



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

# Fiscalização de contratações de TIC & IN01/2019

Volnei Darino Pol

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Setor de Planejamento e Suporte a Aquisições de Tecnologia da Informação

E-mail: [compras.tic@uffs.edu.br](mailto:compras.tic@uffs.edu.br)



# ROTEIRO

- Introdução
- Conceitos principais
- Ciclo de vida da contratação de TIC
- Fiscalização de contratos soluções de TIC
- Gestão contratual
- Contratação de serviços de TIC
- Capacitações sobre o assunto



# Introdução

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019:**

- Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.



# Conceitos Principais

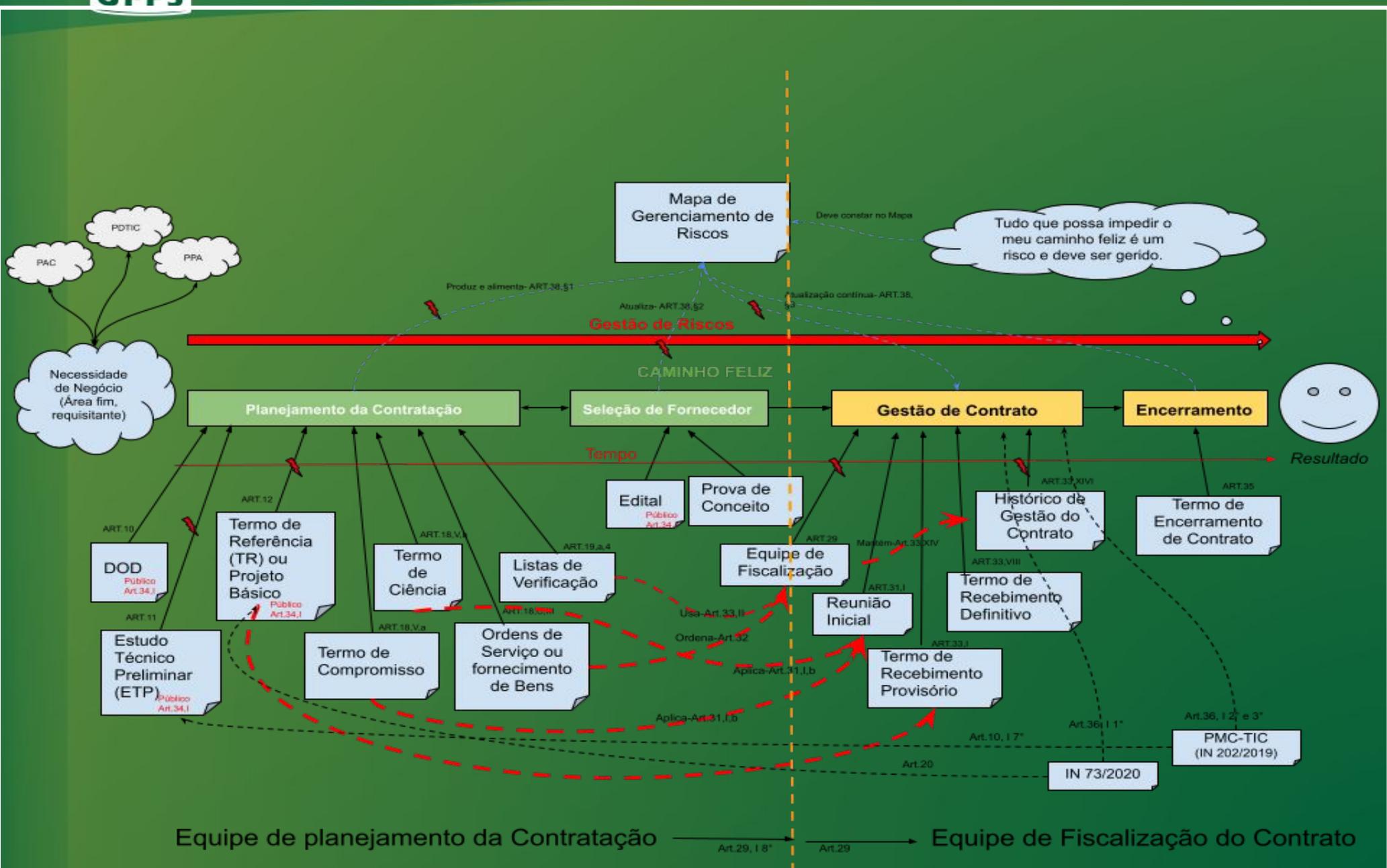
- **VII - solução de TIC:** conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizados para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações;
- **VIII - processo de negócio:** é uma agregação de atividades e comportamentos executados por pessoas ou máquinas que entrega valor para o cidadão ou apoia outros processos de suporte ou de gerenciamento do órgão ou entidade;
- **IV - Equipe de Planejamento da Contratação:** equipe responsável pelo planejamento da contratação;
- **V - Equipe de Fiscalização do Contrato:** equipe responsável pela fiscalização do contrato;



