



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP

1ª Progressão - cadastrar como: **Processo** > Classe 023.03 – Reestruturação e alterações salariais.

GP_151

2ª Progressão e subsequentes - cadastrar no SGPD como: **Documento** > Requerimento > Classe 023.03.

**REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL NA CARREIRA DO
MAGISTÉRIO SUPERIOR**

SENHOR PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

[] (nome social)

[] (nome civil),

matrícula SIAPE nº. [], ocupante do cargo efetivo de

[], nível [], data de exercício []/[]/[]

lotado(a) no(a) [], do(a) *Campus/Unidade*

[] da Universidade Federal da Fronteira Sul, requer, conforme a

Lei nº. 12.772, de 29 de dezembro de 2012, a concessão de:

PROGRESSÃO NA CARREIRA

PROMOÇÃO NA CARREIRA

ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

Documentação apresentada:

AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO:

Período []/[]/[] a []/[]/[]

Período []/[]/[] a []/[]/[]

OUTROS, ESPECIFICAR:

[]

Declara, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações e os documentos apresentados.

Aguarda deferimento.

[], [] de [] de [].

Assinatura do(a) servidor(a)

DESPACHO DA ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Os documentos/formulários estão de acordo com o Manual do Servidor da UFFS.

Em []/[]/[]

Assinatura e carimbo