



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Universidade Federal da Fronteira Sul  
**MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP**

Cadastrar no SGPD como: Requerimento > Classe 024.91 – Concessões

GP\_18

**REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIAS**

SENHOR(A) CHEFE DO DEPARTAMENTO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E EXONERAÇÕES

[ ] (nome social)  
- [ ] (nome civil),  
matrícula SIAPE nº. [ ], ocupante do cargo efetivo de  
[ ], com exercício  
no(a) [ ],  
impedido(a) de trabalhar no período de [ ]/[ ]/[ ] a [ ]/[ ]/[ ], conforme  
comprovação anexa, requer JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIAS por motivo de:

- Licença por motivo de falecimento (8 dias) - Parentesco: [ ]
- Doação de Sangue (1 dia)  Licença Gestante (120 dias)
- Alistamento/Trabalho Eleitoral  Prorrogação da Licença Gestante (60 dias)
- Licença por motivo de casamento (8 dias)  Licença Paternidade (5 dias)
- Analogia à Lei 9.471/97  Prorrogação da Licença Paternidade (15 dias)
- Outro: [ ]

Aguarda deferimento.

[ ], [ ] de [ ] de [ ].

Assinatura do(a) servidor(a)

**CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA**

Ciente em [ ]/[ ]/[ ].

Lançado no Mapa de Ocorrências do mês de [ ].

Assinatura e carimbo da chefia imediata

**LANÇAMENTO NO SIAPE**

Os documentos/formulários estão de acordo com o Manual do Servidor da UFFS.

Registrado no Sistema em [ ]/[ ]/[ ].

Assinatura e carimbo