# Etapas de uma contratação de TIC

- Planejamento da Contratação
  - ETP, ETP Digital, Mapa de Gerenciamento de Riscos, TR e demais documentos cabíveis;
- Seleção de Fornecedor
  - Documentos e trâmites referentes a licitação/contratação (Edital e afins)
- **Gestão de Contrato**
  - **Gestão Contratual**

# Ciclo de vida da contratação de TIC





# Fiscalização de contratos soluções de TIC

- V - Equipe de Fiscalização do Contrato: equipe responsável pela fiscalização do contrato, composta por:
  - a) **Gestor do Contrato**: preferencialmente da **Área Requisitante** da solução, indicado por autoridade competente;
  - b) **Fiscal Técnico do Contrato**: **Área de TIC**, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
  - c) **Fiscal Administrativo do Contrato**: **Área Administrativa**, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos; e
  - d) **Fiscal Requisitante do Contrato**: **Área Requisitante da solução**, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional da solução de TIC;

\*Art.29, § 2º Os Fiscais Técnico, Requisitante e Administrativo do Contrato poderão ser os mesmos servidores que realizaram o planejamento da contrata



# Gestão Contratual

- **Do início do contrato:**
  - Reunião inicial com preposto, assinatura de termos e demais regras;
- **Do encaminhamento formal de demandas**
  - Pelo gestor do contrato e por Ordens de serviço ou fornecimento, com cronograma;
- **Do monitoramento da execução**
  - Com papéis e atribuições definidas e para cada integrante da equipe;
  - Documentos da etapa: Histórico de gestão do contrato, Termos de recebimentos, Mapa de Gerenciamento de Riscos;
- **Da transição e do encerramento contratual**
  - Entrega de versões finais de produtos, transferência de conhecimentos, devoluções e revogações, termo de encerramento.



# Contratação de serviços de TIC

- Art. 41. Aplica-se subsidiariamente às contratações de serviços de TIC o disposto nos arts. 1º a 18, 33 a 38, e 49 ao 68 da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017](#), que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.



# Onde encontrar a IN 01/2019 e templates?

- Regulamentação
  - <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/instrucao-normativa-sgd-me-no-1-de-4-de-abril-de-2019-versao-compilada>
- Templates
  - <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/templates-e-listas-de-verificacao>



# Onde se capacitar?

- Cursos Gratuitos:

Item	Entidade	Curso/Capacitação	Local	C.Horária
1	ENAP	Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371/</a>	20 Horas
2	ENAP	Planejamento da Contratação de Soluções de TIC	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343/</a>	20 Horas
3	ENAP	Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/410/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/410/</a>	20 Horas
4	ENAP	Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC – Avançado	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/517/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/517/</a>	20 Horas
5	ENAP	Análise de riscos para contratações de TIC	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409/</a>	20 Horas



Perguntas?