos, a fim de eliminar procedimentos desnecessários que tornam uma atividade e/ou processo menos célere	Administração Pública	Desburocratização		Organização da rotina
245	Aplicar técnicas de desburocratização nos fluxos administrativos, com preferencial migração para documentos virtuais, a fim de eliminar procedimentos desnecessários que tornam uma atividade e/ou processo menos célere	Administração Pública	Desburocratização		Organização da rotina, Uso de TIC
246	Aplicar tecnologias de informática.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Uso de TIC
247	Aplicar Web Design responsivo, com criação de templates	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Inovação
248	Aprender a analisar e elaborar políticas públicas, para auxiliar na construção de políticas institucionais publicadas no âmbito das Câmaras do CONSUNI, adequando as normativas da UFFS conforme dispositivos nacionais.	Administração Pública	-		Gerenciamento de políticas
249	Aprender a analisar planilhas de custo e formação de preços em processos licitatórios, a fim de aprimorar os trabalhos das equipes de planejamento das contratações, alcançando a realização de processos licitatórios bem sucedidos, selecionando assim bons fornecedores.	Administração Pública	Compras Governamentais		Planejamento
250	Aprender a criar vídeos e animações nas redes sociais para divulgação institucional	Comunicação	-	Programação visual	Comunicação efetiva
251	Aprender a falar, ouvir, ler e escrever no idioma espanhol, bem como aprimorar conhecimentos na língua espanhola (níveis básico, intermediário e avançado)	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Relações institucionais
252	Aprender a falar, ouvir, ler e escrever no idioma inglês (níveis básico e intermediário e avançado)	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Relações institucionais
253	Aprender a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Outras não especificadas	-	Cidadania, inclusão social	Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas
254	Aprender a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garantir o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva.	Comunicação	-	ACESSIBILIDADE.	Comunicação efetiva
255	Aprender a operar e dar manutenção básica em equipamentos analíticos	Química	Química Analítica		Contribuição técnico-profissional
256	Aprender a operar e dar manutenção básica em equipamentos analíticos e a identificar problemas de funcionamento de equipamentos em geral, para encaminhar com mais eficiência e economicidade os procedimentos de manutenção.	Biologia Geral, Química	Biologia Geral, Química Analítica		Contribuição técnico-profissional
257	Aprender a preparar amostras separando compostos de interesse para análises quantitativas e qualitativas utilizando metodologias analíticas.	Química	Química Analítica		Gerenciamento de recursos
258	Aprender a preparar amostras separando compostos de interesse para análises químicas, quantitativas e qualitativas, utilizando metodologias analíticas.	Química	Química Analítica		Gerenciamento de recursos
259	Aprender a técnica de Taxidermia - Empalhamento de Aves e Mamíferos	Zoologia	-		Contribuição técnico-profissional
260	Aprender a técnica de Taxidermia - Empalhamento de Aves e Mamíferos	Zoologia	-	Biologia Geral	Contribuição técnico-profissional

261	Aprender a utilizar impressoras 3D, possibilitando modelar em 3 dimensões e realizar a manutenção dessas impressoras.	Arquitetura e Urbanismo	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo		Contribuição técnico-profissional
262	Aprender a utilizar impressoras 3D, possibilitando modelar em 3 dimensões e realizar a manutenção dessas impressoras.	Arquitetura e Urbanismo	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo		Contribuição técnico-profissional
263	Aprender as diferentes técnicas para análises de solo	Agronomia	Ciência do Solo		Contribuição técnico-profissional
264	Aprender conceitos e ferramentas para diagnóstico de problemas decorrentes das transformações sociais, econômicas, políticas, culturais e ambientais, e seu impacto sobre a Comunidade Acadêmica	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
265	Aprender conceitos e ferramentas para diagnóstico de problemas decorrentes das transformações sociais, econômicas, políticas, culturais e ambientais, e seu impacto sobre a Comunidade Acadêmica	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
266	Aprender e aprimorar conhecimentos para melhoria dos processos desenvolvidos pelo setor.	Administração Pública	Gestor Público		Resolução de problemas
267	Aprender e aprimorar conhecimentos relacionados com políticas de inclusão de estudantes com vulnerabilidade socioeconômica, visando implementar novas políticas e práticas na Instituição.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
268	Aprender e aprimorar conhecimentos relacionados com políticas de inclusão de estudantes indígenas, visando implementar novas políticas e práticas na Instituição.	Filosofia	Epistemologia		Contribuição técnico-profissional
269	Aprender e aprimorar políticas institucionais relacionadas a permanência de estudantes, visando implementar novas práticas para diminuição dos índices de reprovação nos Cursos de Graduação.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento da mudança
270	Aprender e aprimorar políticas institucionais relacionadas a permanência de estudantes, visando implementar novas práticas para diminuição dos índices de reprovação nos Cursos ofertados na instituição.	Administração Pública, Educação	Capacitação Profissional no Setor Público, Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento da mudança, Gestão do desenvolvimento de pessoas
271	Aprender e aprimorar políticas institucionais relacionadas a permanência de estudantes, visando implementar novas práticas.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
272	Aprender estratégias de gestão e planejamento de contratos.	Administração Pública	Contrato de Gestão		Planejamento
273	Aprender estratégias de gestão, melhorar o desempenho profissional e entender as competências individuais.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
274	Aprender língua estrangeira – inglês, espanhol, italiano, francês	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Melhoria contínua de processos
275	Aprender novas técnicas e aprimorar conhecimentos de química analítica instrumental .	Química	Química Analítica		Contribuição técnico-profissional
276	Aprender novas técnicas e aprimorar conhecimentos de química analítica instrumental.	Química	Química Analítica		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
277	Aprender novas técnicas relacionadas à divulgação e interesse de possíveis estudantes na nos cursos, na pesquisa e ciência.	Administração	Administração de Empresas		Tomada de decisão
278	Aprender novas técnicas relacionadas à divulgação e interesse para captação de possíveis estudantes nos cursos, na pesquisa e ciência.	Administração	Administração de Empresas, Administração Educacional		Comunicação efetiva, Tomada de decisão, Visão estratégica
279	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas à capacidade de selecionar/escolher as culturas, variedade e cultivares com maior adaptabilidade e estabilidade para o ambiente (condições edafoclimáticas) em que o campus está inserido.	Genética	Genética Vegetal		Contribuição técnico-profissional
280	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas à capacidade de selecionar/escolher as culturas, variedade e cultivares com maior adaptabilidade e estabilidade para o ambiente (condições edafoclimáticas) em que o campus está inserido.	Genética	Genética Vegetal	Genética animal, pela mesma razão da genética vegetal	Contribuição técnico-profissional
281	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas ao cuidado da saúde dos animais, com foco especial em sistema orgânico ou agroecológico.	Medicina Veterinária	Patologia Animal		Contribuição técnico-profissional
282	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas ao cuidado da saúde dos animais, com foco especial em sistema orgânico ou agroecológico.	Medicina Veterinária	Patologia Animal	Qualquer outra subárea da medicina veterinária. Há carência de conhecimento específico em todas elas.	Contribuição técnico-profissional
283	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas ao cultivo e manejo de culturas diversas, com foco especial em sistema orgânico ou agroecológico	Agronomia	Fitotecnia		Contribuição técnico-profissional
284	Aprender novas técnicas, adquirir novos conhecimento e aprimorar as habilidades relacionadas ao cultivo e manejo de culturas diversas, com foco especial em sistema orgânico ou agroecológico.	Agronomia	Fitotecnia	Qualquer outra subárea da agronomia. Há carência de conhecimento específico em todas elas	Contribuição técnico-profissional
285	Aprender rotinas de caráter avançado no software livre QGIS	GeoCiências	Geofísica		Contribuição técnico-profissional
286	Aprender rotinas de caráter avançado no software livre QGIS	GeoCiências	Geofísica		Contribuição técnico-profissional
287	Aprender sobre a importância da fertirrigação e dos nutrientes para as plantas	Botânica	Fisiologia Vegetal		Contribuição técnico-profissional
288	Aprender sobre a importância da fertirrigação e dos nutrientes para as plantas	Botânica	Fisiologia Vegetal		Contribuição técnico-profissional
289	Aprender sobre legislação, incluindo às relacionadas às diversas áreas da educação, nas esferas do poder público, e sua aplicabilidade e implicações na consecução prática das atividades exercidas pelo servidor, permitindo um melhor entendimento de sua utilidade.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Legislação na Educação	Outras não especificadas
290	Aprender técnicas de produção e edição radiofônicas, de SEO, utilização de equipamentos relacionados, aprimorar conhecimentos de fotojornalismo, conteúdo de vídeos, para divulgar as ações, além de promover eventos mais eficiente e abranger interesses jornalísticos de veículos de comunicação	Comunicação	Comunicação Visual, Rádio e Televisão		Comunicação efetiva
291	Aprender técnicas de produção e edição radiofônicas, técnicas de SEO, utilização de equipamentos (mesa de som/videoconferencia/quadros digitais),aprimorar conhecimentos relacionados ao fotojornalismo e conteúdos de vídeos,de modo a divulgar as açõesrealizadas,além de promover eventos mais eficiente	Comunicação	Rádio e Televisão		Comunicação efetiva
292	Aprimoramento de conhecimentos da área de fitotecnia, culturas, plantas daninhas e pragas	Agronomia	Fitotecnia		Contribuição técnico-profissional
293	Aprimoramento de conhecimentos da área de fitotecnia, culturas, plantas daninhas e pragas	Agronomia	Fitotecnia		Contribuição técnico-profissional
294	Aprimoramento de conhecimentos da área de solos, aprender as diferentes técnicas para análises de solo, tendo em vista os frequentes manejos realizados na área experimental	Agronomia	Ciência do Solo		Contribuição técnico-profissional

295	Aprimoramento de conhecimentos da área de solos, tendo em vista os frequentes manejos realizados na área experimental	Agronomia	Ciência do Solo		Contribuição técnico-profissional
296	Aprimoramento de conhecimentos e aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da modelagem de cinemática estelar em galáxias, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pesquisa	Astronomia	Astrofísica Extragaláctica		Melhoria contínua de processos
297	Aprimoramento de conhecimentos e aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área de Ensino de Ciências, visando o aperfeiçoamento profissional.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Ensino de Ciências.	Melhoria contínua de processos
298	Aprimoramento de conhecimentos e aprendizagem de novas técnicas de pesquisa nas áreas de Administração, Engenharia, Ensino de ciências e Modelagem de cinemática estelar em galáxias, visando o aperfeiçoamento profissional, o avanço científico e a qualidade da Pesquisa.	Administração, Astronomia, Educação, Engenharia Mecânica	Administração de Empresas, Astrofísica Extragaláctica, Ensino-Aprendizagem, Fenômenos de Transporte		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
299	Aprimoramento do conhecimento técnico e em gestão de processos administrativos, com atualização permanente, o que auxiliará na execução de compras institucionais nas áreas afins aos laboratórios existentes na UFFS, de maneira mais eficiente.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
300	Aprimoramento do conhecimento técnico e em gestão de processos administrativos, com atualização permanente, o que auxiliará na execução de compras institucionais nas áreas afins aos laboratórios existentes na UFFS, de maneira mais eficiente.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
301	Aprimoramento dos conhecimentos em construção civil.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
302	Aprimoramento dos conhecimentos referente a energias renováveis (captação de energia solar).	Engenharia Elétrica	Sistemas Elétricos de Potência		Inovação
303	Aprimoramento dos conhecimentos referente a energias renováveis (captação de energia solar). Além de estudar também sistemas de aquecimento solar.	Engenharia Civil, Engenharia Elétrica	Construção Civil, Inovação na Gestão Pública, Sistemas Elétricos de Potência		Inovação, Planejamento
304	Aprimoramento dos conhecimentos referente a gestão e fiscalização de Contratos.	Administração Pública	Controle de Gestão		Gestão da qualidade
305	Aprimoramento dos conhecimentos referente a gestão e fiscalização de Obras.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
306	Aprimoramento dos conhecimentos referente a instalações elétricas de baixa, média e alta tensão.	Engenharia Elétrica	Sistemas Elétricos de Potência		Resolução de problemas
307	Aprimoramento dos conhecimentos referente a instalações elétricas de baixa, média e alta tensão.	Engenharia Elétrica	Sistemas Elétricos de Potência		Resolução de problemas
308	Aprimoramento dos conhecimentos referente a sistema de aquecimento solar.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
309	Aprimorar a gestão de resíduos químicos, biológicos e infecto-cortantes gerados no setor de laboratórios	Engenharia Sanitária	Saneamento Ambiental		Organização da rotina
310	Aprimorar a operacionalização técnica dos equipamentos dos Rus garantindo o uso correto dos equipamentos para que tenham uma utilização mais eficiente e possuam maior tempo útil, alcançando a otimização das funcionalidades de grande importância para o processo de produção de refeições.	Nutrição, Outras não especificadas	Dietética		Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade
311	Aprimorar as boas práticas gerenciais na gestão da equipe de trabalho; desenvolver estratégias de feedback para o desenvolvimento dos agentes públicos e para o gerenciamento de conflitos; conhecer e compreender a importância da Comunicação Não Violenta para boas práticas de liderança horizontal.	Administração Pública	Liderança		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Negociação, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão
312	Aprimorar as boas práticas gerenciais na liderança de equipes de trabalho; desenvolver estratégias de feedback para o desenvolvimento dos agentes públicos e para o gerenciamento de conflitos; conhecer e compreender a importância da Comunicação Não Violenta para boas práticas de liderança horizontal.	Administração, Administração Pública	Administração de Setores Específicos, Capacitação Profissional no Setor Público, Gestão de Pessoas no Setor Público, Gestor Público, Liderança		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Negociação, Planejamento, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão
313	Aprimorar competências em comunicação da rede de dados e segurança da informação a fim de aperfeiçoar técnicas, tecnologias, metodologias, processos e padrões, análise, desenvolvimento, desempenho, monitoramento, manutenção, responsividade da rede.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional
314	Aprimorar conhecimento para entender as relações entre sociedade-natureza em sua multidimensionalidade por meio da comparação, interpretação e produção de conhecimentos e qualificação profissional.	Geografia	Geografia Humana		Contribuição técnico-profissional
315	Aprimorar conhecimento sobre direitos autorais no Brasil e aprender a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Orientação ao cidadão
316	Aprimorar conhecimento sobre direitos autorais no Brasil e aprender a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.	Ciência da Informação	Biblioteconomia	DIREITOS AUTORAIS.	Orientação ao cidadão
317	Aprimorar conhecimento sobre Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, considerando as inovações introduzidas nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, através das novas orientações aprendendo a tratar a execução mediante a calamidade Pública e seus créditos extraordinários.	Administração Pública	Produtividade		Gerenciamento de políticas, Relações institucionais, Tomada de decisões para gestores, Trabalho sobre pressão
318	Aprimorar conhecimentos da cadeia de suprimentos, gestão de estoques, fluxos e logística, visando atender demandas do Almoxarifado da Instituição.	Administração, Administração Pública	Administração de Setores Específicos, Compras Governamentais		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos
319	Aprimorar conhecimentos da cadeia de suprimentos, gestão de estoques, fluxos e logística, visando atender demandas do Almoxarifado da Instituição.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos
320	Aprimorar conhecimentos da cadeia de suprimentos, gestão de estoques, fluxos e logística, visando atender demandas do Almoxarifado da Instituição.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos
321	Aprimorar conhecimentos de Design Gráfico, na área Fotografia Digital (luz/cores, equipamentos/formatos, exposição, técnicas, composição, correção), redação publicitária, psicologia das cores, vetores ou bitmaps, logotipo e logomarca, e identidade visual, visando melhorias na comunicação da UFFS.	Artes, Comunicação	Comunicação Visual, Fotografia		Comunicação efetiva, Criatividade, Relações institucionais, Visão estratégica
322	Aprimorar conhecimentos de gestão de processos relacionados com as atividades do ensino superior	Administração Pública	Controle Social, Parcerias Público-Privadas, Técnicas Gerenciais no Setor Público, Alta Administração Pública, Gestor Público, Liderança, Função Pública		Melhoria contínua de processos

