



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO II

CARTA DE INTENÇÕES

Visando organizar as informações dos candidatos, a carta de intenções pode ser feita, considerando as seguintes observações:

1 Fonte Times New Roman. tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5. Máximo de três páginas.

2 No texto, destacar:

I - Breve histórico pessoal e motivação para o projeto;

II - Participação em entidades, organizações, movimentos sociais e sindicais populares do campo e da cidade, cooperativas, redes de economia solidária, entre outros;

III - Participação em comissões, coordenações ou grupos que contribuíram na organização de atividades coletivas;

IV - Participação em atividades organizadas por entidades coletivas: palestras, cursos e/ou oficinas de jovens; conferências; amostras culturais, entre outros.

a) Para o caso das participações supramencionadas, a liderança deve anexar junto à carta, no processo de inscrição, declarações e/ou certificados que comprovem presença.