

Dia a dia da fiscalização de contratos de TI

Jefferson Caramori
Diretoria de Infraestrutura de
Tecnologia da Informação

Tipos de Contratos

- **Telefonia fixa;**
- **Terceirização do serviço de impressão;**
- **Garantia/suporte de equipamentos críticos:**
Sistema de Backup, Armazenamento e Processamento de Dados;
- **Manutenção preventiva:** UPS e Central de Incêndio;
- **Licença de softwares e outros.**

Status dos Contratos

- **Telefonia Fixa: 6 Contratos + 1 Previsto;**
- **Terceirização do serviço de impressão: 1;**
- **Manutenção preventiva: 2;**
- **Garantia/Suporte de equipamentos críticos: 3.**

Ano	2020	2021
Total	7	12

Como inicia-se a prestação de contas

- Iniciativa do Fornecedor ou do Fiscal;
- Conferência interna dos contratos ativos.

Como é conferido os serviços

- De **telefonia fixa**: Verifica-se se o consumo é anormal em comparado com os demais meses, Preenche-se um IMR;
- De **terceirização do serviço de impressão**: É conferido se houve consumo acima da franquía contratada, preenche-se um IMR;
- De **garantia/suporte de equipamentos críticos**: Verifica-se o relatório de prestação de serviços.
- De **manutenção preventiva**: Verifica-se se as manutenções foram feitas conforme acordado. As manutenções são feitas com acompanhamento de um técnico da diretoria.

Conferido os serviços, a prestação de contas segue o fluxo no SIPAC pelo processo MP0200.

Manutenção de Contratos

- Em eventual necessidade por acréscimo ou supressão de valores. Ex:
 - Consumo acima do previsto com Telefonia com central de triagem para COVID;
 - Consumo abaixo do previsto com impressão, devido à adoção do processo eletrônico e trabalho remoto.
- Renovação por interesse da administração.
 - Telefonia e Impressão que são serviços continuados.