323	Aprimorar conhecimentos de gestão de processos relacionados com as atividades do ensino superior, aplicação de metodologias ativas no ensino superior.	Administração Pública, Educação	Alta Administração Pública, Capacitação Profissional no Setor Público, Controle Social, Ensino-Aprendizagem, Função Pública, Gestor Público, Liderança, Parcerias Público-Privadas, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Inovação, Melhoria contínua de processos
324	Aprimorar conhecimentos de gestão de processos relacionados com as atividades do ensino superior.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
325	Aprimorar conhecimentos de novos métodos e tecnologias para construção civil .	Engenharia Civil	Construção Civil		Inovação, Planejamento
326	Aprimorar conhecimentos e aprender novas técnicas relacionadas à gestão aplicada à área acadêmica.	Administração	Administração de Empresas		Gerenciamento da mudança, Visão estratégica
327	Aprimorar conhecimentos e aprender novas técnicas relacionadas à nutrição, visando o aprimoramento dos serviços do Restaurante Universitário.	Nutrição	Dietética		Gestão da qualidade
328	Aprimorar conhecimentos e aprender novas técnicas relacionadas à nutrição, visando o aprimoramento dos serviços do Restaurante Universitário.	Nutrição	Dietética		Gestão da qualidade
329	Aprimorar conhecimentos e técnicas relacionadas ao trabalho em equipe	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Comunicação interpessoal
330	Aprimorar conhecimentos em história da fronteira sul do Brasil	História	História do Brasil		Outras não especificadas
331	Aprimorar conhecimentos em história da fronteira sul do Brasil	História	História do Brasil	História Regional do Brasil	Inovação
332	Aprimorar conhecimentos em métricas e estratégias em redes sociais	Administração Pública	Atendimento ao Público		Relações institucionais
333	Aprimorar conhecimentos na área de Design Gráfico, garantindo capacitação e qualificação profissional, na área de correção de fotos, redação publicitária, psicologia das cores, vetores ou bitmaps, logotipo e logomarca, e identidade visual, visando melhorias na área de comunicação visual na UFFS.	Comunicação	Comunicação Visual		Relações institucionais
334	Aprimorar conhecimentos na área de Oratória e Dicção, possibilitando conhecer as técnicas de comunicação, fala, exercícios de dicção, voz, princípios básicos do discurso, construção de discurso, preparando apresentações, recursos visuais, regras básicas da apresentação oral, entre outros.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva
335	Aprimorar conhecimentos na área de Oratória e Dicção, possibilitando conhecer as técnicas de comunicação, fala, exercícios de dicção, voz, princípios básicos do discurso, construção de discurso, preparando apresentações, recursos visuais, regras básicas da apresentação oral, entre outros.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva
336	Aprimorar conhecimentos na área de TI, em especial no uso de Tecnologias de Informação e Comunicação para atendimento da área acadêmica	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
337	Aprimorar conhecimentos para formulação e alteração de Planilha de Custos e Formação de Preços nos contratos de serviços terceirizados.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Resolutividade
338	Aprimorar conhecimentos relacionados à Políticas Públicas visando melhor a integração entre a instituição e a Comunidade Regional	Ciência Política	Políticas Públicas		Gerenciamento de políticas
339	Aprimorar conhecimentos relacionados à Políticas Públicas visando melhor a integração entre a instituição e a Comunidade Regional.	Química	Química Orgânica		Melhoria contínua de processos
340	Aprimorar conhecimentos relacionados ao fotojornalismo, buscando atender as necessidades de divulgação, por meio de imagens, de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como a atender interesses jornalísticos de veículos de comunicação na área de abrangência do Campus Realeza.	Comunicação	Comunicação Visual		Comunicação efetiva
341	Aprimorar conhecimentos relacionados com as dinâmicas sociais e seu Patrimônio Cultural, visando implementar ações que contribuam com a aproximação da sociedade com a ciência e a Universidade.	História	-	Memória Social e Patrimônio Cultural	Gestão do desenvolvimento de pessoas
342	Aprimorar conhecimentos relacionados com as dinâmicas sociais e seu Patrimônio Cultural, visando implementar ações que contribuam com a aproximação da sociedade com a ciência e a Universidade.	História	-	Memória Social e Patrimônio Cultural	Gestão do desenvolvimento de pessoas
343	Aprimorar conhecimentos sobre a legislação que rege a manutenção e digitalização do acervo, de documentos públicos ou privados, entendendo aspectos de gestão, digitalização, preservação, autenticidade, a fim de que documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital, Outras não especificadas
344	Aprimorar conhecimentos sobre a legislação que rege a manutenção e digitalização do acervo, de documentos públicos ou privados, entendendo aspectos de gestão, digitalização, preservação, autenticidade, a fim de que documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital, Outras não especificadas
345	Aprimorar conhecimentos sobre formulação e alteração de Planilha de Custos e Formação de Preços nos contratos de serviços terceirizados, normas e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Compras Governamentais, Terceirização		Gerenciamento de recursos, Resolutividade
346	Aprimorar conhecimentos sobre gerenciamento de equipes e gestão por competências, para melhor qualificar o trabalho nos setores.	Administração Pública	Administração Federal, Gestão de Pessoas no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
347	Aprimorar conhecimentos sobre normas e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos exigidos, alcançando significativas melhorias no processo de fiscalização de contratos.	Administração Pública	Terceirização		Gerenciamento de recursos
348	Aprimorar conhecimentos sobre o Manejo Orgânico: adubações e controle de pragas e doenças.	Agronomia	Ciência do Solo, Fitossanidade		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas
349	Aprimorar conhecimentos sobre programas de Pós-Graduação, obtendo experiências para aplicar em programas Lato Sensu e Stricto Sensu da UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
350	Aprimorar conhecimentos sobre programas de Pós-Graduação, obtendo experiências para aplicar em programas Lato Sensu e Stricto Sensu da UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
351	Aprimorar conhecimentos técnicos na área laboratorial, especificamente nas áreas de histopatologia, gerenciamento de resíduos, segurança de laboratórios, regulamentação e funcionamento de laboratórios, segurança e boas práticas laboratoriais	Outras não especificadas	-		Contribuição técnico-profissional, Inovação, Resolutividade, Trabalho em equipe

352	Aprimorar conhecimentos técnicos na área laboratorial, especificamente nas áreas de histopatologia, gerenciamento de resíduos, segurança de laboratórios, regulamentação e funcionamento de laboratórios, segurança e boas práticas laboratoriais	Outras não especificadas	-	Gestão de laboratórios; Gestão de qualidade	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Resolutividade, Trabalho em equipe
353	Aprimorar conhecimentos visando à qualidade dos serviços na administração pública federal.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas
354	Aprimorar conhecimentos visando à qualidade dos serviços na administração pública federal.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
355	Aprimorar conhecimentos visando à qualidade dos serviços na administração pública federal.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
356	Aprimorar conhecimentos, relacionados ao arquivamento (físico e digital) para uma melhor organização espacial, no sentido de intensificar o conhecimento sobre a matéria, desenvolvendo um trabalho qualitativo mais adequado ao ambiente de trabalho.	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento de recursos
357	Aprimorar domínio sobre temas relacionados ao desenvolvimento da integração da extensão com o ensino e a pesquisa universitária, bem como conhecer e aplicar estratégias para a articulação Ensino-Pesquisa-Extensão, com foco interdisciplinar e de forma indissociável.	Educação, Outras não especificadas	Fundamentos da Educação		Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos
358	Aprimorar domínio sobre temas relacionados ao desenvolvimento da integração da extensão com o ensino e a pesquisa universitária, bem como conhecer e aplicar estratégias para a articulação Ensino-Pesquisa-Extensão, com foco interdisciplinar e de forma indissociável.	Educação	Fundamentos da Educação		Gerenciamento de políticas
359	Aprimorar e atualizar conhecimentos na área da Administração Pública, em especial aos processos relacionados ao controle de patrimônio público.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Melhoria contínua de processos
360	Aprimorar e atualizar conhecimentos na área da Administração Pública, em especial aos processos relacionados ao controle de patrimônio público.	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Melhoria contínua de processos
361	Aprimorar e atualizar os conhecimentos relativos à Associação Brasileira de Normas Técnicas, para adequar os procedimentos adotados e poder orientar os usuários da melhor maneira possível.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
362	Aprimorar e atualizar os conhecimentos relativos às bibliotecas (novas tecnologias, ferramentas, e-books, avaliações do MEC), a fim de que as bibliotecas possam se adequar à realidade e prestar um serviço com maior qualidade ao usuário.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
363	Aprimorar e fomentar ações de inovação que permitam estabelecer uma melhoria na eficiência da gestão de processos na Administração Pública	Administração Pública, Ciência da Computação	Capacitação Profissional no Setor Público, Metodologia e Técnicas da Computação		Melhoria contínua de processos, Uso de TIC
364	Aprimorar e fomentar ações de inovação que permitam estabelecer uma melhoria na eficiência da gestão de processos na Administração Pública	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
365	Aprimorar o atendimento aos cidadãos/servidores, visando sua plena satisfação e o cumprimento da função pública. Proporcionar o entendimento do tema Atendimento, tendo como princípio os conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais e profissionais necessárias para o atendimento com qualidade.	Administração Pública, Educação	Atendimento ao Público, Capacitação Profissional no Setor Público, Orientação e Aconselhamento, Planejamento e Avaliação Educacional, Satisfação do Usuário		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gerenciamento da mudança, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Orientação ao cidadão
366	Aprimorar o conhecimento do sistema Sipac a fim de propiciar uma maior agilidade no encaminhamento das demandas.	Administração	Administração de Setores Específicos		Uso de TIC
367	Aprimorar o conhecimento dos membros da CPA relativos ao processo de autoavaliação institucional, por meio da compreensão do processo, com isso poderão executar melhor as ações necessárias à autoavaliação institucional, que impactam nos conceitos institucionais e dos cursos, atribuídos pelo MEC.	Outras não especificadas	-		Melhoria contínua de processos, Visão estratégica
368	Aprimorar o conhecimento dos membros da CPA relativos ao processo de autoavaliação institucional, por meio da compreensão do processo, com isso poderão executar melhor as ações necessárias à autoavaliação institucional, que impactam nos conceitos institucionais e dos cursos, atribuídos pelo MEC.	Outras não especificadas	-	Autoavaliação Institucional	Melhoria contínua de processos, Visão estratégica
369	Aprimorar o conhecimento dos servidores em idiomas estrangeiros (especialmente o inglês e espanhol) do nível básico ao avançado, com vistas a qualificar o ensino, pesquisa e extensão nas mais diversas áreas e relações.	Administração Pública, Comunicação, Letras	Atendimento ao Público, Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Relações institucionais
370	Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam com as questões de Saúde e Segurança do Trabalho no âmbito da UFFS, melhorando a oferta à comunidade acadêmica de condições seguras para o atendimento de suas finalidades, de modo a prevenir riscos de acidentes ou doenças.	Saúde Coletiva	Saúde Pública		Melhoria contínua de processos
371	Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam com as questões de Saúde e Segurança do Trabalho no âmbito da UFFS, melhorando a oferta à comunidade acadêmica de condições seguras para o atendimento de suas finalidades, de modo a prevenir riscos de acidentes ou doenças.	Saúde Coletiva	Saúde Pública		Melhoria contínua de processos
372	Aprimorar o conhecimento e habilidades em gestão de processos, ferramentas e metodologias de gestão, relativos à organização e ao controle das atividades/tarefas, ferramentas de produtividade, sobretudo no que se refere ao estabelecimento de prioridades.	Administração Pública	Controle de Gestão, Modernização Administrativa		Melhoria contínua de processos, Organização da rotina
373	Aprimorar o conhecimento em ferramentas, plataformas, sistemas e planilhas eletrônicas (sistemas de informação) necessários ao desenvolvimento das atividades cotidianas, para obter resultados mais eficientes e atender aos parâmetros de qualidade.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Uso de TIC
374	Aprimorar o conhecimento em gestão de processos, ferramentas e metodologias de gestão	Administração Pública	Modernização Administrativa		Melhoria contínua de processos
375	Aprimorar o conhecimento em planilhas eletrônicas (excel e/ou calc), do nível básico ao avançado, necessários ao desenvolvimento das atividades cotidianas, para obter resultados, segurança e controle dos dados e informações de uma maneira mais eficiente e atender aos parâmetros de qualidade.	Administração Pública, Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação, Sistemas de Computação, Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC
376	Aprimorar o conhecimento em reavaliação/desfazimento/alienação de materiais que chegaram ao fim de sua vida útil	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
377	Aprimorar o conhecimento em reavaliação/desfazimento/alienação de materiais que chegaram ao fim de sua vida útil	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
378	Aprimorar o conhecimento sobre assédio moral e condutas da administração; empresas x funcionário - relações de trabalho e interpessoais.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Relações institucionais
379	Aprimorar o conhecimento sobre assédio moral e condutas da administração; empresas x funcionário - relações de trabalho e interpessoais.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Relações institucionais

380	Aprimorar o conhecimento sobre gestão, gerenciamento e destinação correta de resíduos no âmbito laboratorial e em canteiros de obras, qualificando os servidores que atuam nessas áreas.	Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, Química	Construção Civil, Saneamento Ambiental		Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas
381	Aprimorar o engajamento das nossas redes sociais. Capacitar para desenvolverem estratégias de mídias sociais e marketing de conteúdo	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva, Criatividade
382	Aprimorar o funcionamento e realização de eventos públicos da Instituição	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Relações institucionais
383	Aprimorar o funcionamento e realização de eventos públicos da Instituição	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Relações institucionais
384	Aprimorar o funcionamento e realização de eventos públicos da Instituição	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Relações institucionais
385	Aprimorar o gerenciamento dos Contratos da UFFS, mensurando os impactos trazidos pela pandemia COVID-19.	Administração Pública	Gestor Público		Gerenciamento da mudança
386	Aprimorar o gerenciamento dos Contratos da UFFS, mensurando os impactos trazidos pela pandemia COVID-19.	Administração Pública	Gestor Público		Gerenciamento da mudança
387	Aprimorar o idioma dos docentes e Técnicos Administrativos (especialmente o inglês e espanhol intermediários e avançados), com vistas a qualificar a pesquisa científica relacionadas às mais diversas áreas	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional
388	Aprimorar o serviço de atendimento aos cidadãos/servidores, visando sua plena satisfação e o cumprimento da função pública.	Administração Pública	Satisfação do Usuário		Orientação ao cidadão
389	Aprimorar o uso das tecnologias de forma inovadora nas atividades profissionais	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
390	Aprimorar o uso das tecnologias de forma inovadora nas atividades profissionais, qualificando os servidores para a resolução de problemas na área em que atuam, por meio de cursos e pesquisas, com um olhar voltado para a educação e novas tecnologias.	Administração Pública, Educação	Capacitação Profissional no Setor Público, Ensino-Aprendizagem, Inovação na Gestão Pública, Parcerias Público-Privadas		Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Inovação, Liderança eficaz, Negociação, Relações institucionais, Uso de TIC
391	Aprimorar os conceitos e práticas de gestão documental e proteção de dados, para dar tratamento adequado aos inúmeros processos/documentos pessoais/funcionais que tramitam pelos setores, e as questões que envolvem o acesso à informação, para melhor a transparência e o acesso aos dados..	Administração Pública, Ciência da Informação	Arquivologia, Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento digital, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
392	Aprimorar os conceitos e práticas de gestão documental e proteção de dados, visando dar tratamento adequado aos inúmeros processos/documentos pessoais/funcionais que tramitam pelo setor, bem como tratar adequadamente as questões que envolvem o acesso à informação.	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
393	Aprimorar os conhecimentos dos servidores acerca da área de citologia celular	Morfologia	Citologia e Biologia Celular		Contribuição técnico-profissional
394	Aprimorar os conhecimentos dos servidores acerca das áreas de citologia celular, entomologia, microbiologia	Microbiologia, Morfologia, Parasitologia	Biologia e Fisiologia dos Microorganismos, Citologia e Biologia Celular, Entomologia e Malacologia de Parasitos e Vetores		Contribuição técnico-profissional
395	Aprimorar os conhecimentos dos servidores acerca dos grupos do reino animal: Anfíbios e Répteis: Classificação, Diversidade e Ecologia	Zoologia	Taxonomia dos Grupos Recentes		Contribuição técnico-profissional
396	Aprimorar os conhecimentos dos servidores acerca dos grupos do reino animal: Anfíbios e Répteis: Classificação, Diversidade e Ecologia	Zoologia	Taxonomia dos Grupos Recentes		Contribuição técnico-profissional
397	Aprimorar os conhecimentos dos servidores na área da taxonomia de macroinvertebrados aquáticos	Zoologia	Taxonomia dos Grupos Recentes		Contribuição técnico-profissional
398	Aprimorar os conhecimentos dos servidores na área da taxonomia de macroinvertebrados aquáticos	Zoologia	Taxonomia dos Grupos Recentes		Contribuição técnico-profissional
399	Aprimorar os conhecimentos dos servidores na área de entomologia	Parasitologia	Entomologia e Malacologia de Parasitos e Vetores		Contribuição técnico-profissional
400	Aprimorar os conhecimentos dos servidores na área de microbiologia	Microbiologia	Biologia e Fisiologia dos Microorganismos		Contribuição técnico-profissional
401	Aprimorar os conhecimentos dos servidores que atuam nos laboratórios da área da Física e Engenharias.	Engenharia Elétrica	-	Fontes Renováveis de Energia	Contribuição técnico-profissional
402	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da Administração, visando o aperfeiçoamento profissional.	Administração	Administração de Empresas		Gestão do desenvolvimento de pessoas
403	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da Ciência Política, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Ciência Política	Teoria Política		Melhoria contínua de processos
404	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da Ecologia, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Ecologia	Ecologia de Ecossistemas	Outras Competências não especificadas.	Melhoria contínua de processos
405	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da Educação, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Inovação
406	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área da Química Analítica, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Química	Química Analítica		Gestão do desenvolvimento de pessoas
407	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área de Educação, visando o aperfeiçoamento e avanço científico e do impacto da Pós-Graduação.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
408	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área do Direito, Química Analítica, Educação, Ciência Política, Ecologia visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Ciência Política, Direito, Ecologia, Educação, Química	Direitos Especiais, Ecologia de Ecossistemas, Ensino-Aprendizagem, Química Analítica, Teoria Política		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos
409	Aprimorar os conhecimentos e a aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área do Direito, visando o aperfeiçoamento, o avanço científico e a qualidade da Pós-Graduação.	Direito	Direitos Especiais		Melhoria contínua de processos
410	Aprimorar os conhecimentos e aprendizagem de novas técnicas de pesquisa na área de Engenharia, visando o aperfeiçoamento profissional.	Engenharia Mecânica	Fenômenos de Transporte		Gestão do desenvolvimento de pessoas
411	Aprimorar os conhecimentos e habilidades sobre o Pergamum.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional

