



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ÓRGÃOS COLEGIADOS  
**ATA Nº 12 – 10ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL**  
**11 DE NOVEMBRO DE 2022**

1 Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, reuniram-se no CVT,  
2 os membros do Conselho de Campus Laranjeiras do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul  
3 para a décima Sessão Ordinária do Conselho de Campus de 2022, sob a Presidência do Diretor de  
4 Campus, professor Martinho Machado Junior. Estiveram presentes os(as) conselheiros(as):  
5 Alexandre Monkolski, Anderson Luiz de Oliveira, Augusto Cesar Prado Pomari Fernandes, Carlos  
6 José Raupp Ramos, Ceyça Lia Palerosi Borges, Edemar Baranek, Eloir Faria de Paula, Fábio Luiz  
7 Zeneratti, Joaquim Gonçalves da Costa, Josuel Alfredo Vilela Pinto, Luiz Carlos de Freitas, Marcos  
8 Weingartner, Paulo Alexandre Nunes, Ronaldo José Seramim, Silvia Carla Conceição Massagli,  
9 Siomara Aparecida Marques, Vivian Machado de Menezes, Vitor de Moraes e o assistente em  
10 administração da Secretaria Geral de Cursos designado para redigir a Ata desta sessão, Willian  
11 Nathanael Cartelli de Paula. Justificaram ausências: a professora Leda Battestin Quast que informou  
12 que tem aula neste mesmo horário; o professor Regis Clemente da Costa que está participando de  
13 um evento na Escuela de Primavera no Uruguai; a professora Ana Cristina Hammel e prof. Fábio  
14 Pontarolo que estão em atividades do curso Interdisciplinar em Educação do Campo; o professor  
15 Ricardo Key Yamazaki que está avaliando uma regência do estágio de uma aluna do curso de  
16 Educação do Campo: Ciências da Natureza; a professora Josimeire Leandrini e o professor Julian  
17 que estão em reunião previamente agendada com participante externo à universidade. Às 9 horas e  
18 onze minutos, logo após a contagem de quórum, o presidente cumprimenta os presentes e dá início  
19 a sessão com os informes. **1. Expediente: 1.1 Comunicados gerais: a) Direção:** a) Solicitação de  
20 superposte à prefeitura: a iluminação foi solicitada. b) O Diretor do Campus informa que o  
21 Conselho Comunitário homologou a indicação de seus representantes Solange Pilati Ribeiro  
22 (titular) e José Antônio Brugnara (suplente), e informa que em razão desta indicação, solicita  
23 inclusão do ponto de pauta: **2.3 Homologação da indicação dos representantes do Conselho**  
24 **Comunitário e aprovação da Resolução nº 31/2022**; e ainda solicitou a inserção na pauta, de forma  
25 urgente, a Instrução Normativa nº 9796, que trata do Ponto facultativo dia 14, ao qual o professor  
26 Josuel solicitou que se incluísse a discussão a respeito dos jogos do Brasil na Copa do Mundo Fifa,  
27 sendo que este passou a figurar como ponto 2.1 Ponto Facultativo no dia 14/11/2022 e em horários  
28 de jogos do Brasil na Copa do Mundo Fifa. c) foi recebida TED para pagamento da cobertura do  
29 trajeto entre os laboratórios; d) foram recebidos recurso deputado Aliel Machado; e) foram  
30 encaminhados 32 ofícios para senadores e deputados federais do Paraná para solicitar recursos para  
31 o Campus; f) o contrato para cobertura entre os blocos está assinado. **b) Coordenação Acadêmica:**  
32 A professora Vivian informou que a) foi aprovada a criação do curso de Administração, 25 vagas,  
33 bacharelado, noturno. O PPC do curso já foi encaminhado para a DOP. b) Sobre o JUFFS, que  
34 ocorre de 16 a 18/11 ficou acordado que os professores podem optar em dar aulas ou não, em caso  
35 de alunos que vão participar dos jogos estes tem direito a reposição posteriormente. **c)**  
36 **Coordenação Administrativa:** O Coordenador Administrativo, Ronaldo José Seramin, informou  
37 que a) a 1ª etapa do Programa de Gestão – Teletrabalho dos TAES – se encerra em 30/11, e que após