412	Aprimorar os conhecimentos e técnicas dos servidores que atuam nos laboratórios da área da física, engenharias, biologia, bioquímica/química, medicina, medicina veterinária para que consigam desenvolver suas atividades laboratoriais da melhor maneira possível, e dentro das normas vigentes.	Bioquímica, Engenharia Elétrica, Medicina, Medicina Veterinária	Bioengenharia, Biologia Geral, Biologia Molecular, Física Geral, Medicina Preventiva, Medicina Veterinária Preventiva, Química Analítica		Contribuição técnico-profissional
413	Aprimorar os conhecimentos e técnicas para a manutenção em equipamentos laboratoriais e hospitalares, visando um melhor uso, uma maior durabilidade e a segurança dos envolvidos.	Engenharia Elétrica	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos		Contribuição técnico-profissional
414	Aprimorar os conhecimentos e técnicas para o cultivo em Ambiente Protegido.	Agronomia	Fitotecnia		Gerenciamento de recursos, Resolução de problemas
415	Aprimorar os conhecimentos e técnicas para prevenção de acidentes com máquinas agrícolas - NR.31.12	Engenharia Agrícola	Máquinas e Implementos Agrícolas		Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas
416	Aprimorar os conhecimentos relativos a gestão documental e arquivística, especificamente quanto aos registros de classe e temporalidade	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
417	Aprimorar os conhecimentos relativos a gestão documental e arquivística, especificamente quanto aos registros de classe e temporalidade	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
418	Aprimorar os conhecimentos relativos da área de gestão ambiental e saneamento ambiental.	Engenharia Sanitária	Saneamento Ambiental		Contribuição técnico-profissional
419	Aprimorar os conhecimentos sobre a estrutura e o processo de duplicação do DNA, em especial o processo de produção de proteínas, além da análise estrutural das proteínas, além da utilização dos transgênicos e aspectos relacionados com a clonagem.	Genética	Genética Humana e Médica		Contribuição técnico-profissional
420	Aprimorar os conhecimentos sobre a estrutura e o processo de duplicação do DNA, em especial o processo de produção de proteínas, além da análise estrutural das proteínas, além da utilização dos transgênicos e aspectos relacionados com a clonagem.	Genética	Genética Humana e Médica		Contribuição técnico-profissional
421	Aprimorar os conhecimentos sobre a Política de Atenção à Saúde do servidor, especialmente relativos à Segurança do Trabalho, Promoção à Saúde e Perícia Médica, visando uniformizar entendimentos sobre a Legislação Aplicada a Gestão de Pessoas referente a essas áreas.	Saúde Coletiva	Medicina Preventiva		Melhoria contínua de processos
422	Aprimorar os conhecimentos/ habilidades relativos à organização e ao controle das atividades/tarefas, ferramentas de produtividade, sobretudo no que se refere ao estabelecimento de prioridades.	Administração Pública	Controle de Gestão		Organização da rotina
423	Aprimorar os métodos de gerenciamento dos recursos materiais e patrimoniais dos servidores da Universidade.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
424	Aprimorar políticas institucionais relacionadas a inclusão de estudantes com necessidades especiais, visando implementar novas práticas na Instituição.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Gestão do desenvolvimento de pessoas
425	Aprimorar políticas institucionais relacionadas a inclusão de estudantes com necessidades especiais, visando implementar novas práticas na Instituição.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Educação Inclusiva	Gestão do desenvolvimento de pessoas
426	Aprimorar procedimentos para melhorar fluxos de processos e elaboração de acordos, com foco em ações que resultem em benefícios institucionais.	Administração Pública	Cooperação Internacional		Melhoria contínua de processos, Negociação, Relações institucionais
427	Aprimorar técnicas de comunicação e áudio-visual para atendimento das áreas acadêmicas da instituição.	Comunicação	Rádio e Televisão, Teoria da Comunicação		Contribuição técnico-profissional, Uso de TIC
428	Aprimorar/Aplicar a gestão de estoque de materiais consumíveis	Administração	Administração de Setores Específicos		Contribuição técnico-profissional
429	Aprofundar conhecimento e prática no uso consciente de recursos.	Administração Pública, Agronomia	Extensão Rural, Políticas Públicas e Uso de Evidências		Gerenciamento de recursos
430	Aprofundar conhecimento e prática no uso consciente de recursos.	Agronomia	Extensão Rural	Agroecologia	Gerenciamento de recursos
431	Aprofundar conhecimento e prática no uso consciente de recursos.	Administração Pública	Políticas Públicas e Uso de Evidências	Sustentabilidade	Gerenciamento de recursos
432	Aprofundar conhecimentos da administração, a fim de ampliar potencialidades do servidor no que tange à gestão de recursos humanos, materiais/patrimoniais e de processos, alcançando excelência na condução dos procedimentos relativos aos setores que se relacionam a essa área.	Administração, Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
433	Aprofundar conhecimentos na área da administração, a fim de ampliar potencialidades do servidor no que tange à gestão de recursos humanos, materiais e de processos, alcançando excelência na condução dos procedimentos relativos aos setores que se relacionam a essa área.	Administração	-		Melhoria contínua de processos
434	Aprofundar conhecimentos na área jurídica, a fim de se atualizar e contribuir com melhorias em todos os processos relacionados à Administração Pública, alcançando um grau alto de segurança jurídica nos atos administrativos praticados.	Direito	-		Melhoria contínua de processos
435	Aprofundar conhecimentos na área jurídica, a fim de se atualizar nos ramos do Direito/conhecimentos jurídicos e contribuir com melhorias em todos os processos relacionados à Administração Pública, alcançando um grau alto de segurança jurídica nos atos administrativos praticados.	Administração Pública, Direito	Administração Federal, Direito Público		Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
436	Aprofundar e atualizar os conhecimentos sobre alimentos sem glúten e sem lactose, alergias e intolerâncias alimentares.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
437	Aprofundar estudos, pesquisas e práticas de extensão nas áreas centrais de atuação de todos cursos de graduação e PG do campus Chapecó, de modo a criar ações articuladoras entre ensino, pesquisa e extensão	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar, envolvendo a variedade de cursos de Graduação e Pós-Graduação	Melhoria contínua de processos
438	Aprofundar o entendimento sobre o funcionamento do sistema de educação nacional, para aplicar suas políticas e normativas nos cursos de graduação de UFFS, qualificando a formação ofertada pela instituição.	Educação	Fundamentos da Educação		Gerenciamento de políticas
439	Aprofundar o entendimento sobre o funcionamento do sistema de educação nacional, para aplicar suas políticas e normativas nos cursos de graduação de UFFS, qualificando a formação ofertada pela instituição.	Educação	Fundamentos da Educação		Gerenciamento de políticas
440	Aprofundar os conhecimentos em direito administrativo/público, visando maior segurança legal aos processos e diminuindo o número de consultas junto à assessoria jurídica da instituição.	Direito	Direito Público		Contribuição técnico-profissional
441	Apropriação de conhecimentos e conceitos referente a aprendizagem, ensino, metodologias de ensino, processos de ensino, aprendizagem e avaliação.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Melhoria contínua de processos
442	Apropriação e difusão de conhecimentos e conceitos referentes à aprendizagem, ensino, metodologias de ensino, processos de ensino-aprendizagem e novas metodologias de avaliação, propiciando melhoria na produtividade de atividades educacionais.	Educação	Ensino-Aprendizagem, Tópicos Específicos de Educação		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
443	Articular o conhecimento, a prática e o desenvolvimento da redação de textos do mercado editorial, qualificando a preparação e revisão de textos.	Letras	Língua Portuguesa		Contribuição técnico-profissional, Inovação

444	Atendimento ao público PDC (pessoa com deficiência)	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação efetiva
445	Atendimento ao Público.	Educação	Orientação e Aconselhamento		Orientação ao cidadão
446	Atividades formativas voltadas à aquisição e disseminação do conhecimento acerca do funcionamento dos programas e políticas institucionais e governamentais, de modo a capacitar uma equipe munida das informações necessárias à sua implementação, gestão e acompanhamento.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
447	Atividades formativas voltadas à aquisição e disseminação do conhecimento acerca do funcionamento dos programas e políticas institucionais e governamentais, de modo a capacitar uma equipe munida das informações necessárias à sua implementação, gestão e acompanhamento.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
448	Atualização de conhecimentos nas mais diversas áreas institucionais. Logo os servidores estarão aptos a agregar valor à gestão, de modo a contribuir ao alcance dos objetivos institucionais nas áreas afetadas pela atuação da auditoria interna.	Administração Pública	Auditoria		Contribuição técnico-profissional
449	Atualização de conhecimentos nas mais diversas áreas institucionais. Logo os servidores estarão aptos a agregar valor à gestão, de modo a contribuir ao alcance dos objetivos institucionais nas áreas afetadas pela atuação da auditoria interna.	Administração Pública	Auditoria		Contribuição técnico-profissional
450	Atualização de conhecimentos nas mais diversas áreas institucionais. Logo os servidores estarão aptos a agregar valor à gestão, de modo a contribuir ao alcance dos objetivos institucionais nas áreas afetadas pela atuação da auditoria interna.	Administração Pública	Ouvidoria		Gestão da participação cidadã
451	Atualização e capacitação do servidor(a) nutricionista sobre os processos de gerenciamento e gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) para maior eficácia na fiscalização dos contratos dos Restaurantes Universitários e Cantinas da instituição.	Nutrição	-	Planejamento e Gerenciamento de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN). Planejamento da alimentação coletiva e saudável. Boas práticas de manipulação e produção na fabricação de alimentos.	Melhoria contínua de processos
452	Atualização e capacitação do servidor(a) nutricionista sobre os processos de gerenciamento e gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) para maior eficácia na fiscalização dos contratos dos Restaurantes Universitários e Cantinas da instituição.	Nutrição	-	Planejamento e Gerenciamento de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN). Planejamento da alimentação coletiva e saudável. Boas práticas de manipulação e produção na fabricação de alimentos.	Melhoria contínua de processos
453	Atualização em ABNT.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
454	Atualização referente as técnicas e práticas da área de administração, aplicar os conhecimentos na área de administração pública, os servidores precisam estar atualizados sobre as atuais e melhores técnicas utilizadas.	Administração Pública	Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
455	Atualização referente as técnicas e práticas da área de administração. Os servidores precisam constantemente estar atualizados sobre as atuais e melhores técnicas utilizadas.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
456	Atualizar conhecimento sobre e-books em bibliotecas.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
457	Atualizar conhecimentos da Administração pública, em especial ao que se refere a compras, licitações, contratos e serviços.	Administração Pública	Governo Eletrônico / Digital		Gerenciamento digital
458	Atualizar conhecimentos relativos à função Pregoeiros/membros da Comissão Permanente de Licitações e sobre Elaboração dos Processo de Contratações Públicas para obter celeridade eficiência na tramitação dos Processos Licitatórios, observar normativas que regem a matéria Compras Governamentais.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos, Planejamento, Tomada de decisão
459	Atualizar conhecimentos relativos à função Pregoeiros/membros da Comissão Permanente de Licitações. Obter celeridade, eficiência na tramitação de Processos Licitatórios, observando normativas que regem a matéria Compras Governamentais. Obter melhoria na governança da gestão da Compras Públicas	Administração Pública	Compras Governamentais		Tomada de decisão
460	Atualizar conhecimentos sobre Elaboração dos Processo de Contratações Públicas. Obter celeridade e eficiência na tramitação dos Processos Licitatórios, observar normativas que regem a matéria Compras Governamentais. Obter melhoria na governança da gestão da Compras Públicas com mitigação de riscos	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos, Planejamento
461	Atualizar conhecimentos sobre legislação de licitações, contratos e serviços, ampliando a capacidade de planejamento nos processos de compras, gestão e fiscalização de contratos, com e sem exclusividade de mão de obra para que possam planejar e fiscalizar melhor os mesmos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Compras Governamentais, Governo Eletrônico / Digital		Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Melhoria contínua de processos, Planejamento
462	Atualizar conhecimentos sobre processo de elaboração da Pesquisa de Preços para Contratações Públicas. Visando correta aplicação das diretrizes que regem a Pesquisa de Preços; Alcançar economia nas contratações, diminuição de itens fracassados ou desertos em decorrência de especificação e/ou valores	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
463	Atualizar conhecimentos sobre processo de elaboração da Pesquisa de Preços para Contratações Públicas. Visando correta aplicação das diretrizes que regem a Pesquisa de Preços; Alcançar economia nas contratações, diminuição de itens fracassados ou desertos em decorrência de especificação e/ou valores	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
464	Atualizar e aprimorar os conhecimentos referente às legislações e aos procedimentos relativos a Compras e Contratações Públicas, para que os servidores, gestores ou não, tenham mais capacidade e segurança no processo de compra/contratação pública, alcançando contratações mais vantajosas.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos
465	Atualizar e capacitar os servidores no se que se refere às Políticas Públicas para o desenvolvimento da UFFS .	Ciência Política	Políticas Públicas		Visão estratégica
466	Atualizar e contextualizar os servidores referentes às práticas educacionais .	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Melhoria contínua de processos
467	Atualizar e contextualizar os servidores referentes às práticas educacionais e administrativas, oportunizando formação acadêmica stricto sensu para servidores em geral	Educação	Ensino-Aprendizagem, Tópicos Específicos de Educação		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
468	Atualizar o conhecimento dos servidores que fazem parte das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios da UFFS	Saúde Coletiva	Medicina Preventiva		Contribuição técnico-profissional
469	Atualizar o conhecimento dos servidores que fazem parte das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios da UFFS, além de possibilitar a avaliação das brigadas de incêndio.	Outras não especificadas, Saúde Coletiva	Medicina Preventiva		Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional
470	Atualizar o manual de redação da UFFS com base nas atualizações das normativas oficiais	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Melhoria contínua de processos

471	Atualizar os conhecimentos na área de gestão de pessoas na administração pública federal, envolvendo estudo em legislações, melhores práticas e tendências que visem uma gestão de pessoas mais efetiva.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
472	Atualizar os conhecimentos na área de gestão de pessoas, envolvendo estudo em legislações, melhores práticas e tendências que visem uma gestão de pessoas mais efetiva.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
473	Atualizar os servidores envolvidos em processos de compras e licitações em relação as novas leis e práticas em compras e licitações.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
474	Atualizar os servidores sobre as legislações relacionadas a licitação e fiscalização de contratos com e sem exclusividade de mão de obra para que possam planejar e fiscalizar melhor os mesmos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
475	Atualizar sobre as formas de controle e prestação de contas, considerando que é dever de todo servidor público zelar pela coisa pública e prestar contas.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas)		Melhoria contínua de processos
476	Atualizar-se em Teletrabalho e Mídias Digitais, tendo em vista o período atual e novas realidades virtuais. Suporte aos novos meios de ensino, pesquisa, extensão, divulgação das pesquisas, organização de eventos digitais, tornando o serviço público mais criativo com novas tecnologias.	Administração Pública, Educação	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas
477	Atualizar-se em Teletrabalho e Mídias Digitais, tendo em vista o período da pandemia e novas realidades virtuais. Suporte aos novos meios de divulgação das pesquisas, organização de eventos por mídias digitais. Criatividade e novas tecnologias no serviço público	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
478	Atualizar-se sobre os conceitos, características e aspectos jurídicos da Gestão Pública e do Direito Administrativo	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
479	Aumentar e difundir o conhecimento sobre a prestação de contas de projetos de pesquisa e de extensão.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas)		Gerenciamento de recursos
480	Aumentar e difundir o conhecimento sobre submissões de projetos de pesquisa e extensão em editais externos e em fundações de apoio e sobre a prestação de contas de projetos de pesquisa e de extensão.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas), Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos
481	Aumentar e difundir o conhecimento sobre submissões de projetos de pesquisa e extensão em editais externos e em fundações de apoio.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
482	Aumentar os conhecimentos quanto à gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública: Federal - Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Melhoria contínua de processos
483	Aumentar os conhecimentos quanto à gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública: RPPS.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Melhoria contínua de processos
484	Aumentar os conhecimentos quanto à Previdência Complementar.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Melhoria contínua de processos
485	Avaliar as brigadas de incêndio.	Outras não especificadas	-	Segurança no trabalho	Análise de problemas
486	Avaliar metodologias de análise, projetos e engenharia de software	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
487	Avaliar metodologias de análise, projetos e engenharia de software	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
488	Avaliar o funcionamento regular dos recursos da manutenção. De modo a ter planejamento sobre ações e mensurar com precisão insumos e serviços. Melhorando o controle de custos e garantindo maior qualidade nos serviços prestados.	Administração	Administração de Setores Específicos		Gerenciamento de recursos
489	Avaliar o funcionamento regular dos recursos da manutenção. De modo a ter planejamento sobre ações e mensurar com precisão insumos e serviços. Melhorando o controle de custos e garantindo maior qualidade nos serviços prestados.	Administração	Administração de Setores Específicos	Manutenção de equipamentos e edificações	Gerenciamento de recursos
490	Avaliar riscos em fiscalização de contratos	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos		Análise de problemas
491	Buscar soluções/alternativas para a categoria dos TAEs e Docentes sempre visando a legislação vigente.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Visão estratégica
492	Capacitação constante	Administração Pública	Administração Regional		Análise de problemas
493	Capacitação constante	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
494	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores	Aquicultura/Manejo e conservação de recursos pesqueiros.	Contribuição técnico-profissional
495	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Agronomia, Antropologia, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Economia, Educação, Engenharia Agrícola, Física, História, Outras não especificadas, Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Aquicultura, Ciência de Alimentos, Economia Regional e Urbana, Economias Agrária e dos Recursos Naturais, Engenharia de Alimentos, Fitotecnia, Recursos Pesqueiros de Águas Interiores, Tecnologia de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
496	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Física	-	Física	Contribuição técnico-profissional
497	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Engenharia Agrícola	-	Engenharia	Contribuição técnico-profissional
498	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	História	-	História Ambiental.	Contribuição técnico-profissional
499	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Educação	-		Contribuição técnico-profissional
500	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Agronomia	Fitotecnia		Contribuição técnico-profissional
501	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Engenharia de Alimentos	Engenharia e Tecnologia de Alimentos.	Contribuição técnico-profissional
502	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Antropologia	-	Antropologia Histórica.	Contribuição técnico-profissional
503	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Aquicultura	Ciências Agrárias (aquicultura)	Contribuição técnico-profissional
504	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos, Engenharia de Alimentos, Tecnologia de Alimentos	Embalagens para alimentos.	Contribuição técnico-profissional

505	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Economia	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Agroecologia e/ou Desenvolvimento Rural Sustentável e Cooperativismo	Contribuição técnico-profissional
506	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Economia	Economia Regional e Urbana	Desenvolvimento Regional e Urbano.	Contribuição técnico-profissional
507	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Economia	Economia Regional e Urbana	Desenvolvimento Rural.	Contribuição técnico-profissional
508	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Física	-	Ensino de Física.	Contribuição técnico-profissional
509	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Outras não especificadas	-	Engenharia do Conhecimento.	Contribuição técnico-profissional
510	Capacitação Docente – Doutorado e/ou Pós Doutorado.	Agronomia	Fitotecnia	Programa de melhoramento, manejo e produção do morangueiro.	Contribuição técnico-profissional
511	Capacitação dos servidores nos sistemas informatizados utilizados pela UFFS para que sejam utilizados da melhor forma. Desenvolvendo-se, os servidores trabalharão com autonomia e dominarão os recursos dos sistemas. O desenvolvimento resultará em eficiência nos trabalhos.	Administração, Administração Pública, Ciência da Computação, Ciência da Informação	Administração de Setores Específicos, Capacitação Profissional no Setor Público, Governo Eletrônico / Digital, Metodologia e Técnicas da Computação, Modernização Administrativa, Produtividade, Sistemas de Computação		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC
512	Capacitação dos servidores nos sistemas informatizados utilizados pela universidade para que sejam utilizados da forma correta.	Administração Pública	Governo Eletrônico / Digital		Melhoria contínua de processos
513	Capacitação e atualização de tópicos de licitações e compras públicas	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos
514	Capacitação em análises bromatológica, físico-químicas, microbiológicas e sensoriais de alimentos	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
515	Capacitação em análises bromatológica, físico-químicas, microbiológicas e sensoriais de alimentos	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
516	Capacitação em auditoria e controle de certificação em análises de alimentos	Administração Pública	Auditoria		Gerenciamento de recursos
517	Capacitação em auditoria e controle de certificação em análises de alimentos	Administração Pública	Auditoria		Gerenciamento de recursos
518	Capacitação em Ciência e tecnologia de produtos de origens vegetais e animais.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Tecnologia de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
519	Capacitação em Ciência e tecnologia de produtos de origens vegetais e animais.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Tecnologia de Alimentos		Contribuição técnico-profissional
520	Capacitação em estatística experimental e matemática aplicada	Probabilidade e Estatística	Probabilidade e Estatística Aplicadas		Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional
521	Capacitação em Línguas Estrangeiras como forma de promover o desenvolvimento profissional dos servidores	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva
522	Capacitação em Línguas Estrangeiras como forma de promover o desenvolvimento profissional dos servidores, melhorando a proficiência, para facilitar a comunicação com instituições internacionais e interpretação de textos técnicos/acadêmicos de língua estrangeira no ambiente administrativo e acadêmico	Educação, Letras	Ensino-Aprendizagem, Línguas Estrangeiras Modernas		Comunicação efetiva, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
523	Capacitação em otimização e modelagem de processos e fenômenos	Matemática	Matemática Aplicada		Melhoria contínua de processos
524	Capacitação para controle e prestação de contas, considerando que é dever de todo servidor público zelar pela coisa pública e prestar contas.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas)		Melhoria contínua de processos
525	Capacitar a Equipe Multiprofissional do SIASS para o desenvolvimento de novas ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
526	Capacitar a equipe para utilização da Lei geral de proteção de dados na educação	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Gerenciamento digital
527	Capacitar a equipe para utilização da Lei geral de proteção de dados na educação	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Gerenciamento digital
528	Capacitar com instrução, qualificação, treinamento e simulações para o correto fluxo processual dos Termos de Execução Descentralizada- TED e as fases de formalização, celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas, assegurando segurança técnica e jurídica na aplicação legal do TED.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisões para gestores
529	Capacitar com instrução, qualificação, treinamento e simulações para o correto fluxo processual dos Termos de Execução Descentralizada- TED e as fases de formalização, celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas, assegurando segurança técnica e jurídica na aplicação legal do TED.	Administração Pública	-	Capacitação para plataforma de TED; Direito Público; Gestão de TED; Prestação de contas; Direito, Administração Pública e políticas governamentais e públicas; Contabilidade Pública; Orçamento público	Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisões para gestores
530	Capacitar e atualizar o servidor em relação à área que engloba o Georreferenciamento de Imóveis Rurais	GeoCiências	Geofísica		Contribuição técnico-profissional
531	Capacitar e atualizar o servidor em relação à área que engloba o Georreferenciamento de Imóveis Rurais	GeoCiências	Geofísica		Contribuição técnico-profissional
532	Capacitar e atualizar os servidores em relação a demandas relacionadas com arquivologia, com o propósito de garantir a destinação correta dos mais variados documentos.	Ciência da Informação	Arquivologia		Organização da rotina
533	Capacitar e atualizar servidores TAEs em relação à segurança no trabalho, visando o bem estar das pessoas e a melhoria dos serviços técnicos prestados à comunidade acadêmica	Outras não especificadas	-		Contribuição técnico-profissional
534	Capacitar e atualizar servidores TAEs em relação à segurança no trabalho, visando o bem estar das pessoas e a melhoria dos serviços técnicos prestados à comunidade acadêmica	Outras não especificadas	-	Segurança no trabalho	Contribuição técnico-profissional
535	Capacitar e qualificar os servidores para a resolução de problemas na área em que atuam, por meio de cursos e pesquisas, com um olhar voltado para a educação e novas tecnologias.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Uso de TIC
536	Capacitar e qualificar os servidores para o entendimento do papel do Estado e a forma como ele atua a fim de poder avaliar a situação em que nos encontramos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Orientação ao cidadão
537	Capacitar e qualificar os servidores para o entendimento do papel do Estado e a forma como ele atua a fim de poder avaliar a situação em que nos encontramos.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Orientação ao cidadão

538	Capacitar e qualificar os servidores sobre o entendimento da Gestão Participativa previsto na CF/88.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão da participação cidadã
539	Capacitar e qualificar os servidores sobre o entendimento da Gestão Participativa previsto na CF/88.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão da participação cidadã
540	Capacitar e qualificar os servidores, para promover a comunicação e inclusão do público que a Universidade acolhe, a fim de permitir maior e melhor aproximação entre os falantes da Língua Portuguesa e o conhecedor de Língua Brasileira de Sinais (Libras) .	Educação	Ensino-Aprendizagem		Comunicação efetiva
541	Capacitar e qualificar os servidores, para promover a comunicação e inclusão do público que a Universidade acolhe, a fim de permitir maior e melhor aproximação entre os falantes da Língua Portuguesa e o conhecedor de Língua Brasileira de Sinais (Libras).	Administração Pública, Comunicação, Educação, Letras, Linguística, Outras não especificadas	Atendimento ao Público, Ensino-Aprendizagem		Comunicação efetiva, Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas
542	Capacitar o corpo docente e técnico administrativo em relação a temática de liderança e gestão de pessoas em espaços públicos, a fim de prepará-lo para a ocupação de cargos de gestão.	Administração	Administração de Setores Específicos		Liderança eficaz
543	Capacitar o servidor acerca da realização de indicativos atrelados à linguagem de programação em geral	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Contribuição técnico-profissional
544	Capacitar o servidor acerca da realização de indicativos atrelados à Sistemas Operacionais	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Contribuição técnico-profissional
545	Capacitar o servidor em rotinas interligadas a utilização avançada da planilha eletrônica do Excel, com foco para a implementação de macros	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Contribuição técnico-profissional
546	Capacitar o servidor na linguagem de programação Python, interiorizando a análise para implementação de rotinas na área de análise espacial	GeoCiências	Geofísica		Contribuição técnico-profissional
547	Capacitar o servidor para que consiga analisar e interpretar representações cartográficas (mapas).	Geografia	Geografia Regional		Contribuição técnico-profissional
548	Capacitar o servidor para que consiga analisar e interpretar representações cartográficas (mapas).	Geografia	Geografia Regional		Contribuição técnico-profissional
549	Capacitar o servidor para utilização do aplicativo AutoCAD	Planejamento Urbano e Regional	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional		Contribuição técnico-profissional
550	Capacitar o servidor para utilização do aplicativo AutoCAD	Planejamento Urbano e Regional	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional		Contribuição técnico-profissional
551	Capacitar os gestores de compras na área de contratações públicas.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
552	Capacitar os servidores da CLAB, nas mais variadas áreas de atuação: Biologia Geral/Microbiologia/Bioquímica//Engenharia Florestal/ Morfologia/Imunologia/ecologia/Ciência e Tecnologia de Alimentos/Saúde/Engenharias/Ambiente/Educação e demais áreas relacionadas, visando a melhoria dos serviços.	Outras não especificadas	-		Contribuição técnico-profissional
553	Capacitar os servidores da CLAB, nas mais variadas áreas de atuação: Biologia Geral/Microbiologia/Bioquímica//Engenharia Florestal/ Morfologia/Imunologia/ecologia/Ciência e Tecnologia de Alimentos/Saúde/Engenharias/Ambiente/Educação e demais áreas relacionadas, visando a melhoria dos serviços.	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar- se relacionando com as mais variadas áreas citadas na descrição da necessidade.	Contribuição técnico-profissional
554	Capacitar os servidores da Editora UFFS para realizar melhorias nos processos/fluxos gerenciais do DEPED.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
555	Capacitar os servidores em aspectos relacionados à informática, utilização de planilhas eletrônica (excel/calc), formulários eletrônicos, manuseio de software de análise estatística, a fim de tornar mais eficientes os serviços e mais ágil o atendimento das demandas.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
556	Capacitar os servidores em aspectos relacionados à informática, utilização de planilhas eletrônica (excel/calc), formulários eletrônicos, manuseio de software de análise estatística, a fim de tornar mais eficientes os serviços e mais ágil o atendimento das demandas.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
557	Capacitar os servidores na operacionalização e fluxos dos sistemas informatizados internos e externos (do governo).	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
558	Capacitar os servidores no que se refere a legislação que normatiza os entes federados	Direito	Direito Público		Melhoria contínua de processos
559	Capacitar os servidores para a redação de documentos oficiais, de modo a proporcionar uma maior qualidade e efetividade organizacional	Comunicação	Comunicação Visual		Comunicação efetiva
560	Capacitar os servidores para aprimorarem os procedimentos e melhorarem os fluxos de processos e elaboração de acordos, com foco em ações que resultem em benefícios institucionais e de modo a realizar com mais eficiência todas as atividades, os fluxos e os processos gerenciais e de comunicação.	Administração Pública	Administração Federal, Cooperação Internacional		Melhoria contínua de processos, Negociação, Relações institucionais
561	Capacitar os servidores para atendimento das novas obrigações e diretrizes trazidas na Lei n.º 12.527/11.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
562	Capacitar os servidores para atendimento das novas obrigações e diretrizes trazidas na Lei n.º 12.527/11.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
563	Capacitar os servidores para atuar em casos de acidentes nos laboratórios, bem como estudar e avaliar os possíveis riscos de acidentes; riscos ergonômicos e uso dos equipamentos de proteção coletiva no setor	Outras não especificadas	-	Segurança no trabalho	Inovação
564	Capacitar os servidores para atuar nos processos licitatórios (gestão e fiscalização de contratos)	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
565	Capacitar os servidores para melhoria no atendimento aos acadêmicos.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento da mudança
566	Capacitar os servidores para que possam melhor desenvolver os processos administrativos envolvendo licitações, pregões e contratações; e colaborar para que as pequenas e micro empresas, tenham o acesso/condições de desempenhar suas atividades voltadas para outras empresas e órgãos governamentais.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Tomada de decisões para gestores
567	Capacitar os servidores para que possam melhor desenvolver os processos administrativos envolvendo licitações, pregões e contratações; e colaborar para que as pequenas e micro empresas, tenham o acesso/condições de desempenhar suas atividades voltadas para outras empresas e órgãos governamentais.	Administração	Administração de Empresas		Tomada de decisões para gestores
568	Capacitar os servidores para que possam melhor desenvolver os processos administrativos envolvendo licitações, pregões e contratações; e colaborar para que as pequenas e microempresas, tenham o acesso/condições de desempenhar suas atividades voltadas para outras empresas e órgãos governamentais.	Administração, Administração Pública	Administração de Empresas, Capacitação Profissional no Setor Público		Tomada de decisões para gestores
569	Capacitar os servidores responsáveis pela gestão/fiscalização dos contratos com terceiros, seja DEMO ou não.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Tomada de decisões para gestores
570	Capacitar os servidores TAES, de diversas áreas de formação para o conhecimento e aplicação da ética e legislação que norteia e rege o serviço público.	Direito	Teoria do Direito		Melhoria contínua de processos
571	Capacitar os servidores TAES, de diversas áreas de formação para o conhecimento e aplicação da legislação que rege o serviço público.	Direito	Direito Privado		Melhoria contínua de processos

572	Capacitar os servidores TAES, de diversas áreas de formação, que atuam nos setores administrativos da UFFS, no que tange a atribuição de suas funções, bem como implementação e melhoria dos processos executados	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
573	Capacitar os servidores TAES, de diversas áreas de formação, que atuam nos setores administrativos da UFFS, no que tange a atribuição de suas funções, bem como implementação e melhoria dos processos executados.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
574	Capacitar os servidores TAES, de diversas áreas de formação, que atuam nos setores administrativos da UFFS, no que tange a atribuição de suas funções, bem como implementação e melhoria dos processos executados.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
575	Capacitar os servidores usuários de portais de periódicos e base de dados, como por exemplo: Portal de Periódicos da Capes, Scielo, e outras bases de dados.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
576	Capacitar servidor para aperfeiçoar suas habilidades em relação a ferramentas de edição de áudio e de vídeo.	Comunicação	-	Audiovisual	Melhoria contínua de processos
577	Capacitar servidores de diversas áreas, incluído a comissão de ética, sobre a legislação, conceitos, princípios e aplicação da ética, para desenvolver consciência ética e suas relações no serviço público, incorporando atitudes éticas condizentes com o Estado Democrático de Direito.	Administração Pública, Direito	Administração Pública do Brasil, Ética no Setor Público, Teoria do Direito		Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Trabalho em equipe
578	Capacitar servidores em gestão documental, gestão da informação e gestão dos dados disponibilizados pela administração pública a fim de melhorar a transparência e o acesso aos dados.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
579	Capacitar servidores em linguagem de programação Python, interiorizando a análise para implementação de rotinas na área de análise espacial e acerca da realização de indicadores atrelados à linguagem de programação em geral.	Ciência da Computação, GeoCiências	Geofísica, Sistemas de Computação		Contribuição técnico-profissional
580	Capacitar servidores no campo da comunicação visual, mais especificamente no que se refere a imagens estáticas para mídias tradicionais (cartazes, fordes, etc) e digitais (cards para redes sociais, etc).	Comunicação	Comunicação Visual		Melhoria contínua de processos
581	Capacitar servidores para atuar no gerenciamento de frota de veículos, principalmente no sentido de se conhecer legislações aplicadas aos órgãos públicos e práticas realizadas por outras instituições.	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
582	Capacitar servidores para atuar no gerenciamento de frota de veículos, principalmente no sentido de se conhecer legislações aplicadas aos órgãos públicos e práticas realizadas por outras instituições.	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
583	Capacitar servidores para atuar no sistema SCDP, atualizar legislações e fluxos governamentais envolvidos, além de gerenciar as tramitações que envolvem as solicitações de diárias e passagens no âmbito da instituição	Administração Pública	Administração de Empresas, Administração Federal		Melhoria contínua de processos
584	Capacitar servidores para atuar no sistema SCDP, atualizar legislações e fluxos governamentais envolvidos, além de gerenciar as tramitações que envolvem as solicitações de diárias e passagens no âmbito da instituição	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
585	Capacitar servidores para atuarem na gestão de contratos com Fundações de Amparo à Pesquisa (FAPs) para gerir os recursos oriundos das FAPs.	Administração Pública	Contrato de Gestão		Gerenciamento de políticas
586	Capacitar servidores para gerenciamento de redes e mídias sociais.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Melhoria contínua de processos
587	Capacitar servidores para gerirem recursos financeiros relativos ao ensino e elaborarem projetos para captação de recursos financeiros em ciência e tecnologia, e gestão financeira de Pesquisa	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Controle de Gestão		Gerenciamento de recursos, Gestão do desenvolvimento de pessoas
588	Capacitar servidores para gerirem recursos financeiros relativos ao ensino e elaborarem projetos para captação de recursos financeiros em ciência e tecnologia, e gestão financeira de Pesquisa	Administração Pública	Controle de Gestão, Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos, Gestão do desenvolvimento de pessoas
589	Capacitar servidores para realizar com mais eficiência todas as atividades, os fluxos e os processos gerenciais e de comunicação.	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
590	Capacitar servidores para utilização de métodos e técnicas modernas na obtenção e processamento de imagem.	Comunicação	Comunicação Visual		Melhoria contínua de processos
591	Capacitar servidores para utilização de métodos e técnicas modernas na obtenção e processamento de imagem.	Comunicação	Comunicação Visual		Melhoria contínua de processos
592	Capacitar técnicos em laboratório e demais servidores envolvidos nas atividades laboratoriais para atuação condizente com as normas de segurança, avaliando os riscos de acidentes e como atuar em caso de acidente; riscos ergonômicos e uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletivo.	Biologia Geral, Engenharia Elétrica, Outras não especificadas	Biologia Geral, Física Geral, Química Analítica		Contribuição técnico-profissional, Inovação, Resolução de problemas
593	Capacitar técnicos em laboratório e demais servidores envolvidos nas atividades laboratoriais para atuação condizente com as normas de segurança.	Biologia Geral	Biologia Geral		Resolução de problemas
594	Capacitar-se para acompanhar com mais eficiência todos os processos de edição da obra da Editora UFFS.	Administração Pública	Produtividade		Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos
595	Capacitar-se para acompanhar com mais eficiência todos os processos de edição da obra.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
596	Como produzir Vídeos, Videoconferência e Transmissão de Eventos com Hangout.	Comunicação	Jornalismo e Editoração		Uso de TIC
597	Compreender as concepções (conceitos, metodologias e procedimentos) que abrangem a avaliação e autoavaliação institucional e de Cursos de Graduação, para aplicar seus conceitos, metodologias, estratégias e normativas nos PPCs da, aprimorando a articulação com a CPA da UFFS.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional, Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos
598	Compreender as concepções que abrangem as Autoavaliação de Cursos de Graduação, para aplicar seus conceitos, metodologias, estratégias e normativas nos PPCs da, aprimorando a articulação com a CPA da UFFS.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional		Melhoria contínua de processos
599	Compreender as formas de utilização de certificados digitais, em especial o padrão ICP-Brasil, para situação de produção de documentos nato digitais e digitalização de documentos arquivísticos.	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
600	Compreender as formas de utilização de certificados digitais, em especial o padrão ICP-Brasil, para situação de produção de documentos nato digitais e digitalização de documentos arquivísticos.	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
601	Compreender as legislações para aperfeiçoar e nortear os trabalhos da comissão de ética	Administração Pública	Ética no Setor Público		Melhoria contínua de processos
602	Compreender as legislações que são estabelecidas para realizar de maneira celere e correta os procedimentos.	Administração Pública	-	Atividade Correccional	Melhoria contínua de processos
603	Compreender as regras de redação oficial para a elaboração de documentos de circulação interna e externa à UFFS, a fim de aprimorar e padronizar a escrita de documentos oficiais, alcançando uma redação mais qualificada.	Administração Pública, Comunicação, Letras, Linguística	Comunicação Visual, Língua Portuguesa, Linguística Aplicada, Produtividade, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas
604	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre a legislação, geral, civil e pública para aprimoramento das atividades administrativas sob a luz da legislação, específicas e não específicas, desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço aprimorada	Direito	Direito Público		Outras não especificadas
605	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre a legislação, geral, civil e pública para aprimoramento das atividades administrativas sob a luz da legislação, específicas e não específicas, desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço aprimorada.	Direito	Direito Público		Outras não especificadas