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ÓRGÃOS COLEGIADOS

38 avaliação conjunta decidiu-se que será estendido até 30/06/2023. b) Agendamento de veículos:  
39 conforme e-mail da assessoria de gestão sobre o recesso de final de ano, não haverá agendamento  
40 de veículos nesse período. c) Serviço de telefonia: foi recebido pelos servidores um e-mail sobre a  
41 possibilidade de instalar um ramal virtual no celular; d) foi enviado a todos os servidores um e-mail  
42 da Assessoria de Gestão a respeito de vasos que estão obstruindo caminho, especialmente o piso  
43 tátil e devem ser removidos; e) brigada de incêndio houve uma capacitação na segunda e terça-feira  
44 com execução do plano de abandono; f) sobre a internet no Campus: foram feitas melhorias, haverá  
45 expansão do link em 2023 pela ARMP; g) sábado e segunda haverá perfuração de paredes para  
46 inserção de TVS em 17 salas de aula; h) ocorreu, por meio de formulário eletrônico pesquisa de  
47 satisfação sobre o RU até ontem; i) Será afixado um aviso sobre os puffs do bloco A, para que o  
48 mobiliário não seja movimentado; j) Em janeiro haverá horário especial de verão para os TAES,  
49 sendo que o atendimento será limitado a 6 horas por dia, das 8 às 14 horas e que as 2 horas não  
50 trabalhadas podem ser repostas com cursos de capacitação ou trabalho; k) está sendo feito  
51 dimensionamento do trabalho dos TAES nos setores SEGEC e ASSGP; l) Transporte coletivo no  
52 JUFFS – horários serão alterados e a coordenação acadêmica enviará e-mail com informações sobre  
53 isso, assim como sobre o funcionamento da cantina e do RU; m) foi aberta licitação para serviço de  
54 manutenção do Campus tendo em vista que em 23/11, contrato está sendo encerrado. Após os  
55 informes foram solicitados esclarecimentos a respeito da avaliação do teletrabalho e o coordenador  
56 administrativo informou que a avaliação foi feita via google formulários e as respostas foram na  
57 maior parte positivas. Os docentes informaram que não receberam o formulário para realizara tal  
58 avaliação e o encaminhamento é de que será criado um formulário para ser enviado aos docentes e  
59 discentes e em seguida será pautado o resultado da avaliação em reunião. **2. ORDEM DO DIA: 2.1**  
60 **Ponto Facultativo no dia 14/11/2022 e em horários de jogos do Brasil na Copa do Mundo Fifa:**  
61 O diretor comentou que o calendário acadêmico já está prejudicado em virtude ainda da pandemia,  
62 mas que as prefeituras da região farão ponto facultativo no dia 14 de novembro e não fornecerão  
63 transporte, assim como o RU e a cantina não funcionarão. Após as discussões o encaminhamento  
64 foi que será publicado documento com o seguinte teor: *Suspender as atividades acadêmicas*  
65 *presenciais do dia 14/11/2022, sendo que os docentes poderão realizar atividades orientadas não*  
66 *presenciais e as atividades essenciais do Campus serão mantidas.* Para os dias de jogos da copa  
67 pode-se adotar o mesmo encaminhamento. **2.2 Ação de Revitalização do galpão para espaço**  
68 **cultural e de jogos:** o diretor informou que o DCE solicitou a disponibilização do galpão e que os  
69 estudantes pretendem utilizar para espaço de jogos e convivência e para isso é necessário que haja  
70 uma reforma e revitalização, e como não há recurso financeiro destinado a esse fim, isso seria  
71 realizado de forma conjunta com o DCE, Centros Acadêmicos e comunidade regional. Após as  
72 discussões, tendo em vista que atualmente o local serve como depósito, o encaminhamento foi de  
73 aprovar a solicitação a partir da criação de uma comissão no Conselho de Campus, além de  
74 membros indicados pelo DCE, e pela assessoria de planejamento, com vistas a realizar um estudo e  
75 um planejamento estratégico para revitalização. O encaminhamento foi aprovado, e o conselho de  
76 Campus indicou os seguintes componentes: Professor Josuel Alfredo Vilela Pinto, Professora Silvia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ÓRGÃOS COLEGIADOS

77 Carla da Conceição Massagli, Assistente em Administração Eloir Faria de Paula, além de servidor  
78 lotado na Assessoria de Infraestrutura e membro indicado pelo DCE. Após realizado o estudo um  
79 relatório deverá ser apresentado ao conselho para pautar a decisão sobre a possibilidade de ceder o  
80 espaço ao DCE. **2.3 . Homologação da indicação dos representantes do Conselho Comunitário**  
81 **e aprovação da Resolução nº 31/2022:** O diretor Martinho informou que o Conselho Comunitário  
82 homologou a indicação de seus representantes junto ao Conselho de Campus, sendo Solange Pilati  
83 Ribeiro (titular) e José Antônio Brugnara (suplente) e solicitou a homologação da indicação. O  
84 Conselho de Campus homologou a indicação e essa será publicada por meio da Resolução nº  
85 31/2022, que também restou aprovada. **3. ENCERRAMENTO:** Não havendo mais assuntos a tratar  
86 às doze horas, o presidente encerrou a sessão e eu, Willian Nathanael Cartelli de Paula, secretário da  
87 sessão, lotado na Secretaria Geral de Cursos do *Campus* Laranjeiras do Sul, lavrei a presente Ata  
88 que após aprovada será assinada por mim e pelo presidente.

89

90

**WILLIAN NATHANAEL CARTELLI DE PAULA**

91

SIAPE 2173352

92

Secretário da Reunião

93

94

**MARTINHO MACHADO JUNIOR**

95

SIAPE 1039216

96

Presidente do Conselho e Diretor de Campus



*Emitido em 11/11/2022*

**Ata N° 12/2022 - CONSC - LS (10.42.08)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 21:27 )*

MARTINHO MACHADO JUNIOR

DIRETOR DO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

CLS (10.42)

Matrícula: ###392#6

*(Assinado digitalmente em 05/12/2022 15:53 )*

WILLIAN NATHANAEL CARTELLI DE PAULA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###733#2

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2022**, tipo: **Ata**, data de emissão: **05/12/2022** e o código de verificação: **646f7e4d5b**