606	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre a legislação, geral, civil e pública, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas sob a luz da legislação, específicas e não específicas, desenvolvidas institucionalmente.	Direito, Educação	Direito Público, Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas
607	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre a legislação, geral, civil e pública, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas sob a luz da legislação, específicas e não específicas, desenvolvidas institucionalmente.	Direito	Direito Público	Outras não especificadas
608	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre administração para aprimoramento das atividades administrativas não específicas desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Administração Pública	Administração Federal	Outras não especificadas
609	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre administração pública para aprimoramento das atividades administrativas específicas desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Administração	Administração de Setores Específicos	Outras não especificadas
610	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre administração pública, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Administração Pública	Produtividade	Gestão da qualidade, Relacionamento com dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisões para gestores, Visão estratégica
611	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre administração pública, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Administração Pública	Administração Federal	Outras não especificadas
612	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre administração, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas não específicas desenvolvidas institucionalmente, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Administração	Administração de Setores Específicos	Outras não especificadas
613	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre comunicação oficial e não oficial para aprimoramento e exercício na comunicação institucional com os demais meios de comunicação da mídia impressa, visual, áudio e digital, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda	Outras não especificadas
614	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre comunicação oficial e não oficial para aprimoramento e exercício na comunicação institucional com os demais meios de comunicação da mídia impressa, visual, áudio e digital, alcançando uma prestação de serviço público aprimorada.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda	Outras não especificadas
615	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre comunicação oficial e não oficial para aprimoramento e exercício na comunicação institucional com os demais meios de comunicação da mídia impressa, visual, áudio e digital, prestando um serviço público e comunicação aprimorada.	Comunicação, Educação	Comunicação Visual, Relações Públicas e Propaganda, Tópicos Específicos de Educação	Comunicação efetiva, Inovação, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Uso de TIC
616	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre comunicação oficial e não oficial, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento e exercício na comunicação institucional com os demais meios de comunicação da mídia impressa, visual, áudio e digital.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda	Outras não especificadas
617	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre educação e seus temas correlatos, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas
618	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre educação e seus temas correlatos, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas
619	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre educação e seus temas correlatos, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente, alcançando um serviço público aprimorado	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas
620	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre em ética profissional, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Filosofia	Ética	Outras não especificadas
621	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre em psicologia organizacional, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Outras não especificadas
622	Compreender as regras, disposições, conceitos e aplicabilidade sobre em relações humanas ou interpessoais, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público	Outras não especificadas
623	Compreender aspectos relacionados a Etiqueta Profissional: pontualidade, reuniões, etiqueta ao telefone e na internet, e-mail, relacionamentos entre colegas, apresentação no trabalho entre outros.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação interpessoal, Relacionamento com dirigentes
624	Compreender aspectos relacionados a Etiqueta Profissional: pontualidade, reuniões, etiqueta ao telefone e na internet, e-mail, relacionamentos, apresentação no trabalho entre outros.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação interpessoal
625	Compreender e aprofundar conhecimentos sobre as legislações vigentes para realizar de maneira célere e correta os procedimentos, construindo o melhor acordo possível para as partes diante de posições divergentes.	Administração Pública	Ética no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público	Melhoria contínua de processos, Negociação, Orientação ao cidadão
626	Compreender e implementar o processo de internacionalização, as políticas internacionais e a interlocução acadêmica por meio das relações internacionais ampliando a Pesquisa e a Pós-Graduação no âmbito internacional, por meio da qualificação de servidores.	Administração Pública, Antropologia, Planejamento Urbano e Regional	Capacitação Profissional no Setor Público, Cooperação Internacional, Teoria Antropológica	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão
627	Compreender e inserir o percentual de 10% de extensão nos currículos da graduação, a fim de atender as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior.	Educação	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Currículo	Gerenciamento de políticas
628	Compreender inovações na gestão pública voltada para o serviço público	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Outras não especificadas
629	Compreender o planejamento estratégico, analisando o cenário interno/externo à instituição, para elencar prioridades no planejamento estratégico institucional/setorial, visando estabelecer ações estratégicas e/ou prioritárias em quais os esforços das equipes serão concentrados, disseminando a todos.	Administração, Administração Pública	Administração de Setores Específicos, Alta Administração Pública, Gestor Público, Produtividade	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Liderança eficaz, Planejamento, Visão estratégica

630	Compreender os conceitos de gestão por competência e como aplicar institucionalmente, visando uma melhor alocação dos servidores (dimensionamento), de acordo com seu perfil profissional, bem como uma melhor identificação das lacunas de conhecimentos/ habilidades a serem supridas pela instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
631	Compreender os conceitos de gestão por competência e como aplicar institucionalmente, visando uma melhor alocação dos servidores (dimensionamento), de acordo com seu perfil profissional, bem como uma melhor identificação das lacunas de conhecimentos/ habilidades a serem supridas pela instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
632	Compreender os dispositivos legais que dispõem sobre Diploma Digital, Histórico Digital, autenticação de documentos, a racionalização de atos e procedimentos administrativos para melhor aplicá-los.	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
633	Compreender os dispositivos legais que dispõem sobre Diploma Digital, Histórico Digital, autenticação de documentos, a racionalização de atos e procedimentos administrativos para melhor aplicá-los.	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
634	Compreender os principais fenômenos das políticas internacionais e a interlocução acadêmica por meio das relações internacionais	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
635	Compreender regras, conceitos, aplicabilidade sobre ética profissional, psicologia organizacional, educação e temas correlatos, em nível profissional/acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para atividades meio e fim desenvolvidas na UFFS	Educação, Filosofia, Psicologia	Ética, Psicologia do Trabalho e Organizacional, Tópicos Específicos de Educação		Outras não especificadas
636	Compreender regras, disposições, conceitos, aplicabilidade sobre Administração Pública e Administração, em nível profissional ou acadêmico, para aprimoramento das atividades administrativas específicas e não específicas, inclusive para as atividades meio e fim desenvolvidas institucionalmente.	Administração, Administração Pública	Administração de Setores Específicos, Administração Federal		Outras não especificadas
637	Compreender todas as normas (leis, decretos, regulamentos, instruções normativas, etc.) relativas a contratos de terceirização, a fim de capacitar gestores e fiscais de contratos com mão de obra continuada para desempenharem adequadamente suas funções, alcançando uma gestão/fiscalização satisfatória	Administração Pública	Terceirização		Gerenciamento de recursos
638	Compreender/aprimorar/aplicar conhecimentos relacionados com Administração Pública (Administração Estratégica, convênios, contratos, manutenção de bens, atendimento ao público, parcerias, desburocratização, inovação, compras, etc), a fim de garantir uma maior efetividade das atividades organizacionais	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Contribuição técnico-profissional
639	Compreender/aprimorar/aplicar conhecimentos relacionados com Administração Pública (Administração Estratégica, convênios, contratos, manutenção de bens, atendimento ao público, parcerias, desburocratização, inovação, compras, etc), a fim de garantir uma maior efetividade das atividades organizacionais	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Contribuição técnico-profissional
640	Conhecer a legislação que rege contratos e convênios celebrados com Fundações de Apoio	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
641	Conhecer as ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas.	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Criatividade
642	Conhecer as funcionalidades da Plataforma Carolina Bori, ferramenta utilizada obrigatoriamente para reconhecimento de diplomas de pós-graduação. Conhecer também as funcionalidades da Plataforma Revalida que é utilizada para revalidação de certificados de Residência Médica.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
643	Conhecer as funcionalidades da Plataforma Carolina Bori, ferramenta utilizada obrigatoriamente para reconhecimento de diplomas de pós-graduação. Conhecer também as funcionalidades da Plataforma Revalida que é utilizada para revalidação de certificados de Residência Médica.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
644	Conhecer as normativas da língua portuguesa para uma melhor comunicação (falada e escrita), desenvolvendo uma melhor interlocução, evitando as "falhas de comunicação", bem como utilizar de forma ideal a comunicação como um todo.	Letras	Língua Portuguesa		Comunicação interpessoal
645	Conhecer as normativas da língua portuguesa para uma melhor comunicação (falada e escrita), desenvolvendo uma melhor interlocução, evitando as "falhas de comunicação", bem como utilizar de forma ideal a comunicação como um todo.	Letras	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Comunicação interpessoal
646	Conhecer as técnicas de Motivação e Gestão de Equipes, ampliando conhecimentos sobre trabalho em equipe, grupos, vantagens e desvantagens dos grupos, diferenças entre grupo e equipe, formação de equipes de trabalho, fases do trabalho em equipe, efetividade do trabalho em equipe, gestão de equipes.	Administração Pública	Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público, Gestão de Pessoas no Setor Público, Inovação na Gestão Pública, Políticas Públicas e Uso de Evidências		Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Trabalho em equipe, Visão estratégica
647	Conhecer as técnicas de Motivação e Gestão de Equipes, ampliando conhecimentos sobre grupos, vantagens e desvantagens dos grupos, diferenças entre grupo e equipe, formação de equipes de trabalho, fases do trabalho em equipe, eficácia e eficiência do trabalho em equipe, gestão de equipes...	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Trabalho em equipe
648	Conhecer assuntos relacionados a gestão e atividades de secretaria em Pesquisa e Pós-Graduação	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
649	Conhecer e aperfeiçoar-se nas atividades que envolvam os editores científicos para o aprimoramento das ações da Comissão Permanente de Periódicos (CPP)	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
650	Conhecer e aperfeiçoar-se nas atividades que envolvam os editores científicos para o aprimoramento das ações da Comissão Permanente de Periódicos (CPP)	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
651	Conhecer e aplicar ferramentas de Gerenciamento de Projetos, com foco na Gestão Inovadora, para desenvolvimento e implementação de programas e projetos institucionais voltados ao fortalecimento da Extensão e da Cultura na UFFS e sua comunidade, bem como iniciativas internas para captação de recursos	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos
652	Conhecer e aplicar ferramentas de Gerenciamento de Projetos, com foco na Gestão Inovadora, para desenvolvimento e implementação de programas e projetos institucionais voltados ao fortalecimento da Extensão e da Cultura na UFFS e sua comunidade, bem como iniciativas internas para captação de recursos	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos
653	Conhecer e aplicar novas práticas inovadoras no serviço público - advindas do setor privado ou do setor público - com objetivo de aprimorar os serviços prestados	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
654	Conhecer e aplicar novas práticas inovadoras no serviço público - advindas do setor privado ou do setor público - com objetivo de aprimorar os serviços prestados	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
655	Conhecer e aprender a falar, ouvir, escrever, ler, línguas estrangeiras para fins de compreensão de estudos, pesquisas e produtos que versam sobre a área de gestão de documentos, aplicando-se iniciativas inovadoras da área, além de possibilitar troca de informações e experiências com instituições	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Outras não especificadas, Relações institucionais
656	Conhecer e aprofundar o estudo sobre a Lei de Migração (LEI Nº 13.445, DE 24 DE MAIO DE 2017), bem como, aprender a identificar e analisar documentos de candidatos migrantes em nossos processos seletivos	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Melhoria contínua de processos

657	Conhecer e aprofundar o estudo sobre a Lei de Migração (LEI Nº 13.445, DE 24 DE MAIO DE 2017), bem como, aprender a identificar e analisar documentos de candidatos migrantes em nossos processos seletivos	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Melhoria contínua de processos
658	Conhecer ferramentas de design gráfico, produção audiovisual e editorial de texto para desenvolver competências, habilidades voltadas à elaboração/edição de textos/vídeos informativos e de divulgação, de desenhos vetoriais e a criação/diagramação peças gráficas e audiovisuais em vários formatos	Administração Pública, Ciência da Computação, Comunicação, Letras	Comunicação Visual, Jornalismo e Editoração, Língua Portuguesa, Metodologia e Técnicas da Computação, Produtividade, Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Relações institucionais
659	Conhecer línguas estrangeiras para fins de compreensão de estudos, pesquisas e produtos que versam sobre a área de gestão de documentos, aplicando-se iniciativas inovadoras da área, além de possibilitar troca de informações e experiências com instituições da área de atuação similar de outros países.	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Outras não especificadas
660	Conhecer metodologias capazes de melhorar a qualidade de vida e o ambiente de trabalho dos servidores, aprender técnicas de autocontrole, autoconhecimento e manejo do estresse por meio da aprendizagem nas áreas de saúde e segurança do trabalho	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
661	Conhecer metodologias capazes de melhorar a qualidade de vida e o ambiente de trabalho dos servidores, aprender técnicas de autocontrole, autoconhecimento e manejo do estresse por meio da aprendizagem nas áreas de saúde e segurança do trabalho.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
662	Conhecer metodologias e plataformas de medição e gestão do desempenho para a construção de indicadores de Pesquisa e Pós-Graduação, para auxiliar no desempenho das produções científicas em pesquisa e pós-graduação. Elaboração de inferências estatística sobre os Indicadores de produção docente UFFS	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Melhoria contínua de processos
663	Conhecer metodologias e plataformas de medição e gestão do desempenho para a construção de indicadores de Pesquisa e Pós-Graduação, para auxiliar no desempenho das produções científicas em pesquisa e pós-graduação. Elaboração de inferências estatística sobre os Indicadores de produção docente UFFS	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Melhoria contínua de processos
664	Conhecer o funcionamento/fluxo do PGC - Planejamento de Compras Governamentais, para aplicá-lo de maneira eficiente	Administração Pública	Compras Governamentais		Planejamento
665	Conhecer o funcionamento/fluxo do PGC - Planejamento de Compras Governamentais, para aplicá-lo de maneira eficiente	Administração Pública	Compras Governamentais		Planejamento
666	Conhecer os aspectos relativos à gestão de cursos Lato Sensu EAD, possibilitando a oferta na UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
667	Conhecer os aspectos relativos à gestão de cursos Lato Sensu EAD, possibilitando a oferta na UFFS.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
668	Conhecer os métodos de análises ambientais físico-químicas e bacteriológicas de águas e efluentes realizadas em laboratórios.	Química	Físico-Química		Contribuição técnico-profissional
669	Conhecer os métodos de análises ambientais físico-químicas e bacteriológicas de águas e efluentes realizadas em laboratórios.	Química	Físico-Química		Contribuição técnico-profissional
670	Conhecer os processos de avaliação e autoavaliação institucional e/ou dos cursos de graduação (conceitos, metodologias e procedimentos)	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento de políticas
671	Conhecer, operacionalizar ferramentas de design gráfico, de produção audiovisual a fim de desenvolver competências, habilidades voltadas para elaboração, edição de vídeos informativos e de divulgação, de desenhos vetoriais e a criação e diagramação peças gráficas e audiovisuais em diversos formatos	Comunicação	Comunicação Visual		Comunicação efetiva
672	Consolidar os enlaces de participação em pesquisas em rede nacional e internacional de pesquisadores a fim de avançar nos estudos sobre a rede urbana brasileira, em especial, de cidades médias e suas regiões imediatas de desenvolvimento.	Geografia	Geografia Regional		Gestão do desenvolvimento de pessoas
673	Consolidar os enlaces de participação em pesquisas em rede nacional e internacional de pesquisadores a fim de avançar nos estudos sobre a rede urbana brasileira, em especial, de cidades médias e suas regiões imediatas de desenvolvimento.	Geografia	Geografia Regional		Gestão do desenvolvimento de pessoas
674	Controle e Registro Acadêmico para a Pós-Graduação: preparar os servidores para implementar sistemas de certificação e diplomação digital, a fim de atender políticas ou regulamentações futuras (políticas, normas, procedimentos e legislação vigentes referentes a pós-graduação).	Educação	Currículo		Melhoria contínua de processos
675	Controle e Registro Acadêmico para a Pós-Graduação: preparar os servidores para implementar sistemas de certificação e diplomação digital, a fim de atender políticas ou regulamentações futuras (políticas, normas, procedimentos e legislação vigentes referentes a pós-graduação).	Educação	Currículo		Melhoria contínua de processos
676	Cooperar para construir o melhor acordo possível para as partes diante de posições divergentes, tendo como base as legislações vigentes.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Negociação
677	Criar cursos de formação na área de conhecimento da Geografia e viabilizar condições institucionais para realização de afastamento para qualificação profissional e estágios pós-doutorais, visando a melhoria do corpo docente.	Geografia	Geografia Humana	Está adequada. Contudo, seria importante incluir a subárea: Geografia Regional	Contribuição técnico-profissional
678	Criar e desenvolver conteúdo em vídeo com a utilização de celulares e tablets para difundir, por meio de mídias sociais, atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como repassar orientações para a produção desse tipo de conteúdo, estimulando a utilização de diferentes tecnologias de informação.	Comunicação	Comunicação Visual		Criatividade
679	Criar e desenvolver conteúdo em vídeo com a utilização de celulares e tablets para difundir, por meio de mídias sociais, atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como repassar orientações para a produção desse tipo de conteúdo, estimulando a utilização de diferentes tecnologias de informação.	Comunicação	Comunicação Visual		Criatividade
680	Criar instrumentos de pesquisa para o acervo, com base nas normas de descrição de documentos	Ciência da Informação	Arquivologia		Outras não especificadas
681	Criar orçamentos de obras públicas para que seja possível licitar obras, projetos e realizar manutenções predial e de equipamentos. Evitando desperdícios e com maior segurança.	Engenharia Civil	Construção Civil	Orçamentação	Outras não especificadas
682	Criar processos e procedimentos padrão, que permitam uma otimização dos fluxos, facilitando e reduzindo o tempo de consecução das tarefas cotidianas.	Administração Pública	Modernização Administrativa		Gestão da qualidade
683	Criar projetos de engenharia em plataforma BIM. Para melhorar projetos de arquitetura e engenharia. Reduzindo gastos com obras e aditivos devido a erros de projetos.	Engenharia Civil	Construção Civil		Inovação
684	Criar projetos de engenharia em plataforma BIM. Para melhorar projetos de arquitetura e engenharia. Reduzindo gastos com obras e aditivos devido a erros de projetos.	Engenharia Civil	Construção Civil	Projetos de arquitetura e engenharia	Inovação
685	Cultivo em Ambiente Protegido.	Agronomia	Fitotecnia		Gerenciamento de recursos, Resolução de problemas
686	Curso sobre bibliotecas universitárias e avaliações do MEC.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
687	Curso sobre inventário de acervos.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Comunicação efetiva
688	Definir, descrever e interpretar indicadores de desempenho institucional	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Melhoria contínua de processos

689	Descarte de Resíduos em Laboratório.	Química	-	Gestão Ambiental.	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas
690	Desenvolver a governança arquivística, entender a segurança da informação, para garantir a destinação correta, propor melhorias na gestão e segurança de informações em meio físico/digital e nas políticas públicas voltadas aos documentos e informações que são de caráter arquivístico.	Administração Pública, Ciência da Informação	Arquivologia, Governança e Gestão de Riscos, Tecnologia da Informação		Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Organização da rotina, Uso de TIC, Visão estratégica
691	Desenvolver a governança arquivística, entender sobre segurança da informação, para propor melhorias na gestão e segurança de informações em meio digital e nas políticas públicas voltadas aos documentos e informações que são de caráter arquivístico.	Administração Pública	Tecnologia da Informação, Governança e Gestão de Riscos		Uso de TIC, Visão estratégica
692	Desenvolver competências de base científica e tecnológica em Gestão da Tecnologia e Inovação, ampliando o conhecimento sobre a área, entendendo os dispositivos normativos legais de incentivos e reguladores da área, bem como se apropriar de informações referentes a estrutura e ao desenvolvimento.	Administração Pública, Outras não especificadas	Administração Federal, Inovação na Gestão Pública		Gerenciamento da mudança, Inovação, Melhoria contínua de processos, Relações institucionais, Visão estratégica
693	Desenvolver competências de base científica e tecnológica em Gestão da Tecnologia e Inovação, ampliando o conhecimento sobre a área, entendendo os dispositivos normativos legais de incentivos e reguladores da área, bem como se apropriar de informações referentes a estrutura e ao desenvolvimento.	Administração Pública	-	Gestão da Informação e do Conhecimento	Visão estratégica
694	Desenvolver competências de liderança e gestão aos servidores, visando a melhoria nos processos de gestão de equipes, tomada de decisão e resolução de problemas.	Administração Pública	Liderança		Liderança eficaz
695	Desenvolver competências em Tecnologias Informáticas e Inovação e Comunicação	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Uso de TIC
696	Desenvolver competências na área de gestão a partir de conhecimentos da área de ciências sociais aplicadas.	Administração	Ciências Contábeis		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos
697	Desenvolver competências na Gestão da Informação, Documento e Conhecimento produzidos na UFFS, objetivando a realização e promoção de ações institucionais voltadas à implementação de ambientes de informação e conhecimento no contexto institucional, aprimorando a informação	Administração Pública, Ciência da Informação	Arquivologia, Governança e Gestão de Riscos, Produtividade, Tecnologia da Informação		Melhoria contínua de processos, Uso de TIC, Visão estratégica
698	Desenvolver competências relacionadas a Gestão de informações e do conhecimento produzidos na UFFS, objetivando a realização e promoção de ações institucionais voltadas à implementação de ambientes de informação e conhecimento no contexto institucional, aprimorando fluxos de informação, dados.	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos		Uso de TIC
699	Desenvolver conhecimentos sobre diversidade, inclusão social e políticas afirmativas (conteúdos, conceitos, legislação, princípios e boas práticas no serviço público, especialmente em instituições de ensino).	Outras não especificadas	-	Cidadania, inclusão social	Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas
700	Desenvolver conhecimentos sobre diversidade, inclusão social e políticas afirmativas (conteúdos, conceitos, legislação, princípios e boas práticas no serviço público, especialmente em instituições de ensino).	Outras não especificadas	-	Cidadania, inclusão social	Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas
701	Desenvolver e aprimorar competências de governança e gestão pública e planejamento estratégico, a fim de alinhar e capacitar os servidores para que sejam capazes de participarem não só do planejamento, execução e controle mas também do monitoramento e avaliação na atuação da gestão.	Administração Pública	Gestor Público		Liderança eficaz
702	Desenvolver e aprimorar competências de governança e gestão pública e planejamento estratégico, a fim de alinhar e capacitar os servidores para que sejam capazes de participarem não só do planejamento, execução e controle mas também do monitoramento e avaliação na atuação da gestão.	Administração Pública	Gestor Público		Liderança eficaz
703	Desenvolver e aprimorar competências em infraestrutura de aplicações, virtualização de servidores, cloud computing, monitoramento, a fim de aperfeiçoar metodologias, processos, padrões de mercado, processos de criação e montagem de ambientes, aspectos de segurança, conhecendo as novas tecnologias	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional
704	Desenvolver e aprimorar competências em infraestrutura de aplicações, virtualização de servidores, cloud computing, monitoramento, a fim de aperfeiçoar metodologias, processos, padrões de mercado, processos de criação e montagem de ambientes, aspectos de segurança, conhecendo as novas tecnologias	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional
705	Desenvolver e aprimorar competências em redes de computadores, comunicação de dados e segurança da informação a fim de aperfeiçoar técnicas, metodologias, processos e padrões de mercado quanto ao planejamento, análise, desenvolvimento, operação, desempenho, monitoramento, manutenção, resiliência.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional
706	Desenvolver e aprimorar competências em redes de computadores, comunicação de dados e segurança da informação a fim de aperfeiçoar técnicas, metodologias, processos e padrões de mercado quanto ao planejamento, análise, desenvolvimento, operação, desempenho, monitoramento, manutenção, resiliência.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Contribuição técnico-profissional
707	Desenvolver e aprimorar habilidades de comunicação interpessoal e institucional, entre servidores e usuários	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Comunicação interpessoal
708	Desenvolver e aprimorar técnicas e competências para um bom planejamento e gerenciamento de projetos, a fim de alinhar atividades à gestão de pessoas capacitando servidores a atuarem na liderança de projetos, trabalho em equipe, gerência de atividades.	Administração Pública	Liderança		Liderança eficaz, Planejamento
709	Desenvolver e capacitar a comunicação e interpretação de textos técnicos e acadêmicos de língua estrangeira no ambiente administrativo e acadêmico em que atua o servidor TAE.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
710	Desenvolver e validar métodos analíticos para aplicação em análises químicas	Química	Química Analítica		Melhoria contínua de processos
711	Desenvolver estratégias de divulgação dos trabalhos realizados, dos serviços oferecidos e criar instrumentos de pesquisa do acervo para pesquisadores, servidores e comunidade em geral, com base nas normas de descrição de documentos.	Ciência da Informação, Comunicação	Arquivologia, Relações Públicas e Propaganda		Outras não especificadas, Visão estratégica
712	Desenvolver estratégias de divulgação dos trabalhos realizados, dos serviços oferecidos e do acervo para pesquisadores, servidores e comunidade em geral	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Visão estratégica
713	Desenvolver habilidades para acompanhamento de indicadores de desempenho institucional.	Administração Pública	Avaliação de Desempenho (Setor Público)		Gestão da qualidade
714	Desenvolver habilidades para definir, elaborar, descrever, interpretar e acompanhar indicadores de desempenho institucional.	Administração Pública	Avaliação de Desempenho (Setor Público), Técnicas Gerenciais no Setor Público		Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos
715	Desenvolver habilidades para elaborar material didático dos diversos instrumentos para facilitar compreensão ao discente.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Inovação, Melhoria contínua de processos

716	Desenvolver habilidades relacionadas ao uso de novas formas de trabalho, novas tecnologias e ferramentas, que contribuam para melhorar o desempenho nas atividades e promovam a melhoria dos serviços na administração pública, estimulando a criatividade das pessoas.	Administração Pública, Comunicação	Capacitação Profissional no Setor Público, Relações Públicas e Propaganda		Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas
717	Desenvolver habilidades relacionadas ao uso de novas formas de trabalho, novas tecnologias e ferramentas, que contribuam para melhorar o desempenho nas atividades e promovam a melhoria dos serviços na administração pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
718	Desenvolver instrumentos e indicadores para autoavaliação da Extensão e da Cultura da UFFS	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Gestão da qualidade
719	Desenvolver instrumentos e indicadores para autoavaliação da Extensão e da Cultura da UFFS	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)		Gestão da qualidade
720	Desenvolver nos servidores técnicas de gestão pessoal, perfis de liderança e capacitação sobre plano de carreiras para atuarem na gestão	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
721	Desenvolver o conhecimento a nível de doutorado stricto sensu na área Administração Pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
722	Desenvolver o conhecimento a nível de doutorado stricto sensu na área Administração.	Administração	Administração de Setores Específicos		Melhoria contínua de processos
723	Desenvolver o conhecimento a nível de mestrado stricto sensu na área Administração Pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
724	Desenvolver o conhecimento a nível de mestrado stricto sensu na área Administração.	Administração	Administração de Setores Específicos		Melhoria contínua de processos
725	Desenvolver o conhecimento a nível de mestrado/doutorado stricto sensu na área Administração.	Administração, Administração Pública	Administração de Setores Específicos, Administração Federal, Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
726	Desenvolver o conhecimento a nível latu sensu na área de Gestão Pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
727	Desenvolver pesquisa em Pós-doutorado na área de ciência do solo e nutrição de plantas. A temática envolve diagnose nutricional de plantas por meio da associação de ferramentas de interpretação da análise de solos e plantas.	Agronomia	-		Análise de problemas
728	Desenvolver pesquisa em Pós-doutorado na área de ciência do solo e nutrição de plantas. A temática envolve diagnose nutricional de plantas por meio da associação de ferramentas de interpretação da análise de solos e plantas.	Agronomia	-	Ciência do Solo (Fertilidade do solo e nutrição de plantas)	Análise de problemas
729	Desenvolver uma visão holística e sistêmica da universidade, das suas relações e da gestão pública, com o intuito de prestar a sociedade serviço público qualificado.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Melhoria contínua de processos
730	Desenvolvimento constante nos relacionamentos interpessoais	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Trabalho em equipe
731	Desenvolvimento de habilidades de comunicação, comunicação não violenta, trabalho em time, respeito a diversidade.	Outras não especificadas	-	Comunicação	Comunicação efetiva
732	Desenvolvimento de servidores com técnicas nas área de biologia molecular, bioquímica e análises laboratoriais	Bioquímica	Biologia Molecular		Contribuição técnico-profissional
733	Desenvolvimento de servidores nas área de bioengenharia e biologia molecular	Engenharia Biomédica	Bioengenharia		Contribuição técnico-profissional
734	Desenvolvimento de servidores nas áreas Biologia, Agronomia, Química, Física, Zoologia, Saúde, Administração e áreas afins para realização do trabalho de maneira mais eficiente nos laboratórios	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
735	Desenvolvimento de servidores nas áreas Biologia, Agronomia, Química, Física, Zoologia, Saúde, Administração e áreas afins para realização do trabalho de maneira mais eficiente nos laboratórios	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
736	Desenvolvimento e gerenciamento de projetos, fiscalização e gerenciamento de obras, resultando no atendimento à legislação, diminuição do tempo das etapas de desenvolvimento de projetos, fazendo uso de ferramentas, como BIM por exemplo. Essa metodologia envolve todo o ciclo de vida de uma edificação	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
737	Desenvolvimento Pessoal e Profissional.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos, Engenharia de Alimentos		Trabalho em equipe
738	Disponibilizar capacitação referente a noção de coordenação e facilitação de cursos online, a fim de promover o conhecimento sobre ferramentas e implementá-las	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
739	Disponibilizar capacitação referente a noção de coordenação e facilitação de cursos online, a fim de promover o conhecimento sobre ferramentas e implementá-las	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
740	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Melhoria contínua de processos
741	Elaborar de forma eficiente Planos de ensino de modo articulado às necessidades de Sistema e Regulamento de Graduação e Pós-Graduação.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
742	Elaborar de forma eficiente Planos de ensino de modo articulado às necessidades de Sistema e Regulamento de Graduação e Pós-Graduação.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
743	Entender as dinâmicas que envolvem as políticas públicas educacionais e a Legislação do Ensino Superior, com o propósito de proporcionar aos servidores compreensão crítica em relação a isso e capacidade de propor estratégias e práticas de gestão de políticas mais assertivas.	Educação	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional		Gerenciamento de políticas
744	Entender as dinâmicas que envolvem as políticas públicas, especialmente as educacionais e a Legislação do Ensino Superior, proporcionando uma compreensão crítica em relação a isso e capacidade de propor estratégias e práticas de gestão de políticas mais assertivas para o desenvolvimento regional.	Administração Pública, Ciência Política, Educação, Química	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Políticas Públicas, Química Orgânica, Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Visão estratégica
745	Entender as regras de redação oficial e as aplicar na elaboração de documentos de circulação interna e externa à UFFS, a fim de aprimorar e padronizar a escrita de documentos oficiais, alcançando uma redação mais qualificada;	Linguística	Linguística Aplicada		Outras não especificadas
746	Entender as relações entre sociedade-natureza em sua multidimensionalidade por meio da comparação, interpretação e produção de conhecimentos mediadas por afastamento para qualificação e pós-doutorados.	Geografia	Geografia Humana	Está adequada. Contudo, seria importante incluir a subárea: Geografia Regional	Contribuição técnico-profissional
747	Entender como as novas tecnologias de desenvolvimento de sistemas podem melhorar as soluções em uso, e, trazer vantagens no desenvolvimento de novas soluções e os respectivos impactos ocasionados.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos

748	Entender como as novas tecnologias de desenvolvimento de sistemas podem melhorar as soluções em uso, e, trazer vantagens no desenvolvimento de novas soluções e os respectivos impactos ocasionados.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
749	Entender como elaborar uma política de preservação de documentos arquivísticos digitais para a UFFS e como utilizar um Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
750	Entender como elaborar uma política de preservação de documentos arquivísticos digitais para a UFFS e como utilizar um Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	Ciência da Informação	Arquivologia		Gerenciamento digital
751	Entender como realizar a medição e a avaliação dos níveis sonoros.	Outras não especificadas	-		Inovação
752	Entender como realizar a medição e a avaliação dos níveis sonoros.	Outras não especificadas	-	Segurança no trabalho	Inovação
753	Entender e aplicar atualizações legislativas que interfiram diretamente nas atividades de gestão de pessoas a fim de manter as rotinas de trabalho e as informações repassadas aos demais servidores atualizadas e em conformidade com a lei, alcançando uma melhoria constante nos serviços prestados.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
754	Entender e aplicar conhecimentos de mapeamento de processos a fim de garantir que as rotinas e as atividades dos setores sejam desenhadas de forma a garantir rápidas capacitações para novos servidores e padronização das atividades desenvolvidas, além de evitar perdas de informações.	Administração	-		Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento
755	Entender e aplicar conhecimentos de mapeamento de processos a fim de garantir que as rotinas e as atividades dos setores sejam desenhadas de forma a garantir rápidas capacitações para novos servidores e padronização das atividades desenvolvidas, além de evitar perdas de informações.	Administração	-	Mapeamento de processos	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento
756	Entender e aplicar gestão da informação e de documentos da maneira mais correta possível, a fim de minimizar impactos negativos causados pela manipulação errônea de informações e documentos.	Administração Pública	Produtividade		Melhoria contínua de processos
757	Entender e aplicar métodos que contribuam diretamente nas atividades de tecnologia da informação a fim de manter a infraestrutura de TI e as rotinas de trabalho atualizadas em conformidade com a tecnologia mais atual vigente no mercado, alcançando uma melhoria constante nos serviços prestados.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
758	Entender e aplicar métodos que contribuam diretamente nas atividades de tecnologia da informação a fim de manter a infraestrutura de TI e as rotinas de trabalho atualizadas em conformidade com a tecnologia mais atual vigente no mercado, alcançando uma melhoria constante nos serviços prestados.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
759	Entender e aplicar os corretos procedimentos correccionais nos procedimentos administrativos disciplinares instaurados para averiguar possíveis ilegalidades cometidas por servidores	Administração Pública	Administração Federal		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
760	Entender e aplicar os corretos procedimentos correccionais nos procedimentos administrativos disciplinares instaurados para averiguar possíveis ilegalidades cometidas por servidores	Administração Pública	-	Atividade correccional	Gestão do desenvolvimento de pessoas
761	Entender e implementar o processo de internacionalização na instituição.	Administração Pública	Cooperação Internacional		Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão
762	Entender gestão aplicada na Gestão Pública, analisar políticas-administrativas, liderança, gestão de equipes, gestão por projetos, experiências de gestores públicos, legislação pertinente à gestão e à educação.	Administração Pública	Gestor Público		Liderança eficaz
763	Entender o processo de compra como um todo, considerando as alterações frequentes na legislação e as questões orçamentárias, como a Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, a fim de proporcionar um entendimento completo para os servidores que atuam em alguma fase deste processo.	Administração Pública	Compras Governamentais, Produtividade		Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Outras não especificadas, Relações institucionais, Tomada de decisões para gestores, Trabalho sobre pressão
764	Entender o processo de compra em sua totalidade e profundidade, considerando as alterações frequentes na legislação e as questões orçamentárias, como a execução da despesa pública, a fim de proporcionar um entendimento completo para os servidores que atuam em alguma fase desse processo.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos, Outras não especificadas
765	Entender os mecanismos de interação entre os sujeitos, para um melhor esclarecimento das relações humanas, buscando inteligibilidade nos relacionamentos pessoais e laborais, apontando para um melhor ambiente produtivo.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público		Comunicação interpessoal, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Outras não especificadas, Trabalho em equipe
766	Entender os mecanismos de interação entre os sujeitos, para um melhor esclarecimento das relações humanas, buscando inteligibilidade nos relacionamentos pessoais e laborais, apontando para um melhor ambiente produtivo.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
767	Entender uso de metodologias para aprendizagem ativa visando orientar a reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de modo a atingir o cumprimento de diretriz curricular pelos cursos de Engenharias.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
768	Entender uso de metodologias para aprendizagem ativa visando orientar a reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de modo a atingir o cumprimento de diretriz curricular pelos cursos de Engenharias.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
769	Entender/desmistificar pré-conceitos sobre o uso e desenvolvimento de Empreendedorismo, fomento a Startups, e conexões com a Indústria, consolidados com resultados comprovados por renomadas Universidades, visando desenvolver habilidades que promovam o fomento à Inovação e o fortalecimento da IFE.	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar/ empreendedorismo- envolvendo as diversas áreas dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação	Gerenciamento da mudança, Inovação, Melhoria contínua de processos, Relações institucionais
770	Estabelecer, se necessário, comunicação em línguas estrangeiras (inclusive levando-se em conta a internacionalização da UFFS).	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Contribuição técnico-profissional
771	Estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
772	Estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, realizando avaliações periódicas com os usuários e verificando se as manifestações estão sendo encaminhadas de forma correta, entendendo assim, as melhorias a serem construídas.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Ouvidoria		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Orientação ao cidadão, Tomada de decisão
773	Estreitar colaborações acadêmicas internacionais, bem como contribuir com o desenvolvimento de pesquisas e tecnologias sobre a relação entre economia, meio ambiente, agroecologia e o desenvolvimento territorial.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
774	Estreitar colaborações acadêmicas internacionais, com fins de aperfeiçoamento profissional e criação/consolidação de redes de pesquisa.	Ciência Política	Teoria Política		Contribuição técnico-profissional
775	Estreitar colaborações acadêmicas internacionais, com fins de aperfeiçoamento profissional e criação/consolidação de redes de pesquisa.	Ciência Política	Teoria Política		Contribuição técnico-profissional

776	Estreitar colaborações acadêmicas internacionais, realizar visita técnica, participar de capacitações e eventos sobre Internacionalização do currículo de graduação, contribuir com o desenvolvimento de pesquisas e tecnologias sobre a relação entre economia, meio ambiente, agroecologia, desenvolviment	Educação	Currículo, Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
777	Estreitar colaborações acadêmicas internacionalmente para o desenvolvimento de pesquisas sobre a relação entre a agroecologia e o desenvolvimento territorial.	Geografia	Geografia Regional	Geografia Agrária e Ecologia Política	Melhoria contínua de processos
778	Estreitar colaborações acadêmicas para o desenvolvimento de pesquisas sobre a formação de professores de Ciências por área de conhecimento.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
779	Estreitar colaborações acadêmicas para o desenvolvimento de pesquisas sobre a formação de professores de Ciências por área de conhecimento.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Formação de Professores e o Ensino de Ciências da Natureza.	Contribuição técnico-profissional
780	Estudar planejamento estratégico como ferramenta de administração que possibilite à gestão pensar no longo prazo da organização.	Administração	Administração de Setores Específicos		Inovação
781	Experiência em planejamento estratégico e planejamento público em Pesquisa e Pós-Graduação: aprender noções básicas de planejamento estratégico para organizações públicas	Administração Pública	Gestor Público		Visão estratégica
782	Formação continuada e atualização de temáticas da Biologia	Biologia Geral	Biologia Geral		Contribuição técnico-profissional
783	Formação continuada e atualização de temáticas da Física	Física	Física Geral		Contribuição técnico-profissional
784	Formação continuada e atualização de temáticas da Química	Química	-	Tópicos de todas as áreas da química	Contribuição técnico-profissional
785	Formação continuada e atualização de temáticas da Saúde Pública	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Contribuição técnico-profissional
786	Formação continuada em suporte e apoio ao usuário de tecnologia da informação, a fim de atualizar o conhecimento sobre a aplicação de boas práticas no desenvolvimento e gerenciamento dos serviços de suporte e sua estrutura nos diferentes níveis de atendimento ao usuário final.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
787	Formação continuada em suporte e apoio ao usuário de tecnologia da informação, a fim de atualizar o conhecimento sobre a aplicação de boas práticas no desenvolvimento e gerenciamento dos serviços de suporte e sua estrutura nos diferentes níveis de atendimento ao usuário final.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
788	Formação de corpo técnico-administrativo capacitado para atuar com qualidade na educação Superior	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
789	Formação de corpo técnico-administrativo capacitado para atuar com qualidade na educação Superior.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
790	Formação de servidores capacitados para atuar com qualidade na educação Superior.	Educação, Sociologia	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
791	Formação de servidores capacitados para atuar com qualidade na educação Superior.	Sociologia	-		Contribuição técnico-profissional
792	Formação permanente acerca de temas emergentes nas políticas educacionais.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gerenciamento da mudança
793	Formar facilitadores de aprendizagem para capacitação das secretarias	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
794	Formar/ treinar a categoria docente e técnica administrativa em questões que envolvem inteligência e controle emocional, a fim de propiciar uma maior efetividade organizacional.	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional		Resolutividade
795	Formar/ treinar a categoria docente e técnica administrativa em questões que envolvem inteligência e controle emocional, a fim de propiciar uma maior efetividade organizacional.	Administração Pública, Psicologia	Ética no Setor Público, Gestão de Pessoas no Setor Público, Psicologia do Trabalho e Organizacional		Comunicação efetiva, Controle emocional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Planejamento, Relações institucionais, Resolutividade, Trabalho em equipe
796	Fortalecer a AUDIN buscando qualificação dos trabalhos de auditoria em temas atuais e de extrema relevância para a instituição. Logo os servidores estarão aptos a agregar valor à gestão, de modo a contribuir ao alcance dos objetivos institucionais nas áreas afetadas pela atuação da auditoria interna	Administração Pública	Auditoria		Contribuição técnico-profissional
797	Fortalecer o trabalho em equipe, em função criação de novo setor institucional pela unificação de dois setores inicialmente distintos, mas que apresentam grande afinidade de atuação e potencial de resultados combinados.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos, Trabalho em equipe
798	Fortalecer o trabalho em equipe, gestão de conflitos e inteligência emocional no âmbito institucional/setorial, visando à melhoria do relacionamento interpessoal e o aumento da eficiência nos processos de trabalho.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Trabalho em equipe
799	Identificar, estabelecer meios de controle da gestão administrativa/contábil	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Resolutividade
800	Identificar, estabelecer meios de controle da gestão administrativa/contábil	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Resolutividade
801	Incluir nas rotinas institucionais abordagens de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS)	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Outras não especificadas
802	Incluir nas rotinas institucionais abordagens de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS)	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Outras não especificadas
803	Incrementar qualitativamente o fazer editorial.	Administração Pública	Produtividade		Contribuição técnico-profissional
804	Legislação dos Serviços Públicos.	Administração Pública	Administração Federal		Outras não especificadas
805	Manejo Orgânico: adubações e controle de pragas e doenças.	Agronomia	Ciência do Solo, Fitossanidade		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas
806	Manutenção em equipamentos laboratoriais e hospitalares	Engenharia Elétrica	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos		Contribuição técnico-profissional
807	Melhorar a logística, organização e resultados dos eventos de Iniciação Científica da UFFS por meio da participação em eventos de Iniciação Científica Nacionais.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
808	Melhorar a logística, organização e resultados dos eventos de Iniciação Científica da UFFS por meio da participação em eventos de Iniciação Científica Nacionais.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
809	Melhorar a proficiência em línguas estrangeiras, para facilitar a comunicação com instituições internacionais	Letras	Línguas Estrangeiras Modernas		Construção de Redes
810	Melhorar aspectos referente ao conhecimento da Legislação por parte dos servidores visando a qualidade dos serviços na Instituição.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas

811	Melhorar o alinhamento interno referentes ao PAC e suas interações com as diferentes modalidades de compras de materiais realizadas pela SELAB.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
812	Melhorar o alinhamento interno referentes ao PAC e suas interações com as diferentes modalidades de compras de materiais realizadas pela SELAB.	Administração Pública	Compras Governamentais		Melhoria contínua de processos
813	Melhorar o atendimento ao público	Administração Pública	Satisfação do Usuário		Gestão do desenvolvimento de pessoas
814	Melhorar o atendimento dos usuários dos contratos de serviços do campus, já que há interação constante.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Comunicação interpessoal
815	Melhorar o planejamento de licitações de serviços. Procurando contratar serviços mais eficientes e eficazes para os usuários e UFFS.	Administração Pública	Compras Governamentais		Planejamento
816	Melhorar o processo de gestão do desempenho dos servidores e entender as competências individuais, visando uma melhoria de sua produtividade e, consequentemente, da eficiência, eficácia e efetividade de seu trabalho.	Administração Pública	Avaliação de Desempenho (Setor Público), Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
817	Melhorar o processo de gestão do desempenho dos servidores, visando uma melhoria de sua produtividade e, consequentemente, da eficiência, eficácia e efetividade de seu trabalho.	Administração Pública	Avaliação de Desempenho (Setor Público)		Gestão do desenvolvimento de pessoas
818	Melhorar o relacionamento entre colegas de trabalho.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Comunicação interpessoal
819	Melhorar os controles e práticas relacionados a fiscalização dos contratos, visando gerar melhores serviços para os usuários.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Gerenciamento de recursos
820	Melhoria contínua de processos	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Melhoria contínua de processos
821	Melhoria contínua de processos	Administração	Administração de Empresas		Gestão da qualidade
822	Melhoria da qualidade do ensino.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Comunicação interpessoal
823	Melhoria da qualidade do ensino.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Comunicação interpessoal
824	Metodologias ativas para sala de aula, uso de novas metodologias no ensino, ferramentas para aulas a distância, mídias sociais utilizadas como estratégia de ensino.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
825	Necessidade da utilização da ferramenta BIM, para desenvolvimento e gerenciamento de projetos, fiscalização e gerenciamento de obras, resultando no atendimento à legislação, diminuição do tempo das etapas de desenvolvimento de projetos. Essa metodologia envolve todo o ciclo de vida de uma edificação	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
826	Necessidade de ampliar o conhecimento sobre a celebração de Convênios e Acordos de Cooperação na Administração Pública.	Administração Pública	Parcerias no Setor Público, Parcerias Público-Privadas		Relações institucionais
827	Necessidade de ampliar o conhecimento sobre a celebração de Convênios e Acordos de Cooperação na Administração Pública.	Administração Pública	Parcerias no Setor Público, Parcerias Público-Privadas		Relações institucionais
828	Necessidade de aperfeiçoamento em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de prestação de serviços e de obra. Este desenvolvimento resultará em eficiência e produtividade nos trabalhos.	Administração Pública	Administração Federal		Melhoria contínua de processos
829	Necessidade de aperfeiçoamento para a Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP. Desenvolvendo os servidores para conseguirem atender e especificar detalhadamente/melhor as demandas para licitar/contratar. Este desenvolvimento resultará em eficiência/produtividade nos trabalhos.	Administração Pública	Administração Federal		Planejamento
830	Necessidade de aperfeiçoamento para a Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP. Desenvolvendo os servidores para conseguirem atender e especificar detalhadamente/melhor as demandas para licitar/contratar. Este desenvolvimento resultará em eficiência/produtividade nos trabalhos.	Administração Pública	Administração Federal		Planejamento
831	Necessidade de aprimorar conhecimentos de novos métodos e tecnologias para construção civil .	Engenharia Civil	Construção Civil		Inovação
832	Necessidade de aprimorar os conhecimentos em projetos e orçamentos de obras.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
833	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a Acessibilidade e Educação Inclusiva.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
834	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a Acessibilidade e Educação Inclusiva.	Engenharia Civil	Construção Civil		Planejamento
835	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a Gestão Ambiental.	Engenharia Sanitária	Saneamento Ambiental		Gerenciamento de recursos
836	Necessidade de aprimorar os conhecimentos referente a gestão de resíduos em canteiros de obras.	Engenharia Civil	Construção Civil		Resolução de problemas
837	Necessidade de aprofundar os conhecimentos para operacionalização do Marco Legal da Ciência e Tecnologia, que atualmente rege a Pesquisa em todas as IES do país	Educação	Administração Educacional		Gerenciamento de políticas
838	Necessidade de aprofundar os conhecimentos para operacionalização do Marco Legal da Ciência e Tecnologia, que atualmente rege a Pesquisa em todas as IES do país	Educação	Administração Educacional		Gerenciamento de políticas
839	Necessidade de atualização referente às legislações e aos procedimentos relativos a Compras e Contratações Públicas.	Administração Pública	Compras Governamentais		Gerenciamento de recursos
840	Necessidade de capacitação dos servidores quanto à sistemática do funcionamento do Orçamento Público, PPA e PPI, para aprimorar conhecimentos em projetos e criação de orçamentos de obras públicas para que seja possível licitar obras, projetos e realizar manutenções predial e de equipamentos.	Administração Pública, Engenharia Civil	Construção Civil, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Planejamento
841	Necessidade de capacitação dos servidores quanto à sistemática do funcionamento do Orçamento Público, PPA e PPI.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Melhoria contínua de processos
842	Necessidade de conhecer e apropriar-se do uso de plataformas e atualizações das secretarias dos Comitês e Comissões de Pesquisa	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
843	Necessidade de desburocratização dos processos, com preferencial migração para documentos virtuais.	Administração Pública	Desburocratização		Uso de TIC
844	Necessidade de desenvolvimento de capacidade de liderança, interações interpessoais, para o desenvolvimento de habilidades humanas como: saber ouvir, informar, ensinar, elogiar, dialogar, avaliar e oferecer feedback	Administração Pública	Gestor Público		Liderança eficaz
845	Necessidade de estabelecer e fortalecer redes de cooperação internacionais.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos, Engenharia de Alimentos, Tecnologia de Alimentos		Trabalho em equipe
846	Necessidade de promover a atualização dos servidores quanto às legislações e ferramentas disponíveis para garantir maior eficiência na gestão e fiscalização dos Contratos Administrativos.	Administração Pública	Contrato de Gestão, Controle de Gestão		Melhoria contínua de processos
847	Necessidade de qualificar os programas existentes na UFFS, por meio da preparação da equipe técnica, em apropriar-se dos critérios de Avaliação e Qualificação dos PPGs, Plataforma Lattes, Plataforma Sucupira (CAPES)	Educação	Administração Educacional		Contribuição técnico-profissional
848	Necessidade de qualificar os programas existentes na UFFS, por meio da preparação da equipe técnica, em apropriar-se dos critérios de Avaliação e Qualificação dos PPGs, Plataforma Lattes, Plataforma Sucupira (CAPES)	Educação	Administração Educacional		Contribuição técnico-profissional
849	Novos sistemas foram implementados na UFFS e a equipe precisa de treinamento para operacionalizar	Administração Pública	Modernização Administrativa		Uso de TIC

850	Obter conhecimento e experiência em ações de biossegurança por meio da participação em eventos relacionados à biossegurança para aprimoramento das ações da CiBio/UFS	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
851	Obter informações gerenciais com mais precisão e celeridade;	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Uso de TIC
852	Ofertar atualização da legislação aplicada ao servidor público federal	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
853	Ofertar educação permanente em Saúde e Biossegurança	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Contribuição técnico-profissional
854	Oportunizar formação acadêmica stricto sensu para servidores em geral	Educação	Ensino-Aprendizagem		Contribuição técnico-profissional
855	Orientação a Resultados	Administração Pública	Teoria da Administração Pública		Comunicação efetiva
856	Orientação a Resultados	Administração	Administração de Empresas		Outras não especificadas
857	Orientar o servidor quanto às diferentes formas de abordagem dos conflitos, oferecendo ferramentas para compreender as situações, aplicando-as de forma a administrar os mesmos, resultando em soluções adequadas.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Controle emocional
858	Otimizar a gestão dos documentos e do fluxo de informações	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Gestão da qualidade
859	Otimizar a gestão dos documentos e do fluxo de informações, a fim de que possam ser criados processos e procedimentos padrões, que permitam uma otimização dos fluxos, facilitando e reduzindo o tempo de consecução das tarefas cotidianas.	Administração Pública	Modernização Administrativa, Tecnologia da Informação		Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos
860	Participar de eventos nas áreas de Gestão da Extensão e da Cultura universitária, para aquisição e troca de experiências com pesquisadores e profissionais de outras instituições, aprimorando os fluxos e processos que envolvem a extensão, a arte e a cultura na UFS.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gestão do desenvolvimento de pessoas
861	Participar de eventos nas áreas de Gestão da Extensão e da Cultura universitária, para aquisição e troca de experiências com pesquisadores e profissionais de outras instituições, aprimorando os fluxos e processos que envolvem a extensão, a arte e a cultura na UFS.	Educação	Tópicos Específicos de Educação		Gestão do desenvolvimento de pessoas
862	Possibilitar o aprimoramento na elaboração dos documentos oficiais da instituição.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Organização da rotina
863	Possibilitar o aprimoramento na elaboração dos documentos oficiais da instituição.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Organização da rotina
864	Práticas secretariais.	Administração	-	Secretariado Executivo.	Gestão da qualidade
865	Práticas secretariais.	Administração	-	Secretariado Executivo.	Gestão da qualidade
866	Preservar o diálogo harmônico e respeitoso acerca das divergências, erros e conflitos do ambiente.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público		Controle emocional
867	Prevenção de acidentes com máquinas agrícolas - NR.31.12	Engenharia Agrícola	Máquinas e Implementos Agrícolas	Segurança do trabalho.	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas
868	Produzir material didático dos diversos instrumentos para facilitar compreensão ao discente.	Administração Pública	Atendimento ao Público		Inovação
869	Promover a atualização em normas de gestão e administração de UANS, necessárias ao desenvolvimento das atividades cotidianas, para obter resultados mais eficientes.	Administração	Engenharia de Alimentos		Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade
870	Promover a atualização em normas de gestão e administração de UANS, necessárias ao desenvolvimento das atividades cotidianas, para obter resultados mais eficientes.	Administração	-	Administração de serviços de alimentação	Gestão da qualidade
871	Promover a atualização em sistemas/programas eletrônicos necessários ao desenvolvimento das atividades cotidianas, para obter resultados mais eficientes.	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Melhoria contínua de processos, Uso de TIC
872	Promover a atualização na elaboração de Atos Normativos para que os regimentos e regulamentos da UFS estejam publicados de forma correta, diminuindo o número de revogações e retificações.	Administração Pública, Letras	Administração Federal, Língua Portuguesa		Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos
873	Promover a atualização na elaboração de Atos Normativos para que os regimentos e regulamentos da UFS estejam publicados de forma correta, diminuindo o número de revogações e retificações.	Letras	Língua Portuguesa		Melhoria contínua de processos
874	Promover atualização em sistemas eletrônicos afetos ao desenvolvimento das atividades cotidianas.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação		Melhoria contínua de processos
875	Promover conhecimentos em primeiros socorros voltado para urgência e emergência	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Construção de Redes
876	Promover conhecimentos em primeiros socorros voltado para urgência e emergência	Saúde Coletiva	Saúde Publica		Construção de Redes
877	Promover o aprimoramento dos servidores no que tange ao poder da liderança para a liberdade; liderança e poder; tipos de liderança; administração de mudanças; negociação.	Administração Pública	Liderança		Liderança eficaz
878	Promover o conhecimento em Gestão Pública e Função Pública para exercer funções de gestão com celeridade e obter informações gerenciais com mais precisão.	Administração Pública	Função Pública, Gestor Público, Tecnologia da Informação		Tomada de decisões para gestores, Uso de TIC
879	Promover o conhecimento em Gestão Pública e Função Pública para exercer funções de gestão com celeridade.	Administração Pública	Função Pública		Tomada de decisões para gestores
880	Promover o conhecimento Saúde Mental e bem-estar aos servidores e estagiários/bolsistas da PROAE/SAEs para reduzir os índices de licença para tratamento de saúde de servidores e melhoria no desempenho dos estudantes da Instituição diminuindo os índices de evasão.	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional		Gestão do desenvolvimento de pessoas
881	Promover o conhecimento Saúde Mental e bem-estar para reduzir os índices de licença para tratamento de saúde de servidores auxiliando também na melhoria no desempenho dos estudantes da Instituição diminuindo os índices de evasão.	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional		Gestão do desenvolvimento de pessoas
882	Propiciar conhecimento aos servidores quanto à legislação vigente, envolvendo direta ou indiretamente sua atuação profissional	Administração Pública	-	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Visão estratégica
883	Propiciar e renovar o conhecimento dos médicos peritos, incentivando a atualização contínua para o aprimoramento profissional	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
884	Propiciar e renovar o conhecimento dos médicos peritos, incentivando a atualização contínua para o aprimoramento profissional.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Contribuição técnico-profissional
885	Propor melhorias aos processos de trabalho atualmente executados, visando uma maior eficiência institucional/setorial, por meio de uma gestão de processos mais efetiva.	Administração Pública	Desburocratização		Melhoria contínua de processos
886	Proporcionar a reciclagem, requalificação, instrução, treinamento, pesquisa, troca de experiências com servidores públicos, para extração de informações no Sistema Tesouro Gerencial, para melhorar as informações fornecidas, a tomada de decisões e o atendimento aos órgãos de controle.	Administração Pública	Administração Federal		Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Relacionamento com dirigentes, Tomada de decisões para gestores

887	Proporcionar a reciclagem, requalificação, instrução, treinamento, pesquisa, troca de experiências com servidores públicos, para extração de informações no Sistema Tesouro Gerencial, para melhorar as informações fornecidas, a tomada de decisões e o atendimento aos órgãos de controle.	Administração Pública	-	Orçamento Público; consulta à Execução Orçamentária, Finança, Patrimonial do Governo Federal no âmbito do Orçamento Fiscal e Seguridade Social	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Relacionamento com dirigentes, Tomada de decisões para gestores
888	Proporcionar aos servidores, em especial às chefias, conhecimentos relativos à gestão de conflitos, a fim de que possam compreender as diversas situações do ambiente de trabalho, resultando em soluções adequadas e positivas ao grupo.	Administração Pública, Comunicação	Relações de Trabalho no Setor Público		Comunicação interpessoal, Controle emocional, Trabalho em equipe
889	Proporcionar o entendimento das dimensões do tema atendimento, tendo como princípio os conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais e profissionais necessárias para o atendimento com qualidade e excelência	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
890	Proporcionar reciclagem, requalificação, instrução, treinamento, pesquisa, trocas de experiências com servidores públicos, objetivando a atualização nos conteúdos de convênios e contratos de repasses públicos, envolvendo todas as fases dos atos, propiciando maior segurança técnica e jurídica à UFFS	Administração Pública	-	Convênios e contratos de repasses públicos; plataformas de gestão de repasses públicos; Direito Público; Administrações: Federal, estadual e municipal; Gestão de Convênios e contratos de repasses.	Gestão da qualidade, Planejamento, Relacionamento com dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisões para gestores, Visão estratégica
891	Proporcionar reciclagem, requalificação, instrução, treinamento, pesquisa, trocas de experiências com servidores públicos, objetivando a atualização nos conteúdos de convênios e contratos de repasses públicos, envolvendo todas as fases dos atos, propiciando maior segurança técnica e jurídica à UFFS	Administração Pública	-	Convênios e contratos de repasses públicos; plataformas de gestão de repasses públicos; Direito Público; Administrações: Federal, estadual e municipal; Gestão de Convênios e contratos de repasses.	Gestão da qualidade, Planejamento, Relacionamento com dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisões para gestores, Visão estratégica
892	Qualificação de técnicos administrativos na área hospitalar da medicina veterinária, áreas de suporte, correlatas e diretas	Medicina Veterinária	Clínica e Cirurgia Animal		Contribuição técnico-profissional
893	Qualificação de técnicos administrativos na área hospitalar da medicina veterinária, áreas de suporte, correlatas e diretas	Medicina Veterinária	Clínica e Cirurgia Animal		Contribuição técnico-profissional
894	Qualificação em teorias e metodologias de ensino (metodologias ativas de ensino remoto) nos Cursos de Graduação e PG (áreas de Engenharia Ambiental/Sanitária, Administração, Matemática, Pedagogia, medicina, Enfermagem, Agronomia, Ciência da Computação, Ciências Sociais, Filosofia, História, Geografia e Letras.	Outras não especificadas	-		Gestão da qualidade
895	Qualificação para assistentes em bibliotecas.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
896	Qualificar a Equipe	Administração Pública	Políticas Públicas e Uso de Evidências		Visão estratégica
897	Qualificar a equipe.	Matemática	Matemática Aplicada		Contribuição técnico-profissional
898	Qualificar a identificação de problemas de funcionamento de equipamentos, para encaminhar com mais eficiência e economicidade os procedimentos de manutenção.	Biologia Geral	Biologia Geral		Contribuição técnico-profissional
899	Qualificar a nossa compra de mídia ao impulsionar nossa publicidade	Comunicação	-	Publicidade e Marketing Digital	Comunicação efetiva, Visão estratégica
900	Qualificar a nossa compra de mídia e impulsionar nossa publicidade.	Administração Pública, Comunicação	Compras Governamentais, Comunicação Visual		Comunicação efetiva, Visão estratégica
901	Qualificar ações de coordenação pedagógica, planejamento e supervisão educacional	Educação	Administração Educacional		Planejamento, Resolução de problemas
902	Qualificar ações de coordenação pedagógica, planejamento e supervisão educacional	Educação	Administração Educacional		Planejamento, Resolução de problemas
903	Qualificar constantemente as práticas a área da psicologia	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional		Contribuição técnico-profissional
904	Qualificar constantemente as práticas a área da psicologia	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional		Contribuição técnico-profissional
905	Qualificar e atualizar a produção de conteúdo através de peças audiovisuais para redes sociais.	Comunicação	-	Marketing Digital	Comunicação efetiva, Criatividade, Visão estratégica
906	Qualificar e atualizar o serviço de Webwriting e Redação para a mídia digital	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Comunicação efetiva, Criatividade
907	Qualificar e fortalecer a capacidade técnica-operativa e teórica-crítica dos profissionais da assistência estudantil	Serviço Social	Serviço Social Aplicado		Contribuição técnico-profissional
908	Qualificar e fortalecer a capacidade técnica-operativa e teórica-crítica dos profissionais da assistência estudantil, qualificar a intervenção profissional numa dimensão interdisciplinar.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado		Contribuição técnico-profissional
909	Qualificar o corpo docente e ampliar a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação.	Antropologia	Teoria Antropológica		Contribuição técnico-profissional
910	Qualificar o funcionamento e os ritos dos órgãos colegiados e a produção de atos normativos	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
911	Qualificar o funcionamento e os ritos dos órgãos colegiados e a produção de atos normativos	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Melhoria contínua de processos
912	Qualificar o quadro de servidores viabilizando a participação em cursos de Pós-Graduação e Estágios Pós-Doutorais.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
913	Qualificar o quadro de servidores viabilizando a participação em cursos de Pós-Graduação e Estágios Pós-Doutorais.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Melhoria contínua de processos
914	Qualificar o quadro docente e técnico administrativo a fim de propiciar o melhoramento contínuo no uso de dados, refinação de metodologias, processos, produtos e interações em equipe, orientadas para a satisfação do usuário externo/interno.	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar- envolve o conjunto de áreas dos cursos de graduação e pós-graduação.	Gestão do desenvolvimento de pessoas
915	Qualificar o serviço de psicologia sobre temas: saúde mental estudantil; bem-estar; avaliação psicológica; orientação profissional; psicologia educacional; psicologia positiva; psicologia da saúde; transtornos como TDAH, depressão e ansiedade; processos de aprendizagem e causas de déficit acadêmico	Psicologia	-		Controle emocional
916	Qualificar o serviço de psicologia sobre temas: saúde mental estudantil; bem-estar; avaliação psicológica; orientação profissional; psicologia educacional; psicologia positiva; psicologia da saúde; transtornos como TDAH, depressão e ansiedade; processos de aprendizagem e causas de déficit acadêmico	Psicologia	-		Controle emocional

917	Qualificar o trabalho desenvolvido junto ao núcleo de apoio pedagógico, por meio do aprofundamento de pesquisas sobre a docência, através da participação dos servidores em programas de pós-doutorado, ampliando os conhecimentos quanto ao fazer docente e as perspectivas de formação.	Educação	-		Construção de Redes
918	Qualificar o trabalho desenvolvido junto ao núcleo de apoio pedagógico, por meio do aprofundamento de pesquisas sobre a docência, através da participação dos servidores em programas de pós-doutorado, ampliando os conhecimentos quanto ao fazer docente e as perspectivas de formação.	Educação	-	Formação de Professores.	Construção de Redes
919	Qualificar os membros da CIS, quanto aos trâmites dos processos, a partir de atualizações e troca de experiências, melhorando assim o desempenho de suas atribuições.	Administração Pública	Produtividade, Relações de Trabalho no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
920	Qualificar os membros da CIS, quanto aos trâmites dos processos, a partir de atualizações e troca de experiências, melhorando assim o desempenho de suas atribuições.	Administração Pública	Produtividade, Relações de Trabalho no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos
921	Qualificar os servidores a fim de propiciar o melhoramento contínuo no uso de dados, refinação de metodologias, processos de trabalho, produtos e interações em equipe, orientadas para uma maior eficiência institucional/setorial, visando a satisfação do usuário externo/interno.	Administração, Administração Pública, Outras não especificadas	Administração de Empresas, Desburocratização, Gestor Público, Inovação na Gestão Pública		Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas
922	Qualificar os servidores, de modo a aprimorar o atendimento aos acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagem e de qualificar a intervenção profissional numa dimensão interdisciplinar (áreas de psicologia, serviço social e educação) diante das complexas demandas atuais.	Outras não especificadas, Serviço Social	Fundamentos do Serviço Social		Contribuição técnico-profissional
923	Qualificar os servidores, de modo a aprimorar o atendimento aos acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagem e de qualificar a intervenção profissional numa dimensão interdisciplinar (áreas de psicologia, serviço social, psicologia e educação) diante das complexas demandas atuais.	Outras não especificadas	-		Contribuição técnico-profissional
924	Qualificar teorias e metodologias de ensino(metodologias ativas e de ensino remoto)nos Cursos de Graduação e PG (áreas de Engenharia Ambiental/Sanitária, Administração, Matemática, Pedagogia, medicina, Enfermagem, Agronomia, Ciência da Computação, Ciências Sociais, Filosofia, História, Geografia e Letras.	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar- envolve as mais diversas áreas citadas	Gestão da qualidade
925	Qualificar, através de atualizações científicas nas áreas de diagnóstico e conduta nutricional, os servidores que atuam na Clínica-Escola de Nutrição, assim como, conhecimentos que envolvam o estudo de estatística e língua inglesa	Nutrição	Análise Nutricional de População		Contribuição técnico-profissional
926	Qualificar, através de atualizações científicas nas áreas de diagnóstico e conduta nutricional, os servidores que atuam na Clínica-Escola de Nutrição, assim como, conhecimentos que envolvam o estudo de estatística e língua inglesa.	Nutrição	Análise Nutricional de População	Ciências da saúde, alimentação e nutrição, dietoterapia, avaliação e diagnóstico nutricional.	Contribuição técnico-profissional
927	Qualificar/fomentar a pesquisa, propiciar parcerias nacionais e internacionais em âmbitos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação(áreas de Eng.Ambiental, Administração, Matemática, Pedagogia, medicina, Enfermagem, Agronomia, Ciência da Computação, Ciências Sociais, Filosofia, História, Geografia e Letras.	Outras não especificadas	-		Gestão da qualidade
928	Qualificar/fomentar a pesquisa, propiciar parcerias nacionais e internacionais em âmbitos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação(áreas de Eng.Ambiental, Administração, Matemática, Pedagogia, medicina, Enfermagem, Agronomia, Ciência da Computação, Ciências Sociais, Filosofia, História, Geografia e Letras.	Outras não especificadas	-	Interdisciplinar- envolvendo a variedade de áreas citadas.	Gestão da qualidade
929	Rastreabilidade ao longo da cadeia produtiva de produtos vegetais frescos INC 02/2018	Agronomia	Fitotecnia		Gerenciamento de recursos, Inovação, Resolução de problemas
930	Rastreabilidade ao longo da cadeia produtiva de produtos vegetais frescos INC 02/2018	Agronomia	Fitotecnia		Gerenciamento de recursos, Inovação, Resolução de problemas
931	Realizar avaliações periódicas com os usuários da Ouvidoria visando entender a necessidade de melhorias a serem construídas na Ouvidoria	Administração Pública	Ouvidoria		Orientação ao cidadão
932	Realizar uma adequada gestão e fiscalização de contratos de prestação de serviços com mão de obra continuada, a fim de garantir uma completa e eficaz execução contratual, alcançando melhorias na prestação dos serviços e segurança de que os recursos públicos estão sendo empregados da forma correta	Administração Pública	Terceirização		Gerenciamento de recursos
933	Realizar visitas técnicas e participar de capacitações e eventos que tratam da Internacionalização no currículo de graduação.	Educação	Currículo		Melhoria contínua de processos
934	Reconhecer a importância do contrato administrativo e de sua gestão para administração pública, a exemplo de contratos com fundações e convênios de estágio	Administração Pública	Administração Pública do Brasil		Contribuição técnico-profissional
935	Responder com eficiência e eficácia as demandas resultantes da alteração do contexto em que a UFFS está inserida, atendendo a finalidade(missão) da instituição e as expectativas do público externo.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Gerenciamento da mudança
936	Responder com eficiência e eficácia as demandas resultantes da alteração do contexto em que a UFFS está inserida, atendendo a finalidade(missão) da instituição e as expectativas do público externo.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública		Gerenciamento da mudança
937	Rever a legislação concernente a organização dos arquivos públicos	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Gestão da qualidade
938	Rever conceitos, princípios e ética na administração pública.	Administração Pública	Ética no Setor Público		Liderança eficaz
939	Servidores têm necessidade de desenvolvimento da visão do todo da instituição. Desenvolvendo-se, os servidores saberão das responsabilidades e competências dos demais setores da instituição. Este desenvolvimento resultará em fomento de gestores.	Administração Pública	Gestor Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
940	Servidores têm necessidade de desenvolvimento da visão sistêmica/do todo da instituição. Com isso, os servidores saberão as responsabilidades e competências dos setores na UFFS. Este desenvolvimento resultará em fomento de gestores e uma prestação de serviço público qualificado à sociedade.	Administração Pública	Gestor Público, Relações de Trabalho no Setor Público		Contribuição técnico-profissional, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos
941	Servidores têm necessidade de desenvolvimento em atualizações do ordenamento jurídico (Leis, Decretos, Jurisprudência, Portarias, Resoluções, Normas, etc.) . Desenvolvendo-se, os servidores trabalharão dentro da legalidade. Este desenvolvimento resultará em eficiência nos trabalhos.	Direito	Direito Público		Gestão do desenvolvimento de pessoas
942	Servidores têm necessidade de desenvolvimento em sistemas da instituição bem como em ferramentas e softwares. Desenvolvendo-se, os servidores trabalharão com autonomia e dominarão os recursos dos sistemas, ferramentas e softwares. Este desenvolvimento resultará em eficiência nos trabalhos.	Administração Pública	Produtividade		Gestão do desenvolvimento de pessoas
943	Servidores têm necessidade de desenvolvimento gestão de manutenção predial e de infraestrutura dos Campi. Desenvolvendo-se, os servidores trabalharão de forma mais técnica. Este desenvolvimento resultará em melhor gestão das manutenções.	Administração Pública	Produtividade		Gestão do desenvolvimento de pessoas
944	Servidores têm necessidade de desenvolvimento gestão de manutenção predial e de infraestrutura dos Campi. Desenvolvendo-se, os servidores trabalharão de forma mais técnica. Este desenvolvimento resultará em melhor gestão das manutenções.	Administração Pública	Produtividade		Gestão do desenvolvimento de pessoas
945	Técnica Dietética	Nutrição	Dietética		Gerenciamento de recursos
946	Trabalhar com programas de editoração eletrônica, ilustração e composição vetorial no âmbito institucional	Comunicação	Relações Públicas e Propaganda		Inovação

947	Trabalho em equipe.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público		Outras não especificadas
948	Treinamento para equipe técnica que opera o sistema no cadastramento, gestão e prestação de contas de Termos de Execução Descentralizada.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público		Gerenciamento de recursos
949	Treinamento sobre o Pergamum.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
950	Treinamentos online no uso do Portal de Periódicos da Capes, Scielo, e outras bases de dados.	Ciência da Informação	Biblioteconomia		Contribuição técnico-profissional
951	Troca de experiências, soluções e boas práticas com profissionais de outras IFES	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Inovação, Relações institucionais
952	Troca de experiências, soluções e boas práticas com profissionais de outras IFES	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação		Inovação
953	Uso de dados extraídos de DRONES/VANTs em trabalhos de ensino, pesquisa e extensão	GeoCiências	Geografia Física		Contribuição técnico-profissional
954	Uso de dados extraídos de DRONES/VANTs em trabalhos de ensino, pesquisa e extensão	GeoCiências	Geografia Física		Contribuição técnico-profissional
955	Utilizar de forma eficiente e eficaz recursos da plataforma Moodle, e também suas funcionalidades para o ensino não-presencial.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Melhoria contínua de processos
956	Utilizar de forma eficiente e eficaz recursos da plataforma Moodle, e também suas funcionalidades para o ensino não-presencial.	Administração Pública	Tecnologia da Informação		Melhoria contínua de processos
957	Verificar a melhor forma de fazer a gestão do conhecimento institucional/setorial, visando manter as boas práticas de gestão já implementadas, para, a partir delas, poder trabalhar na melhoria contínua dos processos de trabalho	Administração Pública	Sociologia do Conhecimento, Técnicas Gerenciais no Setor Público		Gerenciamento de recursos
958	Verificar a melhor forma de fazer a gestão do conhecimento institucional/setorial, visando manter as boas práticas de gestão já implementadas, para, a partir delas, poder trabalhar na melhoria contínua dos processos de trabalho	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público		Gerenciamento de recursos